

รายงานส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การจัดทำระบบการติดตามและรายงานสถานะ  
ผู้ค้าชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ของสำนักงานเขตบางคอแหลม

จัดทำโดย นายพรเทพ ศรีรัตนพัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  
สังกัด ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลม

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒  
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร  
สำนักงาน ก.ก.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑. หัวข้อ** การจัดทำระบบการติดตามและรายงานสถานะผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ของสำนักงานเขตบางคอแหลม

**๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ**

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยยกเลิกพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๔๐๘ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้เสียภาษีไม่ต้องยื่นเอกสารหลักฐานใดๆ ในการเสียภาษี และให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่นนั้นๆ เป็นผู้สำรวจ ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งในปัจจุบันพื้นที่สำนักงานเขตบางคอแหลม มีจำนวนแปลงที่ดิน ๑๙,๘๖๖ แปลง จำนวนสิ่งปลูกสร้าง ๓๒,๑๙๕ หลัง จำนวนห้องชุด ๘,๒๑๘ ห้อง มีจำนวนผู้เสียภาษี ๘,๖๗๐ ราย ซึ่งจากการปฏิบัติหน้าที่พบว่า ผู้เสียภาษีที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากผู้เสียภาษีไม่ได้อาศัยอยู่จริงตามที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ทำให้ไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งปัจจุบันงานในส่วนนี้ยังไม่มีระบบการติดตามและแจ้งเตือน ข้อมูลยังกระจัดกระจายอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละราย รวมทั้งข้อมูลผลการจัดเก็บรายได้ ของสำนักงานเขตบางคอแหลมยังไม่สามารถประมวลผลการดำเนินงานในภาพรวม ทั้งในส่วนที่เป็นลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และลูกหนี้ภาษีที่มาชำระแล้ว รวมทั้งลูกหนี้รายใหม่ ทำให้การดำเนินการในภาพรวมและการตัดสินใจในเชิงนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับการเร่งรัดและติดตามการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตบางคอแหลมไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบางคอแหลมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอให้มีการจัดทำระบบการติดตามและรายงานสถานะผู้ค้างชำระภาษีของสำนักงานเขตบางคอแหลม

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลม สามารถวางแผนงานและติดตามผลการจัดเก็บรายได้ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานเขตบางคอแหลม มีข้อมูลผลการดำเนินการจัดเก็บรายได้ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) และสถานะของผู้ค้างชำระภาษีเป็นปัจจุบัน

**๔. เป้าหมาย**

จัดทำระบบการติดตามและรายงานสถานะผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานบางคอแหลม จำนวน ๑ ระบบ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน

**๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา**

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้หน่วยงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยเหตุดังกล่าวผู้ศึกษาจึงได้เสนอแนวทางการพัฒนางานโดยนำเทคโนโลยีมาจัดหาระบบติดตามและรายงานสถานะผู้ค้ำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบางคอแหลม โดยมีแนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ดังนี้

### ๕.๑ แนวคิดทรัพยากรในการบริหาร (๔M)

ดอกจันท์ คำมีรัตน์ บุญทัน ดอกโทสง และอิมรอน มะลูลีม (๒๕๕๒) กล่าวว่าทรัพยากรในการบริหารสามารถแบ่งแยกได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๕.๑.๑ คนหรือบุคลากร (Man) การกำหนดนโยบายการบริหารงาน องค์กรจะให้พนักงานแต่ละคนต้องผ่านกระบวนการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้เกิดความเชี่ยวชาญอยู่ตลอดเวลา สร้างคนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมต่อการทำงาน และเรียนรู้งานใหม่ๆ เพื่อให้งานมีคุณภาพ วิรัช วิรัชนิภาวรรณ (๒๕๔๘) กล่าวว่า การบริหารคนเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหาร และเป็นองค์ประกอบของการบริหารที่ผู้บริหารแต่ละคนนำไปใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๕.๑.๒ เงินหรืองบประมาณ (Money) การกำหนดแนวทางการบริหารการใช้จ่ายเงินและการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างระมัดระวัง เพื่อให้ประหยัดและคุ้มค่า ทำให้องค์กรมีเงินไปพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น การจัดสวัสดิการด้านค่าแรงงาน การบริหารการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึง ๑) ลักษณะการดำเนินงานขององค์กร ๒) ลักษณะงานในอนาคต ๓) สภาพแวดล้อม ๔) การจัดสรรทรัพยากร ๕) การปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๕.๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ (Material) บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ได้เป็นอย่างดี โดยฝึกฝนและทำความเข้าใจเทคนิคต่างๆ ที่จะดูแลรักษาและป้องกันอันตรายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ การจัดการ (Management) คือการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานที่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน เพื่อหากลยุทธ์ในการหลีกเลี่ยงและปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยใช้หลักการควบคุมเป็นส่วนสำคัญของการบริหาร ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ วิธีการ ขั้นตอนหรือกระบวนการในการทำงานต้องมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้เพื่อส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร

### ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหากระบวนการงานจัดเก็บรายได้ และสถานะผู้ค้ำภาษีของสำนักงานเขตบางคอแหลมด้วยผังก้างปลา (Fishbone Diagram)

ผังก้างปลา (Fishbone Diagram) ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของการเกิดปัญหา โดยการศึกษาครั้งนี้ใช้แนวคิดทรัพยากรการบริหาร (๔M) ในการบริหารจัดการงานด้านการจัดเก็บรายได้ และติดตามผู้ค้ำชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

การวิเคราะห์ปัญหาของการบริหารจัดการด้วยเทคนิคผังก้างปลา ปรากฏผลดังนี้

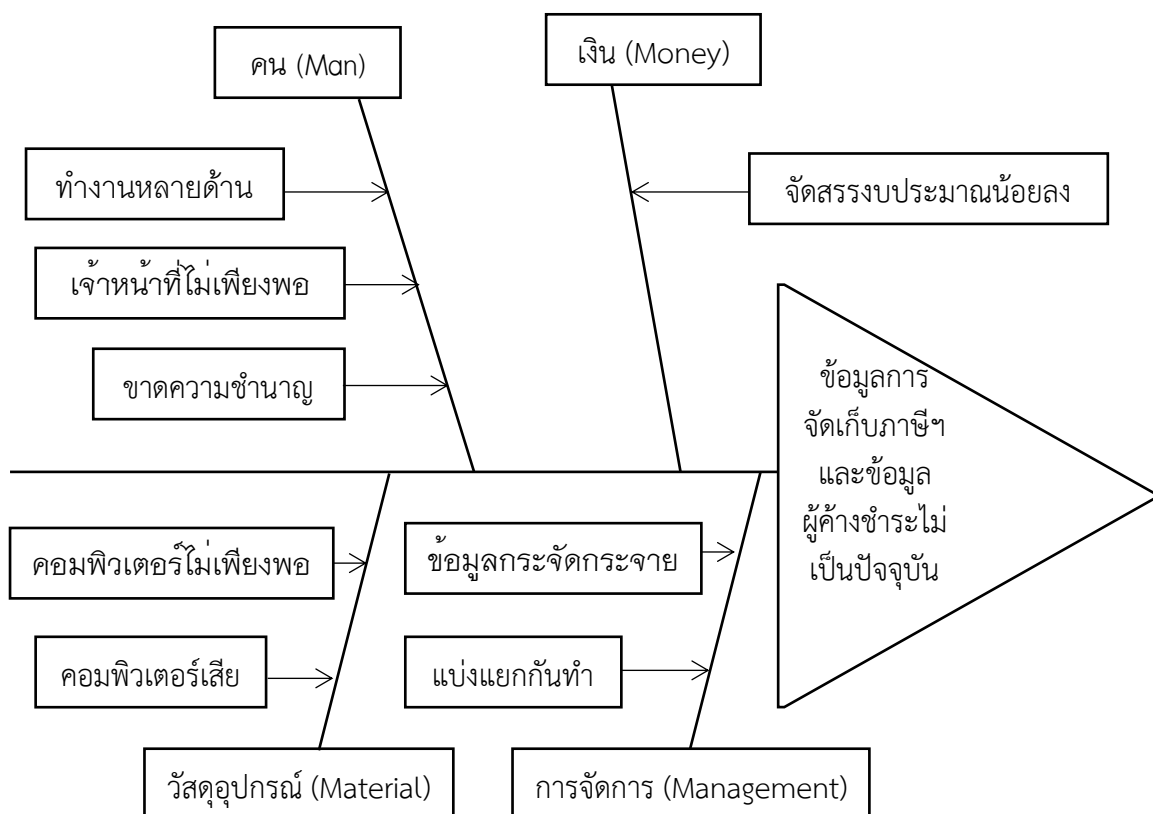
๑. คน (Men) บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีจำนวนไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน เช่น จัดทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตบางคอแหลม ประเมินภาษีฯ พิจารณาการคัดค้านและอุทธรณ์การประเมิน

ภาษาฯ เร่งรัดภาษีก้าวชำระ ติดตาม ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี นอกจากนี้ บุคคลากรบางคนยังไม่มี ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. เงิน (Money) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔ กรุงเทพมหานครได้ปรับลดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๐ และปัจจุบัน (ปีพ.ศ.๒๕๖๖) ยังคงปรับลดการจัดเก็บภาษีก้าวดังกล่าวร้อยละ ๑๕ ทำให้รายได้ลดลงและการจัดสรรงบประมาณน้อยลงตามไปด้วย

๓. วัสดุอุปกรณ์ (Material) ปัจจุบัน การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีการใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ แต่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละบุคคล เนื่องจากคอมพิวเตอร์ บางเครื่องชำรุดและเสื่อมโทรมจนไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้

๔. การจัดการ (Management) ฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีความ กระจุกกระจายและแยกกันจัดเก็บ ตลอดจนไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต่างคนต่างทำ และไม่ แ่่งปันข้อมูลระหว่างกัน



จากผลการวิเคราะห์ผังก้างปลา สรุปได้ว่าการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีก้าวยังกระจุกกระจายและไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ จึงต้องทำงานหลายด้านและแยกกันดำเนินการ ทำให้ขาดความชำนาญ และงบประมาณที่สนับสนุนการทำงานก็น้อยลง นอกจากนี้คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานยังไม่เพียงพอ

### ๕.๓ หลักการวงจรคุณภาพ (PDCA)

วิฑูรย์ สิมะโชคดี กล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) ว่าเป็นกิจกรรมที่จะนำไปสู่การปรับปรุงงาน และการควบคุมอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำแผนไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยวงจรดังกล่าวจะเริ่มจากการวางแผน หลังจากนั้นจะนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติ ตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหมายไว้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทบทวนแผนและปรับปรุงแผนใหม่อีกครั้ง และทำตามวงจรคุณภาพเช่นเดิม เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการปรับปรุงงาน และทำให้ระดับของผลลัพธ์สูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยผู้ศึกษาได้ประยุกต์หลักวงจรคุณภาพ (PCDA) กับระบบงานจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตบางคอแหลม ดังนี้

๕.๓.๑ การวางแผน (Plan) ในบรรดาองค์ประกอบทั้ง ๔ ประการของวงจรคุณภาพ ต้องถือว่าการวางแผนเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด เพราะการสร้างแผนการทำงานหรือกระบวนการจะทำให้เป้าหมายประสบผลสำเร็จ ซึ่งผู้ศึกษาได้ตั้งเป้าหมายเพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์การจัดเก็บรายได้จากผู้ค้างชำระภาษีของสำนักงานเขตบางคอแหลม เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการติดตามและรายงานผลการจัดเก็บภาษีดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

๕.๓.๒ การปฏิบัติ (Do) เป็นการลงมือทำและเก็บข้อมูลเมื่อพบปัญหาหรือวิธีการทำงานที่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยจัดให้มีการประชุมมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบนำแผนที่ได้กำหนดไว้มาปฏิบัติ ซึ่งในกรณีนี้ผู้ศึกษาจะประสานการทำงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ และทดสอบระบบการรายงานสถานการณ์การจัดเก็บรายได้จากผู้ค้างชำระภาษีก่อนที่จะใช้งานจริง เพื่อหาจุดบกพร่องและทำการแก้ไข

๕.๓.๓ การตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประเมินผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งควรจะต้องมีการประเมินใน ๒ ประการ คือมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนหรือไม่ และแผนที่กำหนดไว้มีความเหมาะสมหรือไม่ เนื่องจากการดำเนินการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นเพราะเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามแผนหรือแผนไม่เหมาะสมหรือเกิดจากจากทั้ง ๒ ประการรวมกัน ดังนั้น หากการดำเนินการประสบปัญหาหรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องค้นหาสาเหตุว่ามาจากเรื่องใด

(๑) ถ้าความล้มเหลวมาจากแผนที่จัดทำขึ้นอย่างไม่เหมาะสม อาจเป็นผลมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้

(๑.๑) ความผิดพลาดของข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๑.๒) การวางแผนไม่รัดกุม หรือกำหนดรายละเอียดของแผนไม่เพียงพอ

(๒) ถ้าความล้มเหลวมาจากการไม่ปฏิบัติตามแผน อาจเป็นผลมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบโดยไม่บันทึกข้อมูลภาษีให้เป็นปัจจุบัน

(๒.๒) เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลภาษี

(๒.๓) รายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ

๕.๓.๔ การปรับปรุงแก้ไข (Action) ปรับปรุงการลงข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นปัจจุบันและแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง เพื่อให้การดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ดีขึ้น และควรกำหนดให้มีการทบทวนระบบ PDCA ทุก ๖ เดือน เพื่อพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

## ๖. แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลม ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ ขั้นตอน กระบวนการทำงาน ให้มีความ เข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และฐานข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี โดยช่วยกันระดมความคิดและ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เพื่อที่จะนำไปสร้างในโปรแกรม ออนไลน์ Google Drive (บริการ จัดเก็บไฟล์ข้อมูลไว้บนเซิร์ฟเวอร์ แล้วให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดดูข้อมูล ได้ทุกที่ทุกเวลา) พร้อมทั้งปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วง ที่ผ่านมา	←→							เจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม
๒. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลมจัดทำ ข้อมูลภาษีฯ และฐานข้อมูลผู้ค้าง ชำระภาษี ในพื้นที่เขต บางคอแหลมในรูปแบบ Excel สำหรับบันทึกลงใน Google Drive ๒.๑ บันทึกข้อมูลที่ดิน ประกอบด้วย - ประเภทที่ดิน (โฉนด ส.ค.๑) - เลขโฉนดที่ดิน - หน้าสำรวจ - เลขที่ดิน - ระวัง - แขวง - เขต - จังหวัด - เนื้อที่ดิน		←→						เจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.	<del>ส.ค.</del>	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ราคาประเมินที่ดิน (ของกรมธนารักษ์ต่อตารางวา)</li> <li>- ราคาประเมินรวมของที่ดินแปลงนั้น</li> <li>- ลักษณะการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ประกอบด้วย เกษตรกรรม อยู่อาศัยหลังหลัก อยู่อาศัยหลังรอง อื่นๆ (ประกอบกิจการ) รกร้างว่างเปล่า ใช้ประโยชน์หลายประเภท เจ้าของใช้ประโยชน์เอง/ ให้เช่า</li> <li>- สถานที่ตั้งที่ดิน (ซอย ถนน แขวง)</li> <li>- ข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน</li> <li>- ประเภทบุคคล ประกอบด้วย บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ ราชการ สมาคม มูลนิธิ วัด</li> <li>- คำนำหน้า เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน</li> <li>- รหัสบัตรประชาชน/เลขทะเบียน นิติบุคคล</li> <li>- เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร Email Line</li> <li>- ที่อยู่เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคารชุด หมู่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์)</li> <li>- ค่าภาษีที่ต้องชำระในปี ๒๕๖๖</li> <li>๒.๒ บันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างประกอบด้วย</li> <li>- บ้านเลขที่ (ซอย ถนน แขวง)</li> </ul>								เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ (ซอย ถนน แขวง)</li> <li>- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- จำนวนชั้น</li> <li>- ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- ขนาดอาคาร</li> <li>- อายุอาคาร ปี พ.ศ. ที่ปลูกสร้าง อาคาร</li> <li>- ลักษณะการใช้ประโยชน์ของอาคาร ประกอบด้วย อยู่อาศัยหลังหลัก อยู่อาศัย หลังรอง ประกอบกิจการ ไม่ได้ใช้ประโยชน์ (ว่างเปล่า) ใช้ประโยชน์หลายประเภท</li> <li>- ราคาสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อมอาคาร</li> <li>- ข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประกอบด้วย ประเภทบุคคล ธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ ราชการ สมาคม มูลนิธิ วัด</li> <li>- คำนำหน้า เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน</li> <li>- รหัสบัตรประชาชน/เลขทะเบียน นิติบุคคล</li> <li>- ที่อยู่เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคารชุด หมู่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์)</li> <li>- เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร</li> </ul> <p>Email Line</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าภาษีที่ต้องชำระในปี ๒๕๖๖</li> </ul>		←			→			เจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
๒.๓ บันทึกข้อมูลอาคารชุด/ คอนโด ประกอบด้วย - ชื่ออาคารชุด/คอนโด - ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ (ซอย ถนน แขวง) - ชั้นที่ - พื้นที่อาคารชุด (ตร.ม.) (พื้นที่ระเบียง ที่วางแอร์ ที่จอดรถ) - พื้นที่รวมของอาคารชุด - ราคาประเมินอาคารชุดของ แต่ละ ประเภท (ต่อ ตร.ม.) - ราคาประเมินรวมของอาคาร ชุด/ คอนโด - ลักษณะการใช้ประโยชน์ของ อาคาร ประกอบด้วย อยู่อาศัยหลัง หลัก หลังรอง ประกอบกิจการ ไม่ได้ใช้ประโยชน์(ว่างเปล่า) ใช้ประโยชน์หลายประเภท - ข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประกอบด้วย ประเภทบุคคล ธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ ราชการ สมาคม มูลนิธิ วัด - คำนำหน้า เจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่ดิน - รหัสบัตรประชาชน - เลขทะเบียนนิติบุคคล - ที่อยู่เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคารชุด หมู่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์) - เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร Email Line - ค่าภาษีที่ต้องชำระในปี ๒๕๖๖		←			→			เจ้าหน้าที่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่ได้จัดเก็บและบันทึกลงในระบบ Google Drive		←				→		เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม
๓. จัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม ให้มีความรู้ เกี่ยวกับการบันทึกฐานข้อมูล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบ Google Drive					↔			เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตบางคอแหลม ที่บันทึกข้อมูลภาษีฯ และข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น						↔		เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม
๕. ทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายที่ยังไม่ได้สำรวจ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลภาษีฯ ที่ได้สำรวจเพิ่มลงในระบบ Google Drive เพื่อดำเนินการประเมินในปีต่อไป						↔		เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต บางคอแหลม

### ๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๗.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลม สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บรายได้ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสูงสุด

๗.๒ ผู้บริหารของสำนักงานเขตบางคอแหลม สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการจัดเก็บรายได้ และสถานะของผู้ค้างชำระภาษีเป็นปัจจุบัน

### ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือติดตามประเมินผล
<p><u>เป้าหมาย</u> จัดทำระบบการติดตามและรายงานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ และสถานะของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบางคอแหลม</p>	<p><u>ระดับผลผลิต (Output)</u> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ร้อยละ ๑๐๐) รายงานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ และสถานะของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบางคอแหลมผ่านระบบ Google Drive</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการจัดเก็บรายได้ และสถานะผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในFile ผ่านระบบ Google Drive</p> <p>- ระบบการรายงานข้อมูลผ่าน Google Drive สามารถเรียกดูข้อมูลฯ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ได้จริง และเป็นปัจจุบัน</p>
<p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลม สามารถวางแผนงานและ ติดตามผลการจัดเก็บรายได้ และสถานะของผู้ค้างชำระภาษี อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานเขตบางคอแหลม มีข้อมูลผลการดำเนินงาน และสถานะการจัดเก็บรายได้ ผลการจัดเก็บรายได้ และสถานะของผู้ค้างชำระภาษีที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p><u>ระดับผลลัพธ์ (outcome)</u></p> <p>๑. การจัดเก็บรายได้ (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ พึงพอใจรายงานการติดตามและรายงานสถานะผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้ระบบการเรียกดูข้อมูลฯ ผ่าน Google Drive โดยมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>- จากเดิมกระบวนการรวบรวมข้อมูล (บันทึก ตรวจสอบ ทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายแล้ว เสนอ ผช.เขต, ผอ.เขต ) จะใช้เวลา ๓ วันทำการ แต่พอใช้ Google Drive แล้วสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีเหลือเพียงขั้นตอนการรวบรวม บันทึก ตรวจสอบ ภายใน ๑ วันทำการ</p>

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ เนื้อหาที่จะจัดอบรมการใช้งานระบบติดตาม และรายงานสถานะผู้ค้างชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ่าน Google Drive ควรเข้าใจง่าย และมีตัวอย่างของการใช้งาน

๑๐.๒ ควรอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๓ จัดทำคู่มือการเรียนรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางคอแหลม ศึกษาทำความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ดอกจันทร์ คำมีรัตน์ บุญทัน ดอกโทสง และอิมรอน มะลูลีม. (๒๕๕๒). กลยุทธ์ในการบริหารของ  
บริษัท เอ็นอีซีโทคินอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด. (ออนไลน์). แหล่งที่มา :  
<http://www.grad.vru.ac.th/download๔/๑๔๑.pdf>. ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙.

วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (๒๕๔๑) การบริหารงานแบบคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ : เอเชียเพลส.

วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (๒๕๔๑) คุณภาพ คือ การปรับปรุง. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : เอเชียเพลส.

วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (๒๕๔๒) คุณภาพ คือ การอยู่รอด. กรุงเทพฯ : เอเชียเพลส.

