

รายงานส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับการและ
ดำเนินคดีผู้ลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ว่างเปล่า
ด้วยกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์
เขตหนองจอก

จัดทำโดย นายพลกฤต รอดนำพา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตหนองจอก

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๐
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับการและดำเนินคดีผู้ลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ว่างเปล่าด้วยกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ เขตหนองจอก

๒. ความสำคัญของการศึกษา/ที่มาของการนำเสนอ

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีลักษณะโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารและพัฒนากรุงเทพมหานคร มีทิศทาง การดำเนินงานที่ชัดเจน โดยใช้หลักบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์มาเป็นกรอบแนวทางหลักในการพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตหนองจอก จัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดทิศทาง การปฏิบัติงานโดยจะมุ่งเน้นการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตหนองจอกโดยฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายของกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งปัจจุบันปัญหา รองเรียนการทิ้งขยะในที่สาธารณะพื้นที่เขตหนองจอกมีการกระทำผิดเป็นจำนวนมาก เขตหนองจอกมีพื้นที่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ มีเนื้อที่ประมาณ ๒๓๖.๒๖๑ ตารางกิโลเมตร เป็นเขตที่มีเนื้อที่มากที่สุด ประมาณ ๑ ใน ๗ ของจำนวนเนื้อที่รวมของกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิครวมจำนวน ๕๗ คน การปฏิบัติงานตรวจพื้นที่สอดส่องผู้ลักลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และมีภาระหน้าที่หลากหลายที่ต้องรับผิดชอบ ประกอบพื้นที่เขตหนองจอกส่วนมากเป็นพื้นที่เกษตร ทำให้การออกตรวจตราสอดส่องไม่ทั่วถึง มีการลักลอบทิ้งขยะในที่ว่างเปล่าและที่สาธารณะ

ดังนั้นเพื่อเพิ่มช่องทางแก้ไขการทิ้งขยะ จึงได้วิเคราะห์ถึงปัญหา และมีแนวคิดเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับการและดำเนินคดีกับผู้ลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ว่างเปล่าด้วยกล้องวงจรปิดไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ และนำป้ายติดตั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ฝ่าฝืนได้รับทราบถึงโทษ ขั้นตอนการสืบค้น จับกุม เพื่อป้องปรามผู้กระทำผิดได้เกรงกลัวกฎหมาย และไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะ หรือผู้กระทำผิดลดน้อยลง กรุงเทพมหานครเกิดความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี วิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ (กรุงเทพฯ มหานครแห่งเอเชีย Bangkok : Vibrant of Asia) ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายกับประชาชนผู้ลักลอบทิ้งขยะ ในพื้นที่ไม่มีเจ้าหน้าที่เข้าถึง โดยใช้กล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่เทคนิคในการใช้เทคโนโลยี CCTV ในการปฏิบัติงานร่วมกับระบบ E-Service กรมการขนส่งทางบก

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อม ทั้งการสนับสนุนชุดกล้อง CCTV และร่วมบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำผิด

๔. เพื่อดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนลักลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะอย่างเด็ดขาด

๔. เป้าหมาย

๑. ดำเนินการติดตั้งกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๓ จุด จุดที่ ๑ ซอยอยู่วิทยา ๑๑ จุดที่ ๒ ซอยสุวินทวงศ์ ๕๔ จุดที่ ๓ บริเวณถนนริมคลอง ๑๓ ครอบคลุมจุดที่กำหนด
๒. ประชาสัมพันธ์และติดตั้งป้ายปิดประกาศบริเวณชุมชนที่มีการลักลอบทิ้งขยะครบตามจุดที่กำหนด

๕. แนวคิด/หลักการที่ใช้ในการศึกษา

การนำเทคโนโลยีกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ นำสืบค้นทะเบียนรถยนต์ ด้วยระบบ e-service กรมการขนส่งทางบกของ ผู้กระทำผิดลักลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะในเวลา กลางคืน ครอบคลุม ทั่วถึง และรวดเร็ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้จัดทำรายงานได้ดำเนินการโดยใช้แนวคิดหลักการ ดังนี้

๕.๑ ทฤษฎีเชิงระบบ (Input-Process-Output:IPO)

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (๒๕๕๑) ระบบ หมายถึง กลุ่มองค์ประกอบที่ทำงานร่วมกันสัมพันธ์กันทั้งตัวมันเองและสิ่งแวดล้อมภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีส่วนประกอบ ๓ ส่วนที่ เอื้อต่อการกระทำ คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) สอดคล้องกับ จันทรานี สนวนาม (๒๕๔๕:๘๖-๘๗) ได้กำหนดองค์ประกอบของระบบทางการบริหาร ประกอบด้วยส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัจจัยนำเข้า (Input) หมายถึง ทรัพยากรการบริหารต่างๆ ด้านได้แก่บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุ อุปกรณ์ (Materials) การบริการจัดการ (Management) และแรงจูงใจ (Motivations) ที่เป็นส่วนร่วมเริ่มต้น และเป็นตัวสำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. กระบวนการ (Process) คือ การนำเอาปัจจัยทางการบริการทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เนื่องจากในกระบวนการจะมีระบบย่อย ๆ ร่วมกันอยู่ หลายระบบ ครอบคลุม ตั้งแต่การบริหารการจัดการ การนิเทศ การวัดผลและการประเมินผล การติดตามตรวจสอบ เพื่อให้ปัจจัยทั้งหลายเข้าสู่กระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลลัพธ์ (product or Output) เป็นผลที่เกิดจากกระบวนการของการนำเข้าปัจจัยมาปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ผลกระทบ (Outcome or Impact) เป็นผลที่เกิดขึ้นหลังจากผลลัพธ์ที่ได้ซึ่ง อาจจะเป็นสิ่งที่คาดหวัง หรือไม่เคยคาดคิดมาก่อน

สรุปหลักการแนวคิดทฤษฎี ระบบเชื่อในหลักการของความมีเหตุ-ผล ของสิ่งต่างๆซึ่งเป็นหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่สามารถพิสูจน์ได้ด้วยเทคโนโลยี (กล้อง CCTV) ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์คอยตรวจจับภาพนำสืบค้นจากทะเบียนรถยนต์ เนื่องจากปัจจัยนำเข้า (Input) ทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอต่อพื้นที่รับผิดชอบ ได้นำกระบวนการ (Process) ปัจจัยด้านอื่นๆ เช่น (กล้อง CCTV) ,ป้ายโฆษณา,เสียงตามสาย,มาบริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (product or Output) ผู้กระทำให้ผิดลดน้อยลง ขณะนี้ที่สาธารณะหมดไป จึงนำทฤษฎีระบบจะไม่เชื่อว่าผลของสถานการณ์หนึ่งเกิดจากสาเหตุเพียงสาเหตุเดียว แต่ทฤษฎีระบบเชื่อว่าปัญหาทางการบริหารที่เกิดขึ้นมักจะมีสาเหตุที่มากกว่าหนึ่งสาเหตุ และทฤษฎีระบบคำนึงถึงผลของการปฏิบัติที่เป็น Output หรือ Product มากกว่า Process ซึ่งผลสุดท้ายของงานที่ได้รับอาจมีมากมายหลายอย่าง ซึ่งก็คือ ผลกระทบ Outcome or Impact เจ้าหน้าที่ละเอียดในการออกตรวจตรา ขาดการใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ระบบสารสนเทศ (Information System)

วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา และคณะ (๒๕๔๒:๑๔๗) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ขบวนการประมวลผลข่าวสารที่มีอยู่ในรูปข่าวสารที่เป็นประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นข้อสรุปที่ใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับกลาง ระดับสูง ระบบสารสนเทศจึงเป็นระบบที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจำเป็นต่อหน่วยงาน
๒. จัดทำเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้
๓. แบบเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้
๔. มีการปรับปรุงข้อมูลเสนอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องทันสมัยตลอดเวลา

กรมวิชาการ (๒๕๔๔:๑๐) กล่าวถึงระบบสารสนเทศว่า สามารถจำแนกตามวิธีการดำเนินการออกเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบทำด้วยมือ เป็นระบบที่เก็บโดยการใช้อเอกสารในรูปแบบต่างๆ ระบบนี้มีข้อดีคือ ค่าใช้จ่ายน้อย ส่วนข้อเสียคือการเรียกใช้งานไม่สะดวก และไม่ทันการ หากจัดระบบแฟ้มเองเป็นการไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

๒. ระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบนี้ใช้มือทำส่วนหนึ่ง และใช้เครื่องกลส่วนหนึ่ง กล่าวคือ ส่วนที่เป็นเอกสารต่างๆ ทำด้วยมือ และส่วนที่สร้างระบบสารสนเทศใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ระบบนี้มีข้อดีคือค่าใช้จ่ายไม่สูง การฝึกอบรมบุคลากรไม่มากนัก แต่มีข้อเสียคือถ้ารูปแบบเอกสารไม่เหมาะสม การปฏิบัติงานไม่เหมาะสม การดำเนินงานจะล่าช้าหากข้อมูลจากการกรอกเอกสารผิดพลาด ระบบนี้จะทำได้ดีต่อเมื่อส่วนที่ทำด้วยมือทำได้ดีสมบูรณ์แบบได้แก่ การกรอกข้อมูลครบถูกต้อง มีระบบควบคุม ตรวจสอบอย่างดี

๓. ระบบอัตโนมัติ เป็นระบบที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงานระบบนี้ต้องมีการออกแบบให้เข้ากับลักษณะของงานเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สร้างมาจะมีลักษณะเครื่องแตกต่างกัน

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นที่ช่วยกรุงเทพมหานครดำเนินงานช่วยให้ฝ่ายเทศกิจผู้บังคับใช้กฎหมาย บังคับการไม่ทั่วถึงปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนด้านการสืบค้นจากทะเบียนรถยนต์ ด้วยกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ และระบบ e-service กรมการขนส่งทางบก เพื่อป้องปรามและป้องกันผู้ลักลอบทิ้งขยะ

๕.๓ ฐานข้อมูล (Database) เป็นการจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบงานต่างๆร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนข้อมูล และสามารถหลีกเลี่ยง ความขัดแย้งของข้อมูลด้วย อีกทั้งข้อมูล ในระบบก็จะต้อง เชื่อถือได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะมีการกำหนด ระบบความปลอดภัยของข้อมูลขึ้น ปัจจุบันเป็นยุคของสารสนเทศ เป็นที่ยอมรับกันว่า สารสนเทศเป็นข้อมูล ที่ผ่านการกลั่นกรองอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการนำมาใช้ ด้านธุรกิจ การบริหาร และกิจการอื่นๆ องค์กร ที่มีข้อมูลปริมาณมากๆ ไม่ว่าจะพบความยุ่งยากลำบากในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนนำข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นคอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการประมวลผลข้อมูล ซึ่งทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูล เป็นไปได้สะดวก ทั้งนี้โปรแกรมแต่ละโปรแกรม จะต้องสร้างวิธีควบคุมและจัดการเก็บข้อมูลขึ้นเอง ฐานข้อมูลจึงเข้ามามีบทบาท สำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ ที่ใช้คอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูล จึงต้องคำนึงถึง การควบคุมและการจัดการ ความถูกต้อง ตลอดจนประสิทธิภาพ ในการเรียกใช้ ข้อมูลด้วย (Knowledge and Opportunity,๐๒๐)

ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริงของสิ่งที่เราสนใจ ข้อเท็จจริงที่เป็นตัวเลข ข้อความ หรือรายละเอียดซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอไม่ว่าจะเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่างๆ ข้อมูลเป็นเรื่องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และต้องถูกต้องแม่นยำครบถ้วน ขึ้นอยู่กับผู้ดำเนินการที่ให้ความสำคัญของความเร็วของการเก็บข้อมูล ดังนั้นการเก็บข้อมูลจึงเป็นการเก็บรวบรวมเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของสิ่งที่เราสนใจนั่นเอง ข้อมูลจึงหมายถึงตัวแทนของข้อเท็จจริง หรือความเป็นไปของสิ่งของที่เราสนใจ (Knowledge and Opportunity,๒๐๒๐)

ระบบฐานข้อมูล (Database System) คือ ระบบที่รวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ที่ชัดเจน ในระบบฐานข้อมูลจะประกอบด้วย แฟ้มข้อมูลหลายแฟ้มที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบและเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานและดูแลรักษาป้องกันข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีซอฟต์แวร์ที่เปรียบเสมือนสื่อการระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล เรียกว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล หรือ DBMS (data base management system) มีหน้าที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล

ได้ง่ายสะดวกและมีประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้อาจเป็นการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูล (Knowledge and Opportunity, ๒๐๒๐) โดยสามารถกล่าวถึงประโยชน์การจัดเก็บข้อมูลรวมเป็นฐานข้อมูล ดังนี้

๑. สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้ การเก็บข้อมูลชนิดเดียวกันไว้หลายๆที่ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน (Redundancy) ดังนั้นการนำข้อมูลมารวมเก็บไว้ในฐานข้อมูล จะช่วยลดปัญหาการเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้โดยระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) จะช่วยควบคุมความซ้ำซ้อนได้ เนื่องจากระบบจัดการฐานข้อมูลจะทราบได้ตลอดเวลาว่าข้อมูลซ้ำซ้อนกันอยู่ที่ใดบ้าง

๒. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลได้ หากมีการเก็บข้อมูล ชนิดเดียวกันไว้ หลายๆที่ และมีการปรับปรุงข้อมูลเดียวกันนี้ แต่ปรับปรุงไม่ครบทุกที่ ที่มีข้อมูลเก็บอยู่ ก็จะทำให้เกิดปัญหาข้อมูลชนิดเดียวกัน อาจมีค่าไม่เหมือนกัน ในแต่ละที่ ที่เก็บข้อมูลอยู่ จึงก่อให้เกิดความขัดแย้งของข้อมูลขึ้น (Inconsistency)

๓. สามารถช่วยข้อมูลร่วมกันได้ ฐานข้อมูลจะเป็นการจัดเก็บข้อมูลรวมไว้ด้วยกัน ดังนั้นหากผู้ใช้ต้องการใช้ข้อมูล ใน ฐานข้อมูลที่มาจากแฟ้มข้อมูลต่างๆ ก็จะได้โดยง่าย

๔. สามารถรักษาความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล บางครั้งพบว่า การจัดเก็บข้อมูล ในฐานข้อมูลอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เช่น จากการที่ผู้ป้อนข้อมูล ป้อนข้อมูลผิดพลาด คือป้อนจากตัวเลขหนึ่ง ไปเป็นตัวเลขหนึ่ง โดยเฉพาะกรณีมีผู้ใช้หลายคน ต้องใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลร่วมกัน หากผู้ใช้คนใดคนหนึ่ง แก้ไขข้อมูลผิดพลาดก็ทำให้ผู้อื่นได้รับผลกระทบตามไปด้วย ในระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จะสามารถใส่กฎเกณฑ์เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๕. สามารถกำหนดความเป็นมาตรฐานเดียวกันของข้อมูลได้ การเก็บข้อมูลร่วมกันไว้ในฐานข้อมูล จะทำให้สามารถกำหนด มาตรฐานของข้อมูลได้รวมทั้งมาตรฐานต่างๆในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันได้ เช่นการกำหนดรูปแบบการเขียนวันที่ ในลักษณะ วัน/เดือน/ปี หรือ ปี/เดือน/วัน ทั้งนี้จะมีผู้ที่คอยบริหารฐานข้อมูลที่เราเรียกว่า ผู้บริหารฐานข้อมูล (Database Administrator: DBA) เป็นผู้กำหนดมาตรฐานต่างๆ

๕.๔ การบริหารแบบบูรณาการ

เฉลิม ศรีผดุง (๒๕๕๙) การบริหารแบบบูรณาการ คือ การบริหารราชการที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนได้รับผลประโยชน์สูงสุด โดยการบูรณาการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ทรัพยากรในองค์กร และ มีการประสานงานร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในสังคม

บริบทของการบริหารแบบ CEO

๑. การบริหารการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และ กลยุทธ์มุ่งสู่นาคต

- สามารถดำเนินการภารกิจภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ได้ในอนาคต
- นำนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้เพื่อผลผลิตและการบริหาร

- การเติบโตของธุรกิจ (Growth)

๒. ผู้นำ/ผู้บริหารระดับสูงสุด

- ความเป็นมืออาชีพ (Professional)

- มีคุณสมบัติเป็น (Change master) ที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

- ความเป็นผู้นำที่ใจกว้างและให้ความร่วมมือในการทำงาน

คุณสมบัติของ CEO ที่ประสบความสำเร็จ

๑. มองอิทธิพลจากภายนอกสู่ภายใน (An outside-in perspective)

๒. เป็นผู้นำที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เข้าใจบทบาทหลักของวัฒนธรรมในองค์กร

๔. สร้างผลผลิตสำหรับการข้างหน้า

๕. นำความคิดที่ดีที่สุดไปปฏิบัติ โดยไม่คำนึงว่าความคิดนั้นมาจากใคร

๖. เข้าใจองค์ความรู้หลักในการปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง

รูปแบบและแนวการบริหารแบบบูรณาการ

๑. สภาวะเงื่อนไขการบริหารแบบบูรณาการ

- การบริหารแบบองค์รวม (Holistic management)

- การบริหารแนวราบ (Horizontal management)

- การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic management)

- แผนกลยุทธ์

- การประเมินในลักษณะ Balanced scorecard:

มุมมองด้านการเงิน ด้าน ลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้และความเจริญเติบโต (learning and growth)

การบริหารแบบบูรณาการ/CEO ความหมาย คือการบริหารทุกส่วนในองค์กร ยึดเป้าหมายและแผนขององค์กรเป็นทิศทางในการ ดำเนินงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ (Vision) และผลสัมฤทธิ์ (Result) ขององค์กร

ลักษณะ

- การบริหารแบบองค์รวม (Holistic management)

- การบริหารแนวราบ (Horizontal management)

- การบริหารเชิงประสานงาน (Coordination-based management)

๕.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๑ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๕.๕.๑.๑ แนวทางการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหากไม่พบตัวผู้กระทำความผิดในที่เกิดเหตุหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจทราบตัวผู้กระทำความผิดให้พนักงาน

เจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดหรือแก้ไขไม่ให้มีสิ่งผิดกฎหมายปรากฏอยู่ในที่สถานสาธารณะหรือสาธารณะอีกต่อไปตามมาตรา ๔๕ พระราชบัญญัติรักษาและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ สืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดจากพยานแวดล้อม เอกสาร,ภาพถ่ายนำสืบค้นทะเบียนรถยนต์ด้วยระบบ e-service กรรมการขนส่งทางบกของ ,หลักฐานต่าง ๆ เมื่อทราบตัวแล้วให้ออกหนังสือเชิญมาพบ(หากไม่มาให้ออกหมายเรียก หากไม่มาอีกให้รวบรวมพยานหลักฐานแจ้งความ

๕.๕.๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๕.๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๕.๕.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๖.แนวทางการดำเนินการ ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับการและดำเนินคดีผู้ลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ว่างเปล่าด้วยกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ เขตหนองจอก มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับการและดำเนินคดีกับผู้ลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ว่างเปล่า เพื่อลดและการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน เขตหนองจอก โดยมีรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินการตามทฤษฎีเชิงระบบ (Input-Process-Output:IPO) ดังนี้

๖.๑ ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย

๖.๑.๑ บุคลากร เป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการตามแนวทาง กระบวนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับการและดำเนินคดีผู้ลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ว่างเปล่าด้วยกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ เขตหนองจอก ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายเทคนิค และฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาสนับสนุนการทำงาน

๖.๑.๒ งบประมาณ งบจัดหากล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ สำนักงานเขตดำเนินการเอง เพราะไม่ใช่แผนของสำนักการจราจรและขนส่ง

๖.๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ ของส่วนข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก หรือขอสนับสนุนจาก สำนักงานจราจรและขนส่ง การไฟฟ้านครหลวง มีนบุรี

๖.๑.๔ บริหารจัดการ โดยบูรณาการความร่วมมือจากฝ่ายอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้อำนวยการเขต แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ฯ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายเทคนิค โดยฝ่ายเทคนิคจัดทำแผน การปฏิบัติงานดำเนินการ

๖.๒ กระบวนการดำเนินการ (Process)

ลำดับที่	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	ม.ค.	มี.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		-	-	-			
		ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.			
๑	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการและวางแผนการมอบหมายงานด้านสำรวจที่ดินรกร้างว่างเปล่า - ประชุมหารือเจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายเทคนิค และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางขั้นตอน กระบวนการทำงานให้มีความเข้าใจเบื้องต้น - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้อำนวยการเขต 	↔					<ul style="list-style-type: none"> -ฝ่ายเทคนิค -ฝ่ายรักษา -ฝ่ายโยธา -ฝ่าย สิ่งแวดล้อม -ฝ่ายรายได้ -ฝ่ายปกครอง -ผู้สนับสนุน (ภาคประชาชน)
๒	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินการในการออกตรวจตราและกวดขันผู้กระทำผิด โดยกำหนดเป็นปฏิทินงาน -จัดทำคำสั่งคณะทำงานมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำหนดเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ สืบค้นผู้กระทำผิดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 		↔				
๓	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้สนับสนุน (ภาคประชาชน) นำส่งกล้อง CCTV ไร้สาย -เจ้าหน้าที่เทคนิค เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ก็จะรวบรวมแล้วนำออกไปสำรวจติดตั้งกล้อง CCTV ไร้สาย พลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณจุดที่มีการลักลอบทิ้งขยะ เพื่อนำสื่บทะเบียนรถยนต์และทำหนังสือเชิญพบแจ้งข้อกล่าวหาและเปรียบเทียบปรับ 			↔			
๔	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาโดยดูสถิติจากเรื่องร้องเรียน -ฝ่ายปกครองส่งข้อมูลร้องเรียนเหตุเดือนร้อนรำคาญ 					↔	

๖.๓ ผลที่ได้รับ (Output)

๖.๓.๑ เรื่องร้องเรียนการทิ้งขยะลดน้อยลง

๖.๓.๒ พื้นที่เขตหนองจอกต่อมลพิษ

๖.๔ ระยะเวลาการดำเนินการ สิงหาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖

๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๗.๑. การลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่เขตหนองจอกลดน้อยลง

๗.๒ ผู้ลักลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะเกรงกลัวต่อกฎหมาย

๗.๓ กรุงเทพมหานครเกิดความสะอาด ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๘.งบประมาณ

งบจัดหากล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ ผู้สนับสนุน(ภาคประชาชน)

๙.แนวทางการติดตามและการประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
เป้าหมาย (Output) -สำรวจข้อมูลที่ดินที่มีการลักลอบทิ้งขยะ -จัดทำฐานข้อมูลที่รกร้างโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel จำนวน ๑ ชุด -ทำหนังสือแจ้งถึงผู้ฝ่าฝืนลักลอบทิ้งขยะรับทราบข้อกล่าวหา	-สำรวจข้อมูลที่ดินเพิ่มขึ้นตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร -จัดทำข้อมูลที่ดินสาธารณะที่รกร้างโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด ข้อมูล -ทำหนังสือแจ้งถึงผู้ฝ่าฝืนลักลอบทิ้งขยะรับทราบข้อกล่าวหา ครบตามบัญชีที่กำหนดแบบตอบรับจากไปรษณีย์	-สำรวจข้อมูลที่ดินที่มีการลักลอบทิ้งขยะ จากเรื่องร้องเรียน -จัดทำใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel -หนังสือแจ้งถึงผู้ฝ่าฝืนลักลอบทิ้งขยะรับทราบข้อกล่าวหา ครบตามบัญชีที่กำหนด
เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
วัตถุประสงค์ (Outcome) -เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับการและดำเนินคดีผู้ลักลอบทิ้งขยะ -เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้	-จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการลักลอบทิ้งขยะลดน้อยลง -จำนวนขยะในที่สาธารณะจากการลักลอบทิ้งขยะลดน้อยลง	-สถิติรายงานเรื่องร้องเรียน(ฝ่ายปกครอง) -สถิติรายงานเรื่องร้องเรียน(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ด้านกฎหมายควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑๐.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ควรนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อไป หากผลการปฏิบัติงานสำเร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ก็จะใช้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑๐.๓ ด้านงบประมาณการเช่า กล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งและบำรุงรักษาควรเป็นระยะเวลา ๕-๑๐ ปี

๑๐.๔ ด้านประชาชน ควรมีการบูรณาการหน่วยงานภายนอกเข้าร่วม สร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนตระหนักถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมที่พักอาศัย

คำนำ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ระดับต้น รุ่นที่ ๔๐ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับการและดำเนินคดีผู้ลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ว่างเปล่าด้วยกล้อง CCTV ไร้สายพลังงานแสงอาทิตย์ เขตหนองจอก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การ ที่จะนำเสนอผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาโครงการฯ ต่อไป

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ อาจารย์โครงการ เจียมจิรกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด ที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดทำรายงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่ารายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจและผู้ que ศึกษาค้นคว้าต่อไป

พลกฤต รอดนำพา

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หัวข้อ	๑
ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
แนวคิด/หลักการที่ใช้ในการศึกษา	๒-๗
แนวทางการดำเนินการ ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๗-๘
ประโยชน์จากการศึกษา	๙
งบประมาณ	๙
แนวทางการติดตามและการประเมินผล	๙
ข้อเสนอแนะ	๑๐

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

ณัฐพันธ์ เจริญนันท (2551) Input-Process-Output (IPO) สืบค้นเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565
จาก <http://dspace.nSTRU.ac.th:8080/dspace/bitstream/123456789/1818/4/Chapter2.pdf>

เฉลิม ศรีผดุง (2559) การบริหารอย่างบูรณาการ สืบค้นเมื่อ 18 มีนาคม 2565
จาก <https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mjg3/~edisp/uatucm287075.pdf>

Knowledge and Opportunity, (2020). ประโยชน์ของ ระบบฐานข้อมูล มีอะไรบ้าง อยากรู้ไหม?
สืบค้นเมื่อ 18 มีนาคม ๒๕๖๕ จาก <https://www.ko.in.th/>.