

รายงานส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้  
ในการบริหารจัดการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ  
กรณีศึกษาสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

จัดทำโดย นายปรีดา โอดลี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๐  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

รายงานส่วนบุคคล (Individual Study) ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๐ วันที่ ๙กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๒๙เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร วัตถุประสงค์ของรายงานเพื่อนำเสนอแนวคิดเรื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาสำนักงานเขตราชวัชรบุรีณะ ทั้งนี้ ในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำรายงาน เรื่อง SWOT Analysis PDCA Cycle แนวคิดการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐรวมถึงแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเรื่องที่น่าเสนอ

ผู้จัดทำได้เลือกหัวข้อที่น่าเสนอเนื่องจากเป็นเรื่องที่น่าสนใจ และสามารถนำไปพัฒนาการทำงานในการบริหารจัดการเลือกตั้งของฝ่ายปกครอง ผู้จัดทำขอขอบพระคุณสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และวิทยากรทุกท่าน ผู้ให้ความรู้และแนวทางในการพัฒนาทักษะ เพื่อนำไปปรับใช้กับการทำงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร หวังว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุก ๆ ท่าน หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอรับไว้ด้วยความขอบพระคุณยิ่ง

นายปรีดา โอดลี

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

| เรื่อง                                 | หน้า  |
|--|-------|
| หัวข้อ                                 | ๑     |
| ความสำคัญของการศึกษา/ที่มาของการนำเสนอ | ๒-๓   |
| วัตถุประสงค์                           | ๓     |
| เป้าหมาย                               | ๓     |
| ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ     | ๓-๘   |
| กรอบแนวทางการดำเนินการ                 | ๘-๙   |
| ระยะเวลาการดำเนินการ                   | ๑๐    |
| ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                    | ๑๐-๑๑ |
| งบประมาณ                               | ๑๑    |
| แนวทางการติดตามและประเมินผล            | ๑๑    |
| ข้อเสนอแนะ                             | ๑๒    |
| บรรณานุกรม                             | ๑๓    |
| ภาคผนวก                                | ๑๔-๒๒ |

๑. หัวข้อ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ  
กรณีศึกษาสำนักงานเขตราชวัชรบุรี

## ๒. ความสำคัญของการศึกษา/ที่มาของการนำเสนอ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้การเลือกตั้งเป็นกระบวนการหนึ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลเข้าไปทำหน้าที่ในการบริหารประเทศ อาทิ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าเมืองพัทยา และผู้บริหารท้องถิ่นอื่นๆ ด้วยการให้ประชาชนออกเสียงเลือกบุคคลที่เห็นสมควรเข้ามาทำหน้าที่

การเลือกตั้งถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการเลือกตั้งนั้นเป็นกระบวนการที่ประชาชนสามารถใช้สิทธิของตนเองซึ่งทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ถือหลัก หนึ่งสิทธิ หนึ่งเสียง ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐ บุคคลมีหน้าที่ (๗) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ และหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก ทั้งนี้ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากลมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้พัฒนาเข้าสู่ชีวิตประจำวันของประชาชนทุกภาคส่วน การสืบค้นข้อมูลข่าวสาร การรับรู้ข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและให้บริการประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภาครัฐอื่น ในการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญกำหนดกรุงเทพมหานครก็มีหน้าที่ให้การสนับสนุนภารกิจงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในการจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปอย่างบริสุทธิ์เป็นธรรมปราศจากการทุจริต และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ในการจัดบริการให้แก่ประชาชนในพื้นที่และการดำเนินการจัดการเลือกตั้งต่างๆ แต่เนื่องจากปัจจุบันนี้การเลือกตั้งมีได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ครั้งล่าสุดคือการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านมาเป็นเวลา ๓ ปี ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานมีการเปลี่ยนแปลง การส่งต่อข้อมูลระหว่างคนเก่าและคนใหม่ยังเป็นรูปแบบเอกสาร แฟ้ม ซึ่งอาจจะเกิดการสูญหายได้ พื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับปัจจุบันต้องดำเนินการเลือกตั้งในรูปแบบ New Normal จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid -19)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงได้เสนอแนวคิดในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีข้อมูลในการบริหารจัดการเลือกตั้ง หรือ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๓.๒ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และระยะเวลาในการรับ-ส่งข้อมูล
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งได้สะดวก

### ๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ มีแพลตฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เพื่อใช้ในการจัดการเลือกตั้งอย่างน้อย ๑ แพลตฟอร์ม
- ๔.๒ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะสามารถรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยเลือกตั้งของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เดือน

### ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

จากความสำคัญของการศึกษาตามข้อ ๒ ผู้เข้ารับการอบรมจึงได้ค้นหาคำสำคัญระบุ นิยามของการศึกษา การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้ง โดย กำหนดนิยาม หาคำความหมาย และศึกษาทฤษฎีการบริหารจัดการ การกำหนดกลยุทธ์ที่จะนำมาใช้ในการจัดทำรายงาน ดังนี้

#### ๕.๑ นิยาม

- ๑) เทคโนโลยี หมายถึง สิ่งที่มีมนุษย์พัฒนาขึ้น เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์,เครื่องมือ,เครื่องจักร,วัสดุ หรือ แม้กระทั่งที่ไม่ได้เป็นสิ่งของที่จับต้องได้ เช่น กระบวนการต่าง ๆ
- ๒) สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวล หรือวิเคราะห์ผลสรุปด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมาย มีคุณค่าเพิ่มขึ้น และมีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๓) ประยุกต์ใช้ หมายถึง นำความรู้ในวิทยาการต่าง ๆ มาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์

๔) การบริหารจัดการ หมายถึง การประสานงานและการบริหารหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายบางอย่าง ประกอบไปด้วยการวางแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการควบคุมองค์การ โดยที่การบริหารจัดการครอบคลุมตัวของธุรกิจตั้งแต่การบริหารจัดการการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ การผลิต การปฏิบัติการ และการบริการ

๕) เลือกตั้ง หมายถึง การเลือกสรรบุคคลให้เป็นผู้แทนหรือให้ดำรงตำแหน่งด้วยการออกเสียงลงคะแนน เช่นเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๖) ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานอย่างประหยัดต้นทุน ให้เสร็จทันเวลา ภายในคุณภาพที่กำหนดไว้ ซึ่งหมายถึง ความสามารถในการทำงานให้เกิดผล หรือบรรลุเป้าหมายได้แบบประหยัด ต้นทุน เสร็จทันเวลา ภายในคุณภาพที่ระบุไว้โดยปัจจัยของประสิทธิภาพจะมีอยู่ ๓ อย่าง ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เวลา และคุณภาพ

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ จึงหมายถึง การนำข้อมูลผ่านการประมวลผล มาปรับใช้กับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่มนุษย์ได้พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งของสำนักงานเขตราชภัฏวชิรบูรณะ ให้เกิดผลสำเร็จโดย ประหยัดต้นทุน เสร็จทันเวลา ภายในคุณภาพที่กำหนด

๕.๒ SWOT Analysis ถูกคิดค้นโดยศาสตราจารย์ อัลเบิร์ต ฮัมฟรีย์ (Albert Humphrey) แห่งมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ดโดยคิดค้นขึ้นระหว่างปี ค.ศ. ๑๙๖๐ – ๑๙๗๐ หลักการสำคัญของ SWOT คือ การวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอกตั้งนั้น การวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (situation analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาสอุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กรธุรกิจ และจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถ ด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนด กลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรระดับองค์กรที่เหมาะสมต่อไป

S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็งหรือข้อได้เปรียบเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัท เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด

W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็น

O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาสการที่สภาพแวดล้อมภายนอกของบริษัทเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายในนี้การการตลาดที่จะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น เช่น การเมือง การปกครอง กฎหมาย ราคาน้ำมัน ค่าเงินบาท คู่แข่ง เป็นต้น

T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรคข้อจำกัด ซึ่งเกิด จากสภาพแวดล้อมภายนอกบางครั้ง การจำแนกโอกาสและอุปสรรคเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เพราะทั้งสองสิ่งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลง อาจทำให้สถานการณ์ที่เคยเป็นโอกาสกลับกลายเป็นอุปสรรคได้ เช่น ค่าเงินบาท คู่แข่ง เป็นต้น

SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร หรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหาร กำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก สำหรับกำหนดแผนงานโครงการจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์และการกำหนด กลยุทธ์เพื่อให้ อุตสาหกรรมพัฒนาไปในทางที่เหมาะสม

การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ทำให้มีข้อมูล ในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาบน จุดแข็งขององค์กร และแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อม และสามารถ กำหนดกลยุทธ์ที่มุ่ง เอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้น้อยที่สุดได้ ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้น จะต้องวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์กร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร คือ การวิเคราะห์และพิจารณา ทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มา เบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อ การบริหารที่ครอบคลุมทุก ด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงานและทรัพยากรในการ บริหาร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กรเพื่อที่จะเข้าใจ สถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้านี้ด้วย

- จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของ ผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั่นเองว่า ปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กร ควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในจากมุมมอง ของผู้ที่อยู่ภายในจากมุมมอง ของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั้น ๆ เองว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็น จุดด้อย ข้อเสียเปรียบ ขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๒) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรค ทางการดำเนินงานขององค์กรที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตราฐานหนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อม ทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตและให้บริการ

- โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอก องค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรใน ระดับมหภาค และองค์กรสามารถถกฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

- อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กร ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาคในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องหลีกเลี่ยง หรือปรับสภาพองค์กรให้มี ความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระทบดังกล่าวได้

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้จัดการบริหารการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะสามารถนำมาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา ดังนี้

#### จุดแข็ง (S : Strengths)

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และความตั้งใจจริงในการดำเนินงาน
- ๒) ผู้บริหารของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะให้ความสำคัญและพร้อมให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน
- ๓) สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีความพร้อมด้าน วัสดุ อุปกรณ์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- ๔) บุคลากรมีความสามัคคี ร่วมมือร่วมกันทำงานให้ประสบผลสำเร็จ

#### จุดอ่อน (W : Weaknesses)

- ๑) บุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ทำให้งานล้นคนการปฏิบัติหน้าที่จึงขาดประสิทธิภาพในการทำงาน
- ๔) การส่งมอบข้อมูลการดำเนินงาน หรือการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เป็นระบบ ทำให้มีข้อมูลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน

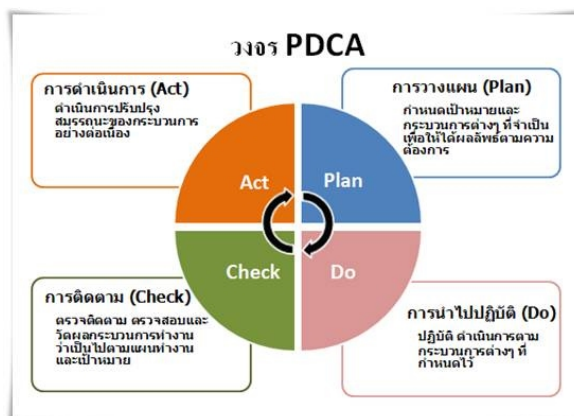
#### โอกาส (O : Opportunities )

- ๑) การกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านต่าง ๆ ของรัฐบาล
- ๒) ปัจจุบันผู้ให้บริการทางอินเทอร์เน็ตได้ผลิตแพลตฟอร์ม หรือโปรแกรมต่าง เพื่อให้บุคคลได้เข้าถึงโดยง่าย
- ๓) ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องมีอุปกรณ์ในการเข้าถึงข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น
- ๔) มีกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ทำให้กำหนดกรอบการดำเนินงานได้ชัดเจน
- ๕) การตื่นตัวของประชาชนต่อการเลือกตั้ง

#### อุปสรรค (T : Threats )

- ๑) แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายขาดความชัดเจน
- ๒) การแต่งตั้งโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรในการดำเนินงาน ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเลือกตั้งขาดความต่อเนื่อง หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
- ๓) การเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) ทำให้เกิดการหวาดกลัวของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเลือกตั้ง
- ๔) ภาครัฐยังไม่สามารถให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือไวไฟ ฟรีทั่วถึง
- ๕) ประชาชนยังไม่ชำนาญในการใช้อุปกรณ์สื่อสาร หรือไม่ทราบการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

๕.๓ PDCA Cycle หรือที่เรียกว่าวงจรเดมมิง (Deming Cycle) หรือวงจรชูฮาร์ต (Shewhart Cycle) คือ วงจรการควบคุมคุณภาพ



Plan (วางแผน) หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อาจประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน Plan การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะ การดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

Do (ปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การดำเนินการตามแผน อาจประกอบด้วย การมีโครงสร้างรองรับการดำเนินการ (เช่น คณะกรรมการหรือหน่วยงานของคุณะ) มีวิธีการ ดำเนินการ (เช่น มีการประชุมของ คณะกรรมการมีการจัดการเรียน การสอน มีการแสดงความจำนงขอรับนักศึกษาไปยังทบวงมหาวิทยาลัย) และมีผลของการดำเนินการ (เช่น รายชื่อนักศึกษาที่รับในแต่ละปี)

Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การประเมินแผนอาจประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับ การดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยในการประเมินดังกล่าวสามารถ ทำได้เอง โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบ แผนการดำเนินงานนั้นๆ ซึ่งเป็นลักษณะของการประเมินตนเองโดยไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการ อีกรุขตมา ประเมินแผน หรือไม่จำเป็นต้องคิดเครื่องมือหรือแบบประเมิน ที่ยุ่งยากซับซ้อน

Act (ปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน อาจประกอบด้วย การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควร ปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบ การดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการ ในปีต่อไป

การนำวงจรการปรับปรุงคุณภาพ (PDCA Cycle) มาใช้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความชัดเจนแน่นอนในการวางแผน ปฏิบัติงาน กำหนดกิจกรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ได้ เลือกกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้จริง ลงมือปฏิบัติโดยมีการร่วมมือกันของแต่ละภาคส่วน มีการติดตามประเมินผลงาน มีการทบทวนกิจกรรม แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ๕.๔ แนวคิดการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ

ในยุคแห่งสังคมความรู้ (Knowledge Society) ที่ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารเป็นอย่างมาก ประกอบกับพัฒนาการที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หากแต่ภาครัฐยังมีได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมากนักในการสร้างและนำเสนอบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ซึ่งอาจเป็นจุดด้อยของภาครัฐที่ยังไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง (คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๕๔) ดังนั้น การสร้างให้ภาครัฐเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบนั้นต้องใช้งบประมาณสูงและใช้เวลาในการเตรียมการนานสิ่งที่ควรตระหนักและสร้างความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีก็คือ ระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ เพราะในปัจจุบันทรัพยากรขององค์การภาครัฐส่วนหนึ่งคือระบบสารสนเทศที่เป็นข้อมูล ที่เป็นจริง ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส โดยได้นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การภาครัฐได้อย่างแท้จริง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง (ศูนย์สารสนเทศแห่งชาติกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ๒๕๕๗)

ภาครัฐจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการบริหารราชการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge - Based Society) (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ, ๒๕๕๒) และวางแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ที่เรียกว่า “รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government)” และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และพัฒนาบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ทั่วถึงและเท่าเทียม รวมทั้งสร้างมาตรฐานความปลอดภัยใหม่ๆ ให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยมั่นคงมากยิ่งขึ้นภายใต้โครงการ “สมาร์ทไทยแลนด์ (Smart Thailand)” (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ, ๒๕๕๔)

ดังนั้น การบริหารจัดการข้อมูลขององค์การในภาครัฐที่ดี จึงควรที่จะมีการบูรณาการข้อมูลได้จากทุกภาคส่วนนั้น จึงจะเป็นการสร้างระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบหากแต่ต้องใช้งบประมาณสูงและใช้ระยะเวลาในการเตรียมการมากและสิ่งที่ควรตระหนักและสร้างความเข้าใจให้ตรงกันในเรื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ระบบสารสนเทศที่เป็นข้อมูลจริง ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส (กรมพระณวงศ์เงิน, ๒๕๕๔) เมื่อมีข้อมูลที่ดี ในปริมาณที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ก็จะลดความขัดแย้งในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น ทั้งยังสามารถนำพาคำสั่งการของภาครัฐไปในทิศทางที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทั้งภายในองค์การและภายนอกองค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพราะสารสนเทศเป็นทรัพยากรส่วนหนึ่งของภาครัฐที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงควรบริหารจัดการเพื่อใช้ทรัพยากรนี้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์การในภาครัฐได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ในยุคแห่งสังคมที่ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารเป็นอย่างมาก ประกอบกับพัฒนาการที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมายทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนขณะที่ภาครัฐยังมีได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศมากในการสร้างและนำเสนอบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ซึ่งอาจเป็นจุดด้อยของภาครัฐที่ยังไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น สิ่งที่ควรตระหนักและสร้างความเข้าใจ คือ ระบบสารสนเทศที่เป็นข้อมูล

ที่เป็นจริง ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส โดยได้นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การภาครัฐได้อย่างแท้จริง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลขององค์การในภาครัฐในปัจจุบันมีความหลากหลาย ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลตามลักษณะของการทำงาน คือ การจัดเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดียว (Stand-Alone) และการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แบบแม่ข่าย (Server) ดำเนินงานในระบบ LAN หรือระบบ WLAN รวมถึงการพัฒนาในอนาคตที่มุ่งเน้นจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) เพราะทุกองค์การให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการระบบข้อมูล หากแต่องค์การในภาครัฐส่วนใหญ่ยังไม่สามารถบริหารจัดการข้อมูลขององค์การของภาครัฐในลักษณะแบบเบ็ดเสร็จ หรือแบบจุดเดียว (One Stop Service) ทำให้ต้องตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นที่พยายากรที่มีอยู่อย่างจำกัดร่วมกันมากขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

การนำแนวคิดในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐมาใช้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการบริหารจัดการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพ ก็เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานเขตราชภัฏวชิรญาณมีข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย การสั่งการ ที่ถูกต้อง แม่นยำ และลดขั้นตอนการสืบค้นเอกสารจากเจ้าหน้าที่ โดยสามารถที่จะสืบค้นจากระบบการเก็บข้อมูลที่กำหนด ไม่ว่าจะทางเว็บไซต์ หรือที่จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

## ๖. แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๖.๑ แนวทางการดำเนินการ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

#### ๖.๑.๑ ขั้นเตรียมการ

(๑) รวบรวม ข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งข้อมูล ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการ

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานโดยประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเขตราชภัฏวชิรญาณ และโรงเรียนในสังกัด ภาคเอกชน และผู้นำชุมชนในพื้นที่เขตราชภัฏวชิรญาณ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการ การพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) ศึกษากฎหมาย และแนวทางที่กำหนดสำหรับการจัดการเลือกตั้ง รวมทั้งระเบียบและข้อสั่งการต่าง ๆ

(๔) ศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรวบรวมสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจน และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตรงกัน

(๕) กำหนดโปรแกรมที่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และโปรแกรมที่สามารถนำมาเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และโปรแกรมในการประชาสัมพันธ์

#### ๖.๑.๒ ขั้นดำเนินการ

(๑) นำโปรแกรมที่กำหนดทดลองใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพก่อนนำไปปฏิบัติจริงตัวอย่างเช่น

ก. โปรแกรม Google Form ใช้สำหรับการสรรหากรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ อสม. โดยให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งซึ่งส่วนมากจะเป็นข้าราชการครูในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้สรรหากรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และอาสาสมัครสาธารณสุข (อ.ส.ส.) เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้นำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม Google Form โดยไม่ต้องส่งข้อมูลเป็นเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะปรากฏในระบบที่ฝ่ายปกครองกำหนด และเจ้าหน้าที่สามารถดึงข้อมูลดังกล่าวมาตรวจสอบได้ทันทีไม่ต้องรอ และสามารถจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง โดยใช้โปรแกรมอัตโนมัติของโปรแกรม Microsoft Word ที่เรียกว่า Mail Merge

ข. โปรแกรม Google Map ใช้สำหรับการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และสถานที่เลือกตั้ง ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนร่วมกัน พิจารณาพื้นที่และสถานที่ที่เหมาะสมในการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองนำข้อมูลที่ได้ลงในโปรแกรมฯ

ค. เว็บไซต์ เพิ่มช่องทางเกี่ยวกับข้อมูลการเลือกตั้งในเว็บไซต์ของเขตแยกต่างหาก จากข้อมูลของฝ่ายปกครอง โดยให้มีหัวข้อต่าง ๆ เช่นแผนที่หน่วยเลือกตั้ง กฎหมายที่กำหนดประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และคำสั่งในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ภาพถ่าย เป็นต้น

(๒) เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และระบบโซเชียล เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก ข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

(๓) บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๔) ฝ่ายปกครองและฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รู้และรับทราบถึงช่องทางการรับข่าวสาร การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เช่น สถานที่เลือกตั้งที่ตนต้องไปใช้สิทธิ์ตั้งอยู่ตรงไหน เป็นต้น

#### ๖.๑.๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิด ในทุกมิติ ทั้งข้อมูลสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องสื่อสาร เพื่อหาทางแก้ไข ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ก่อนนำไปใช้

(๒) สำนักรวบรวมความคิดเห็นการทำงานและการบริหารจัดการข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๓) สำนักรวบรวมพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการบริหารจัดการเลือกตั้ง

(๔) ประชุมสรุปผลการดำเนินการ นำข้อผิดพลาด หรือความเห็นที่ได้ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไป

(๕) นำผลที่ได้จากการประชุมสรุปผลการดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไขระบบหรือโปรแกรมที่มีให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นและหาโปรแกรมใหม่ๆ มาปรับใช้กับงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด



### ๖.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### ๖.๓.๑ ภายในหน่วยงาน

- (๑) ผู้บริหารสำนักงานเขต
- (๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

#### ๖.๓.๒ ภายนอกหน่วยงาน

- (๑) สำนักงานการเลือกตั้งกรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานปกครองและทะเบียน
- (๓) ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะ

## ๗ ประโยชน์จากการศึกษา

๓.๑ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะมีข้อมูลในการบริหารจัดการเลือกตั้ง หรือประกอบกรตัดสินใจของผู้บริหาร

๓.๒ ลดปริมาณการใช้กระดาษ และระยะเวลาในการรับ-ส่งข้อมูล

๓.๓ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งได้สะดวก

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

### ๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑.๑ ระดับผลผลิต (Output) สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ มีแพลตฟอร์มให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยเลือกตั้ง หรือสถานที่เลือกตั้งจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตฯ ซึ่งแยกต่างหากจากข้อมูลของฝ่ายปกครองซึ่งสะดวกในการเรียกดูข้อมูล

๙.๑.๒ ระดับผลลัพธ์ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะรับรู้และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยเลือกตั้ง และลดเวลาในการเดินทางไปหน่วยเลือกตั้ง ตลอดจนประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อการเลือกตั้ง

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล (สำเร็จ) เนื่องจากการดำเนินการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพ นี้มีกลุ่มที่เกี่ยวข้องอยู่ ๒ กลุ่ม คือ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้ง และประชาชนผู้รับบริการจากการเข้าถึงข้อมูลการเลือกตั้งจึงกำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลเป็น ๒ อย่าง คือ เซึ่งคุณภาพ และเชิงปริมาณ ดังนี้

๙.๒.๑ เซึ่งคุณภาพ = เป็นการประเมินผลการดำเนินการจากผู้ที่ต้องนำข้อมูลจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพ คือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ วิธีการคือการใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิดในกลุ่มตัวอย่าง เช่น ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายปกครอง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง รวมแล้วจำนวน ๕ ราย เพื่อให้แสดงความคิดเห็นต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งให้เสนอแนะความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนา ต่อไป

๙.๒.๒ เจริญปริมาณ = เป็นการประเมินผลจากผู้รับบริการคือประชาชนที่มีสิทธิเลือกตั้งในพื้นที่เขตราชภัฏวชิรเวศน์ โดยสุ่มจากตัวอย่างจำนวน ๕๐๐ คน ด้วยแบบสอบถามแบบกึ่งเปิด-กึ่งปิด เพื่อทราบความพึงพอใจ และการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดขึ้น

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งหรืองานต่างๆก็ตาม แต่หากไม่มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติ การอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ก็คงไม่เกิดประโยชน์อะไร และการบริหารงานบุคคลหรือการแต่งตั้งโยกย้ายตัวบุคคลก็เป็นอีกปัญหาหนึ่ง ที่ทำให้การทำงานขาดช่วง ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญความรู้ความสามารถ การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ เช่นการขยายของเมือง ก่อสร้างถนน สะพาน เป็นต้น การแก้ไขกฎหมาย และปัญหาทางการเมือง เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ผู้อบรมจึงมีความเห็นว่า ให้นำหน่วยงานกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และควรทำให้เป็นงานประจำของทุกสำนักงานเขตเพื่อไม่ว่าใครเข้ามารับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งก็จะทราบบทบาทและหน้าที่ของตนในการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขบันทึกข้อมูลในระบบที่ได้กำหนดขึ้น และมีวิธีการดำเนินการไปในทางเดียวกัน

### บรรณานุกรม


- ๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐.
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา) พิมพ์ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑.
๓. SWOT Analysis ด้านPlanning,สืบค้น เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ จาก <http://promruca-dba๐๔.blogspot.com/๒๐๑๒/๑๐/swot-analysis-swot-swot-humphrey-swot-๒.html>
๔. PDCA Cycle,สืบค้นเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/PDCA><https://th.wikipedia.org/wiki/PDCA>
๕. ปารีชาติ เยพิทักษ์ และ วีระวัฒน์ จันทิก. การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรในภาครัฐ. วารสารสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ มหาวิทยาลัยศิลปกร ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๕๙.

# ภาคผนวก

การนำโปรแกรม Google Form ในการสรรหากรรมการประจำหน่วยเลือก

12:48 46 9%

docs.google.com/forms/d/e




## แบบฟอร์มการสรรหาเจ้าพนักงานผู้ ดำเนินการเลือกตั้งผู้ว่า กทม.และ ส.ก. เขตราชวัตรบูรณะ


คุณสมบัติเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

1. มีสัญชาติไทย แต่ผู้มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ ต้องได้สัญชาติไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ในวันเลือกตั้ง (เกิดก่อน 23 พ.ค. 2547)
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตราชวัตรบูรณะ หรือเขตในกรุงเทพมหานคร  
หรือ เขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นทั่วไป มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกัน  
ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเลือกตั้ง (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ก่อน 22 พ.ค. 2564)

โปรดกรอกข้อมูล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565  
ติดต่อประสานงาน ฝ่ายปกครอง โทร. 02 428 4884  
ต่อ 6807- 6808

น.ส.สุวรรณา วงศาธรรมกุล เจ้าพนักงานปกครอง  
ชำนาญการ 095 254 8885  
น.ส.สุวรรณิ สุนทรมณีโชติ เจ้าพนักงานปกครอง  
ชำนาญการ 081 981 2694

 tlek2523@gmail.com (ยังไม่แชร์) **สลับบัญชี**





12:49
🔒 4G 📶 9%

โปรดกรอกข้อมูล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565  
 ติดต่อประสานงาน ฝ่ายปกครอง โทร. 02 428 4884  
 ต่อ 6807- 6808  
 น.ส.สุวรรณา วงศาธรรมกุล เจ้าพนักงานปกครอง  
 ชำนาญการ 095 254 8885  
 น.ส.สุวรรณี สุนทรภณีโชติ เจ้าพนักงานปกครอง  
 ชำนาญการ 081 981 2694

 [tlek2523@gmail.com](mailto:tlek2523@gmail.com) (ยังไม่แชร์) [สลับบัญชี](#)

 บันทึกฉบับร่างแล้ว

โรงเรียนรับผิดชอบ

รัตนจินะอุทิศ
▼

หน่วยเลือกตั้งที่รับผิดชอบอยู่ในแขวง

บางปะกอก
▼

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม



|||
○
<

12:50 4G 9%

docs.google.com/forms/d/e

ข้อมูลประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ชื่อ-สกุล \*

คำตอบของคุณ

อายุ (ปี) \*

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง \*

คำตอบของคุณ

เลขประจำตัวประชาชน \*

คำตอบของคุณ

หมายเลขบัตรเลือกตั้ง \*

III O <

23:57

4G 51%



docs.google.com/spreadshe



Google Sheets

## ต้องมีสิทธิ์เข้าถึง

ขอสิทธิ์เข้าถึงหรือเปลี่ยนไปใช้บัญชีที่มีสิทธิ์เข้าถึง [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ข้อความ (ไม่บังคับ)

ขอรับสิทธิ์การเข้าถึง

คุณลงชื่อเข้าใช้ด้วย



tlek2523@gmail.com



23:58

4G 51%



docs.google.com/spreadshe



Google Sheets

## ส่งคำขอแล้ว

คุณจะได้รับอีเมลที่แจ้งให้ทราบว่ามี การแชร์ไฟล์นี้กับ  
คุณแล้ว



### โปรแกรม Google Map สำหรับข้อมูลของหน่วยเลือกตั้ง

