

## แบบฟอร์มรายงานส่วนบุคคล

แบบ R๒

**๑. หัวข้อ** การจัดการวิธีการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุ “ทศกรทุ่งครุ”

**๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ**

กรุงเทพมหานครมีนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการเร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งจากสภาพพื้นที่ของเขตทุ่งครุเป็นพื้นที่ที่กำลังเติบโตด้วยจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น มีที่อยู่อาศัย ถนน ตรอก ซอย สาธารณูปโภคจำนวนมากขึ้นด้วย ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันประชาชนมีความตื่นตัวในการใช้โซเชียลมีเดียและอินเทอร์เน็ตกันเป็นจำนวนมาก ทำให้กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนการทำงานในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุ ให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่ปัญหาดังกล่าวยังเกิดความล่าช้าเนื่องจากปัญหาของจำนวนบุคลากร เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดูแลพื้นที่ได้ทั่วถึง และปัญหาเนื่องจากสาธารณูปโภคบางส่วนอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงทีหรือเกิดความล่าช้า เป็นเหตุให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน จึงต้องดำเนินการจัดทำการบริหารจัดการเครือข่ายการแก้ไขสาธารณสุขปศุสัตว์ เพื่อเชื่อมโยงการสื่อสาร การประสานงาน เป็นการปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อแก้ไขปัญหาย่างรวดเร็ว ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อสร้างกลไกความร่วมมือระหว่างฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะและฝ่ายเทศกิจ ในการตรวจสอบสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำรุด

๓.๒ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำรุด ที่สามารถซ่อมแซมได้ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบทันทีที่ได้รับรายงาน

๓.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบสาธารณสุขปศุสัตว์ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตทุ่งครุเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

**๔. เป้าหมาย**

๔.๑ มีกลไกความร่วมมือระหว่างฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายเทศกิจ ในการประสานงานแก้ไขสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำรุดได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ มีการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาดำเนินการภายหลังรับแจ้งสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำรุด

๔.๓ มีข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณสุขปศุสัตว์ของหน่วยงานภายนอกที่ชำรุด

**๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา**

ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่ยุคที่เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามากขึ้น และภายใต้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดว่า “เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นส่วนรวม ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีนโยบาย

และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นตามข้อเสนอของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การประกาศใช้และการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ทำเป็นประกาศพระบรมราชโองการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา” นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทยให้เป็นเอกภาพและเห็นผลจริง กรุงเทพมหานคร ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนการให้บริการประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและหลากหลายมาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการติดต่อราชการ และเพื่อให้ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงการสื่อสาร การประสานงาน เป็นการปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด

กรุงเทพมหานครโดยฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุ่งครุ มีหน้าที่ในการดูแลบำรุงรักษาดูแล ถนน ตรอก ซอย สะพาน ป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสี ติเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน รวมถึงสาธารณูปโภคที่อยู่ในพื้นที่ที่ต้องใช้การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สายไฟฟ้า สายสื่อสาร และระบบประปา ซึ่งปัจจุบันสภาพพื้นที่ของเขตทุ่งครุเป็นพื้นที่ที่กำลังเติบโตด้วยจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น ทำให้ปริมาณมีที่อยู่อาศัย อาคารประเภทต่าง สายสื่อสาร สายไฟฟ้า ถนน ตรอก ซอย สาธารณูปโภค มีจำนวนมากขึ้นด้วย ทำให้กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนการทำงานในการแก้ไขปัญหา สาธารณูปโภคชำรุดในพื้นที่เขตทุ่งครุ ให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยนำแนวคิดเรื่อง Lean มาปรับใช้เพื่อลดความสูญเปล่าในการทำงาน สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของกรุงเทพมหานคร

๕.๑ แนวคิดของ Lean Government คือแนวคิดหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของภาครัฐ หรือแนวคิดที่จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยลดความสูญเสียดังกล่าว (ทั้งในส่วนของภาครัฐและประชาชน เพื่อให้เหลือแต่เนื้อแท้ในการทำงาน ทั้งนี้ แนวคิดของ Lean Government นั้น จะต้องมียอดประกอบที่สำคัญ ๓ ส่วน ซึ่งจะต้องมีน้ำหนักเท่า ๆ กัน จึงจะถือว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่ง ๓ องค์ประกอบที่สำคัญนั้น ได้แก่

๑. ประชาชน ได้รับประโยชน์สุข
๒. กระบวนการ มีการลดความสูญเสียดังกล่าว
๓. ผู้ปฏิบัติงาน ไม่เป็นการสร้างภาระให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยจะต้องเคารพในความเป็น

ปัจเจกบุคคล

สำหรับ “ความสูญเสียดังกล่าว” (Wastes) ตามแนวคิดของ Lean Government ก็คือ “กิจกรรมหรืองานที่เพิ่มค่าใช้จ่าย (ให้กับภาครัฐและประชาชน) โดยไม่เพิ่มประโยชน์ในการทำงาน (ในสายตาของประชาชน)” ซึ่งในทุกการทำงานนั้น ก็มีความสูญเสียดังกล่าวอยู่กับเนื้องานจริง ๆ เสมอ ดังนั้น ระยะเวลาทั้งหมดที่เราใช้ในการทำงานจึงมีทั้งส่วนที่ใช้ไปกับเนื้องานจริง ๆ และส่วนที่ใช้ไปกับ

ความสูญเสียที่เกิดขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามแนวคิดของ Lean Government จึงเป็นการทำงานในสิ่งที่เป็นเนื้องานจริง ๆ โดยไม่เสียเวลาไปกับความสูญเสีย เพื่อให้เกิดเนื้องานเท่าเดิมในเวลาที่สูงลง หรือเกิดเนื้องานมากขึ้นในระยะเวลาเท่าเดิม รวมทั้งการได้เนื้องานมากขึ้นในเวลาที่สูงลง

#### ๕.๒ แนวคิดของ SWOT Analysis

SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต SWOT เป็นตัวย่อของข้อความที่มีความหมายดังนี้

Strengths หมายถึง จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ

Weaknesses หมายถึง จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ

Opportunities หมายถึง โอกาสที่จะดำเนินการได้

Threats หมายถึง อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร  
หลักการสำคัญของ SWOT

SWOT ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจสภาพแวดล้อม ๒ ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่จะมีผลต่อองค์กร และจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมดำเนินการขององค์กรที่เหมาะสมต่อไป

#### ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT

จะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะเป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็นคุณลักษณะภายใน ที่อาจจะทำลายผลการดำเนินงาน โอกาสทางสภาพแวดล้อม จะเป็นสถานการณ์ที่ให้โอกาสเพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ในทางกลับกันอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้ จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสม

#### ขั้นตอนวิธีการดำเนินการทำ SWOT Analysis

การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้าง ด้วยการระบุจุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ทำให้มีข้อมูลในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาจากจุดแข็งขององค์กร และแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อม และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้มันน้อยที่สุดได้ ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้น จะต้องวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์กร การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร จะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กร ทุกๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรแหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือ ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้างระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงาน และทรัพยากร (คน เงิน วัสดุ การจัดการ)

ค่านิยมองค์กร รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กร เพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์ และผลของวิธีการดำเนินการก่อนหน้านี้ด้วย ดังนี้

- จุดแข็งขององค์กร (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั่นเองว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรที่องค์กรควรนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

- จุดอ่อนขององค์กร (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในองค์กรนั้น ๆ เองว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อยข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

- โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรในระดับมหภาค และองค์กรสามารถฉกฉวยข้อดีเหล่านั้นมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

- อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาคในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งองค์กรจำเป็นต้องหลีกเลี่ยง หรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระทบดังกล่าวได้



จากปัญหาสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุ ให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่ปัญหาดังกล่าวยังเกิดความล่าช้าเนื่องจากปัญหาของจำนวนบุคคลากรเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดูแลพื้นที่ได้ทั่วถึง และปัญหาเนื่องจากสาธารณสุขปศุสัตว์บางส่วนอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงทีหรือเกิดความล่าช้า เป็นเหตุให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน จึงได้นำหลักการวิเคราะห์ SWOT โดยการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก และภายในที่มีผลกระทบต่อการทำงานแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุ ให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ได้ดังนี้

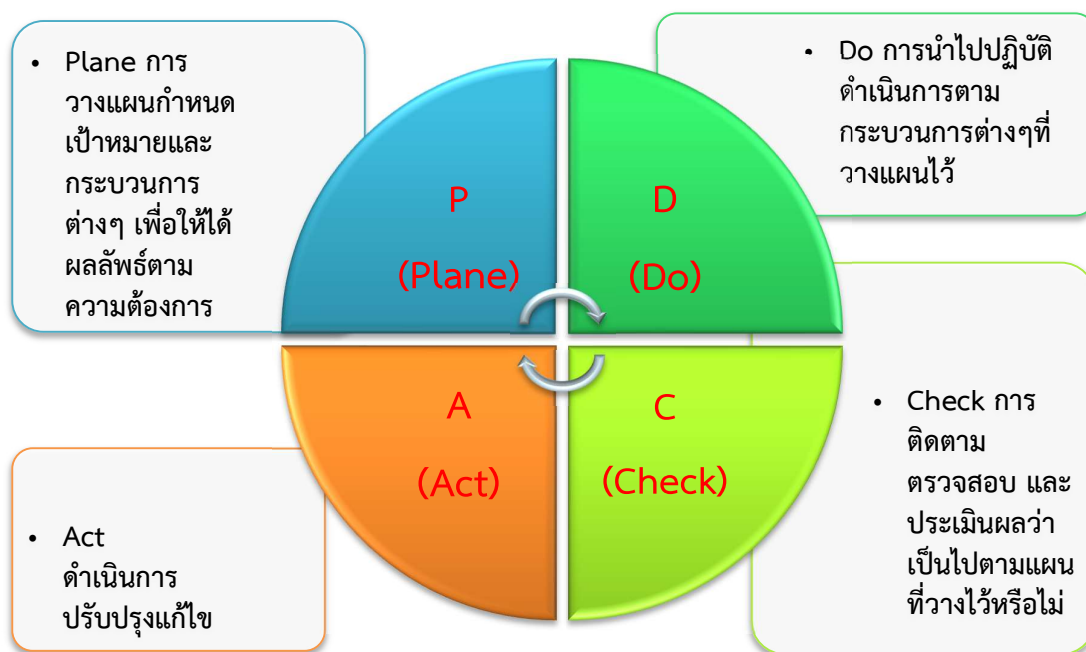
การวิเคราะห์ SWOT การจัดการวิธีการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขปศุสัตว์ในพื้นที่เขตทุ่งครุ

ปัจจัยภายใน	
<p><b>จุดแข็ง (Strengths : S)</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตทุ่งครุ เช่น ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่ายเทศกิจ มีความพร้อมในการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปศุสัตว์</p>	<p><b>จุดอ่อน (Weakness: W)</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตทุ่งครุขาดกลไกเพื่อประสานงานกันอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุสาธารณสุขปศุสัตว์</p> <p>๒. ขาดเครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์เฉพาะทางในการซ่อมแซมสาธารณสุขปศุสัตว์</p>
ปัจจัยภายนอก	
<p><b>โอกาส (Opportunities : O)</b></p> <p>๑. รัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐสนับสนุนการจัดระเบียบสาธารณสุขปศุสัตว์อย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีการบรรจุแผนแม่บทเพื่อการจัดระเบียบสาธารณสุขปศุสัตว์ เช่น แผนแม่บทการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) จำแนกเป็น “โครงการกิจการสาธารณสุขปศุสัตว์ประเภท สภ.๗-๑” , แผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินของการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ฯลฯ</p> <p>๓. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักงานเขตทุ่งครุให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปศุสัตว์</p> <p>๔. อยู่ในวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ “กรุงเทพฯมหานครแห่งเอเชีย Bangkok : Vibrant of Asia”</p> <p>๕. ปัจจุบันแพลตฟอร์มต่างมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถเข้าถึงทุกภาคส่วนของสังคม สามารถนำมาใช้ในการแจ้งประสานงานในกรณีแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปศุสัตว์ได้อย่างทันท่วงที</p> <p>๖. มีภาคประชาชน ชุมชนที่เข้มแข็ง พร้อมร่วมตรวจสอบและแจ้งเหตุปัญหาสาธารณสุขปศุสัตว์</p>	<p><b>อุปสรรค (Threats : T)</b></p> <p>๑. สาธารณสุขปศุสัตว์บางส่วนอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง ศูนย์โทรคมนาคม องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย สำนักงานโยธา สำนักงานจราจรและขนส่ง สำนักงานระบายน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒. ขาดการประสานงานกันโดยตรง ทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในองค์กรเดียวกัน</p> <p>๑. มีหน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติหลายหน่วยงาน และกำหนดแนวทางที่แตกต่างกัน</p> <p>๔. ปัญหาร้องเรียนของเขตมีมาก เนื่องมาจากสภาพพื้นที่และปริมาณประชากรที่เพิ่มขึ้น</p>

หลังจากการวิเคราะห์ SWOT นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม มาจัดทำกลยุทธ์ในการจัดการวิธีการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปโรคในพื้นที่เขตทุ่งครุ สามารถลดปัญหาการร้องเรียนเรื่องสาธารณสุขปโรคที่ซ้ำรุดและลดระยะเวลาในการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบสาธารณสุขปโรคในพื้นที่เขตทุ่งครุ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนับสนุนให้กรุงเทพมหานคร เป็น “มหานครแห่งความปลอดภัยและมหานครสีเขียว สะดวกสบาย”

### ๕.๓ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA cycle)

วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA cycle) คือ วงจรที่พัฒนามาจากวงจรที่คิดค้นโดย วอลท์เตอร์ ชิวฮาร์ท (Walter Shewhart) ผู้บุกเบิกการใช้สถิติสำหรับวงการอุตสาหกรรมและต่อมา วงจรนี้เริ่มเป็นที่รู้จักกันมากขึ้นเมื่อ เอ็ดวาร์ด เดมมิ่ง (W.Edwards Deming) ประมาจารย์ด้านการบริหารคุณภาพเผยแพร่ให้เป็นเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงกระบวนการทำงานของพนักงานภายในโรงงานให้ดียิ่งขึ้น และช่วยค้นหาปัญหาอุปสรรคในแต่ละขั้นตอนการผลิตโดยพนักงานเอง จนวงจรนี้เป็นที่รู้จักกันในอีกชื่อว่า “วงจรเดมมิ่ง” ต่อมาพบว่า แนวคิดในการใช้วงจร PDCA นั้นสามารถนำมาใช้ได้กับทุกกิจกรรมจึงทำให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายมากขึ้นทั่วโลก PDCA เป็นอักษรนำของศัพท์ภาษาอังกฤษ ๔ คำคือ



๑) PLAN เป็นการวางแผนงาน ขั้นตอนนี้เราต้องนำงานทั้งหมดที่เรารับผิดชอบอยู่ มาจัดเรียงลำดับความสำคัญ กำหนดวัตถุประสงค์ของงาน และเป้าหมายในการทำงาน ซึ่งควรจะมีเตรียมเป็นเอกสารไว้ มีวิธีการและขั้นตอนการทำงาน ซึ่งอาจจะจัดทำเป็นเอกสารขั้นตอนและวิธีการทำงานเอาไว้ อาจจะมีระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบ ถ้าการทำงานนั้นมีผู้ร่วม

ทำงานหลายคนแต่ในกรณีที่เราเตรียมแผนงานของตนเองส่วนตัวไว้สำหรับการทำงานและพัฒนางานของตนเองก็จำเป็นต้องมีการวางแผนด้วย ซึ่งควรจะมีเอกสารกำกับ หรืออาจจะใช้สมุดบันทึก ไดอารี่ ฯลฯ ที่จำเป็นในการวางแผนการทำงาน มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน งานไหนทำก่อน งานไหนทำทีหลัง และควรมีแผนสำรองสำหรับงานที่เข้ามาแทรกตามที่ได้วางแผนไว้ว่าจะจัดการอย่างไร เพื่อให้การทำงานไม่ติดขัด และทันต่อเวลา รวมไปถึงงานที่ได้มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนดด้วย

๒) DO เป็นการทำงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ ขั้นตอน วิธีการ ลำดับงานที่เรากำหนดไว้ใน PLAN ก็นำมาปฏิบัติ โดยทำการศึกษาถึงวิธีการที่ดีที่สุดในการทำงานนั้นๆ เอามาใช้ให้เกิดประโยชน์ และทำงานได้ผลดีที่สุด หรืออาจจะมีการอบรมงานเหล่านั้นเพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติแล้วลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ได้วางแผนไว้ ในระหว่างการทำงานควรมีเก็บข้อมูลที่เป็นที่ สำคัญต่างๆ เอาไว้ เพื่อประโยชน์ในการทำงานครั้งต่อไปด้วย หรือเพื่อจดบันทึกที่เป็นข้อบกพร่องของงานเอาไว้ เพื่อนำไปแก้ไข ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป

๓) CHECK ตรวจสอบการทำงานที่ได้ทำไปแล้ว (จาก DO) ว่าเป็นไปตามที่เราต้องการหรือไม่ หรือตามมาตรฐานที่เราได้กำหนดไว้ อาจจะใช้เครื่องมือช่วยในการตรวจสอบ เช่น เครื่องมือต่างๆ ผลการทำงานเมื่อเทียบกับงานครั้งก่อน เป็นต้น ในการตรวจสอบโดยทั่วไปได้แก่ ระยะเวลาตามเป้าหมาย คุณภาพของงานที่ออกมา วิธีการหรือขั้นตอนการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบการทำงานควรมีการจดบันทึกในรูปแบบต่างๆ ไว้ เช่น สมุดบันทึก เอกสารการตรวจสอบ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อให้ง่ายในการปรับปรุง และแก้ไขในการทำงานครั้งต่อไป

๔) ACTION หากมีข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบ CHECK ก็ควรที่จะหาวิธีการ และขั้นตอนในการแก้ไขทันที หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยทำการค้นหาสาเหตุที่เกิดขึ้น และใช้วิธีการแก้ไขที่ดีที่สุดในการทำการแก้ไข เพื่อไม่ให้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่เกิดขึ้นซ้ำอีก และควรมีวิธีการพัฒนาปรับปรุงงาน หรือระบบงานนั้น ถึงแม้ว่าการตรวจสอบจะไม่เกิดข้อบกพร่องเราก็ควรมีวิธีการพัฒนาปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อให้งานนั้นเกิดประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม

เมื่อมีข้อบกพร่อง หรือต้องการจะพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม เราก็ควรมีการวางแผนใหม่ (PLAN) โดยอาจจะปรับปรุงจากแผนการทำงานเดิม เพื่อให้ได้งานที่ดีขึ้น และมีการพัฒนาต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามหลักการของวงจรเดมิง คือ มีการวางแผนงาน PLAN ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ DO ตรวจสอบการทำงานที่ปฏิบัติ CHECK ทำการแก้ไขข้อบกพร่องหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ACTION ก็จะมาทำการวางแผนใหม่ นำไปปฏิบัติ ตรวจสอบ เป็นอย่างนี้ต่อเนื่องกันไปไม่มีที่สิ้นสุดก็จะทำให้งาน หรือระบบงานนั้นดีขึ้น ซึ่งจะทำให้ช่วยลดต้นทุน ลดเวลาการทำงาน คุณภาพงานที่ดีขึ้นต่อเนื่อง และยังช่วยให้พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานอีกด้วย

จากการนำแนวความคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA cycle) มาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อปรับใช้เป็นแนวทางในการจัดการวิธีการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่เขตทุ่งครุได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

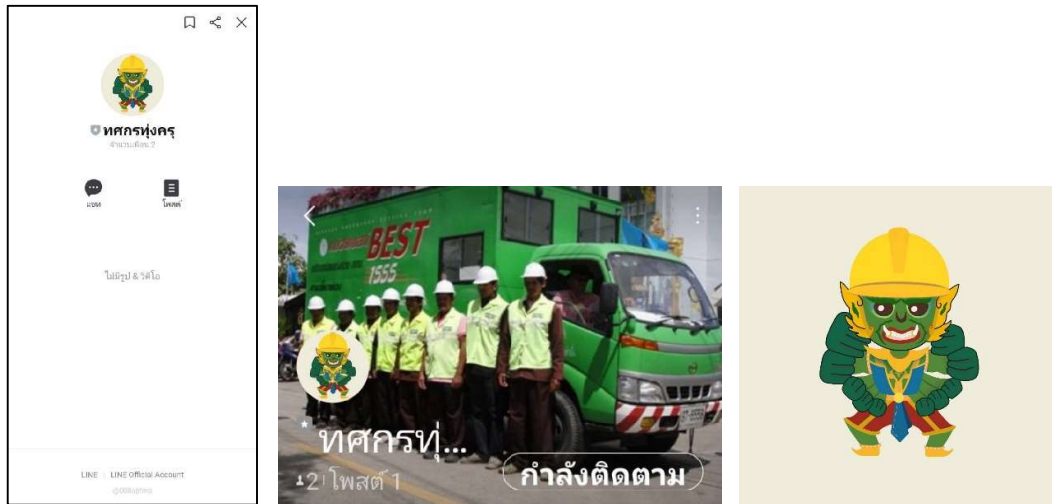
#### ๑) การวางแผนงาน (Plan) โดย

- การศึกษา กำหนดปัญหา หัวข้อที่ต้องการปรับปรุง วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ยุทธศาสตร์
- การกำหนดขอบเขตเนื้อหาของปัญหาที่ต้องการแก้ไข
- กำหนดขอบเขตของวิธีดำเนินงานแก้ไขปัญหา

- การนำผลที่ได้ไปสู่การปฏิบัติ
- สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล

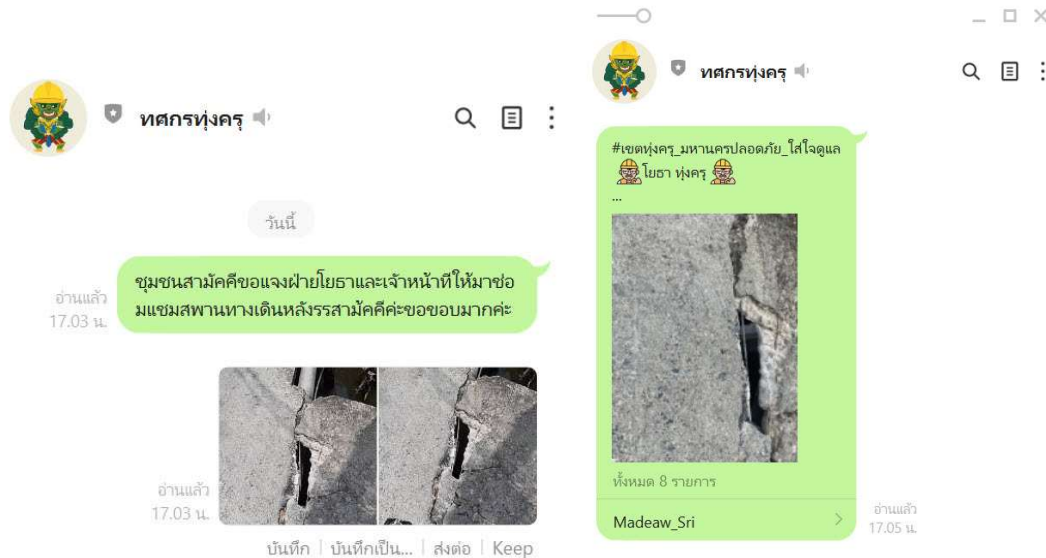
๒) การปฏิบัติ (Do)

- ประชุมวางแผนขั้นตอนการดำเนินการ
- จัดทำแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสาร



แพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ”

- ทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบแนวทางการดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขโรคซาร์สในพื้นที่เขตทุ่งครุ



ตัวอย่างการใช้งานแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ”

- ประชาสัมพันธ์การใช้งานแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ”



แพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ”

- สรุปผลการดำเนินการในแต่ละเดือนเพื่อรวบรวมสถิติการดำเนินการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการปรับแผนการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

รายงานผลการดำเนินงานผ่าน "แพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ”											
เขตทุ่งครุ											
ประจำวันที่ .....											
ลำดับที่	ผู้แจ้งและเบอร์ติดต่อ	เรื่อง	รับแจ้ง		สถานที่	เข้าดำเนินการ		แล้วเสร็จ		รายละเอียดการดำเนินการ	หมายเหตุ
			วัน	เวลา		วัน	เวลา	วัน	เวลา		
๑	ตามแผน สจส.	ทำความสะอาดศาลาที่พัก	๑๒ มี.ค. ๖๔	๑๙.๐๐ น.	๑. ด.ประชาอุทิศ	๑๒ มี.ค. ๖๔	๒๐.๐๐ น.	๑๒ มี.ค. ๖๔	๒๑.๓๐ น.	เช็คทำความสะอาดศาลาที่พัก	
		ผู้โดยสารฯ			๒. ด.พุทธบูชา					ผู้โดยสารฯ ๓๕ แห่ง	
๒	ตรวจพบ	ผ้าทอระบายน้ำชำรุด	๑๓ มี.ค. ๖๔	๙.๐๐ น.	บริเวณซอยสุขสวัสดิ์ ๖๒	๑๓ มี.ค. ๖๔	๙.๓๐ น.	๑๓ มี.ค. ๖๔	๑๐.๐๐ น.	เปลี่ยนผ้าทอระบายน้ำ	
๓	ตามแผน สจส.	ทำความสะอาดศาลาที่พัก	๑๓ มี.ค. ๖๔	๑๙.๐๐ น.	๑. ด.ประชาอุทิศ	๑๓ มี.ค. ๖๔	๒๐.๐๐ น.	๑๓ มี.ค. ๖๔	๒๑.๓๐ น.	เช็คทำความสะอาดศาลาที่พัก	
		ผู้โดยสารฯ			๒. ด.พุทธบูชา					ผู้โดยสารฯ ๓๕ แห่ง	
๔	ตามแผน สจส.	ทำความสะอาดศาลาที่พัก	๑๔ มี.ค. ๖๔	๑๙.๐๐ น.	๑. ด.ประชาอุทิศ	๑๔ มี.ค. ๖๔	๒๐.๐๐ น.	๑๔ มี.ค. ๖๔	๒๑.๓๐ น.	เช็คทำความสะอาดศาลาที่พัก	
		ผู้โดยสารฯ			๒. ด.พุทธบูชา					ผู้โดยสารฯ ๓๕ แห่ง	
๕	ตามแผน สจส.	ทำความสะอาดศาลาที่พัก	๑๕ มี.ค. ๖๔	๑๙.๐๐ น.	๑. ด.ประชาอุทิศ	๑๕ มี.ค. ๖๔	๒๐.๐๐ น.	๑๕ มี.ค. ๖๔	๒๑.๓๐ น.	เช็คทำความสะอาดศาลาที่พัก	
		ผู้โดยสารฯ			๒. ด.พุทธบูชา					ผู้โดยสารฯ ๓๕ แห่ง	
๖	ตามแผน สจส.	ทำความสะอาดศาลาที่พัก	๑๖ มี.ค. ๖๔	๑๙.๐๐ น.	๑. ด.ประชาอุทิศ	๑๖ มี.ค. ๖๔	๒๐.๐๐ น.	๑๖ มี.ค. ๖๔	๒๑.๓๐ น.	เช็คทำความสะอาดศาลาที่พัก	
		ผู้โดยสารฯ			๒. ด.พุทธบูชา					ผู้โดยสารฯ ๓๕ แห่ง	
๗	ตรวจพบ	ทอระบายน้ำอุดตัน	๑๗ มี.ค. ๖๔	๙.๐๐ น.	ข.ประชาอุทิศ ๕๔	๑๗ มี.ค. ๖๔	๙.๓๐ น.	๑๗ มี.ค. ๖๔	๑๑.๐๐ น.	ลอกทอระบายน้ำโดยรถดูดเลน	
๘	ตามแผน สจส.	ทำความสะอาดศาลาที่พัก	๑๗ มี.ค. ๖๔	๑๙.๐๐ น.	๑. ด.ประชาอุทิศ	๑๗ มี.ค. ๖๔	๒๐.๐๐ น.	๑๗ มี.ค. ๖๔	๒๑.๓๐ น.	เช็คทำความสะอาดศาลาที่พัก	
		ผู้โดยสารฯ			๒. ด.พุทธบูชา					ผู้โดยสารฯ ๓๕ แห่ง	
๙	ตามแผน สจส.	ทำความสะอาดศาลาที่พัก	๑๘ มี.ค. ๖๔	๑๙.๐๐ น.	๑. ด.ประชาอุทิศ	๑๘ มี.ค. ๖๔	๒๐.๐๐ น.	๑๘ มี.ค. ๖๔	๒๑.๓๐ น.	เช็คทำความสะอาดศาลาที่พัก	
		ผู้โดยสารฯ			๒. ด.พุทธบูชา					ผู้โดยสารฯ ๓๕ แห่ง	
						ชื่อผู้รายงาน	นายเอกลักษณ์ รุทธกาญจน์				
						ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน				
						เบอร์โทร	๐๒ ๔๖๔ ๔๓๘๘				

ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานผ่าน "แพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ”

๓) การตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบการทำงานที่ได้ทำไปแล้วจากขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูล สถิติการทำที่ได้นำมาเปรียบเทียบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

๔) การปรับปรุงงานหรือการดำเนินกิจกรรม (Act) ในกรณีที่หากพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบ (Check) ดำเนินการค้นหาสาเหตุที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องซ้ำอีก และหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้งานที่ได้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

## ๖. แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะและฝ่ายเทคนิค ร่วมวางแผนขั้นตอนการดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน

๖.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะโดยเจ้าหน้าที่ประจำภาคสนาม เช่น คนงานกวาดถนน คนงานเก็บขนมูลฝอย คนงานเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและจัดเก็บไขมัน และคนงานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายโยธา เมื่อพบสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำรุด ให้รายงานผ่านแพลตฟอร์มส่งต่อข้อมูลเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตทุ่งครุ ดำเนินการมอบฝ่ายโยธาดำเนินการซ่อมแซมสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำรุดโดยเร่งด่วน ทันที

สาธารณูปโภค	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
- ฝาท่อระบายน้ำชำรุด	สำนักงานเขตทุ่งครุ	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	กรณีฝาท่อที่ชำรุดขนาดมาตรฐาน
- ผิวจราจรชำรุด	สำนักงานเขตทุ่งครุ	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	-
- ทางเดิน คสล.ชำรุด	สำนักงานเขตทุ่งครุ	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	-
- ฯลฯ	สำนักงานเขตทุ่งครุ	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	-

- กรณีที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตทุ่งครุ ดำเนินการมอบฝ่ายโยธาดำเนินการประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น การประสานครหลวง การไฟฟ้านครหลวง องค์กรโทรศัพท์ สำนักงานโยธา สำนักงานระบายน้ำ ฯลฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำรุดโดยเร่งด่วน ทันที ผ่านแพลตฟอร์มส่งต่อข้อมูลเพื่อพิจารณาดำเนินการ

สาธารณูปโภค	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาประสานงาน	ช่องทางประสาน
- ประปาชำรุด	การประสานครหลวง	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	ผ่าน MWA on Mobile
- สายไฟฟ้าชำรุด	การไฟฟ้านครหลวง	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	ผ่าน MEA Connect
- สายสื่อสารชำรุด	กสทช.	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	ผ่าน Line สื่อสาร
- ผิวจราจรและทางเท้า ถนนหลักชำรุด	สำนักงานโยธา	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	ผ่าน Line
- ฝาท่อระบายน้ำถนนหลักชำรุด	สำนักงานระบายน้ำ	ไม่เกิน ๑ วัน หลังรับแจ้ง	ผ่าน Line ซ่อมฝาท่อพื้นที่ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนกันยายน

๖.๓ ฝ่ายโยธา สรุปผลการดำเนินการในแต่ละเดือนเพื่อรวบรวมสถิติการดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการปรับแผนการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๖.๑ ลดปัญหาการร้องเรียนเรื่องสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตทุ่งครุที่ชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ นำข้อมูลสถิติการดำเนินการซ่อมแซมสาธารณูปโภคในพื้นที่เขตทุ่งครุ เพื่อวิเคราะห์วางแผนการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ

๖.๓ ประชาชนได้รับความปลอดภัย ลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งถือเป็นประโยชน์สูงสุดของการดำเนินการ

#### ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นการใช้กำลังของเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานในการดำเนินงานอยู่แล้ว

#### ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<b>ระดับผลผลิต (Output)</b>		
๑. มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	- พัฒนาแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” เป็นช่องทางในการติดต่อประสานงานแล้วเสร็จ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการในแต่ละเดือนเพื่อรวบรวมสถิติการดำเนินการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการปรับแผนการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	- ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” แล้วเสร็จ - นำผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” สรุปเป็นผลการดำเนินงานเป็นรายงานประจำเดือน
๒. ระยะเวลาในการประสานงานลดลง หรือการซ่อมแซมเร็วขึ้น	- มีรายงานสรุปผลการดำเนินการในแต่ละเดือนเพื่อรวบรวมสถิติการประสานงาน หรือซ่อมแซมรวดเร็วขึ้น	- นำผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” สรุปเป็นผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ รายงานประจำเดือน
๓. มีฐานข้อมูลสาธารณูปโภคของหน่วยงานภายนอก	- มีฐานข้อมูลสาธารณูปโภคของหน่วยงานภายนอก เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการได้เร็วขึ้น	- นำผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” สรุปเป็นฐานข้อมูลสาธารณูปโภค

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<b>ระดับผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๑. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่ได้รับความ สะดวกรวดเร็วในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา	- ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับ ความพึงพอใจสูงกว่าค่าเป้าหมาย ที่กำหนดระดับความพึงพอใจไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	- นำผลแบบสอบถามความพึง พอใจ ผ่านแพลตฟอร์ม LINE Official “ทศกรทุ่งครุ” สรุป เป็นผลการดำเนินงาน

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

การจัดการจัดการวิธีการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปโรคชาวดในพื้นที่เขตทุ่งครุ “ทศกรทุ่งครุ” เป็นโครงการนำร่องที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปโรคชาวดในพื้นที่เขตทุ่งครุ ด้วยการจัดทำแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหน่วยงานอื่นที่มีสาธารณสุขปโรคชาวดในพื้นที่ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาสาธารณสุขปโรคชาวดพื้นที่เขตทุ่งครุ และเมื่อโครงการดังกล่าวสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ได้ผลตอบรับที่ดีทั้งในส่วนของหน่วยงานภาครัฐและประชาชนแล้ว ยังสามารถนำไปขยายการให้บริการในระดับกลุ่มเขต และระดับกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ความสำเร็จของโครงการนี้ยังเป็นการสนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นกรุงเทพฯ มหานครแห่งเอเชีย Bangkok : Vibrant of Asia ที่มุ่งให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งความปลอดภัยและมหานครสีเขียว สะดวกสบาย อีกด้วย

