

๑. หัวข้อ การบูรณาการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ สำนักงานเขตสาทร

๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีพันธกิจ และอำนาจหน้าที่ในการให้บริการและดูแลประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี การจัดหารายได้ จึงเป็นพันธกิจหนึ่งที่มีความสำคัญ ส่งผลต่องบประมาณรายรับของกรุงเทพมหานครที่จะช่วยขับเคลื่อน และพัฒนางานในด้านต่างๆ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ในประเด็นวิสัยทัศน์ทั้ง ๖ ด้าน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย กรุงเทพฯ มหานครแห่งเอเชีย ในปี ๒๕๗๕

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสาทร มีหน้าที่จัดเก็บภาษีตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ และมีผลบังคับให้ใช้จัดเก็บในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และยกเลิก พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยเช่นกัน ถึงแม้ว่าภาษีโรงเรือนฯ และภาษีบำรุงท้องที่ จะถูกยกเลิก แต่ยอดจัดเก็บภาษีทั้งสองประเภท ยังคงเป็นเป้าหมายที่ถูกกำหนดให้ทุกสำนักงานเขตจัดเก็บให้ได้ตามประมาณการที่กรุงเทพมหานคร กำหนด หากตรวจสอบพบว่าโรงเรือนหรือที่ดินรายได้พึงจะต้องชำระภาษีโรงเรือนฯ หรือภาษีบำรุงท้องที่มาก่อน ก็ให้สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนฯ หรือภาษีบำรุงท้องที่ย่อนหลังได้แล้วแต่กรณีไม่เกิน ๑๐ ปี นับรวมปีที่ถูกแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วย จากข้อมูลที่ดินที่สำนักงานที่ดินจัดส่งให้ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ พื้นที่เขตสาทรมีที่ดินประมาณ ๒๐,๙๒๗ แปลง อยู่ในพิกัดภาษีโรงเรือนฯ และภาษีบำรุงท้องที่ ในทะเบียนภาษีโรงเรือนฯ และภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๙,๒๓๙ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๔ ของที่ดินทั้งหมด จากการตรวจสอบข้อมูลเมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ฝ่ายทะเบียนออกเลขหมายประจำบ้านในพื้นที่เขตสาทรทั้งหมด ๔๓,๔๕๖ เลขหมาย แบ่งเป็นห้องชุดจำนวน ๑๕,๑๖๓ ห้อง และสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๒๘,๒๙๓ หลัง ยื่นเสียภาษีโรงเรือนฯ จำนวน ๗,๑๓๕ หลัง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๒ ของสิ่งปลูกสร้าง จำนวนที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่นอกพิกัดภาษี และใช้เป็นที่อยู่อาศัยจำนวน ๑๑,๖๘๘ แปลง และ ๒๑,๑๕๘ หลัง หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๖ และ ๗๔.๗๘ ของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนฯ หรือภาษีบำรุงท้องที่ย่อนหลัง ให้ทันภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้สามารถจัดเก็บภาษีดังกล่าวได้ ประกอบกับข้อมูลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสาทร เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเดือน เมษายน ๒๕๖๔ สำรวจแล้วจำนวน ๑๐,๑๖๐ แปลงคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๑ อยู่ระหว่างการสำรวจจำนวน ๑๐,๗๔๐ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๙

ปัจจุบันสำนักงานเขตสาทรต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและ ภาษีบำรุงท้องที่ย่อนหลัง หรือตรวจสอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากข้อมูลกระจัดกระจาย ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบต้องใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล และไม่มีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลให้ได้ชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ส่งผลให้การจัดเก็บภาษีล่าช้า ดังนั้นผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหานี้จึงพัฒนางานเรื่องการบูรณาการข้อมูล คือการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บภาษี จากส่วนราชการภายใน และหน่วยงานภายนอกประกอบด้วย ข้อมูลทะเบียนบ้านจากฝ่ายทะเบียน ข้อมูลการขออนุญาต

ประกอบกิจการต่างๆจากฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ข้อมูลการขออนุญาตประกอบกิจการค้าจากฝ่ายปกครอง ข้อมูลการขออนุญาตประกอบกิจการหอพักจากฝ่ายพัฒนาชุมชน ข้อมูลการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร จากฝ่ายโยธา ข้อมูลโฉนดที่ดินจากสำนักงานที่ดิน และข้อมูลการดำเนินธุรกิจจากกรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มาจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องการและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีได้ทั้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ได้เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

๒. เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในการประมวลผลให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

๔. เป้าหมาย

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ได้ตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒. มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในการประมวลผลให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในรูปแบบ Google Sheet

๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา

เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ยั่งยืน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้จัดทำขอแนะนำปัจจัยแห่งความสำเร็จมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการดำเนินการดังนี้

๕.๑ การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เพื่อทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน และสิ่งที่เป็โอกาสหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อลดความเสี่ยงลง และค้นหาแนวทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จขององค์กรในอนาคต SWOT คือตัวอักษรย่อคำ ๔ คำใช้ในการวางแผนสร้างกลยุทธ์ ประกอบด้วย

Strengths - จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ

Weaknesses - จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ

Opportunities - โอกาสที่จะดำเนินการได้

Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร (เอกชัย บุญยาพิชฐาน, 2553)

หลักการสำคัญของ SWOT คือการวิเคราะห์องค์กรโดยการสำรวจสภาพการณ์ ๒ ด้าน

๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (ปัจจัยภายใน) เพื่อหาจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) ได้ใช้เครื่องมือ McKinsey 7-S ในการวิเคราะห์ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่ กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy) โครงสร้าง (Structure) บุคลากร (Staff) ระบบงาน (System) ทักษะ (Skills) ลักษณะการทำงาน (Style) ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (Shared Value)

๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (ปัจจัยภายนอก) เพื่อประเมินโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ได้ใช้เครื่องมือ PESTEL Analysis ในการวิเคราะห์ประกอบไปด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่ การเมือง (Political : P) เศรษฐกิจ (Economic : E) สังคม (Social : S) เทคโนโลยี (Technology : T) สภาพแวดล้อม (Environment : E) และกฎหมาย (Legal : L)

ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (situation analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร และ จุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรที่เหมาะสมต่อไป

ตาราง SWOT Analysis

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยใช้เครื่องมือ McKinsey 7-S

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
ด้านกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)	
๑. สำนักงานเขตสาทรสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินกิจการของสถานประกอบการในพื้นที่โดยการประสานความสัมพันธ์ของภาครัฐ เอกชนให้เกิดการรวมกลุ่มทางธุรกิจ ๒. สำนักงานเขตสาทรส่งเสริมให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ๓. มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการในสำนักงานเขต	๑. การสื่อสารทำความเข้าใจในนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง
ด้านโครงสร้าง (Structure)	
๔. ฝ่ายรายได้มีโครงสร้างการทำงานที่ครอบคลุมทุกภาษีและทุกแขวงในพื้นที่เขตสาทร	๒. ไม่มีตำแหน่งนิติกรในโครงสร้างบุคลากรของฝ่ายรายได้
ด้านบุคลากร (Staff)	
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้สามารถสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ๖. บุคลากรมีความพร้อมที่จะพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ยอมรับและมีการปรับแนวคิดในการทำงาน	๓. บุคลากรมีการโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น มีอัตราว่างหลายอัตราส่งผลให้มีภาระงานที่ล้นมือ

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
ด้านระบบงาน (System)	
๗. ฝ่ายรายได้มีระบบ internet และอุปกรณ์สามารถเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้ข้อมูลร่วมกันได้	๔. ระบบสารสนเทศที่มีไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลังได้ ๕. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ กระจัดกระจายจัดเก็บไม่เป็นระบบ
ด้านทักษะ (Skills)	
๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้บางส่วนยังขาดความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ ๗. มีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ยังขาดทักษะในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่
ด้านลักษณะการทำงาน (Style)	
๙. ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๑๐. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๘. การมอบหมายงานบางส่วนไม่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของบุคลากร
ด้านค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (Shared Value)	
๑๑. เน้นการทำงานเป็นทีมทำให้เกิดความสามัคคีในการทำงาน	๙. ค่านิยมในการทำงานของเจ้าหน้าที่บางส่วนยังคงขึ้นต่อการรับฟังคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาการทำงานยึดติดรูปแบบและขาดความริเริ่มในการพัฒนางาน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกโดยใช้เครื่องมือ PESTEL Analysis

โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
ด้านการเมือง (Political)	
๑. รัฐบาลมีนโยบายขยายระยะเวลาในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. รัฐบาลมีนโยบายในการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในสถานการณ์ Covid ๑๙

โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)	
	๒. สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้ประชาชนหลีกเลี่ยงการเสียภาษี
ด้านสังคม (Social)	
๒. ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากราชการภายในและภายนอกหน่วยงาน	๓. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นเสียภาษี
ด้านเทคโนโลยี (Technology)	
๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเกิดแนวทางในการพัฒนาระบบได้ง่ายขึ้น (Google Sheet)	๔. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ถูกพัฒนาโดยเอกชน มีข้อจำกัดในด้านระยะเวลาในการนำมาใช้
ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)	
๔. สภาพแวดล้อมทางกายภาพเป็นย่านธุรกิจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าสูง	๕. เกิดโรคระบาด (Covid ๑๙) ส่งผลกระทบต่อ การประกอบอาชีพของประชาชน
ด้านกฎหมาย (Legal)	
๕. พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อำนาจสามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลังได้ (มาตรา ๙๑) ๖. พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(มาตรา ๙๒)	๖. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ลดจำนวนภาษีในอัตราร้อยละเก้าสิบ ของจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๕.๒ การวิเคราะห์ TOWS Matrix เป็นการสร้างกลยุทธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) โดยใช้ TOWS Matrix เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ โอกาสและอุปสรรคภายนอก เปรียบเทียบกับจุดแข็งและจุดอ่อนภายใน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบ เมตริกซ์ โดยใช้ตาราง TOWS Matrix (Wheelen & Hunger, 2012)

ตาราง TROWS Matrix

ปัจจัยภายใน/ปัจจัยภายนอก	S	W
O	SO : กลยุทธ์เชิงรุก	WO : กลยุทธ์เชิงแก้ไข
T	ST : กลยุทธ์เชิงรับ	WT : กลยุทธ์เชิงถอย

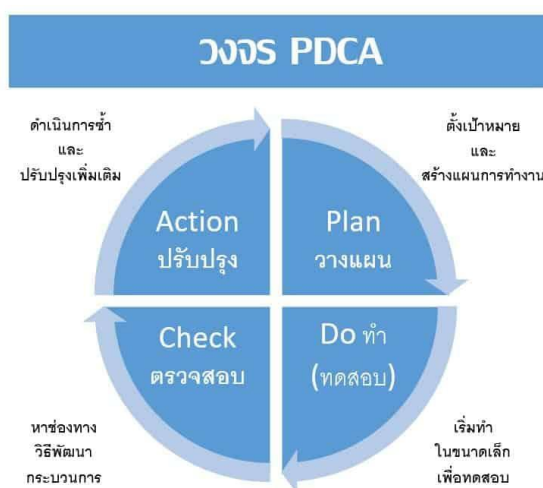
- ๑) การสร้างกลยุทธ์ SO : กลยุทธ์เชิงรุก ใช้จุดแข็งสร้างโอกาส
- ๒) การสร้างกลยุทธ์ WO : กลยุทธ์เชิงแก้ไข เอาชนะจุดอ่อนโดยอาศัยโอกาส
- ๓) การสร้างกลยุทธ์ ST : กลยุทธ์เชิงรับ ใช้จุดแข็งหลีกเลี่ยงอุปสรรค
- ๔) การสร้างกลยุทธ์ WT : กลยุทธ์เชิงถอย ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix ทำให้สามารถสร้างกลยุทธ์ได้ดังนี้คือ

<p>S๓ : มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการในสำนักงานเขต</p> <p>S๖ : บุคคลากรมีความพร้อมที่จะพัฒนาความรู้ใหม่ๆยอมรับและมีการปรับแนวคิดในการทำงาน</p>	<p>O๕ : พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อำนาจสามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลังได้</p> <p>O๓ : ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเกิดแนวทางในการพัฒนาระบบได้ง่ายขึ้น (Google Sheet)</p>
<p>ได้เป็นกลยุทธ์เชิงรุก (S๓O๕),(S๖O๓) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในรูปแบบ Google Sheet</p>	

๕.๓ วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกด้วย SWOT Analysis และสร้างกลยุทธ์ด้วย TROWS Matrix เรียบร้อยแล้วก็นำวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA มาใช้ในการวางแผน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องโดยมีวงจร ดังนี้ (ศุภชัย อาชีวะระงับโรค, 2552)



ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน (Plan: P) เป็นส่วนประกอบของวงจรที่มีความสำคัญ เนื่องจากการวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นของงานและเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การทำงานในส่วนอื่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนเป็นการหาคำตอบประกอบของปัญหา โดยวิธีการระดมความคิด การหา

สาเหตุของปัญหา การหาวิธีการแก้ปัญหา การจัดทำตารางการปฏิบัติงาน การกำหนดวิธีดำเนินการ การกำหนดวิธีการตรวจสอบ และประเมินผลในขั้นตอนนี้ มีการดำเนินการดังนี้

(๑) ตระหนักและกำหนดปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยสมาชิกทุกคนร่วมกันในการค้นหาและระบุปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน เพื่อที่จะร่วมกันทำการศึกษาและวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขต่อไป

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงาน หรือหาสาเหตุของปัญหา เพื่อใช้ในการปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งควรวางแผนและดำเนินการเก็บข้อมูลให้เป็นระบบระเบียบ เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน เช่น ตารางตรวจสอบ แผนภูมิ แผนภาพ หรือแบบสอบถาม เป็นต้น

(๓) อธิบายปัญหาและกำหนดทางเลือก วิเคราะห์ปัญหา เพื่อใช้กำหนดสาเหตุของความบกพร่อง ตลอดจนแสดงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้สมาชิกทุกคน ในทีมงานเกิดความเข้าใจในสาเหตุและปัญหาอย่างชัดเจน แล้วร่วมกันระดมความคิด (Brainstorm) ในการแก้ปัญหา โดยสร้างทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้ ในการตัดสินใจแก้ปัญหา เพื่อมาทำการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกที่เหมาะสมที่สุดมาดำเนินงาน

(๔) เลือกวิธีการแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงการดำเนินงาน โดยร่วมกันวิเคราะห์ และวิจารณ์ทางเลือกต่างๆ ผ่านการระดมความคิด และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิก เพื่อตัดสินใจเลือกวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมที่สุดในการดำเนินงาน ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจจะต้องทำวิจัยและหาข้อมูลเพิ่มเติม หรือกำหนดทางเลือกใหม่ที่มีความน่าจะเป็นในการแก้ปัญหาได้มากกว่าเดิม

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติตามแผน (Do: D) เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ในตาราง การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สมาชิกกลุ่มต้องมีความเข้าใจถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนนั้นๆ ความสำเร็จของการนำแผนมาปฏิบัติต้องอาศัยการทำงานด้วยความร่วมมือเป็นอย่างดี จากสมาชิก ตลอดจนการจัดการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนนั้นๆ ในขั้นตอนนี้ ขณะที่ลงมือปฏิบัติจะมีการตรวจสอบไปด้วย หากไม่เป็นไปตามแผนอาจจะต้องมีการ ปรับแผนใหม่และเมื่อแผนนั้นใช้งานได้ก็นำไปใช้เป็นแผนและถือปฏิบัติต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ (Check: C) การตรวจสอบดูว่าเมื่อปฏิบัติงานตามแผน หรือการแก้ปัญหาตามแผนแล้ว ผลลัพธ์เป็นอย่างไร สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามเป้าหมายที่กลุ่มตั้งใจหรือไม่ การไม่ประสบผลสำเร็จอาจจะเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น ไม่ปฏิบัติตามแผน ความไม่เหมาะสมของแผน การเลือกใช้เทคนิคที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุงแก้ไข (Act: A) ขั้นตอนการดำเนินงานจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี คือ

(๑) ผลที่ได้เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้

(๒) ถ้าหากผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ เราควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร

ประโยชน์ของ PDCA ที่ใช้ในการวางแผนมีดังนี้

๑. เพื่อป้องกัน

(๑) การนำวงจร PDCA ไปใช้ ทำให้ผู้ปฏิบัติมีการวางแผน การวางแผนที่ดีช่วยป้องกันปัญหาที่ไม่ควรเกิด ช่วยลดความสับสนในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรมากหรือน้อยเกินความพอดี และลดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ

(๒) การทำงานที่มีการตรวจสอบเป็นระยะ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหได้อย่างรวดเร็วก่อนจะลุกลาม

(๓) การตรวจสอบที่นำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง ทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วไม่เกิดซ้ำหรือลดความรุนแรงของปัญหา ถือเป็น การนำความผิดพลาดมาใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. เพื่อแก้ไขปัญหา

(๑) ถ้าเราลงมือปฏิบัติแล้วปรากฏว่าเจอสิ่งที่ไม่เหมาะสม ไม่สะดวก ไม่มีประสิทธิภาพ เราควรแก้ปัญหา

(๒) การใช้ PDCA เพื่อการแก้ปัญหาคือการตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่เป็นปัญหา เมื่อพบปัญหาก็นำมาวางแผนเพื่อดำเนินการตามวงจร PDCA ต่อไป

๓. เพื่อปรับปรุง

PDCA เพื่อการปรับปรุง คือ ไม่ต้องรอให้เกิดปัญหา แต่เราต้องเสาะแสวงหาสิ่งต่างๆ หรือวิธีการที่ดีกว่าเดิมอยู่เสมอ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม เมื่อเราคิดว่าจะปรับปรุงอะไร ก็ให้ใช้วงจร PDCA เป็นขั้นตอนในการปรับปรุง ข้อสำคัญ ต้องเริ่มที่ตัวเองก่อนมุ่งไปที่คนอื่น

๖. แนวทางในการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน (Plan)			
๑.	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๑๕ มิ.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -เจ้าหน้าที่ประจำแขวง
๒.	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางขั้นตอนกระบวนการทำงานให้มีความเข้าใจเบื้องต้น	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๑๕ มิ.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -เจ้าหน้าที่ประจำแขวง

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน (Plan)			
๓.	วางแผนขอบเขตงาน โดยกำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะนำมาจัดทำฐานข้อมูล	๑ มิ.ย. ๖๔ - ๑๕ มิ.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -เจ้าหน้าที่ประจำแขวง
	ขั้นตอนที่ ๒ ปฏิบัติ (Do)			
๔.	จัดทำโครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑๖ มิ.ย. ๖๔- ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-ผอ.เขต -หัวหน้าฝ่ายรายได้ -เจ้าหน้าที่ประจำแขวง
๕.	จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	๑๖ มิ.ย. ๖๔- ๓๐ มิ.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-ผอ.เขต -หัวหน้าฝ่ายรายได้ -เจ้าหน้าที่ประจำแขวง
๖.	ประสานขอข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานภายนอก ๖.๑ ข้อมูลจากส่วนราชการภายใน -รายละเอียดเลขที่บ้าน แยกเป็นถนน ซอย -ข้อมูลใบอนุญาตประกอบการฯ -ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ -ข้อมูลการจดทะเบียนหอพัก -ข้อแผนผังพื้นที่เขตสาทร และข้อมูลใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ๖.๒ ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก -แผนที่ระวางที่ดินของเขตสาทร -ข้อมูลโฉนดที่ดิน และเจ้าของกรรมสิทธิ์ -ข้อมูลธุรกิจการค้ากรณีนิติบุคคล	๑ ก.ค. ๖๔ - ๓๑ ส.ค. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -หัวหน้าฝ่ายทะเบียน -หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ -หัวหน้าฝ่ายปกครอง -หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน -หัวหน้าฝ่ายโยธา -สำนักงานที่ดิน -สำนักงานที่ดิน -กรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
๗.	นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร	๑ ก.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ ๒ ปฏิบัติ (Do)			
๘.	ออกแบบฟอร์มและกำหนดมาตรฐานข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูล	๑ ก.ย. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๙.	นำข้อมูลที่ตรวจสอบได้มาจัดทำฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ออกแบบไว้โดยนำข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ และข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกมาลงรายละเอียด พร้อมประวัติการชำระภาษีทั้ง ๓ ภาษี จัดเก็บในรูปแบบ Google Sheet	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๑ พ.ย. ๖๔	ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๑๐.	กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล แก่ไขข้อมูล และบันทึกข้อมูล (กำหนดสิทธิด้วย Gmail)	๑ ต.ค. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -คณะทำงาน
๑๑.	นำฐานข้อมูลที่ได้มาประมวลผลเพื่อหาชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ๑. ชุดข้อมูลที่ยังมิได้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. ชุดข้อมูลที่ต้องทบทวนการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ ๓. ชุดข้อมูลที่เข้าข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลัง	๑ พ.ย. ๖๔ – ๓๑ ธ.ค. ๖๔	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -เจ้าหน้าที่ประจำแขวง
๑๒.	นำชุดข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลมาดำเนินการเร่งรัดจัดเก็บภาษี ดังนี้ ๑. กรณีเข้าข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลัง	๑ พ.ย. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -เจ้าหน้าที่ประจำแขวง -ประชาชน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ ๒ ปฏิบัติ (Do)			
	<p>๑.๑ ออกหนังสือแจ้งเตือนให้ยื่นแบบฯ</p> <p>๑.๒ ประเมินและแจ้งยอดภาษี</p> <p>๒. กรณียังมีได้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒.๑ สำรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒.๒ ประเมินภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. กรณีที่ต้องทบทวนการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ (มาตรา ๕๓)</p> <p>๓.๑ ส่งหนังสือเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมมาให้เพื่อตรวจสอบ</p> <p>๓.๒ ส่งแบบประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติม</p>			
	ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ (Check)			
๑๓.	<p>การติดตามประเมินผล ดังนี้</p> <p>๑๓.๑ กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินการตามกระบวนการจัดทำฐานข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ และรายงานผลทุกสัปดาห์</p> <p>๑๓.๒ สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้ฐานข้อมูลและนำชุดข้อมูลไปใช้ในการจัดเก็บภาษีต่างๆ พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำแนวทางไปปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป</p>	๑ ก.ค. ๖๔ – ๓๐ ส.ค. ๖๕	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -คณะทำงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ ๔ การปรับปรุง (Act)			
๑๔.	<p>การดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่กำหนดและปรับเปลี่ยนแผน</p> <p>๑๔.๑ กรณีผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดได้นำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>๑๔.๒ กรณีผลการปฏิบัติงานสำเร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ให้ใช้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป</p>	๑ ก.ค. ๖๔ – ๓๐ ส.ค. ๖๕	ฝ่ายรายได้	-หัวหน้าฝ่ายรายได้ -คณะทำงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๑. กรุงเทพมหานครสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น
๒. มีระบบในการจัดการข้อมูล ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการประเมินภาษีได้ทั้ง ๓ ประเภท ประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. สามารถนำฐานข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาแผนที่ระวางที่ดิน /GIS เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๕๐ เขต

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>เป้าหมาย (Output)</p> <p>-จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ได้ตาม</p>	<p>-ยอดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามประมาณการ</p>	<p>-รายงานยอดจัดเก็บภาษีส่งกองรายได้ (สนค.๐๑)</p>

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>ประมาณการที่กรุงเทพฯ กำหนด</p> <p>-มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในการประมวลผลให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในรูปแบบ Google Sheet</p>	<p>-ยอดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ตามประมาณการ</p> <p>-ยอดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้ตามประมาณการ</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในรูปแบบ Google Sheet</p>	<p>- จัดทำฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Google Sheet</p>
<p>วัตถุประสงค์ (Outcome)</p> <p>- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>-เพื่อมีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในการประมวลผลให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ Google Sheet</p>	<p>-มีการใช้ข้อมูลที่ดินและอาคารในพื้นที่เขตสาทรในการขยายฐานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลัง</p> <p>-ฐานข้อมูลที่สามารถใช้ในการประมวลผลให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในรูปแบบ Google Sheet</p>	<p>-หนังสือเตือนภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ -กรด.๒ (จำนวนรายที่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีรายใหม่)</p> <p>-รายงานยอดจัดเก็บ (สนค.๐๑)</p> <p>-มีฐานข้อมูลภาษี โดยใช้โปรแกรม Google Sheet</p>

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลัง

๑๐.๒ ควรมีการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอเพื่อสะดวกในการจัดเก็บภาษี

๑๐.๓ ควรมีการประสานงานขอความร่วมมือสำนักงานที่ดินตรวจสอบข้อมูลที่ดินและสัญญาซื้อขายกรณีที่มีการทำนิติกรรมที่สำนักงานที่ดินให้เป็นปัจจุบันก่อนจัดส่งข้อมูลให้ทางสำนักงานเขต เพื่อจะได้ปรับฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและใช้ในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ถูกต้อง

บรรณานุกรม

ศุภชัย อาชีวะระงับโรค. (2552). Practical PDCA แก้ปัญหาและปรับปรุงงานเพื่อความสำเร็จ.

กรุงเทพมหานคร : สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.

เอกชัย บุญญาพิษฐาน. (2553). คู่มือวิเคราะห์ SWOT อย่างมืออาชีพ. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

Wheelen, T.L.,&Hunger,J.D.(2012). *Strategic Management and Business Policy: Toward Global Sustainability*, (13th ed.).Prentice Hall In.

ฐานข้อมูลที่ต้องถูกเรียกเก็บภาษีบำรุงท้องที่ของแต่ละ(วางแปลน*)

ฐานข้อมูลที่ดิน

ลำดับ	ผังชุมชน		ผังพื้นที่										ผังอาคาร			ผังการจราจร		ผังสาธารณูปโภค		ผังการป้องกัน	
	ผังชุมชน	ผังชุมชน	ที่ดิน	อาคาร	ถนน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	สวน	
20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
55	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
91	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
107	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
385	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
386	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
391	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
397	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
408	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
723	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
728	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
741	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
809	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
908	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1102	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1146	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1328	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1414	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1418	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

หมายเหตุ * กรณีที่ดินเป็นทั้งวางแปลนทั้งทำประโยชน์

ฐานข้อมูลที่ดิน

ชุดข้อมูลที่ต้องถูกเรียกเก็บภาษีบำรุงท้องที่เบื้องต้น (อยู่อาศัย*)

คำขวัญ	ลักษณะที่ดิน		ข้อมูลที่ดิน				ข้อมูลอาคาร				ข้อมูลการประเมิน			
	คำขวัญ	เลขที่	เนื้อที่	จำนวน	ประเภท	มูลค่า	ปี	รวม	ปี	รวม	ปี	รวม	ปี	รวม
28	บ้านนา	บ้านนา	6983	1510	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	8	บ้านนา	บ้านนา
30	บ้านนา	บ้านนา	6985	1512	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	8	บ้านนา	บ้านนา
38	บ้านนา	บ้านนา	6981	1508	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	8	บ้านนา	บ้านนา
60	บ้านนา	บ้านนา	14434	2487	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	1	23	บ้านนา	บ้านนา
82	บ้านนา	บ้านนา	352	240	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	23	บ้านนา	บ้านนา
100	บ้านนา	บ้านนา	5052	988	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	3	1	บ้านนา	บ้านนา
104	บ้านนา	บ้านนา	12066	2175	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	1	59	บ้านนา	บ้านนา
105	บ้านนา	บ้านนา	6923	1501	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	34	บ้านนา	บ้านนา
117	บ้านนา	บ้านนา	27073	2812	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	2	บ้านนา	บ้านนา
283	บ้านนา	บ้านนา	4468	853	8515	10	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	3	10	บ้านนา	บ้านนา
365	บ้านนา	บ้านนา	5127	998	8515	11	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	1	26	บ้านนา	บ้านนา
366	บ้านนา	บ้านนา	4395	827	8515	11	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	1	77	บ้านนา	บ้านนา
372	บ้านนา	บ้านนา	5384	1090	8515	11	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	1	80	บ้านนา	บ้านนา
377	บ้านนา	บ้านนา	4318	812	8515	11	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	2	บ้านนา	บ้านนา
28439	บ้านนา	บ้านนา	3649	868	8515	12	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	1	46	บ้านนา	บ้านนา
409	บ้านนา	บ้านนา	4796	899	8515	12	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	64	บ้านนา	บ้านนา
412	บ้านนา	บ้านนา	4431	863	8515	12	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	3	54	บ้านนา	บ้านนา
408	บ้านนา	บ้านนา	1197	5919	8515	7	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	3	59	บ้านนา	บ้านนา
1339	บ้านนา	บ้านนา	7729	820	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	1	98	บ้านนา	บ้านนา
1353	บ้านนา	บ้านนา	11529	1335	8515	8	บ้านนา	บ้านนา	บ้านนา	0	2	78	บ้านนา	บ้านนา

ฐานข้อมูลที่ดิน

ชุดข้อมูลที่ต้องทบทวนการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่

ลำดับ	ประเภทที่ดิน		ข้อมูลที่ดิน										ข้อมูลอาคาร				ข้อมูลการประเมิน		
	จำนวน	พื้นที่	โฉนดที่ดิน	โฉนดอาคาร	โฉนด	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
34	1	4814	1	7912	8	8	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	1	506	1	506	8	8	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	1	45217	1	5488	8	8	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	1	45212	1	5481	8	8	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	1	27522	1	3724	8	8	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	1	27522	1	3724	8	8	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	1	5919	1	1295	8	8	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	1	5245	1	1552	8	8	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	1	5413	1	1158	8	8	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	1	5412	1	1107	8	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	1	31936	1	4180	8	8	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	1	31936	1	4180	8	8	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135	1	31944	1	4170	8	8	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	1	31944	1	4170	8	8	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159	1	38955	1	5245	8	8	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	1	45218	1	5487	8	8	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	1	45219	1	5488	8	8	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175	1	45230	1	5482	8	8	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	1	45243	1	5402	8	8	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	1	38942	1	4944	8	8	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	1	30259	1	4500	8	8	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248	1	31946	1	4172	8	8	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
251	1	31879	1	4101	8	8	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ เนื่องจากผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ถูกต้องตามการใช้ประโยชน์