

๑. หัวข้อ การพัฒนาฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

## ๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีลักษณะโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครเพื่อให้การบริหารและพัฒนากรุงเทพมหานคร มีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โดยใช้หลักบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์มาเป็นกรอบแนวทางหลักในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตตลิ่งชัน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานโดยจะมุ่งเน้นการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตตลิ่งชันโดยฝ่ายรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น กฎหมายฉบับนี้เป็นกฎหมายที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทยให้มีความทันสมัยและเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไขปัญหาโครงสร้างภาษีแบบเดิมที่บังคับใช้มาเป็นเวลานานโดยเป็นการจัดเก็บภาษีจากการคำนวณมูลค่าที่ดินและมูลค่าสิ่งปลูกสร้างประกอบกับการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากการตรวจสอบข้อมูลที่กรุงเทพมหานครได้รับจากกรมที่ดินที่มอบให้สำนักงานเขตตลิ่งชัน ฝ่ายรายได้ ได้ทำการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตตลิ่งชัน มีจำนวนแปลงที่ดินประมาณ ๕๐,๗๐๐ แปลง ฝ่ายรายได้ ได้มีการสำรวจและจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๔ ได้เพียง ๑๔,๓๘๘ แปลง โดยคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๐ ของจำนวนแปลงที่ดินทั้งหมด และในการปฏิบัติหน้าที่ในการสำรวจการใช้ประโยชน์ยังไม่ครบถ้วนเนื่องจาก ปัจจุบันฝ่ายรายได้มีพนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ ๖ คน และมีภาระหน้าที่หลายอย่างที่ ต้องรับผิดชอบ ประกอบกับพื้นที่ของสำนักงานเขตตลิ่งชันส่วนมากเป็นพื้นที่เกษตร เป็นที่ดินตาบอด รถยนต์เข้าไม่ถึงทำให้ต้องเดินเท้าเข้าไปทำการสำรวจการใช้ประโยชน์ และช่วงที่กฎหมายฉบับนี้บังคับใช้ ได้เกิดโรคระบาดทำให้ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและหลีกเลี่ยงการเสียภาษี อีกทั้งข้อมูลที่ได้รับจาก กรมที่ดิน ในส่วนของการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนทุกแปลง จึงทำให้เกิดข้อโต้แย้งในการประเมินภาษี และทางสำนักงานเขตตลิ่งชันได้ออกสำรวจการใช้ประโยชน์ยังไม่ครบถ้วนทุกแปลง ด้วยเหตุโดยรวมข้างต้นอีกทั้งประกอบกับทางฝ่ายรายได้ มีพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำฝ่ายเพียง ๑ อัตรา และทำให้ ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตตลิ่งชันประสบปัญหา ดังนี้ได้ วิเคราะห์ถึงปัญหา และมีแนวคิดพัฒนาระบบฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นธรรม ได้อย่างทั่วถึง อันจะส่งผลให้สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด นอกจากนี้ยังได้นำการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ต่างๆ มาใช้ในการบริหารการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้บรรลุเป้าหมายประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับสนับสนุนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

### ๔. เป้าหมาย

๑. สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้เพิ่มมากขึ้นตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับสนับสนุนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๑ ชุดข้อมูล

### ๕. แนวคิด/หลักการที่ใช้ในการศึกษา

การจัดทำฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้จัดทำรายงานได้ดำเนินการโดยใช้แนวคิดหลักการ ดังนี้

#### ๕.๑ ทฤษฎีเชิงระบบ (Input-Process-Output: IPO)

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (๒๕๕๑) ระบบ หมายถึง กลุ่มองค์ประกอบที่ทำงานร่วมกันสัมพันธ์กันทั้งตัวมันเองและสิ่งแวดล้อมภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีส่วนประกอบ ๓ ส่วนที่เอื้อต่อการกระทำ คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) สอดคล้องกับ จันทรานี สนวนนาม (๒๕๔๕: ๘๖-๘๗) ได้กำหนดองค์ประกอบของระบบทางการบริหารประกอบด้วยส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑) ปัจจัยนำเข้า (Input) หมายถึง ทรัพยากรการบริหารต่างๆ ด้านได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุ อุปกรณ์ (Materials) การบริการจัดการ (Management) และแรงจูงใจ (Motivations) ที่เป็นส่วนร่วมเริ่มต้น และเป็นตัวสำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กร

๒) กระบวนการ (Process) คือ การนำเอาปัจจัยทางการบริการทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เนื่องจากในกระบวนการจะมีระบบย่อย ๆ รวมกันอยู่หลายระบบ ครอบคลุม ตั้งแต่การบริการการจัดการ การนิเทศ การวัดผลและประเมินผล การติดตามตรวจสอบ เพื่อให้ปัจจัยทั้งหลายเข้าสู่กระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ผลลัพธ์ (Product or Output) เป็นผลที่เกิดจากกระบวนการของการนำเอาปัจจัยมาปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔) ผลกระทบ (Outcome or Impact) เป็นผลที่เกิดขึ้นหลังจากผลลัพธ์ที่ได้ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งที่คาดไว้ หรือไม่เคยคาดคิดมาก่อน

สรุปหลักการแนวคิดทฤษฎีระบบเชื่อในหลักการของความมีเหตุ-ผล ของสิ่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่สามารถพิสูจน์ได้ ทฤษฎีระบบจะไม่เชื่อว่าผลของสถานการณ์หนึ่งเกิดจากสาเหตุเพียงสาเหตุเดียว แต่ทฤษฎีระบบเชื่อว่าปัญหาทางการบริหารที่เกิดขึ้นมักจะมีสาเหตุที่มากกว่าหนึ่งสาเหตุ และทฤษฎีระบบคำนึงผลของการปฏิบัติที่เป็น Output หรือ Product มากกว่า Process ซึ่งผลสุดท้ายของงานที่ได้รับอาจมีมากมายหลายอย่าง ซึ่งก็คือ ผลกระทบ (Outcome Or Impact)

## ๕.๒ ระบบสารสนเทศ (Information System)

วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา และคณะ (๒๕๕๒ : ๑๔๗) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ขบวนการประมวลผลข่าวสารที่มีอยู่ให้อยู่ในรูปข่าวสารที่เป็นประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นข้อสรุปที่ใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับกลาง ระดับสูง ระบบสารสนเทศจึงเป็นระบบที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจำเป็นต่อหน่วยงาน
- ๒) จัดทำเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้
- ๓) แบบเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้
- ๔) มีการปรับปรุงข้อมูลเสนอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องทันสมัยตลอดเวลา

กรมวิชาการ (๒๕๔๔:๑๐) กล่าวถึงระบบสารสนเทศว่า สามารถจำแนกตามวิธีดำเนินการออกเป็น ๓ ระบบ ดังนี้

๑) ระบบทำด้วยมือ เป็นระบบที่เก็บโดยการใช้เอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ระบบนี้มีข้อดีคือ ค่าใช้จ่ายน้อย ส่วนข้อเสียคือการเรียกใช้งานไม่สะดวก และไม่ทันการ หากจัดระเบียบแฟ้มเองเป็นการไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

๒) ระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบนี้ใช้มือทำส่วนหนึ่ง และใช้เครื่องกลส่วนหนึ่ง กล่าวคือ ส่วนที่เป็นเอกสารต่าง ๆ ทำด้วยมือ และส่วนที่สร้างระบบสารสนเทศใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ระบบนี้มีข้อดีคือค่าใช้จ่ายไม่สูง การฝึกอบรมบุคลากรไม่มากนัก แต่มีข้อเสียคือถ้ารูปแบบเอกสารไม่เหมาะสม การปฏิบัติงานไม่เหมาะสม การดำเนินงานจะล่าช้าหากข้อมูลจากการกรอกเอกสารผิดพลาด ระบบนี้จะทำได้ดีต่อเมื่อส่วนที่ทำด้วยมือทำได้สมบูรณ์แบบได้แก่ การกรอกข้อมูลครบถูกต้อง มีระบบควบคุม ตรวจสอบอย่างดี

๓) ระบบอัตโนมัติ เป็นระบบที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินงานระบบนี้ต้องมีการออกแบบให้เข้ากับลักษณะงานเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สร้างมาจะมีลักษณะเครื่องแตกต่างกัน

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นที่ช่วยให้องค์กรหรือสถานศึกษาดำเนินงานช่วยให้ผู้บริหารปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุครุภัณฑ์ ด้านการจัดการ และด้านอื่น

**๕.๓ ฐานข้อมูล (Database)** เป็นการจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และยังสามารถหลีกเลี่ยง ความขัดแย้งของข้อมูลด้วย อีกทั้งข้อมูล ในระบบก็จะต้อง เชื่อถือได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะมีการกำหนด ระบบความปลอดภัยของข้อมูลขึ้น ปัจจุบันเป็นยุคของสารสนเทศ เป็นที่ยอมรับกันว่า สารสนเทศเป็นข้อมูล ที่ผ่านการกลั่นกรองอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการนำมาใช้งาน ด้านธุรกิจ การบริหาร และกิจการอื่น ๆ องค์กร ที่มีข้อมูลปริมาณมาก ๆ จะพบความยุ่งยากลำบากในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำข้อมูล ที่ต้องการออกมาใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นคอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูลการประมวลผลข้อมูล ซึ่งทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูล เป็นไปได้อย่างสะดวก ทั้งนี้โปรแกรมแต่ละโปรแกรม จะต้องสร้างวิธีควบคุมและจัดการกับข้อมูลขึ้นเอง ฐานข้อมูลจึงเข้ามามีบทบาท สำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้คอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูล จึงต้องคำนึงถึง การ

ควบคุมและการจัดการ ความถูกต้อง ตลอดจนประสิทธิภาพ ในการเรียกใช้ ข้อมูลด้วย (Knowledge and Opportunity, ๒๐๒๐)

**ข้อมูล** คือ ข้อเท็จจริงของสิ่งที่เราสนใจ ข้อเท็จจริงที่เป็นตัวเลข ข้อความ หรือ รายละเอียดซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอไม่ว่าจะเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ ข้อมูลเป็นเรื่องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และต้องถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน ขึ้นอยู่กับผู้ดำเนินการที่ให้ความสำคัญของความเร็วของการเก็บข้อมูล ดังนั้นการเก็บข้อมูลจึงเป็นการเก็บรวบรวมเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของสิ่งที่เราสนใจนั่นเอง ข้อมูลจึงหมายถึงตัวแทนของข้อเท็จจริง หรือความเป็นไปของสิ่งของที่เราสนใจ (Knowledge and Opportunity, ๒๐๒๐)

**ระบบฐานข้อมูล** (Database System) คือ ระบบที่รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน ในระบบฐานข้อมูลจะประกอบด้วย แฟ้มข้อมูลหลายแฟ้มที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบและเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานและดูแลรักษาป้องกันข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีซอฟต์แวร์ที่เปรียบเสมือนสื่อกลางระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล เรียกว่าระบบจัดการฐานข้อมูล หรือ DBMS (data base management system) มีหน้าที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวกและมีประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้อาจเป็นการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขฐาน (Knowledge and Opportunity, ๒๐๒๐) โดยสามารถกล่าวถึงประโยชน์การจัดเก็บข้อมูลรวมเป็นฐานข้อมูล ดังนี้

๑) สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้ การเก็บข้อมูลชนิดเดียวกันไว้หลาย ๆ ที่ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน (Redundancy) ดังนั้นการนำข้อมูลมารวมเก็บไว้ในฐานข้อมูล จะช่วยลดปัญหาการเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้โดยระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System:DBMS) จะช่วยควบคุมความซ้ำซ้อนได้ เนื่องจากระบบจัดการฐานข้อมูลจะทราบได้ตลอดเวลาว่ามีข้อมูลซ้ำซ้อนกันอยู่ที่ใดบ้าง

๒) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลได้ หากมีการเก็บข้อมูล ชนิดเดียวกันไว้หลาย ๆ ที่และมีการปรับปรุงข้อมูลเดียวกันนี้ แต่ปรับปรุงไม่ครบทุกที่ ที่มีข้อมูลเก็บอยู่ ก็จะทำให้เกิดปัญหาข้อมูลชนิดเดียวกัน อาจมีค่าไม่เหมือนกัน ในแต่ละที่ ที่เก็บข้อมูลอยู่ จึงก่อให้เกิดความขัดแย้งของข้อมูลขึ้น (Inconsistency)

๓) สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ ฐานข้อมูลจะเป็นการจัดเก็บข้อมูลรวมไว้ด้วยกัน ดังนั้นหากผู้ต้องการใช้ข้อมูล ใน ฐานข้อมูลที่มาจากแฟ้มข้อมูลต่างๆ ก็ทำได้โดยง่าย

๔) สามารถรักษาความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล บางครั้งพบว่า การจัดเก็บข้อมูล ในฐานข้อมูล อาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เช่น จากการใช้ผู้ป้อนข้อมูล ป้อนข้อมูลผิดพลาด คือป้อนจากตัวเลขหนึ่ง ไปเป็นอีกตัวเลขหนึ่ง โดยเฉพาะกรณีมีผู้ใช้หลายคน ต้องใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลร่วมกัน หากผู้ใดคนหนึ่ง แก้ไขข้อมูลผิดพลาดก็ทำให้ผู้อื่นได้รับผลกระทบตามไปด้วย ในระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จะสามารถใส่กฎเกณฑ์เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๕) สามารถกำหนดความเป็นมาตรฐานเดียวกันของข้อมูลได้ การเก็บข้อมูลร่วมกันไว้ในฐานข้อมูล จะทำให้สามารถกำหนด มาตรฐานของข้อมูลได้รวมทั้งมาตรฐานต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูล ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันได้ เช่นการกำหนดรูปแบบการเขียนวันที่ ในลักษณะ วัน/เดือน/ปี หรือ ปี/เดือน/วัน ทั้งนี้จะมีผู้ที่คอยบริหารฐานข้อมูลที่เราเรียกว่า ผู้บริหารฐานข้อมูล (Database Administrator : DBA) เป็นผู้กำหนดมาตรฐานต่างๆ

๖) สามารถกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูลได้ ระบบความปลอดภัยในที่นี้ เป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิมาใช้ หรือมาเห็นข้อมูลบางอย่างในระบบ ผู้บริหารฐานข้อมูลจะสามารถกำหนดระดับการเรียกใช้ข้อมูล ของผู้ใช้แต่ละคนได้ตามความเหมาะสม

๗) เกิดความเป็นอิสระของข้อมูล ในระบบฐานข้อมูล จะมีตัวจัดการฐานข้อมูลที่ทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล โปรแกรมต่าง ๆ อาจไม่จำเป็นต้องมีโครงสร้างข้อมูลทุกครั้ง ดังนั้นการแก้ไขข้อมูลบางครั้ง จึงอาจกระทำ เฉพาะกับโปรแกรม ที่เรียกใช้ข้อมูล ที่เปลี่ยนแปลงเท่านั้น ส่วนโปรแกรมที่ไม่ได้เรียกใช้ข้อมูลดังกล่าว ก็จะเป็นอิสระจากการเปลี่ยนแปลง

#### ๕.๔. การบริหารแบบบูรณาการ

เฉลิม ศรีผดุง (๒๕๕๙) การบริหารแบบบูรณาการ คือ การบริหารราชการให้ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตอบสนองต่อความต้องการ ของ ประชาชนและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมีการบูรณาการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ทรัพยากรในองค์กร และ มีการประสานงานร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในสังคม

##### บริบทของการบริหารแบบ CEO

- ๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และ กลยุทธ์มุ่งสู่นาคต
  - สามารถดำเนินการภารกิจภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ได้ในอนาคต
  - นำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อผลผลิตและการบริหาร
  - การเติบโตของธุรกิจ (Growth)
- ๒) ผู้นำ/ ผู้บริหารระดับสูงสุด
  - มีความเป็นมืออาชีพ (Professional)
  - มีคุณสมบัติเป็น Change master ที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร
  - มีความเป็นผู้นำที่ใจกว้างและให้ความร่วมมือในการทำงาน

##### คุณสมบัติของ CEO ที่ประสบความสำเร็จ

- ๑) มองอิทธิพลจากภายนอกสู่ภายใน (An outside – in perspective)
- ๒) เป็นผู้นำที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๓) เข้าใจบทบาทหลักของวัฒนธรรมในองค์กร
- ๔) สร้างผลผลิตสำหรับกาลข้างหน้า
- ๕) นำความคิดที่ดีที่สุดไปปฏิบัติ โดยไม่คำนึงว่าความคิดนั้นมาจากใคร
- ๖) เข้าใจองค์ความรู้หลักในการปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง

##### รูปแบบและแนวทางการบริหารแบบบูรณาการ

- ๑) สภาวะเงื่อนไขการบริหารแบบบูรณาการ
  - การบริหารแบบองค์รวม (Holistic management)
  - การบริหารแนวราบ (Horizontal management)
  - การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic management)
    - แผนกลยุทธ์
    - การประเมินในลักษณะ Balanced scorecard :

มุมมองด้านการเงิน ด้าน ลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้และความเจริญเติบโต (Learning and growth)

การบริหารแบบบูรณาการ/CEO ความหมาย คือการบริหารที่ทุกส่วนในองค์กร ยึดเป้าหมายและแผนขององค์กรเป็นทิศทางในการ ดำเนินงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ (Vision) และผลสัมฤทธิ์ (Result) ขององค์กร

ลักษณะ

- การบริหารแบบองค์รวม (Holistic management)
- การบริหารแบบแนวนอน (Horizontal management)
- การบริหารเชิงการประสานงาน (Coordination-based management)

## ๕.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัตินี้ตราขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจของประเทศ โดยได้กำหนดถึง คำนียามของผู้ที่ต้องเสียภาษี ลักษณะทรัพย์สินที่จะต้องเสียภาษี ฐานภาษี อัตราภาษี และการคำนวณภาษี

๕.๕.๒ กฎกระทรวงกำหนดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงนี้ได้บัญญัติถึงลักษณะของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ลักษณะที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า คือที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างสามารถทำประโยชน์ได้แต่ไม่ทำประโยชน์ ตลอดทั้งปีที่ผ่านมา

ข้อ ๒ ลักษณะที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพคือสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงเสร็จแล้วและโดยสภาพสามารถทำประโยชน์ได้ในการประกอบเกษตรกรรมหรือเป็นที่อยู่อาศัยหรือทำประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่การทำประโยชน์ ในการประกอบเกษตรกรรมหรือเป็นที่อยู่อาศัย แต่ไม่มีการใช้ประโยชน์ตลอดปีที่ผ่านมา

ข้อ ๓ ในการพิจารณาว่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใดเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า หรือที่ไม่ได้ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ ให้คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิประเทศ สภาพดิน ความลาดชันของพื้นดิน และการทำประโยชน์ของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ในบริเวณใกล้เคียง

๕.๕.๓ ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท ได้มีหลักเกณฑ์คือ กรณีที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภทในที่ดินหรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ ประเภทเดียวกัน ทั้งหมดบนที่ดินในส่วนที่เป็นที่ตั้ง ให้วัดขนาดพื้นที่ของที่ดินหรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังกล่าว และให้คำนวณฐานภาษีโดยใช้มูลค่าของที่ดินหรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้นแยกตามการใช้ ประโยชน์ต่าง ๆ

๕.๕.๔ ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย ได้กำหนดได้ดังนี้ การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย ให้หมายถึง การใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอยู่อาศัย รวมถึงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งใช้ประโยชน์ต่อเนื่องด้วย

๕.๕.๕ ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้หมายถึง การใช้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามความหมายของคำว่า “ประกอบเกษตรกรรม” ในระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ กล่าวไว้ว่า ประกอบเกษตรกรรม หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และเกษตรอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม

๕.๕.๖ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการ ยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร โดยมีเกณฑ์ดังนี้ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรให้นำมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น หักด้วยห้าสิบล้านบาท และกรณีสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของ เป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ให้ นำมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างนั้นหักด้วยสิบล้านบาท

## ๖. แนวทางการดำเนินการ ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขต ตลิ่งชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้บรรลุเป้าหมาย ประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนด และสนับสนุนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ สำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามทฤษฎีเชิงระบบ (Input-Process-Output: IPO) ดังนี้

### ๖.๑ ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย

๖.๑.๑ บุคลากร เป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินการ ตามแนวทางการ ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประกอบด้วย ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรของ หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาสนับสนุนการทำงาน

๖.๑.๒ งบประมาณ ใช้งบประมาณประจำปี

๖.๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ ของส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน หรือขอสนับสนุนจากสำนักงานการคลัง

๖.๑.๔ บริหารจัดการ โดยบูรณาการความร่วมมือจากฝ่ายอื่น ๆ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายรายได้ โดยฝ่ายรายได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

### ๖.๒ กระบวนการดำเนินการ (Process)

๖.๒.๑ เตรียมการและวางแผนการมอบหมายงานด้านการพัฒนาฐานข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ดังนี้

๖.๒.๑.๑ ประชุมหารือเจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายรายได้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางขั้นตอนกระบวนการทำงานให้มีความเข้าใจเบื้องต้น

๖.๒.๑.๒ วางแผนขอบเขตงานโดยกำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะนำมาจัดทำฐานข้อมูล

๖.๒.๑.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้อำนวยการเขต

๖.๒.๑.๒ นำข้อมูลฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาใช้ในการวางแผนการพัฒนาระบบข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๖.๒.๑.๓ ระดมสมองเจ้าหน้าที่ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยกำหนดเป็นปฏิทินงาน เพื่อให้มีความชัดเจนของแผนการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้รับผิดชอบทุกคนเข้าใจตรงกัน ในภารกิจและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในแต่ละช่วง

๖.๒.๑.๔ จัดทำคำสั่งคณะทำงาน มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำหนดเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒ ประสานงานขอข้อมูล จากฝ่ายต่างๆภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับระบุไว้ทั้งขอความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นและหน่วยงานภายนอกถึงข้อมูลทางสำนักงานเขตต้องการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

๖.๒.๒.๑ ฝ่ายโยธา ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตปลูกสร้าง อาคาร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยให้ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายได้ในรูปแบบ file excel ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือน

๖.๒.๒.๒ ฝ่ายทะเบียน ข้อมูลทางทะเบียนราษฎรเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเป็นเจ้าของบ้าน จำนวนบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้าน โดยให้ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายได้ในรูปแบบ file excel ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือน

๖.๒.๒.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ข้อมูลการออกใบอนุญาต เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยให้ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายได้ในรูปแบบ file excel ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือน

๖.๒.๒.๔ ฝ่ายปกครอง ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ ประกอบการพิจารณาในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยให้ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายได้ในรูปแบบ file excel ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือน

๖.๒.๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ข้อมูลรายชื่อผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมเก็บขยะ และการใช้ประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้าง ประเภทอาคาร โดยให้ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายได้ในรูปแบบ file excel ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือน

๖.๒.๒.๖ สำนักงานที่ดินพื้นที่สาขา ข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน เลขโฉนด เลขที่ดิน เลขระวาง จำนวนพื้นที่ที่ดิน โดยให้ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายได้ทาง email ฝ่ายรายได้ในรูปแบบ file excel ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือน

๖.๒.๒.๗ สำนักการวางผังพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร ข้อมูลแผนที่ GIS แผนที่กรุงเทพมหานครรายเขตที่เป็นปัจจุบัน

๖.๒.๓ เมื่อได้ข้อมูลตามที่เราต้องการแล้ว นำมารวบรวมประมวลผลและนำเข้าสู่ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เรากำหนดไว้เพื่อนำไปดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน มีขั้นตอนการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

๖.๒.๓.๑ ดำเนินการวางรูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ด้วยระบบโปรแกรมการคำนวณภาษี เช่น รูปแบบ Microsoft Office Excel หรือการพัฒนาเชื่อมโยงสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น โปรแกรม P-Tax ระบบการจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖.๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ก็จะรวบรวมแล้วนำออกไปสำรวจการใช้ประโยชน์อีกทีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและนำข้อมูลบันทึกลงในรูปแบบ Microsoft Office Excel ที่ทางฝ่ายรายได้ ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในตัวที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ซึ่งจะประกอบด้วย เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินที่เป็นปัจจุบัน เลขที่โฉนดเลขที่ดิน รายละเอียดการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ขนาดอาคาร การออกเลขหมายประจำบ้าน ลักษณะของบ้าน ผู้เป็นเจ้าของบ้าน ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตประกอบการ ลักษณะการใช้ประโยชน์ของอาคาร

๖.๒.๓ การติดตามประเมินผลและประเมินผล

- ประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังปัญหาการใช้งานฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
- ปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน และวิธีการใช้เรียกใช้ข้อมูลให้มีความสะดวก รวดเร็ว และใช้ประโยชน์ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๖.๓ ผลที่ได้รับ (Output)

๖.๓.๑ ฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน การค้นหาสะดวกและรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

๖.๓.๒ ฐานข้อมูลทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำนักงานเขตตลิ่งชันใช้ประโยชน์ในกระบวนการทำงานจัดเก็บรายได้ ทำให้การจัดเก็บภาษีบรรลุป้าหมาย

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๗. ประโยชน์จากการศึกษา

๗.๑ สำนักงานเขตตลิ่งชันมีฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๗.๒ สำนักงานเขตตลิ่งชันสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามประมาณการรายรับ

๗.๓ ระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องช่วยลดปัญหาข้อโต้แย้งจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗.๔ พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี ในด้านการติดต่อประสานงาน

### ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. แนวทางการติดตามและการประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p><b>เป้าหมาย (Output)</b></p> <p>-สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้เพิ่มขึ้น</p> <p>-จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้เพิ่มขึ้นตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel จำนวน ๑ ชุด</p> <p>-แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีได้ครบถ้วน</p>	<p>-สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้เพิ่มขึ้นตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร</p> <p>-จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>-จัดทำทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel แล้วเสร็จจำนวน ๑ ชุดข้อมูล</p> <p>-แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ตามประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>-สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแปลงที่ดิน</p> <p>-จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการ</p> <p>-จัดทำโปรแกรม Microsoft Office Excel</p> <p>-แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>
เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p><b>วัตถุประสงค์ (Outcome)</b></p> <p>-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้บรรลุเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p>-เพื่อให้มีข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตลิ่งชัน ในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น</p> <p>-เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Office Excel</p>	<p>-ยอดการชำระเงินภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>-ยอดการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น</p> <p>-ฐานข้อมูลทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Office Excel</p>	<p>-รายงานยอดจัดเก็บ (สนค.๐๑)</p> <p>-จำนวนผู้เสียภาษีเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-ทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Office Excel จำนวน ๑ ชุดข้อมูล</p>

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐.๒ ควรนำข้อมูลที่ได้จากส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ มาตรวจสอบกับข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม และจัดทำฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ โดยเน้นการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง ในการตอบข้อซักถามหรือข้อโต้แย้งจากเจ้าของกรรมสิทธิ์

๑๐.๓ ควรนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อไป หากผลการปฏิบัติงานสำเร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ก็จะใช้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

### บรรณานุกรม

- ณัฐรุพันธ์ เขจรนันท์ (๒๕๕๑) Input-Process-Output (IPO) สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จาก <http://dspace.nstru.ac.th:๘๐๘๐/dspace/bitstream/๑๒๓๔๕๖๗๘๙/๑๘๑๘/๔/Chapter๒.pdf>
- เฉลิม ศรีผดุง (๒๕๕๙) การบริหารอย่างบูรณาการ สืบค้นเมื่อ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จาก <https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mjg๓/~edisp/uatucm๒๘๗๐๗๕.pdf>
- ประชาชนควรรู้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, (ม.ป.ป.). สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จาก <http://www.fpo.go.th/main/General-information-public-service/ประชาชนควรรู้/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง.aspx>
- Knowledge and Opportunity, (๒๐๒๐). ประโยชน์ของ ระบบฐานข้อมูล มีอะไรบ้าง อยากรู้ไหม? สืบค้นเมื่อ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จาก <https://www.ko.in.th/>.





## ภาคผนวก ค

# อัตราการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



## เกษตรกรรม

อัตราเพดาน 0.15%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01
75 - 100	0.03
100 - 500	0.05
500 - 1,000	0.07
1,000 ขึ้นไป	0.1

## บุคคลธรรมดา

ได้รับยกเว้น อปท. และ  
ไม่เกิน 50 ล้านบาท

## การภาษี

(บุคคลธรรมดา)

มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
50	0
100	5,000
200	40,000



## บ้านพักอาศัย

อัตราเพดาน 0.3%

อัตราที่จัดเก็บ



มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น
0 - 10	ยกเว้นภาษี		
10 - 50	0.02	ยกเว้นภาษี	0.02
50 - 75	0.03	0.03	0.03
75 - 100	0.05	0.05	0.05
100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1

## การภาษี

มูลค่า (ลบ.)	บ้านหลังหลัก (ยกเว้น 50 ลบ.)	บ้านหลังอื่นๆ
50	0	10,000
100	20,000	30,000
200	120,000	130,000



## อื่นๆ / ที่รกร้างว่างเปล่า

อัตราเพดาน 1.2%

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7



## การภาษี

มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
50	150,000
100	350,000
200	750,000
1,000	4,750,000



## ที่รกร้างว่างเปล่า

เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี

แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%



