

รายงานส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การตรวจเยี่ยมคนพิการในชุมชน เพื่อพัฒนา  
คุณภาพชีวิตคนพิการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๕๗

กรณีศึกษาในชุมชนเบอร์ลี เขตราชบุรีบูรณะ

จัดทำโดย นายประทุม บุตรโสม  
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
สังกัด ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๖  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**๑. ชื่อเรื่อง** การตรวจเยี่ยมคนพิการในชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีศึกษาในชุมชนเบอร์ลี เขตราชบุรีบูรณะ

## **๒. ความสำคัญของการศึกษา/ที่มาของการนำเสนอ**

กลุ่มคนพิการถือเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งควรได้รับการสนับสนุนให้สามารถช่วยเหลือตนเองในการดำเนินชีวิตให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลคนพิการแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนพิการมีความภาคภูมิใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า ไม่เป็นภาระของสังคม จากการสำรวจคนพิการของประเทศไทยที่ผ่านมา พบว่าคนพิการยังมีความเหลื่อมล้ำในด้านปัจจัยกำหนดสุขภาพทางสังคม เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ และรายได้ เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลในทางลบต่อคนพิการ แม้จะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินการให้ความช่วยเหลือแต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเนื่องจากขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานในชุมชนที่จะช่วยแก้ไขปัญห

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้ดำเนินโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีตามมาตราการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการ

มาตรการที่ ๔ จัดสวัสดิการด้านอุปกรณ์ความช่วยเหลือทางการเคลื่อนไหวแก่คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

มาตรการที่ ๙ การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานครแก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาคนพิการในพื้นที่เขตราชบุรีบูรณะที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานคร ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๐๐ คน ได้รับความช่วยเหลือคนละ ๘๐๐ บาท ต่อเดือน ยังมีคนพิการบางส่วนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและยากจน ต้องการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล (ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น) หรือครอบครัวคนพิการที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัวพิการทุพพลภาพป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ จนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตภาพได้ และครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือยากจนไร้ที่พึ่งมีปัญหที่อยู่อาศัยชำรุด ฉะนั้น การตรวจเยี่ยมคนพิการที่อาศัยในชุมชนเป้าหมาย เพื่อศึกษาคุณภาพชีวิตของคนพิการ และให้ความช่วยเหลือคนที่เข้าหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและครอบครัว

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อวัดระดับคุณภาพชีวิตคนพิการที่ลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานคร ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ในชุมชนเบอร์ลี แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ

๓.๒ เพื่อคัดเลือกคนพิการที่เข้าหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ให้ได้รับการช่วยเหลือ ได้แก่ คนพิการที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และยากจน หรือครอบครัวคนพิการที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัวพิการทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ จนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตรา และครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือยากจนไร้ที่พึ่งมีปัญหาที่อยู่อาศัยชำรุด โดยดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ตรวจสอบและสำรวจข้อมูลคนพิการ จำนวน ๒๓ ราย ในชุมชนเบอร์ลี แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานคร ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ ให้ความช่วยเหลือคนพิการที่เข้าหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและครอบครัว ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากกรุงเทพมหานคร ผ่านสำนักพัฒนาสังคม

### ๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา

#### ๕.๑ แนวคิดเกี่ยวกับคนพิการ

ความหมายของคนพิการในทางวิชาการและในทางกฎหมายของประเทศไทย ในปัจจุบันยังไม่มีข้อยุติที่แน่นอน เพียงแต่มีข้อจำกัดความอย่างกว้าง ๆ ว่า “คนพิการ” คนบุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป (สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, ๒๕๕๐) จากความบกพร่องหรือสูญเสียสมรรถภาพของร่างกาย และ (หรือ) จิตใจ ทำให้มีข้อจำกัดความสามารถในการทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการเรียนรู้ การสื่อความหมาย (การพูด ฟัง อ่าน เขียน) การทำกิจวัตรประจำวัน การประกอบอาชีพ และการสร้างสัมพันธภาพกับคนในสังคม ความพิการนี้จะเน้นที่การหย่อนความสามารถระดับบุคคล เช่น ทำงานไม่ได้ เดินไม่ได้ เป็นต้น (มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ, ๒๕๓๙) เช่นเดียวกับ องค์การสหประชาชาติ (UNESCO, ๑๙๘๐ อ้างถึงในชินชญา เทวทรภักดี, ๒๕๔๐ : ๓๓) มองว่า คนพิการเป็นคนที่ไม่สามารถดูแลตนเองได้ทั้งหมด หรือบางส่วน ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติ หรือการใช้ชีวิตในสังคมอันเป็นผลมาจากความบกพร่องทางกายหรือจิตใจไม่ว่าจะเป็นมาแต่กำเนิดหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้องค์การอนามัยโลก (WHO, ๑๙๙๕ อ้างถึงในปราณี ประไพวรพันธุ์, ๒๕๕๑ : ๑๐) ได้กล่าวถึงคนพิการไว้ว่าเป็นความเสียหายเปรียบของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกิดจากความชำรุด

หรือความสามารถบกพร่องทำให้บุคคลนั้นไม่อาจแสดงบทบาทหรือทำอะไรให้เหมาะสมสอดคล้องได้ตามวัย เพศ สังคม และวัฒนธรรม

จากคำจำกัดความที่เกี่ยวกับความหมายของคนพิการที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นทำให้แสดงให้เห็นถึงการไร้ความสามารถ ความเสียเปรียบ ความชำรุดบกพร่อง ซึ่งที่องค์การอนามัยโลก (WHO, ๑๙๘๐) อ้างถึงในกฎพร เยาว์เจริญสุข ,๒๕๕๐ :๗ - ๘) ได้ให้คำนิยามโดยสรุปไว้ว่า การไร้ความสามารถหรือไร้สมรรถภาพ (Disability) เป็นผลที่เกิดจากความชำรุด ทำให้เกิดข้อจำกัดหรือสูญเสียสมรรถภาพที่จะทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ที่ถือว่าเป็นปกติวิสัยของมนุษย์ทั่วไปที่ควรทำได้ เช่น เด็กที่เกิดตาพร่ามัว ทำให้อ่านหนังสือไม่ได้ตามปกติ ช่างไม้ที่ต้องปีนป่ายที่สูง ถ้าขาขาดไม่สามารถประกอบอาชีพช่างไม้ต่อไปได้ เป็นต้น

ความเสียเปรียบหรือความบกพร่องเป็นการสูญเสียหรือมีความผิดปกติในด้านโครงสร้างด้านหน้าที่ของร่างกาย จิตใจ หรือสรีรวิทยา จะเป็นชั่วคราวหรือถาวรก็ได้ รวมถึงความพิการของอวัยวะ (Anamayi) ความสูญเสียหรือขาดหายของอวัยวะ ตลอดจนกลไกของร่างกาย (Body Mechanism) และระบบทำงานของจิตใจ (Mental Function System) เช่น สายตาข้างใดข้างหนึ่งมัวพร่าหรือมองไม่เห็น แขนขาเกิดเป็นอัมพาต หูเกิดการสูญเสียการได้ยิน เกิดมีอาการทางจิตประสาท เป็นต้น ทำให้ไม่อาจดำเนินชีวิตหรือแสดงบทบาทได้เหมาะสมสอดคล้องกับวัย เพศ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้การดำเนินชีวิตลำบากกว่าคนทั่วไป

ดังนั้น คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีความบกพร่องทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

## ๕.๒ ประเภทของความพิการ

ตามประกาศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ได้กำหนดประเภทความพิการไว้ ๗ ประเภท ดังนี้

### ๑. ความพิการทางการเห็น

๑.๑ ตาบอด หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็น เมื่อตรวจวัดการเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่าเมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับแยกว่า ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ลงมาจนกระทั่งมองไม่เห็นแม้แต่แสงสว่าง หรือมีเลนส์สายตาแคบกว่า ๑๐ องศา

๑.๒ ตาเห็นเลือนราง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็นเมื่อตรวจวัดสายตาข้างที่ดีกว่า เมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับ ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ไปจนถึงแยกว่า ๖ ส่วน ๑๘ เมตร (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ ฟุต (๒๐/๗๐) หรือเลนส์สายตาแคบกว่า ๓๐ องศา

## ๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

๒.๑ หูหนวก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากมีความบกพร่องในการได้ยินจนสามารถรับรู้ผ่านทางทางการได้ยิน เมื่อตรวจวัดการได้ยิน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ได้ยินดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินดีกว่าที่ความดังของเสียง ๙๐ เดซิเบล ขึ้นไป

๒.๒ หูตึง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากมีความบกพร่องในการได้ยิน เมื่อตรวจการได้ยิน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ได้ยินดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียงน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบล ลงมาจนถึง ๔๐ เดซิเบล

๒.๓ ความพิการทางการสื่อความหมาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากมีความบกพร่องทางการสื่อความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดหรือฟังแล้วผู้อื่นไม่เข้าใจ เป็นต้น

## ๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

๓.๑ ความพิการทางการเคลื่อนไหว หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุ อัมพาต แขน ขาอ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงาน มือเท้า แขน ขา

๓.๒ ความพิการทางร่างกาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งมีผลมาจากการมีความบกพร่องหรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว ภาวลักษณะภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน

## ๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนการรับรู้อารมณ์หรือความคิด

## ๕. ความพิการทางสติปัญญา

การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีพัฒนาการช้ากว่าปกติ หรือมีระดับเชาวน์ปัญญาต่ำกว่าบุคคลทั่วไป โดยความผิดปกตินั้นแสดงก่อนอายุ ๑๘ ปี

## ๖. ความพิการทางการเรียนรู้

การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม โดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางสมองทำให้เกิดความบกพร่องในด้าน การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ หรือกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานอื่นในระดับความสามารถที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามช่วงอายุ และระดับสติปัญญา

## ๗. ความพิการทางออทิสติก

การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาหรือการสื่อความหมาย พฤติกรรมและอารมณ์ โดยมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของสมองและความผิดปกติที่แสดงก่อนอายุสองปีครึ่ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่น ๆ เช่น แอสเพอร์เกอร์ (Asperger)

สถิติข้อมูลคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ จำแนกตามภูมิภาค และเพศ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ภาค	จำนวน (ราย)		
	ชาย	หญิง	รวม
๑. กรุงเทพมหานคร	๔๘,๙๓๖	๔๒,๐๔๖	๙๐,๙๘๒
๒. ภูมิภาค	๑,๐๐๒,๙๔๒	๙๒๑,๔๖๑	๑,๙๒๔,๔๐๓
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๕๑,๘๗๘	๙๖๓,๕๐๗	๒,๐๑๕,๓๘๕
ภูมิภาค ประกอบด้วย			
๒.๑ ภาคกลางและภาคตะวันออก	๒๒๓,๓๖๒	๑๙๒,๗๑๓	๔๑๖,๐๗๕
๒.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๔๑๔,๗๑๘	๓๙๙,๓๔๕	๘๑๔,๐๖๓
๒.๓ ภาคใต้	๑๓๐,๔๙๙	๑๑๐,๖๔๒	๒๔๑,๑๔๑
๒.๔ ภาคเหนือ	๒๓๐,๗๑๔	๒๑๕,๒๙	๔๔๖,๐๔๓
๒.๕ ไม่ระบุ	๓,๖๔๙	๓,๔๓๒	๗,๐๘๑
รวม	๑,๐๐๒,๙๔๒	๙๒๑,๔๖๑	๑,๙๒๔,๔๐๓

ข้อมูลคนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ประเภทความพิการ	เพศชาย (จำนวน)	เพศหญิง (จำนวน)	รวม (จำนวน)
๑	ความพิการทางการมองเห็น	๔๐	๕๑	๙๑
๒	ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	๑๓๔	๑๔๕	๒๗๙
๓	ความพิการทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกาย	๓๑๕	๓๐๖	๖๒๑
๔	ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม	๗๔	๖๓	๑๓๗
๕	ความพิการทางสติปัญญา	๕๒	๓๕	๘๗
๖	ความพิการทางการเรียนรู้	๗	๑	๘
๗	ความพิการทางออทิสติก	๒๗	๔	๓๑
๘	ความพิการมากกว่า ๑ ประเภท	๘๔	๖๒	๑๔๖
	รวมทั้งสิ้น	๗๓๓	๖๖๗	๑,๔๐๐

## รายชื่อคนพิการชุมชนเบอร์ลี แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	บ้านเลขที่
๑	นายขจรศักดิ์ ชันไล	๕๐	๑๒
๒	นางสาวจันทร์ สีนาชัย	๕๑	๓๐
๓	นายชนัด ตันวิทยา	๒๗	๒๕
๔	นายธนากร มานะสมปอง	๗๐	๗
๕	นางสาวนารี ขอบสอน	๕๓	๓๔
๖	นางบุญตา ชาวไร่	๗๔	๖
๗	นายบูรณะ หมื่นแก้ว	๓๘	๒๖
๘	เด็กชายทศทิศ ดิษฐบำรุง	๑๔	๑๐๒
๙	นางสาวพรรัตน์ โรจน์พลาเสถียร	๔๐	๑๓
๑๐	นางสาวมาณี ตุ่มทรัพย์	๖๙	๑๑๔
๑๑	นายสมบุญ วิทยารักษ์	๕๔	๑๒๙
๑๒	นายสมพงษ์ ฉ่ำชื่น	๕๐	๖๘
๑๓	นายสราวุธ วรรณศิริกุล	๓๓	๑๔๑
๑๔	นายอุทร ชันไล	๖๕	๒๘
๑๕	นายบุญลือ จันทร์มงคลทิพ	๕๖	๖๑
๑๖	นายวิจิตร ผ่องใส	๘๔	๑๗
๑๗	นายกำพล ชูติการ	๕๓	๑๖
๑๘	นางสาวปณิตพร ญาติเสมอ	๓๔	๒
๑๙	นางทองแท้ รื่นกลิน	๕๙	๑๐๓
๒๐	นางสาวพัลลภา จิรณเสถียร	๗๓	๖๙/๑
๑๑	เด็กชายสุภาพโชค น้ำพุ	๑๒	๓๐
๒๒	นางสาวเข็มหลี่ ตั้งวิจิตรเจนการ	๖๖	๖๘
๒๓	เด็กหญิงวรรณ ลาโง	๑๓	๑๒๒

## ๕.๓ แนวนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการนั้น ได้กำหนดไว้ใน มาตรา ๒๗ กำหนดไว้ว่า บุคคลย่อมเสมอกันโดยกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุความแตกต่างในถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดทางการเมือง อันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือเหตุอันใด จะกระทำไม่ได้ และมาตรการรัฐที่กำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรือเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ คนด้อยโอกาส ย่อมไม่ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม.....นอกจากนี้ใน มาตรา ๗๑ กำหนดไว้ว่ารัฐพึงส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของสังคม จัดให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม ส่งเสริม

และพัฒนาเสริมสร้างสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง และมีจิตใจที่เข้มแข็ง รวมตลอดทั้ง ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน รัฐพึงส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองที่ดี และมีคุณภาพ และความสามารถสูงขึ้น รัฐพึงให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มครองป้องกันมิให้บุคคลดังกล่าวถูกใช้ความรุนแรง หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมตลอดถึงการบำบัด พิ้นฟู เยียวยาผู้ถูกกระทำดังกล่าว ในการจัดสรรงบประมาณ รัฐพึงคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการที่แตกต่างกันของเพศ วัย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรม

แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กำหนดวิสัยทัศน์ “คนพิการเข้าถึงสิทธิได้จริง ดำรงชีวิตอิสระ ในสังคมอยู่เย็นเป็นสุขอย่างยั่งยืน” ภายใต้ยุทธศาสตร์แห่งความเท่าเทียม (EQUAL) ได้แก่ เสริมพลังคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ ให้มีศักยภาพและเข้มแข็ง (Empowerment) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ขจัดการเลือกปฏิบัติ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงสิทธิได้จริง (Quality Management) เสริมสร้างความเข้าใจ และเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ (Understanding) สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่คนทุกคนเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ (Accessibility) ส่งเสริมการบูรณาการเครือข่าย และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน (Linkage)

แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานคร สำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการ

มาตรการที่ ๔ จัดสวัสดิการด้านอุปกรณ์ความช่วยเหลือทางการเคลื่อนไหวแก่คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

มาตรการที่ ๙ การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร แก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

#### ๕.๔ หลักการที่ใช้ในการศึกษา

๕.๔.๑ แนวคิดระดับสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานคร (Competency) โดยเน้นสมรรถนะที่ ๒ การบริการที่ดี (Service Mind) หมายถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานและคุณภาพงานที่กำหนดและหรือให้เกินจากมาตรฐานที่กำหนด (คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร : ๒๕๕๖)

๕.๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT analysis) ของสำนักงานเขตราชวัชรบูรณะ (ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

S : strong (จุดแข็ง)

W : weak (จุดอ่อน)

O : opportunity (โอกาส)

T : threat (อุปสรรค)

S และ W เป็นการวิเคราะห์ภายในองค์กร (internal analysis)

O และ T เป็นการวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (external analysis)

จุดแข็งของสำนักงานเขตราชภัฏวชิรญาณ (ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) คือมีเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์จำนวนเพียงพอ และมีความพร้อมให้ความช่วยเหลือคนพิการ และมีงบประมาณที่พร้อมจะช่วยเหลือคนพิการที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จุดอ่อน คือ มีข้อมูลคนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑,๔๐๐ ราย แต่ไม่มีรายละเอียดข้อมูลคนพิการโดยละเอียด

โอกาส รัฐบาลโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในด้านต่างๆ

อุปสรรค คนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๘๐๐ บาท ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากค่าราคาสินค้าสูงขึ้น

๕.๔.๓ หลักการประสานงาน นักวิชาการได้ให้ความหมายดังนี้

เกษม ยุทธยานิน และเกษม สุวรรณกุล (๒๕๑๐: ๓๐๕) การประสานงาน หมายถึง การที่บุคคลหรือหน่วยงานในองค์กรทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้บรรลุ จุดประสงค์เดียวกัน

อุทัย หิรัญโต (๒๕๒๖: ๗๐) การประสานงาน หมายถึงการจัดกลไกต่างๆ ขององค์กรและทรัพยากรการบริหาร หรือให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกัน ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน ไม่ซ้ำซ้อนกัน ไม่ขัดแย้งกัน รวมทั้งการจัดทัศนคติของคน เครื่องมือเครื่องใช้ เงินทองและเวลา ให้เหมาะสมแก่กัน และนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรตามที่ปรารถนา

มูนนี่และไรเลย์ (Mooney and Reiley) , ๑๙๖๓ อ้างในพลเทพ จันทรสีประเสริฐ ๒๕๒๘: ๕) ได้ให้ความหมายของการประสานงานไว้ว่า การประสานงานเป็นความพยายามจัดให้มีพลังร่วมของกลุ่มที่จะร่วมกันทำงานให้บรรลุผลสำเร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดไว้

จากการที่นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการประสานงาน สรุปได้ว่า การนำแนวคิดหลักการประสานงานซึ่งเป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดความสอดคล้องของกลไกต่าง ๆ ในองค์กร ทรัพยากรการบริหาร การรับรู้วัตถุประสงค์ของคน จังหวะการทำงานที่จะต้องร่วมมือร่วมใจ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของงานที่ได้วางไว้

๕.๔.๔ แนวคิดด้านการจัดสวัสดิการสังคม และการสงเคราะห์

สวัสดิการสังคม หมายถึง ระบบการจัดบริการสังคมเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคม และพัฒนาสังคม รวมทั้งการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อให้ประชาชน สามารถดำรงชีวิตได้ในระดับมาตรฐานโดยบริการดังกล่าวจะต้องตอบสนองความต้องการพื้นฐาน ของประชาชนให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ทั้งในด้านการมีการศึกษาที่ดี การมีสุขภาพอนามัย การมีที่อยู่อาศัย การมีงานทำ การมีรายได้ การมีสวัสดิการแรงงาน การมีความ มั่นคงทางสังคม นันทนาการ และบริการสังคมทั่วไป โดยระบบบริการสังคมต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิที่ประชาชนต้องได้รับและเข้ามามีส่วนร่วมในระบบการจัดบริการสังคมทุกระดับ (คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ๒๕๔๕)

สังคมสงเคราะห์ หมายถึง ศาสตร์ และศิลป์ ทางวิชาชีพ ในการป้องกัน แก้ไขฟื้นฟู และพัฒนาบุคคล กลุ่ม ชุมชน ทั้งที่ประสบและไม่ประสบความเดือดร้อน ให้สามารถช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีในสังคมต่อไป (คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ๒๕๔๕)

๕.๔.๕ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยระเบียบได้กล่าวถึงวิธีการในการสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อน /ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง เป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล ระหว่างรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น อัตราการเบิกจ่าย ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน และจะช่วยติดต่อกันได้ไม่เกินสามครั้ง

๒. ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัวพิการทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ จนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่สภาพได้ ประเภททุนประกอบอาชีพ อัตราการเบิกจ่าย เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครอบครัวละ ๕,๐๐๐ บาทต่อปี

๓. ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือยากจนไร้ที่พึ่งมีปัญหาที่อยู่อาศัยชำรุด ประเภทค่าใช้จ่าย เงินช่วยเหลือสมทบในการสร้างหรือซ่อมแซมบ้านหลังละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

กล่าวโดยสรุป จากแนวคิดสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มุ่งให้บริการที่ดี โดยมีระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ หลักการสงเคราะห์กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม และมีงบประมาณที่เพียงพอ จึงเห็นควรดำเนินการสำรวจข้อมูลคนพิการ และให้ช่วยเหลือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป

## ๖. แนวทางการดำเนินการ ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ การตรวจเยี่ยมคนพิการในชุมชนเบอร์ลี และคัดเลือกคนพิการที่เข้าหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๖.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม คณะกรรมการชุมชนเบอร์ลี อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเบอร์ลี และศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจเยี่ยมคนพิการ	วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ,คณะกรรมการชุมชนอาสาสมัครสาธารณสุข และศูนย์ ๓๙ฯ
พิจารณาคณะสมมติคนพิการ	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวบรวมเอกสารและเสนอ ผอ.เขตลงนาม	วันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
บันทึกในระบบ e-case และแจ้งสำนักพัฒนาสังคม	วันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

## ๗. ประโยชน์ของผลงานการศึกษา

๗.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลของคนพิการในชุมชนเป้าหมายโดยละเอียด

๗.๒ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อช่วยเหลือคนพิการที่เข้าหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและครอบครัว

๗.๓ มีฐานข้อมูลคนพิการเพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการและครอบครัว

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑.๑ คนพิการ จำนวน ๒๓ ราย ได้รับการเยี่ยมบ้าน และสำรวจข้อมูลทุกราย พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้เชื่อมโยงกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามสภาพปัญหา

๙.๑.๒ คัดเลือกคนพิการที่เข้าหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขออนุมัติ งบประมาณจากกรุงเทพมหานคร ผ่านสำนักพัฒนาสังคม

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือ ออกแบบสอบถามข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในชุมชน

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ สำนักพัฒนาสังคม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนควรจัดการอบรมสัมมนา แก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้มีหลักความรู้ และข้อกฎหมาย ด้านการสังคมสงเคราะห์

๑๐.๒ สำนักงานเขตราชวัชรบุรีบูรณะ ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือคนพิการ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยเน้นการประสานและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ แต่ยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร ซึ่งจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

แบบสอบถามข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน

โปรดแสดงความคิดเห็น โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑) ชื่อ-นามสกุลผู้พิการ.....ชื่อเล่น.....

๒) เลขบัตรประจำตัวคนพิการ ----

๓) เพศ  ชาย  หญิง

๔) วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ..... ปี..... เดือน

๕) เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๖) ประเภทความพิการ

- |                                                                  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ความพิการทางการมองเห็น                  | <input type="checkbox"/> ความพิการทางสติปัญญา      |
| <input type="checkbox"/> ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย   | <input type="checkbox"/> ความพิการทางการเรียนรู้   |
| <input type="checkbox"/> ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย | <input type="checkbox"/> ความพิการทางออกัสติก      |
| <input type="checkbox"/> ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม           | <input type="checkbox"/> ความพิการมากกว่า ๑ ประเภท |

๗) สถานภาพ

- โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง  แยกกันอยู่  อื่นๆ ระบุ.....

๘) รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

๙) สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้ (บ/ด)	หมายเหตุ

๑๐) สถานะของที่พักอาศัย

- ของตนเอง  ของบุคคลในครอบครัว  เช่าเดือนละ.....  อื่น ๆ ระบุ.....

๑๑) สภาพบ้าน

- |                                                                    |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> บ้านชั้นเดียวติดพื้น มั่นคง แข็งแรง       | <input type="checkbox"/> บ้านชั้นเดียวไม่มั่นคงแข็งแรง                |
| <input type="checkbox"/> บ้านชั้นเดียวยกพื้นใต้ถุนสูงมั่นคงแข็งแรง | <input type="checkbox"/> บ้านชั้นเดียวยกพื้นใต้ถุนสูงไม่มั่นคงแข็งแรง |
| <input type="checkbox"/> บ้านสองชั้น มั่นคงแข็งแรง                 | <input type="checkbox"/> บ้านสองชั้นไม่มั่นคงแข็งแรง                  |

๑๒) ปัจจุบันประสบปัญหา ด้านใดบ้าง

ระบุ.....

๑๓) ความต้องการให้หน่วยงานช่วยเหลือ.....

.....

## ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓

ให้ยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ประเภทค่าใช้จ่าย อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ในการให้บริการตามประเภทการเงิน และประเภทสิ่งของให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในแต่ละกรณี ให้คำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการนี้ด้วย

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมหรือผู้อำนวยการเขต แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคมหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณีเป็นประธาน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์

ข้อ ๗ บรรดาเงินและทรัพย์สิน หรือดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินและทรัพย์สิน ที่หน่วยงานได้รับจากผู้มอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานหรือกรุงเทพมหานครใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ไม่ต้องนำส่งเป็นรายรับหรือขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร โดยให้หน่วยงานนั้น ๆ จัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์

การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการควบคุมเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทดรองจ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนแล้วให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณชุดใช้ทันที

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์

(๓) ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ไว้เป็นเงินสดเพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท นอกนั้นให้นำฝากไว้กับธนาคารตามที่ราชการกำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า “กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์” และให้ต่อท้ายด้วยชื่อหน่วยงาน

(๔) ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีควบคุมการรับและการจ่ายเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ

(๕) เมื่อได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์แล้ว ให้สรุปรายงานปลัดกรุงเทพมหานครทราบเป็นประจำทุกเดือนที่มีการจ่ายเงิน

ข้อ ๘ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การตรวจเงิน การพัสดุดำเนินการสั่งก่อนหนี้และการสั่งจ่ายเงิน ซึ่งนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ ในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๐ บรรดาการเบิกจ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามอัตรา และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุสดีตามไท

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑.	เงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ๑.๑ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑.๔ ระดับอนุปริญญาหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑.๕ ระดับปริญญาตรี	ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๓,๕๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๔,๕๐๐.- บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท/คน/ปี	ก. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอนุบาลถึงปริญญาตรีและมีหนังสือรับรองของสถานศึกษา ค. อายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง ประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุก หรือพิการ ทูพพลภาพ ป่วยทางร่างกาย หรือจิตใจ ประสบสาธารณภัย หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตรา ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๒.	ทุนฝึกอาชีพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. กำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอาชีพ ในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอาชีพ โดยมีหนังสือรับรองของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอาชีพ ค. ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๓.	ทุนประกอบอาชีพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครอบครัวละ ๕,๐๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัว หรือผู้หาเลี้ยงครอบครัวตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุกหรือพิการ ทูพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตรา ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๔.	เงินช่วยเหลืออุปสมบท บรรพชา	เบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐.- บาท	<p>ก. เป็นผู้มิสัญชาติไทย</p> <p>ข. เป็นบุคคลที่มีความเลื่อมใสใน พุทธศาสนา ประสงค์จะอุปสมบท หรือบรรพชาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยมีใบอนุญาตให้อุปสมบทหรือ บรรพชาจากวัด</p> <p>ค. เป็นผู้ยากจน</p> <p>ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
๕.	เงินช่วยเหลือกรณีเร่งด่วน และจำเป็น	<p>- ค่าอาหารไม่เกิน ๑๐๐.- บาท/คน/วัน เป็นเวลาไม่เกินสิบห้าวัน</p> <p>- ค่าที่พักชั่วคราว ไม่เกินครอบครัวละ ๑,๕๐๐.- บาท/เดือน เป็นเวลาไม่เกิน สองเดือน</p>	<p>ก. สำหรับเด็ก เยาวชน สตรีผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ยากจน ไร้ที่พึ่ง ถูกกระทำรุนแรง จำเป็นต้องได้รับการ ช่วยเหลือเร่งด่วน หรือผู้เข้ารับบริการ ที่พักอาศัยอยู่ในสถานที่ที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
๖.	ค่าครองชีพประจำวัน	ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเวลาไม่เกินสี่เดือน	<p>ก. เป็นผู้มิสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต กรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการหรือ ทูพพลภาพที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้</p> <p>ค. ต้องไม่ใช่บุคคลที่ได้รับค่าเบี้ยยังชีพ ตามลำดับที่๗</p> <p>ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
๗.	ค่าเบี้ยยังชีพ ๗.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบิกจ่ายตามอัตรา ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด	<p>ก. เป็นผู้มิสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อกรุงเทพมหานคร</p>

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
	๓.๒ เบี้ยความพิการ	เบิกจ่ายตามอัตราตามมติคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	<p>ค. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบกรุงเทพมหานคร</p> <p>ก. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย</p> <p>ข. มีบัตรประจำตัวคนพิการ</p> <p>ค. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ง. ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนด</p> <p>จ. กรณีคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด เป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณีซึ่งหน่วยงานได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครให้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ</p>

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๘.	ค่าพาหนะในการส่งกลับภูมิลำเนา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท	<p>ก. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ประสงค์จะเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม</p> <p>ข. ในกรณีจำเป็น ถ้าบุคคลตามข้อ ก. ไม่อาจเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมได้ โดยลำพัง เนื่องจากอายุสติปัญญา สุขภาพหรือเหตุอื่นที่เห็นสมควร หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร อาจพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมร่วมเดินทางไปด้วย</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๙.	ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล (ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น)	ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท/คน และจะช่วยเหลือต่อกันได้ ไม่เกินสามครั้ง	<p>ก. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๑๐.	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๗,๐๐๐.- บาท	<p>ก. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง</p> <p>ค. ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ ตามความจำเป็นของแต่ละราย</p> <p>ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๑๑.	ค่าจ้างแรงงาน และค่าขนส่ง	<p>- ค่าจ้างแรงงาน เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>- ค่าขนส่งเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ก. เบิกจ่ายได้เฉพาะการจ้างบุคคลภายนอก</p> <p>ข. เบิกจ่ายได้เพื่อการจัดสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ที่ดำเนินการโดยสำนักพัฒนาสังคม</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑๒.	<p>ค่าตอบแทนอาสาสมัคร และค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p> <p>๑๒.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัคร</p> <p>๑๒.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p>	<p>- เบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ก.ก. กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า</p> <p>กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรก ให้เบิกตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>อัตราการเบิกจ่ายในวรรคแรกและวรรคสองให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ไม่เกินคนละ ๖๐๐.- บาท/ชั่วโมง วันละไม่เกินสามชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกินสามวัน</p>	<p>ก. อาสาสมัครที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ซึ่งปฏิบัติงานตามวัน เวลาราชการ หรือตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ไม่ต่ำกว่าวันละแปดชั่วโมง โดยให้เบิกจ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p> <p>ก. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และเคยปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่าห้าปี</p> <p>ข. จ่ายเฉพาะเวลาให้คำปรึกษาโดยตรง</p> <p>ค. ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>ง. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>
๑๓.	<p>ค่ารางวัลและค่าเบี่ยเลี้ยง</p> <p>๑๓.๑ ค่ารางวัลในการแข่งขัน หรือการประกวดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>(๑) ค่ารางวัลชนะเลิศ</p> <p>(๒) ค่ารางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่๑</p> <p>(๓) ค่ารางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่๒</p> <p>(๔) ค่ารางวัลชมเชย</p> <p>ไม่เกินสามรางวัล</p>	<p>ไม่เกินรางวัลละ ๕,๐๐๐.- บาท</p> <p>ไม่เกินรางวัลละ ๔,๐๐๐.- บาท</p> <p>ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐.- บาท</p> <p>ไม่เกินรางวัลละ ๑,๐๐๐.- บาท</p>	<p>ก. สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือการประกวดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด</p>

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
	๑๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ ๒๐๐.- บาท/วัน	ก. สำหรับบุคคลภายนอกที่ช่วยจัดกิจกรรม หรือจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ในกรณีมีความจำเป็นจ่ายเกินอัตรา ให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีไป ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๔.	ค่าบัตรผ่านประตูค่าธรรมเนียม และค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอาหารตามความจำเป็น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ๑๖.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ๑๖.๒ ค่าพวงมาลัย ๑๖.๓ ค่าจัดดอกไม้พานรดน้ำ ๑๖.๔ ค่าบัตรเชิญ ๑๖.๕ ค่าดอกไม้ในพิธีการ ๑๖.๖ ค่าใช้จ่ายในพิธีจัดการศพ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐.-บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกินศพละ ๑๐,๐๐๐.-บาท	ก. เป็นกิจกรรม พิธีการ ในการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ข. ให้เบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๗.	ค่าเช่าอุปกรณ์ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ในการจัดกิจกรรม ๑๗.๑ ค่าเช่าอุปกรณ์เช่น โต๊ะ เก้าอี้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. เฉพาะผู้ที่อยู่ในบ้านผู้สูงอายุและ/หรือสถานสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานคร ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ก. เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ข. เบิกจ่ายให้แก่กลุ่มผู้เข้ารับบริการวิทยากร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑๘.	๑๘.๒ ค่าเช่าที่พัก ค่าบำรุงและหรือ ค่าธรรมเนียมในการจัดที่พัก ในสถานที่ของส่วนราชการ หรือภาคเอกชนเป็นผู้จัด เช่น การจัดทัศนศึกษา ค่าที่พักแรม เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน อัตราตามที่ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด	<p>ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ขากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ เบื้องต้นจากหน่วยงานใด</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน</p> <p>ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ขากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ เบื้องต้นจากหน่วยงานใด</p> <p>ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
	๑๘.๓ ค่าเช่ายานพาหนะในการ จัดกิจกรรม เช่น ทัศนศึกษา ค่าที่พักแรม เป็นต้น	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน อัตราตามที่ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนด	
	๑๘.๔ ค่าเช่าเครื่องแต่งกาย ในการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องแต่งกาย นักแสดง นาฏศิลป์ และชดกกิจกรรมต่าง ๆ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	
	เงินช่วยเหลือสมทบในการสร้าง หรือซ่อมแซมบ้าน	- เสียหายบางส่วนเบิกจ่ายได้เท่าที่ เสียหายจริงหลังละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท - เสียหายทั้งหลังเบิกจ่ายได้เท่าที่ เสียหายจริงหลังละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท	
	ค่าแวนประกอบสายตา	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐.- บาท/ปี	

บัญชี๒  
ประเภทสิ่งของ

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๑.	วัสดุงานบ้านงานครัว ๑.๑ ค่าอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น เตาแก๊สพร้อมถังแก๊ส ถาดหลุม หม้อปรุงอาหาร หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ซ้อน ทัพพีมีด เป็นต้น ๑.๒ ค่าอุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เสื่อน้ำมัน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม เป็นต้น ๑.๓ ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับ การรักษาความสะอาด	เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น ไม่เกินศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท  เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง  เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวกเว้นกรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งาน ให้เบิกจ่ายทดแทนได้ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็น เหมาะสม และประหยัด  เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็น เหมาะสม และประหยัด
๒.	วัสดุเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เป็นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้คนในชุมชนได้รับทราบถึงการให้บริการ ของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๓.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกายภาพบำบัด	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	เบิกจ่ายในกิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย ของคนในชุมชน โดยให้คำนึงถึงความ จำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ไม่เกินคนละสองชุด/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือ ไร้ที่พึ่ง ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๕.	ค่าอุปกรณ์การเรียน การสอน อุปกรณ์เสริมทักษะ	เบิกจ่ายได้เฉลี่ยไม่เกินคนละ ๑๐๐.- บาท	ก. จัดซื้อไว้ประจำศูนย์ส่งเสริมเด็ก และศูนย์สร้างโอกาสเด็กที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และให้เบิกจ่ายได้ปีละครั้ง ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๖.	ของขวัญ ของรางวัล และของที่ระลึก ๖.๑ โล่หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๑,๒๐๐.- บาท	ก. สำหรับใช้ในกิจกรรมที่หน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๖.	๖.๒ เกียรติบัตรพร้อมปก ๖.๓ เข็มหรือเหรียญรางวัล ๖.๔ ของขวัญ หรือของที่ระลึก	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั้นละ ๒๕๕.- บาท เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั้นละ ๑๐๐.- บาท เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั้นละ ๑๐๐.- บาท เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	ก. สำหรับใช้ในกิจกรรมที่หน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ข. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
๗.	เครื่องอุปโภคบริโภค	ไม่เกินครอบครัวละ ๘๐๐.- บาท/ปี	ก. เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ใน เขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน ข. ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน และ/หรือไร้ที่พึ่ง ยังไม่ได้รับความ ช่วยเหลือเบื้องต้นจากหน่วยงานใด ค. ให้เบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด