

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space)  
ในพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)

จัดทำโดย นางสาวโคจิรัศม์ กุลศิริชัยวัฒน์  
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ  
สังกัด กองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๓  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อเรื่อง การเพิ่มพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ในพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร  
แห่งที่ ๑ (จตุจักร)

## ๒. หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีได้นำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตและการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่อย่างมาก การเรียนรู้มิได้ถูกจำกัดอยู่เพียงแต่ในห้องเรียน หรือโรงเรียน หรือในเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือกับเฉพาะกลุ่มเป้าหมายวัยเรียนอีกต่อไป แต่การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา กับคนทุกช่วงวัย การศึกษาตามอัธยาศัยได้กลายมาเป็นความจำเป็นที่คนรุ่นใหม่ต้องเข้าใจ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ การเรียนรู้ในยุคปัจจุบันได้เน้นให้เด็กเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ (Child Center) เด็กเป็นผู้เริ่มตั้งคำถาม และออกค้นคว้าหาความรู้จากสิ่งต่าง ๆ รอบตัว “พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space)” จึงเป็นจุดนัดพบที่สำคัญสำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านการศึกษาและการเรียนรู้ ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทำการบ้าน ทำรายงาน ทำงานกลุ่ม อ่านตำรา ค้นคว้าไอเดียใหม่ ๆ ของเด็ก ฯลฯ

กรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญกับการศึกษา การเรียนรู้เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนทุกเพศ ทุกวัย จะเห็นได้จากแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ที่ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียวสะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกะทัดรัด มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ซึ่งในเรื่องของการเรียนรู้ตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ได้จัดตั้งพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) ขึ้นภายในสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เขตจตุจักร บนเนื้อที่จำนวน ๗ ไร่ ๑ งาน ๒๗ ตารางวา ภายในพื้นที่ประกอบด้วยอาคารจัดแสดงนิทรรศการ ๔ อาคาร ได้แก่ อาคารทอตะวัน อาคารสายรุ้ง อาคารจักรวาล และอาคารยูนิลีเวอร์ โดยมุ่งหวังให้เป็นพื้นที่ทางการศึกษาที่เปิดโอกาสให้กับเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป ให้มีโอกาสได้รับและสัมผัสประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งพิพิธภัณฑ์เด็กแห่งนี้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับเด็กสามารถเข้ามาใช้บริการได้โดยมีการจัดแนวทางการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center) มีชุดนิทรรศการที่หลากหลายแบ่งการเรียนรู้ตามแต่ละช่วงวัย และเรียนรู้ผ่านการลงมือทำของเด็ก ๆ (Learning by Doing) ซึ่งเป็นต้นแบบการเรียนรู้นอกห้องเรียนสำหรับเด็กวัยแรกเกิด – ๑๒ ปี ภายใต้แนวคิด Learning for Young Creative Minds “สนุกเล่น สนุกคิด จิตสร้างสรรค์” เปิดให้บริการในวันอังคาร – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดบริการทุกวันจันทร์ เปิดให้บริการฟรีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในปัจจุบัน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) เปิดให้บริการภายในอาคารจัดแสดงนิทรรศการเพียงแค่ ๒ อาคาร คือ อาคารทอตะวัน อาคารสายรุ้ง และลานกิจกรรมกลางแจ้ง มีกิจกรรมหลัก กิจกรรมหมุนเวียนในทุกวัน รวมถึงกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ กิจกรรมวันครอบครัว และกิจกรรม Young Creative Minds ส่วนอีก ๒ อาคาร คือ อาคารจักรวาล และอาคารยูนิลีเวอร์ ปิดให้บริการ อยู่ระหว่างรอการปรับปรุง

นับตั้งแต่เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) มีเด็ก เยาวชน ประชาชนหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามาใช้บริการ เสริมสร้างการเรียนรู้เป็นจำนวนมากกว่า ๑,๒๒๔,๖๗๓ คน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) มีผู้เข้าใช้บริการรวมเป็นจำนวน ๓๑๙,๕๖๓ คน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) มีผู้เข้าใช้บริการรวมเป็นจำนวน ๓๕๔,๙๖๖ คน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) มีผู้เข้าใช้บริการรวมเป็นจำนวน ๒๓๙,๓๒๕ คน นอกจากนี้ได้มีสถานศึกษา ต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดเข้ามาใช้บริการพิพิธภัณฑสถานแห่งนี้เป็นแหล่งเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นจำนวนถึง ๑,๗๘๔ หน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานและนักศึกษาที่สนใจเข้ามาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับสถิติผู้มาใช้บริการโดยเฉลี่ย ในวันอังคาร - วันศุกร์ อยู่ที่ประมาณ ๘๐๐ - ๑,๒๐๐ คน ต่อวัน ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด นักชัตฤกษ์ จำนวน ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ คนต่อวัน

จากสถิติผู้มาใช้บริการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) ที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน ทำให้พื้นที่การเรียนรู้ที่ให้บริการอยู่ไม่เพียงพอต่อการเข้ามาใช้บริการของเด็ก เยาวชน และประชาชน อีกต่อไป ประกอบกับอาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑสถานเด็ก กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นอาคารที่ถูกทิ้งร้างและมีสภาพทรุดโทรม ไม่สามารถใช้สอยพื้นที่อาคารให้เกิดประโยชน์ต่อเด็ก เยาวชน และประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ การปรับปรุงอาคารยูนิลีเวอร์ ให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) จะทำให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีพื้นที่ใช้สอย และพื้นที่เรียนรู้สำหรับทำกิจกรรมตามอัธยาศัยและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น ภายใต้แนวคิด Learning for Young Creative Minds อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของพิพิธภัณฑสถานเด็ก กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เต็มศักยภาพอย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เป้าหมายที่ ๓ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย มาตรการที่ ๒ สร้าง BMA Learning Corner เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพในแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ของ กรุงเทพมหานคร

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เด็กและเยาวชน มีพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยร่วมกันเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับเด็กและเยาวชน ตามแนวคิด Learning for Young Creative Minds “สนุกเล่น สนุกคิด จิตสร้างสรรค์”

#### ๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงอาคารยูนิเวอร์ ซิตีพาร์คเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน

#### ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

##### ๕.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า พัฒนาเด็กวัยเรียนและวัยรุ่นให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดงาน ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการปรับกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง สอดคล้องกับพัฒนาการของสมองแต่ละช่วงวัย เน้นพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านศิลปะ และด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึงสนับสนุนให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อาทิ การอ่าน การบำเพ็ญประโยชน์ทางสังคม การดูแลสุขภาพ การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม การวางแผนชีวิต อีกทั้งยังต้องจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้งานผ่านระบบอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ทัวถึง ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ รวมถึงปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต อาทิ พิพิธภัณฑ์ ห้องสมุด โบราณสถาน อุทยานประวัติศาสตร์ โรงเรียนผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

##### ๕.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียวสะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกะทัดรัด มหานครประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต ได้กล่าวถึง กรุงเทพมหานครต้องศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยและพัฒนาเครือข่ายการใช้ประโยชน์จากการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ในการจัดทำรายงานฯ นี้ เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย มาตรการที่ ๒ สร้าง BMA Learning Corner เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพในแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

### ๕.๓ การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis)

SWOT มาจากตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ ๔ ตัว ได้แก่ Strength (จุดแข็ง) Weakness (จุดอ่อน) Opportunity (โอกาส) และ Threat (อุปสรรค) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ของหน่วยงาน ซึ่งช่วยให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน มองเห็นโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อหน่วยงาน

หลักการสำคัญของ SWOT คือ การวิเคราะห์โดยการสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อให้รู้จักตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อหน่วยงาน

#### ๕.๓.๑ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการทำ SWOT Analysis

##### ๑) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน จะวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในหน่วยงานในทุกๆ ด้าน เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงาน แหล่งที่มาเบื้องต้นของข้อมูลเพื่อการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน คือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงาน และทรัพยากรในการบริหาร (คน เงิน วัสดุ และการจัดการ) รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน เพื่อที่จะเข้าใจสถานการณ์และผลกลยุทธ์ก่อนหน้าด้วย

- จุดแข็งของหน่วยงาน (S-Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในหน่วยงานนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นของหน่วยงานที่ควรนำมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงาน

- จุดอ่อนของหน่วยงาน (W-Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ภายในหน่วยงานนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบของหน่วยงานที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

##### ๒) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

ภายใต้การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานนั้น สามารถค้นหาโอกาสและอุปสรรคทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในและระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจ นโยบาย การเงิน การงบประมาณ สภาพแวดล้อมทางสังคม เช่น ระดับการศึกษาและอัตราผู้หนังสือของประชาชน การตั้งถิ่นฐานและการอพยพของประชาชน ลักษณะชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมทางการเมือง เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี และสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี หมายถึงกรรมวิธีใหม่ๆ และพัฒนาการทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการให้บริการ

- โอกาสทางสภาพแวดล้อม (O-Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ว่า ปัจจัยภายนอกหน่วยงาน ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับมหภาค และหน่วยงานสามารถฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

- อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม (T-Threats) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกหน่วยงาน ปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบต่อในระดับมหภาค ในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งทางตรง และทางอ้อม ซึ่งหน่วยงานจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพหน่วยงานให้มีความแข็งแกร่ง พร้อมที่จะเผชิญแรงกระทบดังกล่าวได้

### ๓) ระบบสถานการณ์จากการประเมินสภาพแวดล้อม

เมื่อได้ข้อมูลเกี่ยวกับ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้วยการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกแล้ว ให้นำจุดแข็ง จุดอ่อนภายในมาเปรียบเทียบกับ โอกาส อุปสรรคจากภายนอก เพื่อดูว่าหน่วยงานกำลังเผชิญสถานการณ์เช่นใด และภายใต้สถานการณ์เช่นนั้น หน่วยงานควรจะทำอย่างไร โดยทั่วไปในการวิเคราะห์ SWOT ดังกล่าวนี้ องค์กรจะอยู่ในสถานการณ์ ๔ รูปแบบ ดังนี้

สถานการณ์ที่ ๑ (จุดแข็ง – โอกาส) สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่พึงปรารถนาที่สุด เนื่องจากหน่วยงานค่อนข้างจะมีหลายอย่าง ดังนั้น ผู้บริหารหน่วยงานควรกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก (Aggressive-Strategy) เพื่อดึงเอาจุดแข็งที่มีอยู่มาเสริมสร้างและปรับใช้และฉกฉวยโอกาสต่าง ๆ ที่เปิดมาหาประโยชน์อย่างเต็มที่

สถานการณ์ที่ ๒ (จุดแข็ง – อุปสรรค) สถานการณ์นี้เกิดขึ้นจากการที่สภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน แต่หน่วยงานมีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็ง ดังนั้น แทนที่จะรองจนกระทั่งสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป ก็สามารถที่จะเลือกกลยุทธ์การแตกตัวหรือขยายขอบข่ายกิจการ (Diversification Strategy) เพื่อใช้ประโยชน์จากจุดแข็งที่มีสร้างโอกาสในระยะยาวด้านอื่นๆ แทน

สถานการณ์ที่ ๓ (จุดอ่อน – โอกาส) สถานการณ์นี้ หน่วยงานมีโอกาเป็นข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันอยู่หลายประการ แต่ติดขัดอยู่ตรงที่มีจุดอ่อนภายในหน่วยงาน ดังนั้น ทางออกคือกลยุทธ์การพลิกตัว (Turnaround-oriented Strategy) เพื่อจัดหรือแก้ไขจุดอ่อนภายในต่างๆ ให้พร้อมที่จะฉกฉวยโอกาสต่างๆ ที่เปิดให้

สถานการณ์ที่ ๔ (จุดอ่อน – อุปสรรค) สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุด เนื่องจากหน่วยงานกำลังเผชิญอยู่กับอุปสรรคภายนอกและมีปัญหาจุดอ่อนภายในหน่วยงานหลายประการ ดังนั้นทางเลือกที่ดีที่สุดคือกลยุทธ์การตั้งรับหรือการป้องกันตัว (Defensive Strategy) เพื่อพยายามลดหรือหลบหลีกภัยอุปสรรคต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดจนหามาตรการที่จะทำให้องค์กรเกิดความสูญเสียที่น้อยที่สุด

## ๕.๓.๒ ผลการวิเคราะห์ SWOT ของพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน	
จุดแข็ง (S-Strengths)	จุดอ่อน (W-Weakness)
๑. เป็นแหล่งการเรียนรู้สำหรับเด็กแรกเกิด – ๑๒ ปี แห่งเดียวของกรุงเทพมหานคร ๒. มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ๓. กรุงเทพมหานครสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ	๑. พื้นที่ในการเรียนรู้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๒. มีอาคารที่รอการปรับปรุง จำนวน ๑ อาคาร คือ อาคารยูนิลีเวอร์
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน	
โอกาส (O-Opportunities)	อุปสรรค (T-Threats)
๑. สถานศึกษาในกรุงเทพมหานครมีการปรับระบบการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน เด็กนักเรียนจึงมีความต้องการพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) นอกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น ๒. มีนโยบายและแผนพัฒนาทางการศึกษาตามอัยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งในระดับชาติและระดับกรุงเทพมหานคร	๑. การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งประชากรจริงและประชากรแฝง

จากตาราง SWOT ของพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) จะเห็นได้ว่า สภาพแวดล้อมภายในของพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) มีจุดอ่อนด้านพื้นที่ในการเรียนรู้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เนื่องจากยังมีอาคารที่รอการปรับปรุงอยู่จำนวน ๑ อาคาร คืออาคารยูนิลีเวอร์ สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานมีโอกาสเป็นข้อได้เปรียบอยู่มาก ไม่ว่าจะเป็นนโยบายและแผนพัฒนาทางการศึกษาตามอัยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งในระดับชาติและระดับกรุงเทพมหานคร รวมถึงสถานศึกษาในกรุงเทพมหานครมีการปรับระบบการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน เด็กนักเรียนจึงมีความต้องการพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) นอกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) อยู่ในสถานการณ์ที่ ๓ (จุดอ่อน – โอกาส) กล่าวคือ สถานการณ์นี้ หน่วยงานมีโอกาสเป็นข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันอยู่หลายประการ แต่ติดขัดอยู่ตรงที่มีจุดอ่อนภายในหน่วยงาน ดังนั้นทางออกคือกลยุทธ์การพลิกตัว (Turnaround-oriented Strategy) เพื่อจัดหรือแก้ไขจุดอ่อนภายในต่างๆ ให้พร้อมที่จะฉกฉวยโอกาสต่างๆ ที่เปิดให้ ดังนั้น จึงควรปรับปรุงอาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน

#### ๕.๔ วงจรการบริหารงานคุณภาพ PCDA

วงจรการบริหารงานคุณภาพ PCDA ย่อมาจากภาษาอังกฤษ ๔ คำ ได้แก่ Plan (การวางแผน) Do (การปฏิบัติ) Check (การตรวจสอบ) และ Act (การดำเนินการให้เหมาะสม) ซึ่งวงจร PCDA สามารถประยุกต์ใช้กับทุก ๆ เรื่อง นับตั้งแต่กิจกรรมส่วนตัว เช่น การปรุงอาหาร การเดินทางไปทำงานในแต่ละวัน การตั้งเป้าหมายชีวิต ไปจนถึงการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน ซึ่งรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

P – Plan ขั้นตอนการวางแผน ครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลและกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผนจะช่วยให้หน่วยงานสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุดิบ ชั่วโมงการทำงาน เงิน และเวลา

D – Do ขั้นตอนการปฏิบัติ คือ การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องมีการตรวจสอบระหว่างปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ เพื่อทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามแผนการที่วางไว้

C – Check ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทราบว่า ในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ แต่สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่าตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

A – Action ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม จะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง คือ ผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไร เช่น มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้ ใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้ หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่ เป็นต้น

ประโยชน์ที่ได้จากการทำ PCDA คือ

๑. การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน จะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง การวางแผนงานควรวางให้ครบ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นการศึกษา คือ การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ ความต้องการของผู้ใช้บริการ ข้อมูลด้านทรัพยากร และงบประมาณที่ได้รับ

ขั้นเตรียมงาน คือ การวางแผนเตรียมงานด้านสถานที่ การออกแบบชุดนิทรรศการการเรียนรู้ ความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องจักร วัสดุต่าง ๆ

ขั้นดำเนินงาน คือ การวางแผนทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนแต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายบริการ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายความปลอดภัย เป็นต้น

ขั้นการประเมินผล คือ การวางแผนหรือเตรียมการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ เช่น ประเมินจากจำนวนผู้ใช้บริการ ประเมินจากการติชม/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผลที่ได้จากการประเมินเกิดความเที่ยงตรง

๒. การปฏิบัติตามแผนงาน ทำให้ทราบขั้นตอน วิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานก็จะเกิดความราบรื่น และเรียบร้อยนำไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๓. การตรวจสอบ ให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ประกอบด้วย ตรวจสอบจากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้ มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน มีกำหนดเวลาการตรวจสอบที่แน่นอน และบุคคลที่ทำการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อการตรวจสอบได้รับการยอมรับ การปฏิบัติงานขั้นต่อไปก็ดำเนินงานต่อไปได้

๔. การปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดก็ตาม เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพที่จะเกิดขึ้น

### ๕.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวดที่ ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา ๗ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

มาตรา ๘ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

(๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

(๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละ

ขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

(๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

(๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่นหรือระเบียบข้อบังคับที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานนี้ด้วยก็ได้

#### ๕.๖ แนวคิด “Co-Learning Space” ของศูนย์การค้า เดอะสตรีท รัชดา

นายพงษ์ศักดิ์ นันตวรรณกุล กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะ สตรีท รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้บริหารศูนย์การค้า เดอะ สตรีท รัชดา กล่าวว่า “พื้นที่ Co-Learning Space เกิดขึ้นจากการมองเห็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการในศูนย์การค้า และมาใช้พื้นที่ต่างๆ เพื่อท่องตำราทำงานกลุ่ม และดูหนังสือ ทางศูนย์การค้าจึงได้เช่าพื้นที่ส่วนกลางเป็นพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ขึ้นมา โดย “Co-Learning Space” ของศูนย์การค้า เดอะสตรีท รัชดา มีพื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ตร.ม. แบ่งออกเป็น ๓ โซน ได้แก่ โซนที่ ๑ บริเวณชั้น B มีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ โถงร้านอาหาร เครื่องดื่ม ที่เปิดให้บริการ ๒๔ ชม. โซนที่ ๒ บริเวณ ชั้น ๑ ด้านข้าง COLLECTIVE จัดแบ่งเป็นห้องสี่เหลี่ยม จำนวน ๓ ห้อง มีโต๊ะขนาดใหญ่ เก้าอี้ และกระดาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนได้มาดูหนังสือ หรือทำงานกลุ่มกัน และโซน ๓ บริเวณชั้น ๔ โซนร้านอาหาร จัดโต๊ะเก้าอี้เช่นเดียวกับชั้น B พร้อมมีบริการ wifi”

#### ๕.๗ แนวคิด Too Fast Too Sleep

คุณเอนก จงเสถียร เจ้าของ Wrap ห่ออาหาร แบรินด์ M Wrap ผู้ก่อตั้งร้าน Too Fast Too Sleep เป็นร้านที่มีวัตถุประสงค์ในการสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นที่อ่านหนังสือแบบเปิด ๒๔ ชั่วโมง โดยกลุ่มเป้าหมายจะเป็นนักศึกษาที่ต้องการสถานที่ที่เปิดทั้งวันทั้งคืนเพื่อสำหรับการอ่านหนังสือสอบ โดยเฉพาะ เป็นร้านกาแฟสำหรับคนเมือง ที่อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าให้อ่านหนังสือหรือทำงาน ๒๔ ชั่วโมง มีทั้งหมด ๔ สาขา ประกอบด้วย สามย่าน, ศาลายา, เกษตร และสยามสแควร์ มีบริการหนังสือให้อ่าน บริการ Wi-Fi ฟรี มีที่ให้ต่อปลั๊กโน้ตบุ๊ก มีโต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งหลากหลายรูปแบบแล้วแต่ไลฟ์สไตล์ของแต่ละคน มีที่นั่งโต๊ะ นั่งบนเบาะที่พื้น และสามารถนอนเล่นได้บนโซฟา

## ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๖.๑ ศึกษาข้อมูล งานวิจัย แนวคิด และนโยบาย

๖.๑.๑ ศึกษาข้อมูล สภาพปัญหา การใช้บริการของเด็ก เยาวชน และประชาชน และการให้บริการของพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)

๖.๑.๒ ศึกษาข้อมูล งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) รวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดทำพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้แล้วทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖.๑.๓ ศึกษาแนวคิดและนโยบายของหน่วยงาน ความเป็นไปได้ รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space)

๖.๒ สำรวจพื้นที่ที่จะทำเป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) และการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๖.๒.๑ ประสานกลุ่มงานออกแบบ สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อสำรวจพื้นที่ทางกายภาพของอาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) พิจารณาความเหมาะสมในการที่จะทำเป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) วิเคราะห์ข้อดีและข้อเสีย รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ

๖.๒.๒ ประชุมร่วมกันระหว่างพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) กองวัฒนธรรม กับกลุ่มงานออกแบบ สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการสำรวจพื้นที่และการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ความเสี่ยง และความเป็นไปได้ในการที่จะทำเป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space)

### ๖.๓ ออกแบบพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) พร้อมประมาณราคาค่าใช้จ่าย

๖.๓.๑ ประสานกลุ่มงานออกแบบ สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อออกแบบพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) พร้อมประมาณราคาค่าใช้จ่าย

๖.๓.๒ ประชุมร่วมกันระหว่างพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) กองวัฒนธรรม กับกลุ่มงานออกแบบ สำนักงานเลขานุการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปรูปแบบพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) และราคาค่าใช้จ่าย ที่มีความเหมาะสม สวยงาม คุ่มค่า และใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

๖.๓.๓ ขออนุมัติแบบ อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

### ๖.๔ ขอจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๔.๑ จัดทำเอกสารประกอบคำขอจัดสรรงบประมาณ และเสนอสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

### ๖.๔.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง

๑) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้างและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒) รายงานผลการจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้างและราคากลาง

๓) ขอความเห็นชอบแบบบูรณาการงานก่อสร้างและราคากลาง

๔) ประกาศจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕) ผู้รับจ้างยื่นเสนอราคาและประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๖) ขออนุมัติจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๕ ดำเนินการปรับปรุงอาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space)

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการตามแบบ สัญญาจ้าง และระยะเวลาในการจ้าง

๖.๕.๒ ผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบ และสัญญาจ้างทุกประการ

๖.๕.๓ ผู้ตรวจรับงาน ตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง

๖.๕.๔ เบิกจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๖ เตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการ

๖.๖.๑ สรรหาคณะทำงานหรือบุคคลมาดูแลบริหารจัดการพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space)

๖.๖.๒ ประชุมมอบหมายหน้าที่ให้คณะทำงานหรือบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการกับประชาชน

๖.๗ เปิดพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้เข้ามาใช้บริการ

๖.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๘.๑ จัดเก็บสถิติจำนวนผู้ใช้บริการพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๖.๘.๒ ประสานกองนโยบายและแผนงาน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสรุปผลเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๖.๘.๓ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ให้ดียิ่งขึ้น ตามผลการประเมิน

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๑					๒๕๖๒									
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูล งานวิจัย แนวคิด และนโยบาย	↔														
๒. สำรวจพื้นที่และ วิเคราะห์ความเสี่ยง	↔														
๓. ออกแบบพร้อม ประมาณราคาค่าใช้จ่าย	↔														
๔. ขอจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง			↔			↔									
๕. ดำเนินการปรับปรุง พื้นที่							↔			↔					
๖. เตรียมความพร้อมใน การเปิดให้บริการ										↔					
๗. เปิดให้บริการ											↔				↔
๘. การติดตามและ ประเมินผล											↔				↔

## ๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริการสังคม งานวัฒนธรรม หมวดค่า- ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการปรับปรุงอาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑเด็ก กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จัดจักร) จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๑ ค่าครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๘.๒ ค่าวางระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ผนังอาคาร งานระบบไอที ตกแต่งพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

## ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย / วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือติดตามผล
<p>๙.๑ เป้าหมาย</p> <p>ปรับปรุงอาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นพื้นที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้และการ ใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน</p>	<p>ระดับผลผลิต (Output)</p> <p>ปรับปรุงอาคาร ยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นพื้นที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๒</p>	<p>๑. สัญญาการจ้างเหมาปรับปรุง อาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)</p> <p>๒. หนังสือส่งมอบงาน</p> <p>๓. หนังสือตรวจรับงาน</p>
<p>๙.๒ วัตถุประสงค์</p> <p>๙.๒.๑ เพื่อให้เด็กและ เยาวชน มีพื้นที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ (Learning Space) ใน การทำกิจกรรมการเรียนรู้ตาม อัยาศัยร่วมกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>ระดับผลผลิต (Output)</p> <p>เด็กและเยาวชน มีพื้นที่ส่งเสริม การเรียนรู้ (Learning Space) ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ตาม อัยาศัยร่วมกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>หนังสืออนุมัติเปิดใช้อาคาร อาคารยูนิลีเวอร์ พิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)</p>
<p>๙.๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร แห่งที่ ๑ (จตุจักร) เป็นแหล่ง เรียนรู้ตามอัยาศัยสำหรับเด็ก และเยาวชน ตามแนวคิด Learning for Young Creative Minds “สนุกเล่น สนุกคิด จิต สรสร้างสรรค์”</p>	<p>ระดับผลผลิต (Output)</p> <p>๑. จำนวนผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ สถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ จากจำนวนผู้ใช้บริการในปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๒. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)</p>	<p>๑. สถิติผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)</p> <p>๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)</p> <p>๓. ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะของ ผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานครแห่งที่ ๑ (จตุจักร)</p>

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรเพิ่มพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ให้เพิ่มมากขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เข้าถึงพื้นที่และใช้บริการได้อย่างทั่วถึง

๑๐.๒ ควรเพิ่มพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ไปยังแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร เช่น พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ศูนย์นันทนาการสร้างสุข ศูนย์กีฬา หน่วยงานราชการในการกำกับดูแลของกรุงเทพมหานคร ฯลฯ

๑๐.๓ ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการเพิ่มพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) ให้มากขึ้น

๑๐.๔ ควรนำวิธีการตลาดสำหรับภาครัฐ (Marketing in Public Sector) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) แนวคิดการตลาดจะใช้ผู้รับบริการหรือประชาชนเป็นโจทย์ในการพัฒนางานบริการให้ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง เพื่อสร้างให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือประชาชนให้ได้มากที่สุด