

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดการองค์ความรู้
(Knowledge Management)

เรื่อง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล

จัดทำโดย นางนงคัลลักษณ์ วงษ์ศรีทา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ

สังกัด สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๒
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อเรื่อง การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการมาจาก ๒ ส่วน คือ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ทำให้กรุงเทพมหานครมีภาระหน้าที่ต่างๆ มากมายหลายด้าน เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ในพื้นที่แหล่งรายได้ของกรุงเทพมหานครที่จะนำมาพัฒนาและบริหารงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) รายได้ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บเองและหน่วยราชการอื่นจัดเก็บให้ ๒) เงินสมทบจากรัฐบาลที่จัดสรรงบประมาณให้กรุงเทพมหานครตามกรอบการจัดสรรรายได้ ซึ่งเรียกว่า “เงินอุดหนุน” และงบประมาณของกรุงเทพมหานครที่จะนำมาบริหารจัดการกรุงเทพมหานครตามภาระหน้าที่ที่มี ๒ ส่วน คือ งบประมาณของกรุงเทพมหานคร และงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

วิสัยทัศน์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร "สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร" และมีพันธกิจ "สนับสนุน ส่งเสริม การบริหารจัดการงบประมาณของกรุงเทพมหานครเชิงบูรณาการ และบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ"ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานให้สำเร็จเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๒ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลเป็นเงินอุดหนุนคือ การขออนุมัติเงินอุดหนุนรัฐบาล การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน การบันทึกงบประมาณที่ได้รับในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงบประมาณเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ และจากสถิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๑ ของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนรัฐบาล ปรากฏดังนี้

ปี/แหล่งงบประมาณ	๒๕๕๙(ล้านบาท)	๒๕๖๐(ล้านบาท)	๒๕๖๑(ล้านบาท)
งบประมาณ กทม. -คิดเป็นร้อยละ	๗๐,๐๐๐.๐๐๐๐ ๘๐.๙๒	๗๗,๗๑๒.๙๑๖๕ ๗๙.๕๕	๗๘,๕๐๐.๐๐๐๐ ๗๘.๙๘
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล -คิดเป็นร้อยละ	๑๖,๕๑๐.๔๐๐๐ ๑๙.๐๘	๑๙,๙๗๔.๙๙๑๘ ๒๐.๔๕	๒๐,๘๕๕.๐๙๗๑ ๒๑.๐๒
รวมงบประมาณ -คิดเป็นร้อยละ	๘๖,๕๑๐.๔๐๐๐ ๑๐๐	๙๗,๖๘๗.๙๐๘๓ ๑๐๐	๙๙,๓๕๕.๐๙๗๑ ๑๐๐

ซึ่งจากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นสัดส่วนงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับสนับสนุนรัฐบาลกับสัดส่วนงบประมาณของกรุงเทพมหานครทั้งหมดจะเห็นว่ามีความสำคัญกับกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่และมีสัดส่วนที่สูงขึ้นทุกปี สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้และบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นมาตรฐานสากล เกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว โดยการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลสำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณของรัฐบาล โดยกรุงเทพมหานครและส่วนราชการอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงสร้างงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลสำนักงบประมาณได้จัดทำเป็นแบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานแล้ว และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบการจัดทำงบประมาณตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์และกำหนด “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙” ขึ้น เพื่อใช้บริหารงบประมาณตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมาและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ควบคู่ไปด้วย

ผู้จัดทำรายงานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยมีหน่วยงานหลักในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนตามภารกิจถ่ายโอนจากรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล รวม ๙ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานโยธา สำนักงานการระบายน้ำ สำนักงานการศึกษา สำนักงานพัฒนาสังคม สำนักงานการคลัง สำนักงานอนามัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานการแพทย์ และมหาวิทยาลัยวามินทรราช และสำนักงานเขต ๕๐ เขต ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณระหว่างปีจากหน่วยงานหลัก เมื่อได้รับงบประมาณไปดำเนินการแล้วหน่วยงานต่าง ๆ จะมีประเด็นสงสัย ข้อซักถาม ในขั้นตอนวิธีการเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลมายังสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครตลอดเวลา จากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการอื่น ๆ นอกสังกัด กรุงเทพมหานคร และประชาชนที่มีประเด็นข้อสงสัย เช่น เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้สูงอายุฯ และตามโครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีอัตราเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณรวม ๙๗ อัตรา (ปฏิบัติหน้าที่ส่วนงบประมาณกรุงเทพมหานคร ๙๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ส่วนงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ๕ อัตรา ในส่วนของเงินอุดหนุนรัฐบาลแบ่งแยกหน้าที่เป็นจัดทำค่าของงบประมาณ ๒ อัตรา บริหารงบประมาณ ๒ อัตรา ติดตามงบประมาณ ๑ อัตรา ที่ผ่านมาพบว่าเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ในกระบวนการเงินอุดหนุนรัฐบาล เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่จัดทำบริหารและติดตามเฉพาะงบประมาณของ กรุงเทพมหานคร อีกทั้งไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน ในบางปีงบประมาณมีการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อน คือ โครงการ/รายการเดียวกัน ได้รับงบประมาณทั้งจากงบประมาณ กรุงเทพมหานครและงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล งบลงทุนบางโครงการกรุงเทพมหานครจะได้รับสนับสนุนงบประมาณจากเงินอุดหนุนรัฐบาลส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งกรุงเทพมหานครจะสมทบในส่วนที่รัฐบาลให้ไม่ครบตามจำนวนหรือโครงการ/รายการซึ่งมีการกิจลักษณะเดียวกันการดำเนินการไม่สอดคล้องสัมพันธ์กัน เช่น ภารกิจด้านยาเสพติด ได้รับงบประมาณทั้ง ๒ แหล่ง มาดำเนินการ แต่การดำเนินการไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากขาดการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นรูปธรรม ถึงแม้ว่าที่มาของแหล่งงบประมาณต่างกันแต่เป้าหมายเหมือนกัน คือ ต้องดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ในการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น การดำเนินการควรที่จะ

สอดคล้องกันในเชิงบูรณาการ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเกิดประสิทธิผลและประสิทธิผล นักวิเคราะห์งบประมาณที่มาปฏิบัติงานด้านงบประมาณทั้ง ๒ ส่วน จะต้องมีการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของกรุงเทพมหานครเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้จัดทำรายงานฯ จึงได้จัดทำองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยถ่ายทอดความรู้แก่นักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการเงินอุดหนุนรัฐบาล
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเกิดการทำงานร่วมกันในเชิงบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณกรุงเทพมหานครในภาพรวม
๓. เพื่อให้การบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณที่รับผิดชอบเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาล ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลให้กับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครทั้งหมด จำนวน ๙๒ คน
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๑ เล่ม

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

การบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ความรู้และเครื่องมือในการบริหารที่เป็นตัวช่วยให้การบริหารเห็นผลในรูปธรรม ผู้จัดทำรายงานฯ ใช้หลักวิชาการในการวิเคราะห์สำหรับทำรายงาน ดังนี้

๕.๑ ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย แนวทาง และมาตรการต่าง ๆ ที่สำคัญของเงินอุดหนุนรัฐบาล

๕.๑.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๑.๒ ปฏิทินงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

๕.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๔ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๕ ระเบียบการก่องหนผู้กักขังข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๑.๖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๗ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑.๘ หลักการแนวทางข้อสั่งการ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปีตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย
และส่วนราชการอื่น ๆ

๕.๑.๙ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การวิเคราะห์ SWOT

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT

เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้
แต่ละอย่างจะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะ
เป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็น
คุณลักษณะภายในที่อาจจะทำลายผลการดำเนินงานโอกาสทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ให้
โอกาสเพื่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ในทางกลับกันอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่
ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนด
วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสม

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการทำ SWOT Analysis

การวิเคราะห์ SWOT หรือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ เป็นเครื่องมือใน
การประเมินสถานการณ์สำหรับการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้รู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจาก
สภาพแวดล้อมภายใน มองเห็นโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาวางแผนกล
ยุทธ์ให้องค์กรมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

องค์ประกอบของ SWOT

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (SW)

S คือ Strength (จุดแข็ง) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่ใน
องค์กรนั่นเอง ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นขององค์กรควรนำมาใช้ในการ
พัฒนาองค์กรได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

W คือ Weakness (จุดอ่อน) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจากมุมมองของผู้ที่อยู่
ภายในองค์กรนั้น ๆ ว่าปัจจัยใดภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรที่ควรปรับปรุงให้ดี
ขึ้นหรือจัดให้หมดไปอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (OT)

O คือ Opportunities (โอกาส) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กร ปัจจัยใดที่
สามารถส่งผลกระทบต่อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กรในระดับมหภาค
และองค์กรสามารถฉกฉวยข้อดีเหล่านี้มาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็งขึ้นได้

T คือ Threats (อุปสรรค) เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยใดที่
สามารถส่งผลกระทบในระดับมหภาค ในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรง และทางอ้อม ซึ่ง
องค์กรจำต้องหลีกเลี่ยงหรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะเผชิญแรงกระแทกดังกล่าวได้

ดังนั้นเพื่อวิเคราะห์แนวทางในการแก้ไขปัญหา ทราบถึงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้นำหลักการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ผลกระทบต่อการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล มีดังนี้

ตาราง SWOT Analysis

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ทำให้นักวิเคราะห์งบประมาณรับผิดชอบงานต่องานในหน้าที่อย่างเต็มที่ ๒. นักวิเคราะห์งบประมาณมีขีดสมรรถนะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเองเป็นอย่างดี สามารถเรียนรู้ความรู้ใหม่ๆ ได้ ๓. คุณลักษณะของงานวิเคราะห์งบประมาณที่ต้องอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมายประกอบการจัดสรรงบประมาณ เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ได้เรียนรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ อยู่เสมอ ๔. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานกลางที่สามารถควบคุม บริหาร และประสานงานหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการเงินอุดหนุนรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ระเบียบงบประมาณเฉพาะของกรุงเทพมหานคร รวมถึงแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๖. นักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงานกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่บริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลได้เรียนรู้การบริหารงบประมาณในระดับมหภาค ๗. การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน	๑. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครยังคงเผชิญกับวัฒนธรรมองค์กรแบบเดิมๆ ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง ๒. ขั้นตอน กระบวนการบริหารเงินอุดหนุนรัฐบาลในเนื้อหาแตกต่างจากการบริหารงบประมาณกรุงเทพมหานคร นักวิเคราะห์งบประมาณส่วนใหญ่ ไม่ให้ความสนใจที่จะเรียนรู้ หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว และไม่ให้ความสำคัญกับเงินอุดหนุนรัฐบาล ๓. ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำของนักวิเคราะห์งบประมาณ ทำให้ไม่สนใจที่จะพัฒนาและเรียนรู้ความรู้ใหม่ ๆ ๔. นักวิเคราะห์งบประมาณที่ปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาลมีสัดส่วนน้อย (๕ อัตรา) ไม่มีการสับเปลี่ยน หมุนเวียน เพื่อเรียนรู้งาน ทำให้การทำงานไม่บูรณาการร่วมกัน ซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้งานด้านเดียว จึงทำให้บุคลากรในองค์กรไม่เกิดทักษะในด้านอื่น ๆ ขาดประสบการณ์และความรู้ที่หลากหลาย ๕. ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณของกรุงเทพมหานครเป็นรูปธรรม และขาดการรวบรวมความรู้แบบองค์รวมในเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาล ๖. นักวิเคราะห์งบประมาณส่วนใหญ่ขาดความรู้ในเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาล หากหน่วยงานต่าง ๆ มีข้อสงสัย นักวิเคราะห์งบประมาณที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ ที่ได้รับทั้งงบประมาณกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนรัฐบาลได้รับ ไม่สามารถตอบคำถาม ประเด็นที่สงสัยได้

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. กรุงเทพมหานครได้เรียนรู้รูปแบบโครงสร้างเงินอุดหนุนรัฐบาลซึ่งปัจจุบันจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ประกอบกับกรุงเทพมหานครมีแนวทางที่จะจัดทำระบบงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลงานให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๒ ๒. รัฐบาลให้ความสำคัญในการปรับปรุงบริการสาธารณะต่าง ๆ ให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเมืองหลวงของประเทศ เป็นศูนย์รวมปัญหาที่หลากหลาย เช่น โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระบบระบายน้ำ การจราจรขนส่งฯ ทำให้การพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างรวดเร็ว "ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ที่จะให้กรุงเทพมหานครเป็น "มหานครแห่งเอเชีย ๓. มีการติดต่อประสานงานทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับเงินอุดหนุนรัฐบาลไปดำเนินการและส่วนราชการอื่น ๆ นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ทำให้มีการติดต่อสื่อสารกว้างขึ้น เกิดการเรียนรู้ มุมมองและวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ ๔. มาตรการการติดตามงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลมีความชัดเจน เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพ กระตุ้นให้กรุงเทพมหานครเร่งรัดการเบิกจ่ายและเป็นต้นแบบให้กรุงเทพมหานครกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ กรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ	๑. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้กรุงเทพมหานครตามภารกิจถ่ายโอนและนโยบายของรัฐบาลไม่ครบถ้วน และงบประมาณที่จัดสรรงบประมาณให้กรุงเทพมหานครเป็นรายการที่มีรายจ่ายกำหนดไว้แล้ว ๒. แนวทาง และมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารติดตามเงินอุดหนุนรัฐบาลขึ้นอยู่กับนโยบายของรัฐบาล ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๓. ระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่ถือปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาล จะระบุไว้กว้าง ๆ บางครั้งยากแก่การตีความในรายละเอียดที่ลึกลงไป เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการทำให้ต้องมีหนังสือหรือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบ่อยครั้งในประเด็นข้อกฎหมาย เช่น สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การบริหารงานเกิดความล่าช้า

จากการวิเคราะห์สถานะขององค์กร (SWOT Analysis) ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน ผู้จัดทำรายงานพบว่า นักวิเคราะห์งบประมาณส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจที่จะเรียนรู้กระบวนการงานเงินอุดหนุนรัฐบาล ซึ่งไม่ใช่หน้าที่หลักของตนเอง เนื่องจากเจ้าหน้าที่แต่ละคนมีหน้าที่ในการบริหารงบประมาณกรุงเทพมหานครที่แบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน อีกทั้งการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเพื่อเรียนรู้งานใหม่ จะทำเฉพาะการบริหารงบประมาณกรุงเทพมหานคร ทำให้ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลงบประมาณซึ่งกันและกัน บางหน่วยงานของงบประมาณจากทั้ง ๒ แหล่ง คือ เสนอขอตั้งงบประมาณทั้งจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและงบประมาณกรุงเทพมหานคร แต่นักวิเคราะห์งบประมาณจะ

รับรู้เพียงการของงบประมาณของกรุงเทพมหานครเท่านั้น ส่งผลให้การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ จึงได้มีแนวคิดในการจัดการองค์ความรู้เรื่อง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเงินอุดหนุน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล

๕.๓ การจัดการความรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)

คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน การคิดหรือการปฏิบัติ แบ่งเป็นความรู้ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนซึ่งเป็นนามธรรม (Tacit Knowledge)

ประโยชน์ของการจัดการความรู้

- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร
- ป้องกันการสูญหายของภูมิปัญญา
- เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและการอยู่รอด
- เกิดการพัฒนาคนและองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจและวางแผนดำเนินการได้รวดเร็ว
- เพิ่มความสามัคคีในหน่วยงาน เพิ่มคุณค่า และมูลค่าให้กับองค์กร
- เปลี่ยนวัฒนธรรมอำนาจในแนวตั้งไปสู่วัฒนธรรมความรู้ในแนวราบ ทุกคนมีสิทธิในการเรียนรู้เท่าเทียมกัน

ประเด็นปัญหาที่ต้องมีการจัดการความรู้

- เมื่อมีบุคลากรในองค์กรโยกย้าย ลาออก หรือเกษียณ มักมีผลกระทบกับงาน
- ในองค์กรที่มีบุคลากรที่มีทักษะ เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ แต่คนในองค์กรไม่สนใจที่จะเพิ่มความรู้ หรือแบ่งปันความรู้องค์ความรู้ไม่ถูกนำมาใช้แลกเปลี่ยน ต่อยอดความรู้ใหม่หรือหากมีการสร้าง แลกเปลี่ยน ประยุกต์ใช้ความรู้แบบไม่เป็นระบบ
- การตัดสินใจมักไม่ใช้ความรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่ทำ หรืออาจใช้เวลาในการค้นหาข้อมูล หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
- มีข้อมูลและสารสนเทศมากมาย แต่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

หลักสำคัญของการจัดการความรู้

- ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจาก ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความรู้และประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- บริหารจัดการให้คนที่มี Tacit Knowledge ถ่ายทอดออกมาสู่คนอื่น ๆ ที่ต้องการรู้นั้น ด้วยวิธีการอย่างเป็นระบบ เช่น เอกสารคู่มือ สื่อรูปแบบต่าง ๆ หรือการแลกเปลี่ยนความรู้

การดำเนินการจัดการความรู้

๑. กำหนดเป้าหมาย (Desired State) ให้ชัดเจนโดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์หรือจากปัญหาขององค์กร

๒. วางแผนการจัดกิจกรรม โดยใช้วงจรการจัดการความรู้ (Change Management Process) ดังนี้

- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำให้คนในองค์กรอยากเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับความรู้
- การสื่อสาร ทำให้ทุกคนเข้าใจว่า ทำอะไร เพื่ออะไร ทำเมื่อไร ทำอย่างไร
- กระบวนการและเครื่องมือ จัดทำกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
- การให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ให้กับคนในองค์กรในรูปแบบและสื่อต่าง ๆ ใน

ทุกโอกาสอย่างต่อเนื่อง

- การวัดผล การดำเนินการตามแผน ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้
- การยกย่องชมเชย และให้รางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจให้คนในองค์กรสนใจการจัดการ

ความรู้เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

๓. จัดทำกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

- บ่งชี้ความรู้ ความรู้หลักคืออะไร อยู่ที่ไหน ยังขาดอะไร
- สร้าง แสวงหา จะหาได้อย่างไร สร้างได้อย่างไร
- ประมวลและกลั่นกรอง ปรับปรุง เนื้อหา ภาษา และรูปแบบข้อมูล
- จัดความรู้ให้เป็นระบบ จัดหมวดหมู่และเก็บเป็นระบบ
- การเข้าถึงความรู้ กำหนดวิธีการเข้าถึงความรู้ที่จัดเก็บไว้
- แลกเปลี่ยนแบ่งปัน กำหนดวิธีการและช่องทางการถ่ายทอดความรู้
- การเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ไปใช้เพื่อเกิดการเรียนรู้ในองค์กร

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ กรอบแนวทางการดำเนินการ

ในการกำหนดแนวทางการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลได้นำความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย แนวทาง และมาตรการต่าง ๆ ทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT และ ทฤษฎีการจัดการความรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM) มาจัดทำขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ

นักวิเคราะห์งบประมาณควรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล เพิ่มขึ้น โดยมีคะแนนเฉลี่ยหลังได้รับความรู้แล้ว เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และมีคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล

๑. แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๑ นักวิเคราะห์งบประมาณที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาลเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการการถ่ายทอด

ความรู้ ขอบเขตเนื้อหาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล และการนำข้อมูลข่าวสารเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลลงเผยแพร่ใน website สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒. นักวิเคราะห์งบประมาณที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล รวบรวมข้อมูลตามระเบียบ กฎหมาย แนวทางที่กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินอุดหนุนรัฐบาลซึ่งเป็นความรู้ที่ชัดแจ้งเป็นรูปธรรม(Explicit Knowledge) และจากทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและสำคัญ (Tacit Knowledge)และจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาลดังนี้

๒.๑ ที่มาของเงินอุดหนุนรัฐบาลที่สนับสนุนให้กรุงเทพมหานคร

๒.๒ วงจรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล

๒.๒.๑ คำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล

๒.๒.๒ การอนุมัติงบประมาณ

๒.๒.๓ บริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล

- จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงิน

อุดหนุนรัฐบาล

- จัดสรรงบประมาณ

- โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๒.๔การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ รายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

๒.๔ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

- ระบบ MIS๒ ระบบงบประมาณกรุงเทพมหานคร (เงินอุดหนุนรัฐบาล)

- ระบบ e-Budgeting ระบบการจัดทำคำของบประมาณ

- ระบบ BB-EvMisระบบบันทึกแผน EvMIS(แผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล) และรายงานผล EvMIS(ติดตามงบประมาณ)

- ระบบ GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

- www.bb.go.th (website สำนักงานงบประมาณ)

๒.๖ ระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทาง และมาตรการต่าง ๆที่สำคัญ ที่ถือปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินอุดหนุนรัฐบาล

๓. นำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาลเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ เพื่อเสริมสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจแก่นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลแก่นักวิเคราะห์งบประมาณ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเพื่ออนุมัติ

๒. ทำหนังสือเชิญกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ - ๔ และกองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้ นักวิเคราะห์งบประมาณเข้ารับการอบรม

๓. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้เรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๑ วัน

วิทยาการที่จะถ่ายทอดความรู้ คือ นักวิเคราะห์งบประมาณที่รับผิดชอบในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล บริหารเงินอุดหนุนรัฐบาล ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

๔. มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ก่อนและหลังการให้ความรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ (แบบทดสอบ Pre-Test, Post-Test)

๕. รายงานผลการอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ขั้นตอนที่ ๔ เผยแพร่ความรู้เรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลใน website สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๑. ทำหนังสือขอความร่วมมือกองวิชาการและแผนงานเพื่อขอให้เผยแพร่ความรู้ในwebsiteสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ในกระู้ "ข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล" โดยเพื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล ความรู้เรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล และข่าวสารต่าง ๆ ของเงินอุดหนุนรัฐบาลที่กรุงเทพมหานครดำเนินการอยู่ เช่น พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นโยบายรัฐบาล ผลการเบิกจ่าย ระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ เพื่อให้ นักวิเคราะห์ งบประมาณ หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนที่สนใจ ได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลที่เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดให้มีกระู้ถาม-ตอบ ใน website เพื่อตอบประเด็นข้อสงสัยในการบริหารจัดการเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล พร้อมทั้งให้ผู้เยี่ยมชม Website หรือผู้สอบถามข้อมูลเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลในกระู้ถาม-ตอบ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผ่านทาง Website โดยจัดระดับความพึงพอใจ ๒ ระดับ คือ ระดับปรับปรุงและระดับพอใจ

๒. เผยแพร่ความรู้ในWebsite และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒							
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.- ก.ย.
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ	↔							
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล								
๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ	↔							
๒. รวบรวมข้อมูล ระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ และจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล	↔	↔						
๓. นำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาลเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข และเห็นชอบ			↔					

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒							
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.- ก.ย.
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ๑. จัดทำโครงการโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเงินอุดหนุนรัฐบาลแก่นักวิเคราะห์งบประมาณ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ทำหนังสือเชิญกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑-๔ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้นักวิเคราะห์งบประมาณเข้ารับการรู้ ๓. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้เรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ๔. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลก่อนและหลัง ๕. รายงานผลการอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา <u>ขั้นตอนที่ ๔</u> เผยแพร่ความรู้เรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลใน website สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ๑. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือกองวิชาการและแผนงานเพื่อขอให้เผยแพร่ความรู้ใน website พร้อมให้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าเยี่ยมชม ๒. เผยแพร่ความรู้ใน Website โดยปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา พร้อมติดตามประเมินผล				↔				
				↔				
				←				→

๖.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔

๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย นักวิเคราะห์งบประมาณกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑-๔ นักวิเคราะห์งบประมาณกองวิชาการและแผนงาน และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ
<u>เป้าหมาย</u> ๑. จัดถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลให้กับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	<u>ระดับผลผลิต (Output)</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณจำนวน ๙๒ คน ได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณที่รับผิดชอบเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาล ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลให้กับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด จำนวน ๙๒ คน
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล	คู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล ๑ เล่ม	๑. มีการประชุมร่วมกันของคณะทำงานเพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาของคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล ๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ และเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขและเห็นชอบ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนรัฐบาล
<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการเงินอุดหนุนรัฐบาล	<u>ระดับผลผลิต (Outcome)</u> ร้อยละ ๘๐ ของนักวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาล	ทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ก่อนและหลังการให้ความรู้ (แบบทดสอบ Pre-Test, Post-Test)

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเกิดการดำเนินงานร่วมกันในเชิงบูรณาการในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณกรุงเทพมหานครในภาพรวม และเพื่อให้การบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ามาใช้บริการ Website สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครในกระทุ่ "ข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล" มีความพึงพอใจในข้อมูลข่าวสารและการตอบประเด็นข้อสงสัยแก่ผู้สอบถาม	๑. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังกองวิชาการและแผนงานเพื่อขอให้เผยแพร่ความรู้เรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลใน website สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร พร้อมให้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ๒. เผยแพร่ความรู้เรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาลใน Website ๓. ติดตามและประเมินผลโดยตรวจสอบจำนวนผู้เยี่ยมชม Website สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร, ผู้ตั้งกระทู้ถามเรื่องเงินอุดหนุนรัฐบาล และผู้ใช้บริการประเมินผลในแบบสำรวจความพึงพอใจผ่านทาง Website โดยรวบรวม ๑ เดือน/ครั้ง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

จากแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบในการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้เรื่อง งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อส่งเสริมให้นักวิเคราะห์งบประมาณมีความรู้ความเข้าใจ ถ้อยทอด แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างองค์กร ทำให้เอื้อให้เกิดโอกาสในการบริหาร งบประมาณกรุงเทพมหานครในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอเสนอแนะแนวทางการ ดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครควรปรับปรุงระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS๒) ด้านงบประมาณ (เงินอุดหนุนรัฐบาล) ให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากในการปฏิบัติงานพบปัญหา หลายอย่าง ไม่สนับสนุนการทำงานมีความสะดวกรวดเร็ว ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้การทำงานล่าช้า ส่งผล ให้การเบิกจ่ายของหน่วยงานล่าช้าไปด้วย และต้องปรับปรุงระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบ MIS๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลของหน่วยงานได้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการเงินอุดหนุนรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ควรมีการต่อยอดการถ่ายทอดความรู้โดยจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการเงินอุดหนุนรัฐบาลแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั้ง ๖๙ แห่ง ที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน รัฐบาลไปดำเนินการ เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล

๓. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรให้ความสำคัญกับเงินอุดหนุนรัฐบาล เนื่องจากรัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้กรุงเทพมหานครตามภารกิจถ่ายโอนและนโยบายของรัฐบาลไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องใช้งบประมาณกรุงเทพมหานครจัดสรรสมทบในส่วนที่ขาดในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก