

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาการขออนุญาต  
ก่อสร้างอาคารของกลุ่มงานควบคุมอาคาร  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ  
ด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching)

จัดทำโดย นายวุฒิชัย วงษ์พานิช

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน  
สังกัด ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๐  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๑. ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ ด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching)

## ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารราชการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเมืองอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรุงเทพมหานครที่มุ่งเน้นการดูแลประชาชน โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคือ ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียวสะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกะทัดรัด มหานครแห่งประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจ มหานครแห่งประชาธิปไตย ประกอบกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายการบริหารราชการเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ได้อย่างต่อเนื่อง โดยประกาศ ๑ ภารกิจพิเศษ ๕ นโยบายทันใจ ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที ซึ่ง ๕ นโยบายทันใจ ประกอบด้วย นโยบายสะอาด สะดวก ปลอดภัย คุณภาพชีวิตดี และวิถีพอเพียง

ปัจจุบันองค์กรได้นำเอาการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนในองค์กรสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเกิดการเรียนรู้ระหว่างการทำงานและทำให้เกิดความรู้หรือสิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งวิธีการที่จะทำให้คนในองค์กรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ซึ่งการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร ด้วยวิธีการ “สอนงาน” จะช่วยดึงเอาความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลที่อยู่ในตัวผู้เชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ มาถ่ายทอดให้คนอื่นในองค์กรได้เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม การสอนงาน (Coaching) คือการเรียนรู้เกี่ยวกับงานโดยมีผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้เล็งสอนงานให้อย่างมีขั้นตอน แล้วให้ผู้รับการสอนงานลงมือทำ มีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ผู้รับการสอนงานมีการนำไปใช้ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน คิดเป็น ทำเป็น ช่วยแก้ปัญหาในการทำงาน และเกิดความมั่นใจในการทำงาน การสอนงานมีประโยชน์ทั้งต่อผู้ได้รับการสอนงาน ผู้สอนงาน และต่อองค์กรโดยการสอนงานจะช่วยพัฒนาความรู้ความเข้าใจทักษะในการทำงานให้ผู้รับการสอนงาน สำหรับผู้สอนงานนั้น การสอนงานถือว่าการมอบหมายงานที่มีประโยชน์ และช่วยพัฒนาสัมพันธภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน สำหรับประโยชน์ต่อองค์กรแล้วเมื่อพิจารณาในเรื่องค่าใช้จ่ายก็จะเห็นว่ามีค่าใช้จ่ายน้อยมากเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการจัดฝึกอบรมในลักษณะเต็มรูปแบบ

สำนักงานเขตประเวศ มีพื้นที่การปกครอง ๕๒ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๓ แขวง ประกอบด้วยแขวงประเวศ แขวงดอกไม้ และแขวงหนองบอน โดยมีฝ่ายโยธาซึ่งมีหน้าที่ในการการอนุญาตและต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคาร ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการกระทำดังกล่าวให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต โดยกลุ่มงานควบคุมอาคารต้องดำเนินการพิจารณาการขออนุญาตการก่อสร้างอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในช่วง ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา มีการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๖๒๐ ราย ซึ่งการดำเนินการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พบว่า นายช่างโยธา

(นายตรวจอาคาร) ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการตรวจสอบการพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและคู่มือการปฏิบัติงาน จึงทำให้เกิดปัญหาการตรวจที่ไม่ชัดเจน ผิดพลาด ล่าช้าและเกิดข้อร้องเรียน จากประชาชนที่มาใช้บริการของกลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารของฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารอย่างถูกต้อง ซึ่งในการตรวจสอบพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารจะมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางเพื่อให้การตรวจพิจารณาอนุญาตเป็นไปตามที่กฎหมายที่กำหนด แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ได้มีการศึกษา ข้อมูลการทำงานจากคู่มืออย่างละเอียดทำให้เกิดการผิดพลาดในการทำงาน การสอนงานจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้อย่างถูกต้อง เป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนนโยบาย ๕ นโยบายทันใจ ในประเด็นนโยบายที่ ๑ สะอาด ในการบริหารราชการใสสะอาด อีกทั้งยังส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการขออนุญาตก่อสร้าง เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเห็นควรให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อช่วยพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้กับเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ

๓.๒ เพื่อให้การตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน พระราชพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายโยธา และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานเขตประเวศ

### ๔. เป้าหมาย

ดำเนินการสอนงาน (Coaching) กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา (นายตรวจอาคาร) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๕ คน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๕. ความรู้ที่นำมาใช้จัดทำรายงาน

พัฒนาบุคลากรของฝ่ายโยธา ด้านกลุ่มงานอาคารด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) การพิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้สามารถปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำขอแนะนำปัจจัยแห่งความสำเร็จมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

### ๕.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ SWOT จะครอบคลุมขอบเขตของปัจจัยที่กว้างด้วยการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ขององค์กร ทำให้มีข้อมูลในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่จะถูกสร้างขึ้นมาบน จุดแข็งขององค์กร และแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อม และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมหรือลดจุดอ่อนขององค์กรให้มัน้อยที่สุดได้ ภายใต้การวิเคราะห์ SWOT นั้น จะต้องวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๑.๑ จุดแข็ง (Strength) คือส่วนที่องค์กร ทำได้ดี ส่วนที่เป็นความเข้มแข็ง ขององค์กร ส่วนที่เป็นความสามารถพิเศษขององค์กร

๕.๑.๒ จุดอ่อน (Weakness) คือส่วนที่เป็นอุปสรรค ถ้าหลังทำให้องค์กรเสียหาย ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย ซึ่งจะมีลักษณะตรงกันข้ามกับจุดแข็ง

๕.๑.๓ โอกาส (Opportunity) คือสภาพการณ์ที่เกิดการได้เปรียบ ได้ประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก

๕.๑.๔ อุปสรรค (Threats) คือ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อองค์กร เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดการเสียเปรียบ เสียประโยชน์

จากการศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำมาพิจารณา ถึงปัจจัยความสำเร็จในการสอนงานการพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารของกลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ ได้ดังนี้

#### ปัจจัยภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. นายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร) กลุ่มงานอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ มีความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร</p> <p>๒. นายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร)สามารถปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. นายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร) มีประสบการณ์ มีความชำนาญ สามารถลดระยะเวลาการตรวจพิจารณาการขออนุญาตได้</p>	<p>๑. นายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร) กลุ่มงานอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ มีการสับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อยครั้ง</p> <p>๒. นายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร) ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

## ปัจจัยภายนอกองค์กร

โอกาส (Opportunities )	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. องค์ความรู้ไม่ติดกับตัวบุคคลเมื่อมีการย้ายหรือเปลี่ยนงาน ก็มีผู้สืบทอดงานได้</p> <p>๒. มีการสอนงาน ถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงาน จากนายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร) ที่มีประสบการณ์และมีความรู้ นำไปถ่ายทอดต่อนายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร)ที่ยังขาดความรู้ประสบการณ์</p> <p>๓. ระยะเวลาในการตรวจสอบแบบขออนุญาต</p> <p>๔. ประชาชนเกิดความพอใจ สามารถออกไปขออนุญาตได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕.เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ</p>	<p>๑. ขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เกิดปัญหาร้องเรียนเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จากประชาชน</p> <p>๓.การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหลายด้าน ส่งผลถึงการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p>

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอก(SWOT Analysis) แล้วพบว่า เมื่อพิจารณาจุดแข็งและโอกาสที่มีอยู่จึงมีความเหมาะสม และจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร ตลอดจนพนักงานให้มีศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบมาประยุกต์ใช้กับวิธีการสอนงาน โดยผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านนั้นๆ

## ๕.๒ ความรู้เกี่ยวกับการสอนงาน (Coaching)

การสอนงาน (Coaching) คือการที่คนๆ หนึ่งช่วยให้ใครก็ตามพัฒนาขีดความสามารถในการทำงาน การสอนงานไม่ได้หมายถึงสาระของการสอน หรือบอกวิธีการทำงานเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการช่วยเหลือการให้คำแนะนำการให้กำลังใจ และให้โอกาสในการทำสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้น การสอนงานเป็นหน้าที่ประการหนึ่งของผู้บังคับบัญชาที่พึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในอันที่จะให้เขาเกิดความเข้าใจงาน มีความชำนาญและสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ชี้แจง วัตถุประสงค์วิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อจะนำไปสู่ความสำเร็จของงาน การสอนงานจัดได้ว่าเป็นกระบวนการหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาใช้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ทักษะและลักษณะเฉพาะตัว ในการปฏิบัติงานนี้ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเป็นเป้าหมายหรือผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องการ สอดคล้องกับเป้าหมายหรือผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องการ การสอนงานนอกจากมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลการปฏิบัติงานแล้วยังมุ่งเน้นศักยภาพผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะตัว และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นไป นอกจากนี้การสอนงานถือได้ว่าเป็นรูปแบบการสร้างสัมพันธภาพอันดี ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา และ ระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกันเอง โดยอาศัยการสื่อสารที่มีทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ประโยชน์ของการสอนงานที่เกิดกับผู้บังคับบัญชา

การสอนงานมีประโยชน์ทั้งต่อผู้ได้รับการสอนงาน ผู้สอนงาน และองค์กร โดยการสอนงานจะช่วยพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงานให้ผู้รับการสอนงาน สำหรับผู้สอนงานนั้น การสอนงานถือว่าการมอบหมายงานที่มีประโยชน์ และช่วยพัฒนาสัมพันธภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน สำหรับประโยชน์ต่อองค์กรแล้ว เมื่อพิจารณาในเรื่องค่าใช้จ่าย ก็จะทำให้เห็นว่า มีค่าใช้จ่ายน้อยมาก เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการจัดฝึกอบรมในลักษณะเต็มรูปแบบ

บทบาทของผู้บังคับบัญชาต่อการสอนงาน

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานมีบทบาทที่เกี่ยวกับการสอนงานที่ควรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหลายประการ เช่น

๑. ส่งเสริม ซึ่งการสอนงานโดยการส่งเสริมจะแตกต่างกับการสั่งสอน การส่งเสริมจะเป็นการกระตุ้นให้ผู้รับการสอนงานรู้จักคิดและกระทำด้วยตนเอง

๒. คนที่เขาสามารถทุ่มเทและทำงานได้โดยไม่ต้องกังวลใด ๆ หากเกิดข้อผิดพลาดจากการทำงานขึ้นมา นั่นก็เป็นสิ่งที่จะต้องเรียนรู้

๓. กระตุ้น เพื่อให้คงความรับผิดชอบในสถานการณ์การเรียนรู้ โดยปรับให้สอดคล้องกับแต่ละบุคคล

๔. ช่วยแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติและระหว่างการสอนงาน

เทคนิคการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เทคนิคการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพส่วนใหญ่เป็นเทคนิคที่มุ่งเน้นไปยังผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการสอนงาน ดังนี้

๑. ผู้สอนงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานอย่างละเอียด สามารถตอบคำถามของผู้ฝึกงานได้ และเข้าใจถึงจุดมุ่งหมายในการทำงานเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ผู้สอนงานต้องเต็มใจที่จะให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ผู้สอนงานต้องเต็มใจที่จะเสียสละเวลาบางส่วนเพื่อการสอนงาน ซึ่งในบางครั้งอาจใช้เวลาานพอสมควร

๔. ผู้สอนงานและผู้ฝึกงานต้องมีความเชื่อใจซึ่งกันและกัน และมั่นใจในแนวทางการสอนงาน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานทุกคนอาจจะไม่ใช่ผู้สอนงานที่ดี บางคนทำงานเก่งแต่สอนงานคนอื่นไม่เป็น หรือไม่ต้องการส่งต่อความรู้ที่มีในตัวเอง (Tacit Knowledge) ให้กับคนอื่น นอกจากนี้ ยังมีปัญหาสำคัญคือ ความรู้และทักษะในการทำงานที่ผู้บังคับบัญชามีอายุมากและทำงานมานานอาจจะไล่ตามเทคนิคใหม่ๆ ในการทำงานไม่ทัน บางหน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ด้วยการจัดฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน เพื่อที่จะนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับลูกน้องได้อีกเป็นจำนวนมาก

การสอนงานเป็นวิธีการอีกอย่างหนึ่งซึ่งช่วยให้การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็น Tacit Knowledge จากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่งได้เป็นอย่างดี และส่งผลให้กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้รับการสอนงานนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดความรู้ใหม่และเตรียมพร้อมที่จะเป็นผู้สอนงานให้แก่ผู้รับการสอนในรุ่น

### ๕.๓ ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญเป็นการมอบอำนาจให้สำนักงานเขตพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ยกเว้นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งคณะทำงานของฝ่ายโยธาทั้ง ๕๐ สำนักงานเขตได้ร่วมประชุมหารือรวบรวมข้อมูลเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดคู่มือการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อเป็นคู่มือที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายโยธาสำนักงานเขต ใช้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางเดียวกันทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
- ๒) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (๑) (จ)
- ๓) หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารโดยไม่ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๙ ทวิ
  - ๔) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
  - ๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้าง ตัดแปลง อาคาร
  - ๖) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
  - ๗) กฎกระทรวง กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
  - ๘) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔(พ.ศ.๒๕๓๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๕.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๒๘) ว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียม หรือการยกเว้นค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบรับรอง การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทน ใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ว่าด้วยการกำหนดแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัย แบบและจำนวนห้องน้ำและห้องส้วม ระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศ และระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ แบบ รูปทรง สัดส่วน เนื้อที่ตั้งของอาคาร ระดับ เนื้อที่ว่างภายนอกอาคารหรือแนวอาคาร และระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับอาคารหรือเขตที่ดินของผู้อื่น หรือระหว่างอาคารกับถนนทางเท้าหรือที่สาธารณะ

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๗ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างหรือ

ดัดแปลงอาคาร ตลอดจน มาตรการผ่อนผันให้เจ้าของอาคารซึ่งก่อสร้างหรือดัดแปลงไม่เสร็จ ภายในอายุใบอนุญาต และไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตใหม่ สามารถขออนุญาตเพื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารต่อไปจนเสร็จ หรือจนสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

กฎกระทรวง กำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

กฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐

กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๑ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗)

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕

กฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

**อาคาร ตามความหมายของกฎหมายควบคุมอาคาร**

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ บัญญัติว่า

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้านเรือน โรง ร้านแพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

๑. อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

๒. เติอน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอด เรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

๓. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

(ก) ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

(ข) ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคารด้วย

กฎกระทรวงกำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑ ให้สิ่งก่อสร้างขึ้นไปนี้ เป็นอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๑) ถึงเก็บของที่มีความจุตั้งแต่ ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป

(๒) สระว่ายน้ำภายนอกอาคารที่มีความจุตั้งแต่ ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป

(ก) กำแพงกันดินหรือกำแพงกันน้ำที่ต้องรับความดันของหรือน้ำที่มีความสูงตั้งแต่ ๑.๕๐ เมตรขึ้นไป

(ข) โครงสร้างสำหรับใช้ในการรับส่งวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีความสูงจากระดับฐานของโครงสร้างนั้นตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป และมีน้ำหนักรวมตั้งแต่ ๔๐ กิโลกรัมขึ้นไป

(๕) สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น นอกจาก(๑) (๒) (๓) และ(๔) ที่มีความสูงจากระดับฐานตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป

ข้อ ๒ สิ่งก่อสร้างขึ้นตามที่กำหนดในข้อ ๑ ของกฎกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ที่ใช้ในราชการ กิจกรรมขององค์กรหรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ให้ได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ว่าด้วยระยะระหว่างอาคารกับอาคารหรือเขตที่ดินของผู้อื่น หรือระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้าหรือที่สาธารณะ

คำว่า “บุคคลอาจเข้าใช้สอยได้” จำกัดความเพียงใด ประเด็นนี้คณะกรรมการกฤษฎีกา เคยพิจารณาให้ความเห็นไว้ในเรื่องเสร็จที่ ๒๘๓/๒๕๓๕ ว่า

ถ้อยคำที่ว่า “บุคคลอาจเข้าใช้สอยได้” นั้นมิได้ความหมายจำกัดเพียงเฉพาะสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อให้บุคคลเข้าไปใช้สอยภายในสถานที่ที่ก่อสร้างได้เท่านั้น แต่หากยังหมายถึงสิ่งก่อสร้างในลักษณะที่บุคคลสามารถใช้สอย ได้รับประโยชน์ในกิจการใดกิจการหนึ่ง โดยที่ตัวผู้ใช้สอยไม่จำเป็นต้องเข้าไปภายในสิ่งก่อสร้างขึ้นนั้นด้วยแต่อย่างใด

ตัวอย่างเช่นกรณี

ถึงเหล็กที่สร้างขึ้นโดยยึดติดกันโครงสร้างและฐานรากใต้ดินสำหรับรองรับน้ำหนัก โดยสร้างขึ้นเพื่อเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนมากเพื่อประโยชน์ในทางการค้า ย่อมมีลักษณะเป็นสถานที่เก็บรักษาสินค้า ซึ่งอยู่ในความหมายของคลังสินค้า ตามบทนิยามคำว่า “อาคาร” ใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

**เสารับส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่** คณะกรรมการควบคุมอาคารวินิจฉัยว่า การหล่อคอนกรีตฐานรากและการก่อสร้างโครงเหล็กเสารับส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีความสูงจากระดับฐานของโครงสร้างนั้นตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป และมีน้ำหนักรวมตั้งแต่ ๔๐ กิโลกรัมขึ้นไป เป็น “อาคาร” ตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔

**ตู้คอนเทนเนอร์** บุคคลสามารถใช้สอยได้เข้าข่าย เป็น “อาคาร” ตามมาตรา ๔ (หนังสือกรมโยธาธิการ ที่ มท ๐๘๑๘/๒๕๐๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๔)

**เพิงมุงหลังคาและตีฝ้าด้วยสังกะสี** ขนาดกว้าง ๖ ยาว ๖ เมตร ใช้อู่อาศัยและค้าขาย แม้ใช้วัสดุค้าหลังคาไว้อันมีลักษณะเป็นการชั่วคราวสามารถรื้อถอนได้โดยง่ายก็มีสภาพเป็นอาคารตามความหมายที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ (คำพิพากษาศาลฎีกา ที่ ๘๔๔/๒๕๓๕)

**เต็นโครงเหล็กชั้นเดียว** เพื่อให้ผู้อื่นเช่าในการขายสินค้า เป็นการกระทำเพื่อให้บุคคลเช่าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ จึงเป็นอาคารตามคำนิยามในมาตรา ๔ (คำวินิจฉัยอุทธรณ์ที่ ๙๑๐-๑๙/๒๕๔๑)

**ห้องพักขยะ** หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองภายนอกอาคาร ห้องปั๊ม (Pump room) หากบุคคลอาจเข้าใช้สอยได้ เข้าข่ายเป็นอาคาร ป้อมยาม เป็นสิ่งก่อสร้างขึ้น

ซึ่งบุคคลเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ เข้าข่ายเป็นอาคารตามมาตรา ๔ (หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท ๐๗๑๐/๐๔๘๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑)

ศาลพระภูมิ ไม่เป็นอาคาร แต่หากมีลักษณะเป็นโรงขนาดใหญ่และประชาชนสามารถเข้าใช้สอยได้ถือเป็นอาคาร (หนังสือกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ มท ๐๗๑๐/๓๑๘๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘)

## ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้เสนอโครงการพิจารณาจากการวิเคราะห์ SWOT. ในการดำเนินการตรวจพิจารณา การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ของกลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ แล้ว เห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) ดังนี้

๖.๑ เสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ของกลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ โดยวิธีการสอนงาน (Coaching) เสนอหัวหน้าฝ่ายโยธาพิจารณาเห็นชอบ โดยมีแผนการสอน ดังนี้

แผนการสอนงานประจำปี ๒๕๖๐ ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. กลุ่มเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา (นายตรวจอาคาร) จำนวน ๕ คน
๒. อุปกรณ์/งบประมาณ	อุปกรณ์ -คู่มือประกอบในการเรียนรู้ งบประมาณ -ไม่มี-
๓. วัน-เวลาที่สอน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ (วันจันทร์และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
๔. สถานที่	ฝ่ายโยธา
๕. เป้าหมาย	ดำเนินการสอนงาน (Coaching) โดยหัวหน้ากลุ่มงานอาคาร กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ให้มีความรู้ความชำนาญและสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ละเอียดและชัดเจนให้สำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนด

๖.๒ การเตรียมข้อมูลการสอน โดยจัดทำคู่มือประกอบในการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการรับคำขออนุญาตพร้อมเอกสารและแบบแปลน การจำแนกเรื่อง การตรวจสถานที่ การตรวจสอบสภาพสาธารณูปโภคและกำหนดแนวเขต ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร ตรวจสอบแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ตรวจสอบลักษณะต่าง ๆ ของป้าย ตรวจสอบลักษณะของบ้านแฝด ตรวจสอบลักษณะบ้านแถว ตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคาร ตรวจสอบบริเวณห้ามก่อสร้าง หลักฐานและขั้นตอนการพิจารณาตามที่กฎหมายกำหนด และการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน

## ๖.๓ การดำเนินการสอนงาน (Coaching) โดยมีตารางสอนดังนี้

วัน/เวลา	ผู้สอนงาน	เรื่องที่สอน	กิจกรรม/ กระบวนการ
ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ เวลา๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐น.	๑.หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจอาคารฝ่ายโยธา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และ ประสบการณ์	๑.การรับคำขออนุญาต พร้อมเอกสารและแบบ แปลน ๒.การจำแนกเรื่อง	-ลงมือปฏิบัติจริง -ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ -ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ซักถามเสนอ ข้อคิดเห็น
ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดี เวลา๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐น.	๑.หัวหน้ากลุ่ม งาน ตรวจอาคารฝ่ายโยธา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และ ประสบการณ์	๓.การตรวจสอบสถานที่ ๔.การตรวจสอบสภาพ สาธารณะและกำหนด แนวเขต	-ลงมือปฏิบัติจริง -ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ -ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ซักถามเสนอ ข้อคิดเห็น
ครั้งที่ ๓ วันจันทร์ เวลา๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐น	๑.หัวหน้ากลุ่ม งาน ตรวจอาคารฝ่ายโยธา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และ ประสบการณ์	๕ .ตรวจ ส อ บ แบบ บ แปลนและเอกสาร - ตรวจสอบลักษณะ ต่าง ๆ ของป้าย	-ลงมือปฏิบัติจริง -ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ -ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ซักถามเสนอ ข้อคิดเห็น
ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดี เวลา๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐น.	๑.หัวหน้ากลุ่ม งาน ตรวจอาคารฝ่ายโยธา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และ ประสบการณ์	๖.ตรวจสอบลักษณะ ของบ้านแฝด -ตรวจสอบลักษณะ บ้านแถว -ตรวจ ส อ บ พื้ น ที่ ภายในอาคาร	-ลงมือปฏิบัติจริง -ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ -ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ซักถาม ข้อคิดเห็น

วัน/เวลา	ผู้สอนงาน	เรื่องที่สอน	กิจกรรม/ ภาระงาน
ครั้งที่ ๕ วันจันทร์ เวลา๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐น.	๑.หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจอาคารฝ่ายโยธา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และ ประสบการณ์	๗. -ตรวจสอบบริเวณ ห้ามก่อสร้าง -ตรวจสอบแผนผัง บริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ แปลน	-ลงมือปฏิบัติจริง -ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ -ผู้สอนเปิดโอกาสให้ซักถามเสนอ ข้อคิดเห็น
วัน/เวลา	ผู้สอนงาน	เรื่องที่สอน	กิจกรรม/ ภาระงาน
ครั้งที่ ๖ วันพฤหัสบดี เวลา๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐น.	๑.หัวหน้ากลุ่ม งาน ตรวจอาคารฝ่ายโยธา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ และ ประสบการณ์	๘.ท ลั ก ฐ าน แ ล ะ ขั้นตอนการพิจารณา ตามที่กฎหมาย -ก า ร ข อ อ นุ ญ า ต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อ ถอน	-ลงมือปฏิบัติจริง -ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ -ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ซักถามเสนอ ข้อคิดเห็น

### ๖.๓ การติดตามและประเมินผล

๖.๓.๑ ประเมินผลผู้เข้ารับการสอนโดยใช้ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนการสอน-  
หลังการสอน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๐)

ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินงานหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ตามกรอบแนวทาง	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
๑.	ขั้นตอนการวางแผน	←→		
๒.	ขั้นตอนการดำเนินงาน		←→	
๓.	ขั้นตอนติดตามและประเมินผล			←→
๔.	ขั้นตอนพัฒนาและปรับปรุง			←→

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. แนวทางการติดตามประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือ
<b>เป้าหมาย</b> ดำเนินการสอนงาน (Coaching) กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา (นายตรวจอาคาร) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๕ คน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	<b>ผลผลิต (output)</b> - ปีงบประมาณ๒๕๖๐เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๕ คน ได้รับการสอนงาน (Coaching) ด้านตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารครบถ้วนตามแผนที่กำหนด	- คู่มือการสอน
<b>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</b> <b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อช่วยพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้กับเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ  ๒. เพื่อให้การตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  ๓. เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายโยธา และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานเขตประเวศ	<b>ผลลัพธ์ (outcome)</b> - เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา (นายตรวจอาคาร) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตประเวศ มีความรอบรู้และทักษะในงานตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารมีคะแนนเฉลี่ยหลังสอนแนะนำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - การตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคารมีความพอใจในระดับมาก	- แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการสอนงาน  - ตรวจสอบจากสถิติของการปฏิบัติงานการตรวจพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างอาคารถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาตามที่พระราชบัญญัติฯ และกฎหมายอื่นที่กำหนด - จากแบบสอบถามประชาชนที่ยื่นขอแบบก่อสร้างอาคารตามจำนวนขอใบอนุญาต

**๑๐. ข้อเสนอแนะ**

เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ควรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นายช่างโยธา (นายตรวจอาคาร) คนอื่นในหน่วยงานเพื่อจะได้ใช้ความรู้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (ตามกฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๓๕ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติด้วยกัน