

๑. ชื่อเรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม

## ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจำนวนประชากรในพื้นที่เขตหนองแขม มีประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ คน (ข้อมูลเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลสัญชาติไทยและบุคคลซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย ทั้งนี้ไม่รวมถึง แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ เมียนมาร์ เขมร และลาว บุคคลซึ่งไม่ได้สัญชาติไทยที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเหล่านี้ได้ก่อให้เกิดปัญหาหลายประการ เช่น การทุจริตสวมตัว การไม่ทราบจำนวนประชากรที่แท้จริงของกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่ายังมีตัวตน หรือภูมิลำเนาอยู่หรือไม่อย่างไร ซึ่งเป็นอุปสรรคในการจัดการประชากร การจัดระเบียบสังคม การป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านอื่น ๆ (สำนักทะเบียนกลาง, ๒๕๕๘: ๑) สำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหาสำนักทะเบียนกลางได้ออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด อายุตั้งแต่ ๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ ต้องมีบัตรประจำตัว แต่จากการสำรวจพบว่า มีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเป็นจำนวนมาก ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เนื่องจากไม่ทราบว่า ตนเองสามารถทำบัตรประจำตัวได้ และไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย รวมถึงความสำคัญของการมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารจัดการที่ต้องการจะเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับนโยบายทันใจ NOW ที่ ๑ : สะอาด (CLEAN) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง) ที่จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear หรือ BFC) เพื่อลดขั้นตอนและทำให้การติดต่อราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงควรเร่งส่งเสริมให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมาทำบัตรประจำตัวไว้แสดงตนเพื่อไว้พิสูจน์ตัวบุคคลโดยเร็ว ซึ่งข้อมูลที่แท้จริงของการมีตัวตนอยู่ของบุคคลเหล่านี้ จะเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร สู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” (Bangkok : Vibrant of Asia) ต่อไปด้วย

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม ได้รับข้อมูล ข่าวสาร ความสำคัญของการมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพื่อให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด อายุตั้งแต่ ๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ ไปทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยไว้แสดงตน

## ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยทั้งหมดในพื้นที่เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำบัตร) ได้รับข้อมูล ข่าวสาร ความสำคัญของการมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๔.๒ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยทั้งหมดในพื้นที่เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำบัตร) ไปขอทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยภายในระยะเวลา ๑ ปี

## ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

แนวคิดที่นำมาใช้ในรายงาน “การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่ได้สัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม” มีดังนี้

### ๕.๑ POCCC

POCCC แนวคิดหลักการบริหาร (Administrative Principles) ของเฮนรี เฟยอล (Henri Fayol) วิศวกรและนักบริหารชาวฝรั่งเศส ได้ตีพิมพ์หนังสือชื่อ General and Industrial Administration โดยแสดงออกถึงแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงาน และคนในองค์กรที่เหมาะสม โดยระบุถึงกฎหรือหน้าที่การบริหารไว้ ๕ ประการ คือ

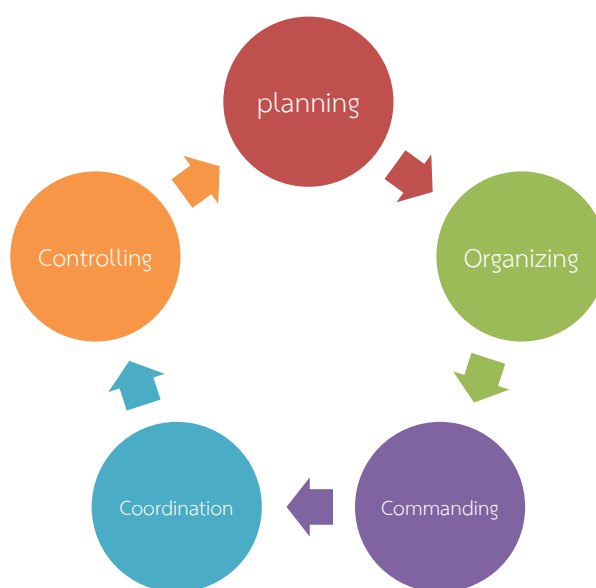
๕.๑.๑ การวางแผน (Planning) คือ การกำหนดแนวทางของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำในอนาคต เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๕.๑.๒ การจัดองค์การ (Organizing) การจัดหา การใช้ทรัพยากร และกำหนดความสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ เพื่อที่จะตอบสนองความสำเร็จของแผนงาน การจัดองค์การเป็นการเปลี่ยนแปลงออกมาเป็นการปฏิบัติจริง

๕.๑.๓ การสั่งการ (Commanding) คือ การคัดเลือก ชี้นำ และประเมินผลพนักงาน เพื่อประกันผลการทำงานสูงสุดตามแผนที่วางไว้

๕.๑.๔ การประสานงาน (Coordinating) คือ ผนึกความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรเข้าด้วยกัน แบ่งปันข้อมูลและร่วมกันแก้ไขปัญหา

๕.๑.๕ การควบคุม (Controlling) คือ การสร้างหลักประกันว่างานต่าง ๆ จะเป็นไปตามแผนและแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น



ภาพที่ ๑ : หลักการบริหาร POCCC ของ เฮนรี เฟยอล (Henri Fayol)

หลักบริหาร POCCC ของ เฮนรี เฟยอล (Henri Fayol) ได้ถูกนำมาใช้ในการบริหาร การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม ดังนี้

- การวางแผนงาน (Planning) เป็นกระบวนการของการกำหนดเป้าหมายของงาน และระบุถึงกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางเอาไว้ ซึ่งการวางแผนเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำ ให้การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้ง เรื่องร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ความสำคัญของการมีบัตร และไปขอมีบัตร ณ สำนักทะเบียน โดยนำมาใช้ในการระบุกรอบแนวทางดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการอธิบาย กิจกรรมที่กำหนดให้มีการดำเนินการ เรียงลำดับก่อนหลัง วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

- การจัดองค์การ (Organizing) คือ การจัดหา การใช้ทรัพยากร และกำหนด ความสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ เพื่อที่จะตอบสนองความสำเร็จของแผนงาน ในการจัดทำบัตรประจำตัว คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม จำเป็นต้องจัดการทรัพยากรทางการบริหาร 4 M's ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีการบริหาร (Management) ทั้งการจัดหาบุคลากร ผู้รับผิดชอบโครงการ บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการ ประชาสัมพันธ์ สำหรับการทำหนังสือเชิญ สำหรับการทำบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย รวมถึงการ บริหารจัดการให้ดำเนินกิจกรรมไปตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะต้องมี ความสัมพันธ์กันเพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนในพื้นที่เขตหนองแขมประสบผลสำเร็จ

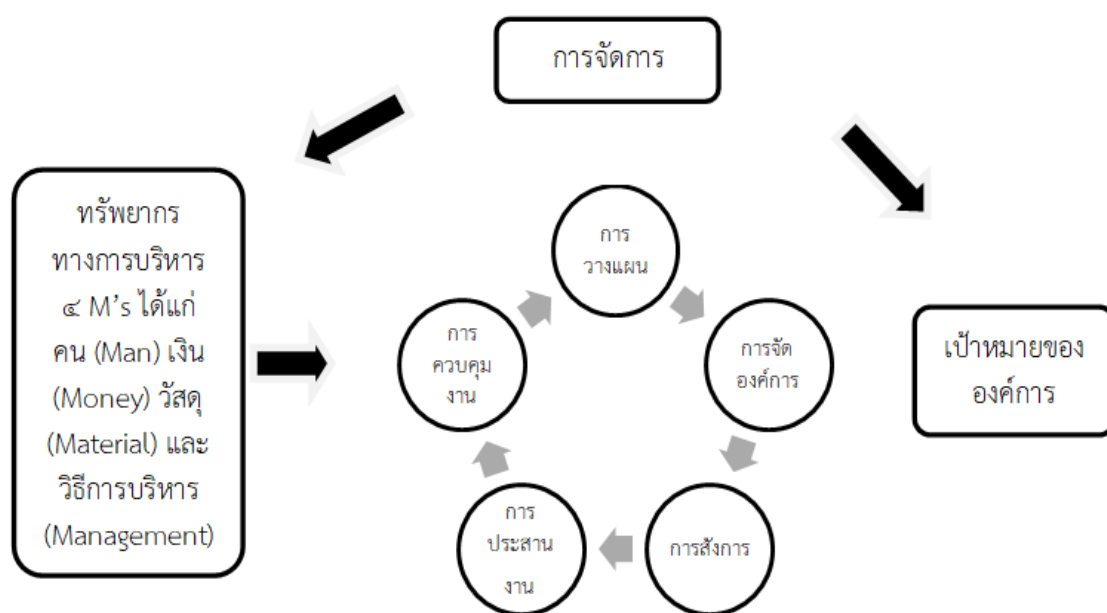
- การสั่งการ (Commanding) โดยผู้ควบคุมโครงการการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี สัญชาติไทย สั่งการไปยังฝ่ายต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบเป้าหมายโครงการฯ และเข้าใจในงานที่ตนรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนิน โครงการฯ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- การประสานงาน (Coordinating) คือ การผนึกความพยายาม และความร่วมมือจาก ฝ่ายต่าง ๆ แบ่งปันข้อมูลและร่วมกันแก้ปัญหา โดยกลุ่มงานทะเบียนบัตรต้องประสานกับฝ่ายอื่น เช่น กลุ่มงานทะเบียนราษฎร เพื่อขอรายชื่อบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยนำมาคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย ฝ่าย จัดเตรียมเอกสารแผ่นพับ ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญให้มาทำบัตรฯ สื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และเชิญชวนให้มาทำบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคมในการออกชุมชนร่วมกัน เป็นต้น เพื่อจะทำให้การทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทยบรรลุเป้าหมาย

- การควบคุม (Controlling) การควบคุมและติดตามการจัดทำบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทยว่า โดยจะควบคุมในเรื่องการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามแผนตารางการปฏิบัติงาน หรือไม่ อย่างไร มีปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือไม่อย่างไร และสุดท้ายเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ หรือไม่ โดยมีการรวบรวมผลการดำเนินการทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง/เพิ่มหรือลดการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมต่อไป

จะเห็นได้ว่า ในการจัดทำบัตรบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขมนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้แนวคิดหลักการบริหารที่จะทำให้การบริหารงาน และบริหารคนให้เป็นไปใน

ทิศทางที่เหมาะสม โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน (Planning) กำหนดแนวทางกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องทำการจัดองค์การ (Organizing) การจัดหา และใช้ทรัพยากร (๔ M's ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีการบริหาร (Management) อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามแผน การสั่งการ (Commanding) การสั่งการตามสายการบังคับบัญชา จากผู้ควบคุม ผู้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ การประสานงาน (Controlling) พยายามประสานความร่วมมือจากทั้งหน่วยภายใน กลุ่มงานทะเบียนราษฎร ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก เช่น ชุมชนต่าง ๆ สถานศึกษา เป็นต้น รวมถึงการแบ่งปันข้อมูล การแก้ไขปัญหา เพื่อที่จะทำให้การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่ได้สัญชาติไทยประสบผลสำเร็จ การควบคุม (Controlling) เป็นการสร้างหลักประกันว่า งานต่าง ๆ จะเป็นไปตามแผนและแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น โดยจะมีการควบคุมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ให้เป็นไปตามแผนตารางการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หากพบปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม



ภาพที่ ๒ : กระบวนการทางการจัดการ

๕.๒ ตัวชี้วัด (KPI) ย่อมาจาก Key performance Indicator เป็นแนวคิดหนึ่งในการบริหารงานสมัยใหม่ในการพัฒนาการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นการวัดความก้าวหน้าของการบรรลุปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ หรือผลสัมฤทธิ์ขององค์กร โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตกลงกันไว้ องค์กรสามารถใช้ผลของการวัดและการประเมินความก้าวหน้าของการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก มีความเชื่อมโยงกับปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักที่ดี ควรมีความเหมาะสมสามารถที่จะโน้มน้าวให้ทุกคนในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียประโยชน์ตลอดจน

สาธารณชนเชื่อถือ ผลงานที่วัดจากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก จะแสดงถึงภารกิจที่องค์กรจะต้องปฏิบัติบนพื้นฐานของเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยตรง สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

คุณลักษณะของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ดี ต้อง “SMART” ได้แก่

๑) Specific ความเฉพาะเจาะจง ตัวชี้วัดควรมีความชัดเจน และมีความหมายมุ่งไปยังสิ่งที่วัด ควรกำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจน ไม่กำกวม เพื่อมิให้เกิดการตีความผิดพลาด และเพื่อสื่อสารความเข้าใจให้ตรงกันทั่วทั้งองค์กร

๒) Measurable เป็นตัวชี้วัดที่สามารถนำไปวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง ข้อมูลที่ได้จากการวัดสามารถ นำไปเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากตัวชี้วัดอื่น และใช้วิเคราะห์ความหมายทางสถิติได้

๓) Attainable สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ องค์กรไม่ควรใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักที่ไม่สามารถควบคุมให้เกิดผลได้โดยตรง

๔) Realistic มีความสมจริง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานมีความเหมาะสมกับองค์กรและไม่ใช่ต้นทุนการวัดที่สูงเกินไป

๕) Timely สามารถใช้วัดผลการปฏิบัติงานได้ภายในเวลาที่กำหนด ควรปรับปรุงตัวชี้วัดให้ทันสมัยอยู่เสมอ

กระบวนการประเมินผลองค์กร ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ๆ ดังนี้

๑) กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน ต้องการประเมินไปเพื่ออะไร ประเมินผลงานขององค์กรหรือของหน่วยงาน หรือประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒) กำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่จะใช้วัด เช่น หากต้องการวัดความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ เครื่องมือที่ใช้วัด คือ แบบสอบถาม ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของลูกค้าที่พึงพอใจ

๓) กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน หรือตัวเปรียบเทียบสำหรับตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้องค์กรทราบว่า การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ เช่น มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา

๔) ดำเนินการประเมินผล คือ การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดซึ่งทำได้หลายวิธี เช่น การสังเกต การตรวจสอบ รวบรวมจากเอกสารต่าง ๆ และการสอบถาม เป็นต้น

๕) วิเคราะห์เปรียบเทียบมาตรฐานที่ตั้งไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณทางสถิติ ถ้าผลได้ออกมาแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้มาก ก็ดำเนินการปรับปรุงวิธีทำงานหรือแก้ไขมาตรฐานที่ตั้งไว้ ถ้ามาตรฐานนั้นสูงเกินไปหรือต่ำไป

สรุป การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม ได้นำตัวชี้วัด KPI (Key performance Indicator) มาใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลสำเร็จของเป้าหมายว่า การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ สำหรับ ๒ ประเด็น คือ

๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยทั้งหมดในพื้นที่เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำบัตร) ได้รับข้อมูลข่าวสาร ความสำคัญของการมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

๒) ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยทั้งหมดในพื้นที่เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำบัตร) ไปขอทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยภายในระยะเวลา ๑ ปี

๕.๓ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ระบุว่า คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง

๑) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว

๒) คนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษฯ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๓) บุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน

โดยให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยยื่นคำขอมิบัตรต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายอำเภอท้องถิ่น ณ สำนักทะเบียนที่มีระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในท้องที่อำเภอหรือท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

#### ๕.๔ กฎกระทรวง

กำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ กำหนดว่า คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎรและมีอายุตั้งแต่ห้าปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ต้องมีบัตรประจำตัว โดยให้ยื่นขอมิบัตรต่อนายทะเบียนภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่

๑) วันที่อายุครบห้าปีบริบูรณ์

๒) วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

๓) วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

๔) วันที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

๕) วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิดในทะเบียนบ้าน

## ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๖.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

๖.๑.๑ เขียนโครงการฯ และเสนอขออนุมัติโครงการฯ

๖.๑.๒ จัดตั้งคณะทำงาน และจัดทำคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมี

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	เป็นประธาน
หัวหน้าธุรการและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการ	เป็นคณะทำงาน
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนบัตรฯ	เป็นคณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนบัตรฯ	เป็นคณะทำงานและ
	เลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่บริหารโครงการในขั้นตอนต่าง ๆ จัดหาทรัพยากร เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เสนอขออนุมัติโครงการ งบประมาณ ตลอดจนกำหนดขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงาน ดำเนินการอบรม และประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

## ๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๒.๑ ประชุมคณะทำงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ โดยเฉพาะเหตุผลของการจัดทำ และเป้าหมายที่ต้องการ ตลอดจนรายละเอียดของการดำเนินการ ตามขั้นตอนต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา เช่น การคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำหนังสือเชิญ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ การทำบัตรคนซึ่งไม่ได้สัญชาติ วิธีและเครื่องมือประเมินผล โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด อายุตั้งแต่ ๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์

๖.๒.๒ การดำเนินจัดทำบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม เป็นไปในลักษณะของการเร่งส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายทำบัตรประจำตัวไว้แสดงตนเพื่อพิสูจน์ตัวบุคคลด้วยวิธีการ

### ๑) การให้บริการเชิงรุก ได้แก่

- การจัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายที่มีชื่อตามทะเบียนบ้านเขตหนองแขม ให้มาทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

- การออกพื้นที่ชุมชนร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม/การออกตรวจพื้นที่ร่วมกับผู้บริหารของสำนักงานเขต เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชน ทำให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดี และง่ายต่อการที่จะทำให้ทราบถึงจำนวนประชากรที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละชุมชน เพื่อเร่งให้การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) การประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งของหน่วยงานราชการทั่วไป ซึ่งเป็นการแจ้งเตือน บอกกล่าวถึงสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่เกี่ยวข้องด้วยเรื่องราชการตามอำนาจหน้าที่ของประชาชน ให้ได้ทราบอย่างทั่วถึง โดยใช้สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- การจัดทำประกาศ เพื่อแจ้งข้อกฎหมายที่ประชาชนต้องปฏิบัติและบทกำหนดโทษในกรณีฝ่าฝืนให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง โดยประชาสัมพันธ์แจกจ่ายแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการในแต่ละวัน ตลอดจนประสานขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความใกล้ชิด และต้องติดต่อสัมพันธ์กับประชาชนในกลุ่มต่าง ๆ ในการแจกจ่ายประกาศประชาสัมพันธ์ เช่น ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ และประชาชนในชุมชนทราบ เป็นต้น

- การประชาสัมพันธ์ผ่านที่ประชุม เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมได้เห็นถึงความสำคัญของกฎหมาย โทษของการฝ่าฝืน และชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการเร่งให้กลุ่มเป้าหมายเหล่านี้มาทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ในที่ประชุมที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อชี้แจงข้อราชการที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ เช่น การประชุมประธานกรรมการชุมชนของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การประชุมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาของฝ่ายศึกษา การประชุมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนของฝ่ายปกครอง เป็นต้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นผู้นำชุมชน และผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป

- การประชาสัมพันธ์ผ่านทางโซเชียลต่าง ๆ (Social Media) เช่น เว็บไซต์สำนักงานเขตหนองแขม : <http://www.bangkok.go.th/nongkhame> Facebook ของสำนักงานเขตหนองแขม : <http://www.facebook.com/nongkhaembkk> Facebook ของฝ่ายทะเบียน : <http://www.facebook.com/TabianNongkhaem> Application line กลุ่มเครือข่ายงานทะเบียนจัดทำคิวอาร์โค้ด เพื่อให้สแกนข้อมูลความรู้ กฎ ระเบียบ และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำบัตรคนซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย เป็นต้น ซึ่งช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล ต่าง ๆ นี้ มีความรวดเร็ว ฉับไว เข้าถึงได้ง่าย จึงมีความสำคัญอย่างมากที่จะทำให้เป้าหมายของโครงการประสบความสำเร็จได้รวดเร็ว

### ๖.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

#### ๖.๓.๑ การติดตาม

ดำเนินการทุกสิ้นเดือนหลังจากทำหนังสือเชิญ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ไปแล้ว ๖๐ วัน จะกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบว่า กลุ่มเป้าหมายได้ไปยื่นขอทำบัตร ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตหนองแขม จำนวนเท่าใด และยังไม่ยื่นอีกจำนวนกี่ราย โดยดูได้จากสถิติคนไม่มีสัญชาติไทยที่มาทำบัตร

- ออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบบ้านที่กลุ่มเป้าหมายไม่ได้มายื่นขอทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และบ้านที่ไปรษณีย์มีหนังสือแจ้งกลับมาและมีการบันทึกยืนยัน “ไม่มีบ้านตามเจ้าหน้าที่” หรือ “บ้านที่รื้อถอนแล้ว” ซึ่งถ้าหากตรวจสอบพบว่า

๑) กรณีย้ายไปอยู่ที่อื่น (เกิน ๑๘๐ วัน) และไม่ทราบว่า ไปอาศัยอยู่ที่ใด ให้เจ้าบ้านย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง

๒) กรณีเสียชีวิตแล้วยังไม่ได้จำหน่าย ให้เจ้าบ้านนำมรณบัตรไปจำหน่ายต่อนายทะเบียน หากไม่มีหลักฐานมรณบัตร และไม่ทราบว่าตายที่ไหน แนะนำให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางไว้ก่อน เพื่อป้องกันการทุจริตสวมตัว

๓) กรณีย้ายไปอาศัยอยู่ที่อื่น แต่ยังไม่มีการแจ้งย้ายออก และทราบที่อยู่อาศัยที่ไปอยู่ใหม่ ให้เจ้าบ้านดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่และส่งไปแจ้งการย้ายที่อยู่ไปให้

๔) กรณีไปรษณีย์ส่งหนังสือแจ้งกลับ ให้ตรวจสอบความเป็นจริง หากพบว่าบ้านถูกจำหน่าย หรือรื้อถอนจริง ให้จำหน่ายบ้านย้ายคนในบ้านเข้าทะเบียนบ้านกลางตามกระบวนการกฎหมายทะเบียนราษฎรต่อไป

#### ๖.๓.๒ การประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดโครงการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ในพื้นที่เขตหนองแขม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้ทำการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งหมดว่า เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ หรือไม่อย่างไร มีส่วนไหนที่เป็นปัญหาต้องแก้ไขปรับปรุง และรายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม ใช้เวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี												หมายเหตุ
	เม.ย ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	
<u>ขั้นตอนการเตรียมการ</u>													
๑. เขียนโครงการฯ และเสนออนุมัติ โครงการฯ	↔												
๒. จัดตั้งคณะทำงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ		↔											
<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>													
๑. ประชุมคณะทำงาน			↔										
๒. การดำเนินจัดทำ บัตรประจำตัว ๑) การให้บริการเชิง รุก ๒) การประชาสัมพันธ์				←								→	
<u>ขั้นตอนการประเมินผล</u>													
การติดตามประเมินผล และรายงานผล												↔	

ตารางที่ ๑ : แผนปฏิบัติงาน

## ๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ของฝ่ายทะเบียน

## ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output) และหรือระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและการประเมินผล (สำเร็จ)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการและเครื่องมือ
<u>เป้าหมาย</u> ๑. บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ทั้งหมดในพื้นที่เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ทำบัตร) ได้รับข้อมูล ข่าวสาร ความสำคัญของการมี บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่ได้สัญชาติ ไทย	<u>ระดับผลผลิต (Output)</u> ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคลที่ ไม่มีสัญชาติไทยทั้งหมดในพื้นที่ เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้ทำ บัตร) ได้รับข้อมูลข่าวสาร ความสำคัญของการมีบัตร ประจำตัวคนซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย	๑. มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางสื่อต่าง ๆ ๒. มีการส่งเอกสาร ข้อมูลแจ้งการทำบัตร ประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทยครบทุกคน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการและเครื่องมือ
๒. บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำบัตร) ไปขอทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ภายในระยะเวลา ๑ ปี	๒. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยในพื้นที่เขตหนองแขม (ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำบัตร) ไปขอทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย	๒. สถิติการทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จากฐานข้อมูลทางทะเบียน

ตารางที่ ๒ : การติดตามและประเมินผล

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ การจัดทำบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย ถือได้ว่า เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่สำนักทะเบียนกลาง ได้ให้ความสำคัญเร่งรัดในการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับบุคคลเหล่านี้ ซึ่งจะเห็นได้จากมีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่ได้สัญชาติไทยออกมาเป็นจำนวนติดกันหลายฉบับ แต่ก็ยังเป็นเรื่องที่ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมาย (บุคคลซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย) ยังไม่ทราบถึงการบังคับใช้ให้ต้องมีบัตร ดังนั้น กระทรวงมหาดไทย รวมถึงกรุงเทพมหานคร ควรให้ความสำคัญ ด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคคลเหล่านี้ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการมีบัตรประจำตัวคนไว้แสดงตนเพื่อพิสูจน์ตัวบุคคล ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ให้มากขึ้น เช่น จัดทำเป็น Spot เผยแพร่ผ่านทางทีวีติดตล วิทยุออนไลน์ Application ต่าง ๆ การจัดทำคิวอาร์โค้ดให้สแกน เพื่อรับข้อมูลความรู้และข่าวสาร เป็นต้น

๑๐.๒ การจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่ได้ไม่มีสัญชาติไทย ในพื้นที่เขตหนองแขม มีข้อจำกัดในบางเรื่อง เนื่องจากจำนวนบุคลากรของฝ่ายทะเบียนซึ่งมีอยู่อย่างจำกัด ประกอบกับภาระหน้าที่งานประจำที่ต้องให้บริการผู้มาขอมีบัตร ณ สำนักทะเบียนเขตหนองแขม ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก เฉลี่ยวันละประมาณ ๑๘๐-๒๐๐ ราย ทำให้การจัดทำหนังสือเชิญที่มีเป็นจำนวนมาก หรือการออกพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์หรือสำรวจจำนวนประชากรที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมาย อาจต้องใช้เวลานานในการจะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ เช่น ขอสนับสนุนคนงานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะช่วยจัดเตรียมหนังสือเชิญ รวมถึงการจัดเตรียมแผ่นพับ การจัดส่งหนังสือเชิญเจ้าบ้านไปพร้อมบิลค่าขยะ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เหล่านี้สามารถเข้าถึงและชำนาญในพื้นที่มาก ทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว) ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมที่ลงพื้นที่ชุมชน ให้ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนไม่อาจไปร่วมด้วยได้ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้ก่อน