

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual study)

เรื่อง สำนักงานเขตบึงกุ่มองค์กรตามหลักปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียง

จัดทำโดย นางปิยวรรณ บริบูรณ์  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๑. ชื่อเรื่อง สำนักงานเขตบึงกุ่มองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ตั้งแต่การเกิดจนถึงการเสียชีวิต เมื่อมีคนเข้ามาเกี่ยวข้องมาก ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นย่อมมีตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบัญญัติ หรือข้อบังคับต่างๆ ฯลฯ ประชาชนมีสิทธิและหน้าที่อย่างไร ในทางกลับกันเจ้าหน้าที่มีอำนาจและหน้าที่อย่างไร ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ รู้จักค้นหาความต้องการของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ต้องมีความรักในอาชีพราชการ รักประชาชน รักงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รักการช่วยเหลือและมีส่วนร่วม ที่สำคัญ “รักในงานบริการ” ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการทำงานของสำนักงานเขต

แต่ในปัจจุบันพบว่า มีความซับซ้อนและความหลากหลายขององค์กร องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน เช่น การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล การเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานขององค์กร การสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การเปลี่ยนหัวหน้า ส่วนปัจจัยภายนอก เช่น เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง เทคโนโลยี การตื่นตัวด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้องค์กรต้องมีการปรับตัว องค์กรที่บุคลากรยังมีพฤติกรรมการทำงานเหมือนเดิมไม่ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน การให้บริการประชาชนยังคงมีรูปแบบเหมือนเดิม เจ้าหน้าที่ ยึดตนเองเป็นใหญ่ ไม่เหมือนภาคเอกชนซึ่งยึดหลักการบริการ “ลูกค้าคือพระเจ้า” เมื่อเทียบกับองค์กรที่บุคลากรได้รับการพัฒนาแล้ว มีวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาปรับใช้ในสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ในจุดนี้เององค์กรที่มีทัศนคติในการยอมรับการเปลี่ยนแปลงย่อมได้เปรียบมากกว่าองค์กรที่ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานเขตบึงกุ่มเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น การพัฒนาสำนักงานเขตบึงกุ่มให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ และมีการขับเคลื่อนสำนักงานเขตบึงกุ่มให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทุกคนในสำนักงานเขตบึงกุ่มจะต้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน มีการทำงานเป็นทีม มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน รูปแบบการให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เกิดตัวอย่างที่ดีของผู้รับบริการ และเป็นองค์กรที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การพัฒนาองค์กร สามารถแปลได้หลายความหมาย เช่น ความพยายามเปลี่ยนแปลง องค์กรอย่างมีแบบแผน มีการวิเคราะห์ปัญหา/วางแผนยุทธศาสตร์และใช้ทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือการพัฒนาาระบบโดยมีส่วนร่วมทั้งองค์กร เริ่มจากผู้บริหารระดับสูงลงสู่ระดับล่างขององค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การพัฒนาองค์กรเป็นการปรับเปลี่ยน ปรับปรุงรูปแบบ องค์กรประกอบ วิธีการต่างๆ รวมถึงการมองหาแนวทางใหม่ๆ ของการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวได้ดี ทันท่อสถานการณ์ เป็นการสร้างศักยภาพและโอกาสในการแข่งขันให้แก่องค์กร ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพ โดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหิตลธิเบศรามาธิดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ มาปรับใช้

“...ในการพัฒนาประเทศนั้นจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น เริ่มด้วยการสร้างพื้นฐาน คือ ความมีกินมีใช้ของประชาชนก่อน ด้วยวิธีการที่ประหยัดระมัดระวัง แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อพื้นฐานเกิดขึ้นมั่นคงพอควรแล้ว จึงค่อยสร้างเสริมความเจริญขั้นที่สูงขึ้นตามลำดับต่อไป การถือหลักที่จะส่งเสริมความเจริญให้ค่อยเป็นค่อยไปตามลำดับ...ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และประหยัดนั้นก็เพื่อป้องกันความผิดพลาดล้มเหลว และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้แน่นอนบริบูรณ์” (พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗)

“หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่ชี้ให้เห็นถึงแนวการดำรงชีวิตและปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ การพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียงในการดำรงชีวิตหรือการดำเนินงานเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่ทำให้สามารถพึ่งตนเองได้ และดำเนินชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี ความสามารถในการควบคุมและจัดการเพื่อให้ตนเองได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ รวมทั้งความสามารถในการจัดการปัญหาต่างๆ โดยการนำหลักการด้านความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ตลอดจนการใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ตามหลักการ “สามห่วง สองเงื่อนไข” ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ มาเป็นหลักในการขับเคลื่อนในการพัฒนาสำนักงานเขตบึงกุ่ม นอกจากนี้การพัฒนาสำนักงานเขตบึงกุ่มตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนี้ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยให้ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบกับเป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม นอกจากนี้ยังเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งเป้าหมายในการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นสำนักงานเขตบึงกุ่มจึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง “สำนักงานเขตบึงกุ่มองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะช่วยให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขต เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างสำนักงานเขต ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรมีการพัฒนาไปด้วยกัน ลดปัญหาในการติดต่อประสานงาน ประหยัดงบประมาณของราชการ เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้หากทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถเป็นองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครเป็น “องค์กรแห่งความเป็นเลิศ” เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานราชการ สามารถขับเคลื่อนให้ประเทศมีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตบึงกุ่มเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นองค์กรที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มในการน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและบริหารองค์กรได้อย่างยั่งยืน

### ๔. เป้าหมาย

การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องเป้าประสงค์ของชีวิต ยึดหลัก ๔ ป คือ โปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และประสิทธิภาพ เป้าหมายคือ จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “สำนักงานเขตบึงกุ่มองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ให้กับบุคลากรสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู และลูกจ้างสำนักงาน จำนวน ๒๐๐ คน กำหนดอบรมจำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

### ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานส่วนบุคคล

#### ๕.๑ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนับเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ชีวิตดำเนินไปในทางสายกลางที่เหมาะสมสอดคล้องกับวิถีความเป็นอยู่ อันเรียบง่ายของคนไทย ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประชาชนทุกระดับ ทั้งระดับ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และระดับ ประเทศได้ โดยมีคุณลักษณะที่สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็นและเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

**๒. ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการเรื่องต่างๆ อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย หลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงาม คิดถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถ่วงถ้ โดยคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

**๓. ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลง ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือได้อย่างทันที่่วงที่

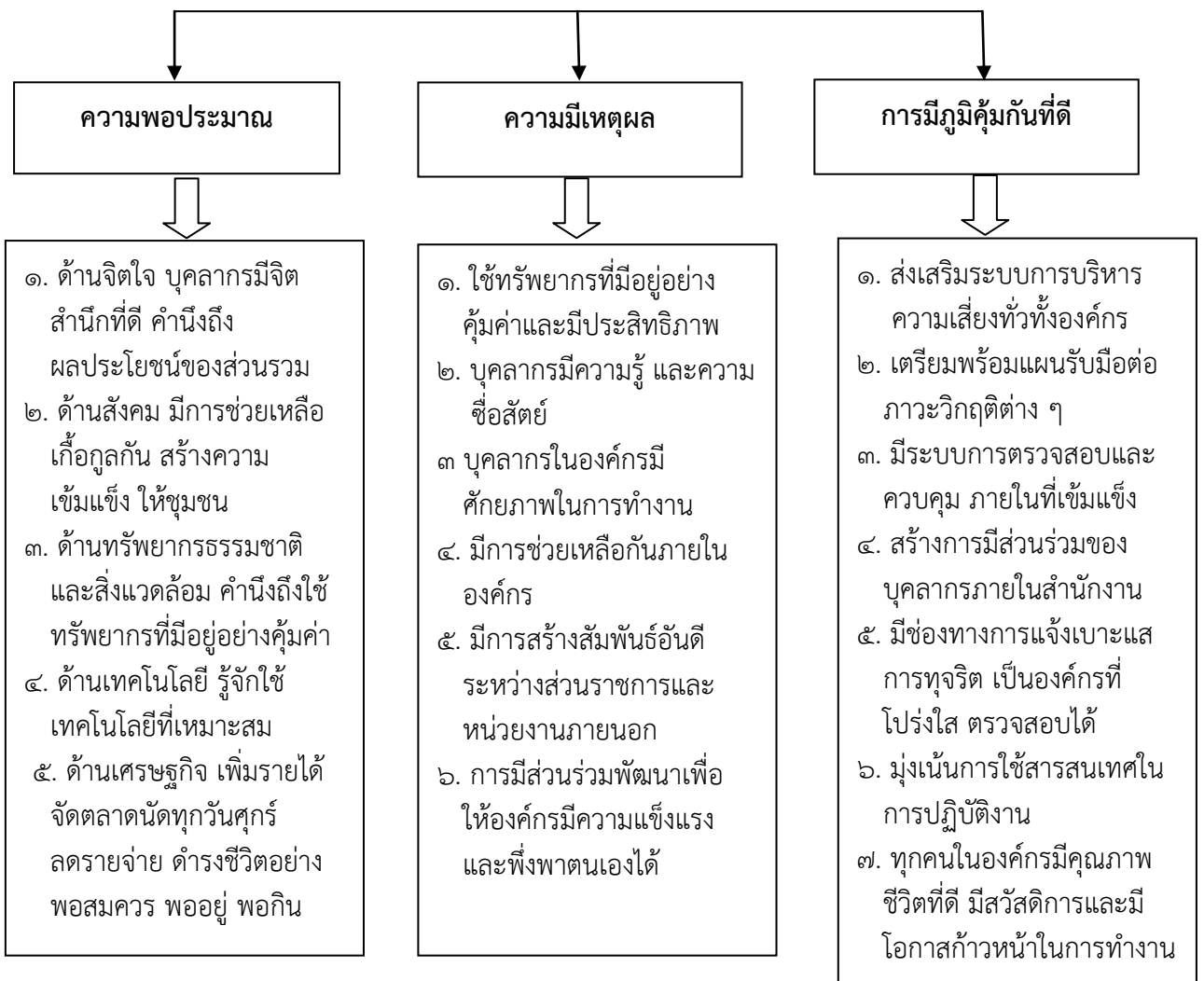
**เงื่อนไขสำคัญเพื่อให้เกิดความพอเพียง** การตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ต้องอาศัยเงื่อนไข จำนวน ๒ เงื่อนไข คือ

**๑. เงื่อนไขความรู้** อาศัยความรู้รอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้วางแผนและดำเนินการทุกขั้นตอน

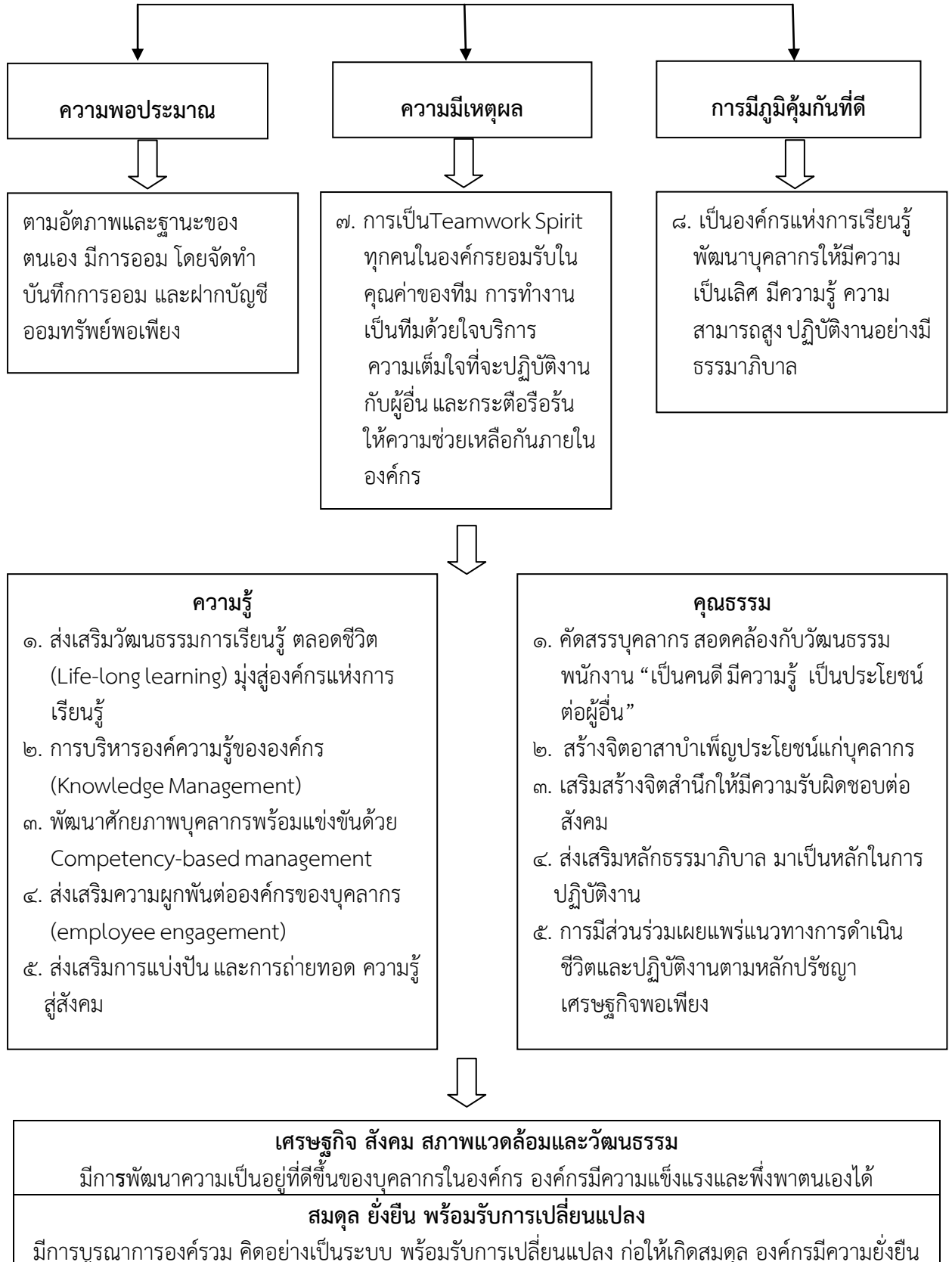
**๒. เงื่อนไขคุณธรรม** เสริมสร้างพื้นฐานของคนในชาติให้มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้รักสามัคคี ไม่โลภ ไม่ตระหนี่ และรู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น

กรมที่ดิน//องค์ประกอบปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง//สืบค้นเมื่อ ๗ มกราคม ๒๕๖๐,/ จาก nam.dol.go.th

### หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสำนักงานเขตบึงกุ่ม



### หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสำนักงานเขตบึงกุ่ม



## ๕.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.๒๕๔๖



หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) ซึ่งประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย ดังนี้

### ๕.๒.๑ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public management)

ประกอบด้วย

๑) **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

๒) **ประสิทธิผล (Effectiveness)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓) **การตอบสนอง (Responsiveness)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

### ๕.๒.๒ ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

๑) **การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)**  
 หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

**๒) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

**๓) หลักนิติธรรม (Rule of Law)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

**๔) ความเสมอภาค (Equity)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่นๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

#### ๕.๒.๓ ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

**๑) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีการคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

**๒) การกระจาย (Decentralization)** หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

**๕.๒.๔ ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)** คือ คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เป็นอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย ๘ ประการ (I AM READY) ได้แก่

- I - Integrity ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- A - Activeness ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ
- M - Morality มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม
- R - Responsiveness คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง
- E - Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ
- A - Accountability ตรวจสอบได้

D - Democracy ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย

Y - Yield มุ่งผลสัมฤทธิ์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.//(๒๕๕๕).//หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.//สืบค้นเมื่อ ๗ มกราคม ๒๕๖๐,/www.opdc.go.th

ในการพัฒนาให้สำนักงานเขตบึงกุ่มเป็นองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จะต้องนำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย มาใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาองค์กร

จากหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดังกล่าวข้างต้น ในการศึกษาครั้งนี้จะดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและกิจกรรมในการดำเนินงานดังนี้

### ๑. กำหนดตัวชี้วัด ๒ ระดับ

๑.๑ ระดับหน่วยงาน ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานไว้ ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ หน่วยงานมีค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคและการจัดซื้อวัสดุสำนักงานลดลง

ตัวชี้วัดที่ ๒ หน่วยงานมีการจัดทำ/ปรับปรุงพันธกิจ และแผนกลยุทธ์

ตัวชี้วัดที่ ๓ หน่วยงานมีการประชุมเพื่อชี้แจงความรู้เรื่องหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยวัดจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน เทียบกับร้อยละของแผนการเบิกจ่ายที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๕ หน่วยงานมีข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นับจากต้นปีถึงสิ้นปีงบประมาณ

๑.๒ ระดับบุคคล ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานไว้ ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนบุคลากรในหน่วยงานมีการจัดทำบันทึกการออม และมีรายรับมากกว่ารายจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มีการออมทรัพย์กับบัญชีออมทรัพย์พอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรตลาดนัดทุกวันศุกร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒. กำหนดกิจกรรม ๒ ระดับ ที่นำมาให้หน่วยงานปฏิบัติโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารองค์กร ตามหลัก ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข

๒.๑ ระดับองค์กร ๕ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและการจัดซื้อวัสดุของหน่วยงาน

๒) กิจกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงพันธกิจและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๓) กิจกรรมการประชุมเพื่อชี้แจงเพื่อชี้แจงความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๔) กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี  
 ๕) กิจกรรมจัดอบรมหรือการส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ  
 เพิ่มความรู้

๒.๒ ระดับบุคคล ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมการจัดทำบันทึกการออมรายวันเป็นประจำทุกเดือนโดยบันทึกในสมุดบันทึกการออม หรือผ่านแอปพลิเคชัน SmartAcc ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒) กิจกรรมการออมทรัพย์พอเพียงรายเดือนกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพมหานคร

๓) กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรตลาดนัดทุกวันศุกร์

## ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบึงกุ่มก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p><b>ขั้นตอนการเตรียมการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม เป็นประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม เป็นรองประธาน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเป็นคณะทำงาน หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเลขานุการคณะทำงาน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน โดยคณะทำงานมีหน้าที่บริหารโครงการในขั้นตอนต่างๆ จัดทำ</p>	เมษายน ๒๕๖๐	ฝ่ายปกครอง	

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ทรัพยากร เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เสนอขออนุมัติโครงการ งบประมาณ ตลอดจนกำหนด ขั้นตอน รูปแบบการอบรมแบบ ไป-กลับ ดำเนินการอบรม และ ประเมินผลการดำเนินการ โครงการเสนอผู้บริหาร ๒. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ให้ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่มลงนาม พร้อมกำหนดประชุมคณะทำงาน พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอที่ ประชุมพิจารณา ซึ่งผู้เข้าร่วม โครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๒ คน ประกอบด้วย ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ๑๐ คน และวิทยากร จำนวน ๒ คน ผู้เข้า รับการอบรม ประกอบด้วย -ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๑๓๐ คน -ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัด ๘ โรงเรียน โรงเรียนละ ๕ คน จำนวน ๔๐ คน -ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานบนสำนักงาน จำนวน ๓๐ คน</p>	๒๐ เมษายน ๒๕๖๐	ฝ่ายปกครอง	
๒	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินการ</b> ๑. เลขานุการคณะกรรมการเสนอ ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม เป็นที่ ปรึกษาโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เขตบึงกุ่มสังฆการฝ่าย ปกครอง เป็นประธาน ผู้ช่วย</p>	๓๐ เมษายน ๒๕๖๐  ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ฝ่ายปกครอง  ฝ่ายปกครอง	

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม เป็นรอง ประธาน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ในสังกัดเป็นคณะกรรมการ ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม เป็นรอง ประธาน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ในสังกัดเป็นคณะกรรมการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็น เลขานุการคณะกรรมการ หัวหน้า งานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย เลขานุการคณะกรรมการ เสนอ คำสั่งให้ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม ลงนาม มีหน้าที่บริหารโครงการ ในขั้นตอนต่างๆ จัดหาทรัพยากร ดำเนินการอบรม และประเมินผล การดำเนินการโครงการเสนอ ผู้บริหาร</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อม และกำหนดตัวชี้วัดพร้อมกิจกรรม</p> <p>๔. เสนอขออนุมัติงบประมาณ และจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>๕. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>๖. แจงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม พร้อมจัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าว รายงาน แบบประเมินผลการ อบรม</p> <p>๗. จัดทำคู่มือการอบรม</p> <p>๘. ดำเนินการฝึกอบรม - บรรยายให้ความรู้ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตบึงกุ่ม และศึกษา</p>	<p>๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๑๕-๑๖,๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เฉพาะวันเสาร์และ วันอาทิตย์)</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายการคลัง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายทะเบียน</p> <p>ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายการศึกษา, ฝ่ายการคลัง, ฝ่ายพัฒนาฯ</p>	

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ดูงาน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน</p> <p>-ศึกษาดูงานองค์กรภาครัฐที่ประสบความสำเร็จด้านการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ รุ่น (๒ รุ่น/๑ วัน)</p> <p>๙. รูปแบบการอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งกลุ่มนำเสนอ ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>๑๐. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร</p>	<p>ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เฉพาะวันเสาร์และ วันอาทิตย์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๑๕-๑๖,๒๒-๒๓, ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เฉพาะวันเสาร์และ วันอาทิตย์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p> <p>๕ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p>	
๓	<p><b>ขั้นตอนการประเมินผล</b></p> <p>๑. การทดสอบผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังเข้ารับการอบรม โดยร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและประชาชนที่มาติดต่อราชการ มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ ลดลงร้อยละ ๑๐</p>	<p>๑๕-๑๖,๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <p>ตรวจสอบ ทุกวันอังคาร</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p>	

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และลูกจ้างประจำมีการ จัดทำบันทึกการออม และมีการ ออมเงินโดยการฝากเงินบัญชีออม ทรัพย์พอเพียงกับสหกรณ์ออม ทรัพย์กรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๖๐	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายการคลัง	

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการกำหนด จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ และวันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมสำนักงานเขตบึงกุ่ม และศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละ ๑๐๐ คน) จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### ๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เรื่องสำนักงานเขตบึงกุ่มองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเงิน ๑๔๗,๔๐๐ บาท

๘.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๔,๔๐๐ บาท

-ไม่ครบมือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๔๙,๖๐๐ บาท  
(๖๒ คน x ๒๐๐ บาท x ๔ วัน)

-ไม่ครบมือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๔๔,๘๐๐ บาท  
(๑๑๒ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ วัน)

๘.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากรบุคคลภายนอก จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

-บรรยาย (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๘ ชั่วโมง) ๑๙,๒๐๐ บาท

-ศึกษาดูงาน (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง) ๒๘,๘๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๗,๔๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

## ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการและเครื่องมือ
<p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสำนักงานเขตบึงกุ่มองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากรฯ</p>	<p><u>ระดับผลผลิต (Output)</u></p> <p>๑. สำนักงานเขตบึงกุ่มสามารถจัดทำโครงการให้ความรู้แก่บุคลากร จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๑. จัดอบรมภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. แบบทดสอบความรู้, แบบสัมภาษณ์</p>
<p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑. เพื่อให้สำนักงานเขตบึงกุ่มเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p><u>ระดับผลลัพธ์ (Outcome)</u></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ติดต่อราชการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตบึงกุ่ม</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงาน ทำให้ได้ใบรับรองจากสำนักงาน กปร.</p>	<p>๑. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ติดต่อราชการ</p> <p>๒. ได้รับการรับรองจากสำนักงาน กปร. ให้เป็นองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภายใน ๒ ปีข้างหน้า</p>
<p>๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นองค์กรที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ร้อยละ ๑๐ ของเรื่องร้องเรียนลดน้อยลง</p>	<p>ตรวจสอบจากเรื่องร้องเรียนจากระบบ ๑๕๕๕ และช่องทางการร้องเรียนต่างๆ</p>
<p>๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่มในการน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและบริหารองค์กรได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้บริหารสามารถน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรมีการจัดทำบันทึกการออม และการออมเงินโดยการฝากเงิน บัญชีออมทรัพย์พอเพียงฯ</p>	<p>๑. จัดทำแบบทดสอบและสังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแบบทดสอบและสังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบจากการออมเงินกับบัญชีออมทรัพย์พอเพียง รวมทั้งการกู้เงินสหกรณ์ฯ ลดน้อยลง</p>

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการและเครื่องมือ
	๔. ร้อยละ ๑๐ ของค่าสาธารณูปโภคและการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของสำนักงานเขตบึงกุ่มลดลงจากปีที่ผ่านมา	๔. รายงานค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในการประชุมผู้บริหารเขตลดลงทุกเดือน
	๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ติดต่อราชการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๕. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ติดต่อราชการ

### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ กรุงเทพมหานครควรส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นองค์กรที่มีความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน ในอนาคต

๑๐.๒ ผู้ที่เข้ารับการอบรมควรมีส่วนร่วมและเป็นปัจจัยหลักในการส่งเสริมให้สำนักงานเขตบึงกุ่มสามารถเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และศึกษาดูงานด้านการพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

องค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



จัดทำโดยนางปิยวรรณ บริบูรณ์  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม

# พระบรมราโชวาท

## ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙

“ในการพัฒนาประเทศนั้นจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้นเริ่มด้วยการสร้างพื้นฐาน คือ ความมีกินมีใช้ของประชาชนก่อน ด้วยวิธีการที่ประหยัดระมัดระวัง แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อพื้นฐานเกิดขึ้นมั่นคงพอควรแล้ว จึงค่อยสร้างเสริมความเจริญขั้นสูงขึ้นไปตามลำดับต่อไป การถือหลักที่จะส่งเสริมความเจริญให้ค่อยเป็นค่อยไปตามลำดับ...ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และประหยัดนั้นก็เพื่อป้องกันความผิดพลาดล้มเหลว และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างแน่นอน”

(พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗)

# วัตถุประสงค์

เพื่อให้  
สำนักงานเขต  
บึงกุ่มเป็น  
องค์กรแห่ง  
ความเป็นเลิศ

เพื่อสร้าง  
ภาพลักษณ์ที่ดี  
ของสำนักงาน  
เขตบึงกุ่ม  
โปร่งใส  
ตรวจสอบได้

เพื่อเสริมสร้างความรู้  
ความเข้าใจแก่  
บุคลากรของ  
สำนักงานเขตในการ  
นำมาประยุกต์ใช้  
ในการพัฒนาและ  
บริหารองค์กร

# เป้าหมาย

ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร สามารถน้อมนำแนวคิดปรัชญาฯ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและบริหารองค์กร

ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรมีการจัดทำบันทึกการออม และมีการออมเงินกับบัญชีออมทรัพย์พอเพียง

ร้อยละ ๑๐ ของค่าสาธารณูปโภค และการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

# หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พอประมาณ ความพอดี พอเหมาะต่อ  
ความจำเป็น ไม่มากหรือน้อยเกินไป  
มีเหตุผล การตัดสินใจโดยคำนึงถึงผล  
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากกระทำนั้นๆ  
มีภูมิคุ้มกันที่ดี การเตรียมตัวให้พร้อม  
รับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลง  
ความรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ  
ระมัดระวัง เพื่อประกอบการวางแผน  
คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน  
มีสติปัญญา รู้จักแบ่งปัน



# พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖



## กรอบแนวทางการดำเนินการ,ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง,ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ภารกิจ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<u>การเตรียมการ</u> -แต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.๖๐	ปกครอง	
๒	<u>การดำเนินการ</u> -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้ง ประชุมคณะกรรมการฯ -ขออนุมัติงบประมาณ -จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม หนังสือเชิญวิทยากร -แจ้งรายชื่อ,จัดคู่มืออบรม	๓๐ เม.ย.๖๐ ๔,๑๐ พ.ค.๖๐ ๑๕ พ.ค.๖๐ ๑๕ พ.ค.๖๐ ๑๐,๒๐ มิ.ย.๖๐	ปกครอง ปกครอง ปกครอง,คลัง ปกครอง, ทะเบียณ	

## กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ที่	ภารกิจ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	-ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	๑๕-๒๓ ก.ค.๖๐ ๒๙-๓๐ ก.ค.๖๐	ปกครอง	
๓	<u>การประเมินผล</u> -ทดสอบ -แบบสำรวจความพึงพอใจ -จำนวนเรื่องร้องเรียนลดลง -จำนวนการจัดทำบันทึกการ ออม,ฝากเงินกับบัญชีฯ	๑๕-๒๓ ก.ค.๖๐ ๑ ส.ค.๖๐ ทุกวันอังคาร ๑ ส.ค.๖๐ เป็นต้นไป	ปกครอง ปกครอง ปกครอง ปกครอง,คลัง	

# งบประมาณ

✘ งบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

แผนงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง

หมวดรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๔๗,๔๐๐.-บาท

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙๔,๔๐๐.-บาท

(จำนวน ๒๑๒ คน)

-ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน ๔๔,๘๐๐.-บาท

-ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ ๕,๐๐๐.-บาท

# แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

วิธีการและเครื่องมือ

เป้าหมาย

ระดับผลผลิต (Output)

- บุคลากร ๒๐๐ คน  
สามารถนำแนวคิดฯ มา  
พัฒนาและบริหารองค์กร
- บุคลากรมีการจัดการทำ  
บันทึกการออมและฝากเงิน  
กับบัญชีฯ
- ค่าสาธารณูปโภคและการ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงานลดลง  
จากปีที่ผ่านมา

- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร  
สามารถนำแนวคิดมา  
พัฒนาฯ
- ร้อยละ ๖๐ มีการบันทึก  
การออมและฝากเงินฯ
- ร้อยละ ๑๐ ของค่า  
สาธารณูปโภคและจัดซื้อ  
วัสดุสำนักงานลดลง

- จัดอบรมภายในเดือน  
กรกฎาคม ๒๕๖๐
- ตรวจสอบจากการ  
จัดทำบันทึกการออม  
และการฝากเงินฯ
- รายงานของฝ่ายการ  
คลังเสนอผู้บริหาร

## แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการและเครื่องมือ
<u>วัตถุประสงค์</u>	<u>ระดับผลลัพธ์ (Outcome)</u>	
๑. ขบก.เป็นองค์กรแห่งความ เป็นเลิศตามหลักปรัชญาฯ	-ร้อยละ ๗๐ ของผู้ติดต่อ ราชการมีความพึงพอใจ -ร้อยละ ๑๐๐ ของการ ดำเนินงานสามารถเข้า ประกวดฯ	-แบบสำรวจความ พึงพอใจ -เป็นตัวแทน กทม. เข้าประกวดฯ
๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรฯ โปร่งใส	-ร้อยละ ๙๕ ของเรื่อง ร้องเรียนลดลง	ตรวจสอบจากระบบ ๑๕๕๕,ช่องทางอื่นๆ
๓.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ในการนำมา พัฒนาและบริหารองค์กร	-ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร สามารถนำหลักฯ มา ประยุกต์ใช้	-ทดสอบความรู้, สังเกตพฤติกรรม

## แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

วิธีการและเครื่องมือ

วัตถุประสงค์

ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

-ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากร  
จัดทำบันทึกการออม,ฝาก  
เงินกับบัญชีฯ

-ตรวจสอบจากการ  
ออมเงินทุกสิ้นเดือน

-ร้อยละ ๑๐ ของค่า  
สาธารณูปโภคและการ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงานลดลง  
จากปีที่ผ่านมา

-รายงานจากฝ่ายการ  
คลัง เสนอผู้บริหาร  
ทุกวันอังคาร

-ร้อยละ ๗๐ ของผู้ติดต่อ  
ราชการมีความพึงพอใจกับ  
องค์กร

-แบบสำรวจความพึง  
พอใจของผู้รับบริการ

# รูปแบบการออมเงิน



ขนาด A5 (14.8x21 cm)

## ข้อเสนอแนะ

กทม.ควรส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานพัฒนาองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้เข้ารับการอบรมควรมีส่วนร่วมและเป็นปัจจัยหลักในการส่งเสริมให้ ขบก.เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการอบรมควรน้อมนำหลักปรัชญาฯ ไปปรับใช้ ถ่ายทอดได้

จบการนำเสนอ

ขอบคุณค่ะ

