

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิ  
ด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

จัดทำโดย นางสาววันเพ็ญ ชัยเชื่อนจันทร์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๑. ชื่อเรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

### ๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขต มีหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดทำให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดทำให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดทำให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดทำให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมการศึกษา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดทำให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การจัดทำให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาหาร การป้องกัน และการบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้การบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน และการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการงานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนมูลนิธิ เป็นภารกิจหนึ่งในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๐ ได้บัญญัติความหมายของมูลนิธิไว้ว่า มูลนิธิได้แก่ ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์ เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่นโดยมิได้มุ่งหาประโยชน์มาแบ่งปันกัน และได้จดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้

เนื่องจากมูลนิธิจัดตั้งขึ้นโดยมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อบำเพ็ญการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเองกล่าวโดยสรุป ความหมายของมูลนิธิตามข้อกำหนดข้างต้นนี้ ให้ความสำคัญอยู่ที่ทรัพย์สินคือ เป็นการนำเอาเงินสด และอสังหาริมทรัพย์มารวมกันเข้าเป็นกองทุน เพื่อทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่าง เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือการสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ของชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ ทวีป หรือโลกใบนี้ ผู้ที่ร่วมกันก่อตั้งมูลนิธิบางครั้งเป็นบุคคลทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีความคุ้นเคยกับการจัดทำเอกสาร ไม่เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของมูลนิธิ เมื่อต้องติดต่อกับสำนักงานเขต จึงทำให้เกิดปัญหาการจัดเตรียมหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา ที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่มูลนิธิหรือผู้ก่อตั้งมูลนิธิ จึงต้องจัดทำเอกสารตัวอย่างให้กับมูลนิธิหรือผู้ก่อตั้งมูลนิธิ ทำให้เสียเวลา หรืออาจเกิดความไม่พอใจกับการติดต่อราชการกับสำนักงานเขต ประกอบกับการสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานของมูลนิธิจากอินเทอร์เน็ตยังไม่สามารถได้ข้อมูลที่ครบถ้วน อาจค้นได้แบบฟอร์ม หรือตัวอย่างการจัดทำได้เพียงบางรายการเท่านั้น

ดังนั้นเพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ก่อตั้งมูลนิธิสามารถดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำเอกสารได้ถูกต้อง และลดทรัพยากรของทางราชการ จึงเห็นควรรวบรวมขั้นตอนในการดำเนินการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์ม ตัวอย่าง ให้แก่มูลนิธิบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางนา และเชื่อมต่อข้อมูลไปที่เว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ก่อตั้งมูลนิธิไม่ต้องเดินทางมาติดต่อสำนักงานเขตหลายครั้ง และเจ้าหน้าที่ไม่ต้องใช้เวลาในการแนะนำ หรือจัดหาตัวอย่างเอกสารให้แก่มูลนิธิทุกครั้งที่มาติดต่อ

รหัสคิวอาร์ (อังกฤษ: QR Code) คือ บาร์โค้ดสองมิติชนิดหนึ่ง ที่ประกอบด้วยมอดูลสีดำเรียงตัวกัน มีพื้นฐานสี่เหลี่ยม มีพื้นหลังสีขาว ที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องสแกนคิวอาร์ ในโทรศัพท์มือถือที่มีกล้อง และสมาร์ตโฟน เพื่อถอดข้อมูลในรูปข้อความ หรือโปรแกรมชี้แหล่งทรัพยากรสากล และอื่นๆ รหัสคิวอาร์ซ่อนความหมาย และรายละเอียดที่ต้องการแสดงเอาไว้ ผู้ประกอบการบางรายก็จะทำลิงก์ไว้ภายในคิวอาร์โค้ดเพื่อให้เข้าเว็บไซต์ได้ทันที คิวอาร์โค้ดมุ่งเน้นให้สามารถถูกอ่านได้อย่างรวดเร็ว โดยการอ่านคิวอาร์โค้ด นิยมใช้กับโทรศัพท์มือถือ รุ่นที่มีกล้องถ่ายภาพ และสามารถติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติมได้ วิธีใช้งานคิวอาร์โค้ด ต้องใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือที่มีสัญลักษณ์คิวอาร์โค้ดอยู่ภายในตัวเครื่อง เพียงนำกล้องที่อยู่บนมือถือสแกนบนคิวอาร์โค้ด รอสักครู่ เครื่องจะอ่านคิวอาร์โค้ดสีดำออกมาเป็นตัวหนังสือที่มีข้อมูลมากมาย เช่นรายละเอียดสินค้า โปรโมชั่น สถานที่ตั้งของบริษัท ร้านค้า เว็บไซต์ หมายเลขโทรศัพท์ หากอยู่บนนามบัตร เจ้าของนามบัตรก็จะใส่ทั้งชื่อ อีเมล ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดทรัพยากรของทางราชการ จึงเห็นควรรวบรวมข้อมูลในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เพื่อจัดทำเป็นแนวทางให้แก่มูลนิธิ และเพื่อให้เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ หากไม่พบเจ้าหน้าที่ หรือพบเจ้าหน้าที่แต่เจ้าหน้าที่ติดภารกิจอื่นอยู่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ จะสามารถได้ข้อมูลโดยครบถ้วน ด้วยการจัดทำข้อมูลดังกล่าวด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวบรรจุไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ที่จัดตั้งมูลนิธิ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดเตรียมเอกสาร การขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ การแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ของมูลนิธิ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ หรือการเลิกมูลนิธิ ได้ถูกต้อง และมีสาระสำคัญอย่าง ครบถ้วน

๓.๒ เพื่อให้มูลนิธิ หรือผู้ที่ก่อตั้งมูลนิธิสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๓.๓ เพื่อให้มูลนิธิ หรือผู้ที่ก่อตั้งมูลนิธิที่มาติดต่อที่มีความพึงพอใจในการให้บริการของ ฝ่ายปกครอง

๓.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในลักษณะการบริการสาธารณะอย่างอื่นด้วย เทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

### ๔. เป้าหมาย

สามารถจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยรหัสคิวอาร์ (QR Code) ให้ประชาชน ใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

### ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานการศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำรายงานได้ศึกษากฎหมาย แนวคิด และ ทฤษฎี รวมทั้งความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม นำมาใช้ในการจัดทำรายงานครั้งนี้ ดังนี้

๕.๑ แนวความคิดการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis) เป็นหลักการวิเคราะห์ รูปแบบหนึ่ง ที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายในมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด มาตั้งแต่ปี ๑๙๖๐ โดยจะใช้ในการ ประเมินสถานการณ์และวางแผนกลยุทธ์ รวมทั้งตรวจสอบสภาพองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยจะ ทำการวิเคราะห์ข้อมูล ๔ อย่างด้วยกันคือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อแก้ไขปัญหาภายใน และภายนอกขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบของ SWOT มีทั้งหมด ๔ อย่างด้วยกัน ซึ่งเป็นที่มาของชื่อ SWOT นั่นเอง โดยการนำตัวอักษรหน้าในภาษาอังกฤษของหลักการทั้งหมด ๔ อย่างมารวมกัน เพื่อความ สะดวกสบายและง่ายในการจดจำนั่นเอง ซึ่งประกอบไปด้วย

๑.๑ จุดแข็ง (Strength) คือ ความสามารถและสถานการณ์ที่ดีภายในองค์กร

๑.๒ จุดอ่อน (Weakness) คือ ความสามารถและสถานการณ์ที่เป็นข้อด้อยของ องค์กร ซึ่งต้องได้รับการแก้ไข

๑.๓ โอกาส (Opportunity) คือ หนทางที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

๑.๔ อุปสรรค (Threat) คือ ปัจจัยที่ขัดขวางการทำงานขององค์กร

การวิเคราะห์ ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์จากปัจจัยภายใน (Internal analysis) โดยเป็นการวิเคราะห์จากจุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร

- การวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก (External analysis) โดยเป็นการวิเคราะห์จาก โอกาสและอุปสรรค ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับสังคม การเมือง ประชาชน เศรษฐกิจ เป็นต้น

ในการวิเคราะห์ตามหลักการ SWOT ที่ถูกต้องนั้นต้องหาจุดแข็งเพื่อลบจุดอ่อน รวมถึง หากกลยุทธ์สร้างความแข็งแกร่ง ภายใต้โอกาสที่เกิดขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากอุปสรรคต่างๆ นั้นเอง จากแนวคิดการวิเคราะห์องค์กร (SWOT Analysis) ได้นำมาประยุกต์ใช้กับการจัดทำ แนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis)	
<b>จุดแข็ง (Strength)</b> ๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของมูลนิธิ มีระเบียบกฎหมายเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายปกครองมีเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สามารถดำเนินการด้านเทคโนโลยีได้โดยสะดวก	<b>จุดอ่อน (Weakness)</b> ๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองมีภารกิจประจำมากทำให้การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยรหัสคิวอาร์ (QR Code) ลำบาก
<b>โอกาส (Opportunity)</b> ๑. ปัจจุบันเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยรหัสคิวอาร์ (QR Code) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๒. แอปพลิเคชันสำหรับสแกน QR Code สามารถดาวน์โหลดได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย	<b>อุปสรรค (Threat)</b> ๑. เจ้าหน้าที่ของมูลนิธิขาดความเชี่ยวชาญในการจัดทำเอกสาร

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรปรากฏว่าขั้นตอนการดำเนินงานของมูลนิธิมีระเบียบกฎหมายเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ฝ่ายปกครองมีเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สามารถดำเนินการด้านเทคโนโลยีได้โดยสะดวก เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองมีภารกิจประจำมากทำให้การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยรหัสคิวอาร์ (QR Code) อาจลำบาก ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แอปพลิเคชันสำหรับสแกน QR Code สามารถดาวน์โหลดได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เจ้าหน้าที่ของมูลนิธิขาดความเชี่ยวชาญในการจัดทำเอกสาร

## ๒. ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิ

มูลนิธิ (foundation) ได้แก่ ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมีได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน และเป็นนิติบุคคลเมื่อได้จดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

การจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเองกล่าวโดยสรุป ความหมายของมูลนิธิตามข้อกำหนดข้างต้นนี้ให้ความสำคัญอยู่ที่ทรัพย์สินคือ เป็นการนำเอาเงินสด และอสังหาริมทรัพย์มารวมกันเข้าเป็นกองทุน เพื่อทำกิจกรรมให้เป็นไปตาม

มูลนิธิเกิดขึ้นจาก คน ๆ หนึ่ง หรือ คนหลาย ๆ คน ที่ต้องการที่จะทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่าง เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือการสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ของชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ ทวีป หรือโลกใบนี้

การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ และในกรณีที่มูลนิธิได้จดทะเบียนไว้แล้วประสงค์จะแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ หรือเมื่อมูลนิธิมีเหตุต้องเลิก ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิจะจัดตั้งขึ้น โดยในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักงานเขต ซึ่งมีกรณีที่มูลนิธิหรือผู้ก่อตั้งมูลนิธิจะต้องมายื่นที่สำนักงานเขต ในกรณีดังต่อไปนี้

- การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
- การดำเนินงานของมูลนิธิระหว่างปี
- การจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
- การจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
- การเลิกมูลนิธิ

จากความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิ จะได้นำรายละเอียด ขั้นตอนเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่กำหนดไปกำหนดเป็นเนื้อหาที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางนาและสร้างรหัสคิวอาร์ (QR Code) เลือกรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่ต้องการ link เว็บไซต์

## ๓. ความรู้เกี่ยวกับรหัสคิวอาร์ (QR Code)

รหัสคิวอาร์ (อังกฤษ: QR Code ย่อจาก Quick Response Code) หรือ คิวอาร์โค้ด



## รหัสคิวอาร์ (QR Code)

รหัสคิวอาร์ QR Code ย่อมาจาก Quick Response Code แปลว่า โค้ดที่มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว สามารถเก็บข้อมูล ได้ทั้งตัวอักษร ตัวเลข และ Binary เช่น ชื่อเว็บไซต์ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อความ อีเมล ฯลฯ และมีการแปลงข้อมูล (Encode) และถอดรหัส (Decode) ด้วยการใช้รูปแบบ ๒D ด้วย ซอฟต์แวร์การถอดรหัสจากภาพหรือวิดีโอ

## หลักการการทำงานของรหัสคิวอาร์ (QR Code)

QR Code มีหลักการทำงานคล้าย ๆ กับ Barcode ที่อยู่บนกล่องหรือผลิตภัณฑ์ทั่วไป แต่การอ่าน Barcode จะต้องใช้เครื่องสแกนยิงเลเซอร์ จากนั้นเครื่องสแกนก็จะแปลง Barcode เป็นข้อมูลสินค้าชิ้นนั้นๆ ส่วนการอ่าน QR Code นั้นสะดวกกว่า เพียงใช้โทรศัพท์มือถือที่มีกล้องและโปรแกรม QR Code Reader เพื่อใช้ถ่ายภาพ QR Code จากนั้นโปรแกรมจะประมวลผล QR Code เป็นข้อมูลต้นฉบับ เช่น ชื่อเว็บไซต์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อความ เป็นต้น แสดงผลบนโทรศัพท์มือถือได้โดยตรง

## ประโยชน์ของรหัสคิวอาร์ (QR Code)

ปัจจุบันสามารถใช้งาน QR Code ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ใช้แปลง URL หรือชื่อเว็บไซต์ที่ยาวหรือยากต่อการจดจำในรูปแบบภาพ เมื่อถ่ายภาพ QR Code ดังกล่าวแทนการพิมพ์ URL ด้วยสมาร์ตโฟนก็จะลิงค์เข้าสู่หน้าเว็บไซต์นั้นๆ ได้ทันที หรือการเก็บบันทึกข้อมูลชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล บนนามบัตรลงในโทรศัพท์มือถือ จากเดิมที่ต้องพิมพ์ข้อมูล ก็เปลี่ยนมาเป็นการถ่ายภาพ QR Code แล้วข้อมูลก็จะบันทึกลงในโทรศัพท์ได้ทันที นอกจากนี้ QR Code ยังถูกนำไปใช้ในการโฆษณาอย่างกว้างขวาง

การใช้ระบบเว็บไซต์สำเร็จรูป ReadyPlanet ก็สามารถแปลงข้อมูลการติดต่อร้านค้าหรือองค์กรให้เป็น QR Code และติดตั้งบนหน้าเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ไปที่เว็บไซต์ [www.Google.com](http://www.Google.com) จากนั้นพิมพ์ข้อความในช่องค้นหา เช่น "สร้าง QR Code" แล้วกดค้นหา จะพบเว็บไซต์ให้บริการสร้าง QR Code ในที่นี้ขอยกตัวอย่างเว็บไซต์ <http://tools.thaibizcenter.com/qrcode/>

โดยเลือกคลิกแก้รูปแบบข้อมูลที่ต้องการแปลงเป็น QR Code เช่น คลิกตัวเลือก "Link" เพื่อแปลงชื่อเว็บไซต์ จากนั้นเลือกขนาดของรูป QR Code ที่ต้องการให้แสดงผล และกรอกชื่อเว็บไซต์ในช่อง URL (หากเป็นข้อมูลประเภทอื่น ๆ จะมีช่องให้กรอกรายละเอียดและเลือกขนาดรูป QR Code เช่นกัน) แล้ว คลิก Get Code

ระบบจะแสดงผลรูป QR Code พร้อม Code สำหรับให้ copy ไปติดตั้งในเว็บไซต์ ให้ Copy Code ที่ปรากฏ หรือสามารถคลิก Save รูปภาพดังกล่าว เพื่อเก็บไว้ใช้งานภายหลังในช่องทางอื่น ๆ ได้

๒. วิธีการติดตั้ง QR Code ในเว็บไซต์ในระบบ VelaClassic ให้ Log in เข้าสู่สมาชิก ที่เมนู "จัดการเว็บไซต์" คลิก "พื้นที่แบนเนอร์" (สำหรับผู้ที่ใช้ระบบเว็บไซต์สำเร็จรูป VelaEasy สามารถคลิก "เพิ่ม Widget" และเลือก "HTML" แล้ววางโค้ดได้เลย)

๓. คลิก "เพิ่ม" เพื่อเข้าสู่หน้าการสร้างแบนเนอร์

๔. ให้เลือก "รูปแบบของแบนเนอร์" เป็น "ใช้ HTML Code" จากนั้น วางโค้ดที่ Copy มาในช่อง HTML Code และคลิก "ตกลง" เพื่อบันทึก

กรณีบันทึก QR Code เป็นไฟล์รูปภาพ สามารถเลือกรูปแบบของแบนเนอร์เป็น "อัปโหลดแบนเนอร์เอง" ทำการ Browse เลือกรูปแทนการใส่ URL รูปแบนเนอร์ และกรอกข้อมูลอื่น ๆ เหมือนขั้นตอนข้างต้น)

#### วิธีใช้ QR Code

เมื่อติดตั้ง QR Code Reader เรียบร้อยแล้ว หากพบเห็น QR Code และอยากรู้ว่า QR Code นั้นคืออะไร ให้เปิดโปรแกรม QR Code Reader และถ่ายรูปสัญลักษณ์ QR Code ระบบจะแปลงสัญลักษณ์ ให้เป็นข้อมูลที่สามารถอ่านได้ที่

QR Code Reader ที่ใช้ได้สำหรับโทรศัพท์มือถือจะมีอยู่ ๒ ประเภท ได้แก่

๑. แบบ Real-Time คือ แค่ใช้กล้องในโทรศัพท์มือถือส่อง QR Code ได้ทันที

๒. แบบ Snapshot/Capture คือ ต้องเปิดโปรแกรมแล้วถ่ายภาพจากกล้องมือถือถ่ายภาพ Code ก่อน แล้วจึงประมวล Code ออกมา

จากความรู้เกี่ยวกับรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเชื่อมต่อข้อมูลด้วยรหัสคิวอาร์

#### **๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ ของฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางนา

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้จัดทำรายงานจัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการฝ่ายปกครอง เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ช่วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ จัดประชุมคณะทำงาน พิจารณารายละเอียดข้อมูลที่จะจัดทำ และมอบหมายภารกิจ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ความหมายของมูลนิธิ
- การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
- การดำเนินงานของมูลนิธิระหว่างปี
- การจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
- การจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
- การเลิกมูลนิธิ
- อัตราค่าธรรมเนียม

โดยการจัดทำข้อมูลสำหรับดาวนโหลด ประกอบด้วย แบบฟอร์ม ขั้นตอน  
การดำเนินการ และตัวอย่าง รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้จัดทำรายงานศึกษารายละเอียดคุณสมบัติของรหัสคิวอาร์ (QR Code)  
เพื่อให้ทราบวิธีการจัดเก็บและนำเข้าสู่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่โครงการซึ่งได้รับมอบหมายจัดทำฐานข้อมูลและสร้างรหัสคิวอาร์  
(QR Code)

- บันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
- นำฐานข้อมูลที่บันทึกแล้วเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต โดยใช้พื้นที่เว็บไซต์ของ  
สำนักงานเขตบางนาและสร้างรหัสคิวอาร์ (QR Code) เลือกรูปแบบรหัส  
คิวอาร์ (QR Code) ที่ต้องการ link เว็บไซต์

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้จัดทำรายงานเผยแพร่การใช้สัญลักษณ์รหัสคิวอาร์ (QR Code)

- ประชาสัมพันธ์ให้มูลนิธิที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตบางนาทราบ
- เผยแพร่ในเว็บไซต์
- ติดตั้งรหัสคิวอาร์ (QR Code) ณ จุดบริการ
- หนังสือราชการต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

- มีการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากผู้ใช้บริการมาดำเนินการปรับปรุง  
แก้ไขทุก ๖ เดือน

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๐ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				ผู้รับผิดชอบ
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณา					ผู้เสนอโครงการ
แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ					ผู้เสนอโครงการ
ศึกษารายละเอียดคุณสมบัติของเทคโนโลยี รหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อให้ทราบวิธีการ จัดเก็บและนำเข้าสู่ข้อมูล					ผู้เสนอโครงการ
จัดทำฐานข้อมูลและสร้างคิวอาร์ (QR Code)					ผู้เสนอโครงการ และ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
เผยแพร่การใช้สัญลักษณ์รหัสคิวอาร์					ผู้เสนอโครงการ
การติดตามประเมินผล					ผู้เสนอโครงการ

## ๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>จัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	<p><b>ผลผลิต (Output)</b></p> <p>สามารถจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ได้สำเร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อนุมัติโครงการทราบ</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑. เพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ที่จัดตั้งมูลนิธิ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดเตรียมเอกสารการขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ การแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ หรือการเลิกมูลนิธิ ได้ถูกต้อง และมีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. เพื่อให้มูลนิธิ หรือผู้ที่จดทะเบียนมูลนิธิ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๓. เพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ที่จัดตั้งมูลนิธิที่มาติดต่อที่มีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายปกครอง</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในลักษณะการบริการสาธารณะอย่างอื่นด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)</p>	<p><b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>- ผู้เข้าถึงฐานข้อมูลงานทะเบียนมูลนิธิที่ได้อ่านที่กัไว้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารสามารถจัดทำเอกสารได้ถูกต้องร้อยละ ๙๕</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของมูลนิธิหรือผู้ที่จัดตั้งมูลนิธิสามารถเข้าถึงข้อมูล โดยการสแกน QR Code ก่อนมาติดต่อสำนักงานเขต</p> <p>- มูลนิธิหรือผู้ก่อตั้งมูลนิธิมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของฝ่ายปกครอง ในด้านการดำเนินงานมูลนิธิเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐</p> <p>- หน่วยงานอื่น หรือกลุ่มงานในฝ่ายปกครองนำวิธีการ QR Code ไปปรับใช้อย่างน้อย ๕ ภารกิจ</p>	<p>- รายงานของผู้ขออนุญาตก่อตั้งมูลนิธิและขอเพิ่มเติมกิจกรรมต่างๆ ของมูลนิธิ</p> <p>- การวัดสถิติการสแกน QR Code เช่นในแต่ละวันมีจำนวนผู้สแกนกี่คน</p> <p>- การสำรวจความพึงพอใจจากแบบสำรวจ โดยประเมินผลที่หน้าจอหลังจากสแกน QR Code</p>

**๙. ข้อเสนอแนะ**

การนำเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) ปรับใช้กับงานทะเบียนอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ภาคผนวก

## ข้อมูลสำหรับดาวนโหลด

- ความหมายของมูลนิธิ
  - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
  - รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
  - คำขอยจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๑)
  - ตัวอย่างร่างข้อบังคับ
  - ตัวอย่างรายงานการประชุมการจัดตั้งมูลนิธิ
  - ตัวอย่างหนังสือคำมั่นสัญญา
  - ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ใช้ชื่อกรณีเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงาน
  - ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่
  - บันทึกคำให้การของบุคคลผู้จะเป็นกรรมการมูลนิธิ
  - ตัวอย่างรายงานการประชุม
- การดำเนินงานของมูลนิธิระหว่างปี
  - การดำเนินงานของมูลนิธิระหว่างปี
  - ตัวอย่างรายงานการประชุมสามัญประจำปี
  - ตัวอย่างงบรายได้ – ใช้จ่าย
  - ตัวอย่างงบดุล
  - รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
  - แบบรายงานการดำเนินกิจการ
- การจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือ การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
  - คำขอยจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมดหรือ การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/คำขอยจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับของมูลนิธิ
  - ตัวอย่างรายงานการประชุมกรณีแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด
  - ตัวอย่างรายงานการประชุมกรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
  - ตัวอย่างบัญชีรายชื่อกรรมการของมูลนิธิ

- การจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
  - คำขอจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
  - ตัวอย่างรายงานการประชุมกรณีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
  - ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับฉบับเก่าและฉบับใหม่
  - ตัวอย่างข้อบังคับที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ
- การเลิกมูลนิธิ
  - แบบแจ้งการเลิกมูลนิธิ
  - ตัวอย่างรายงานการประชุมกรณีการเลิกมูลนิธิ
  - แบบรายงานการชำระบัญชี
- อัตราค่าธรรมเนียม
  - กฎกระทรวง ว่าด้วยค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕

# การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิ ด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR CODE)

น.ส.วันเพ็ญ ชัยเขื่อนขันธุ์  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

## หลักการและเหตุผล

- งานทะเบียนมูลนิธิ เป็นภารกิจหน้าที่หนึ่งของฝ่ายปกครอง
- ปัจจุบันมีผู้สนใจก่อตั้งมูลนิธิกันมาก แต่ยังไม่เข้าใจการดำเนินการจัดตั้งว่ามีขั้นตอนอย่างไร
- เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งแล้วจะต้องดำเนินการอย่างไร
- ในแต่ละขั้นตอนต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา  
คำขออย่างไร

## หลักการและเหตุผล (ต่อ)

- ในพื้นที่เขตบางนามีมูลนิธิจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ มูลนิธิ
- เมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับคำขอจากผู้ก่อตั้งมูลนิธิ หรือมูลนิธิที่ได้รับ การจดทะเบียนแล้ว ดำเนินการตรวจสอบ ส่วนใหญ่มักจะ พบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จึงแก้ไขให้ หรือจัดหาตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ถูกต้องให้กับผู้ก่อตั้งมูลนิธิ หรือมูลนิธิ ซึ่งต้องนำ กลับไปแก้ไข แล้วจึงนำกลับมายื่นอีกครั้งหนึ่ง
- เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ หลากอย่าง
- ทรัพยากรของทางราชการมีจำกัด

## หลักการและเหตุผล (ต่อ)

ดังนั้น การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิ และการดำเนินการของมูลนิธิ จึงเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ก่อตั้งมูลนิธิหรือมูลนิธิที่จดทะเบียนไว้แล้วใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยการจัดทำด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ที่จัดตั้งมูลนิธิ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ จัดเตรียมเอกสารการขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ การแต่งตั้งกรรมการ ของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ การ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ หรือการเลิกมูลนิธิ ได้ถูกต้อง และมี สาระสำคัญอย่างครบถ้วน
๒. เพื่อให้มูลนิธิ หรือผู้ที่ก่อตั้งมูลนิธิสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง สะดวก และรวดเร็ว

## วัตถุประสงค์ (ต่อ)

๓. เพื่อให้มูลนิธิ หรือผู้ที่ก่อตั้งมูลนิธิที่มาติดต่อที่มีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายปกครอง
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในลักษณะการบริการสาธารณะ  
อย่างอื่นด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)



## เป้าหมาย

สามารถจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิ  
ด้วยรหัสคิวอาร์ (QR Code)  
ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

# แนวความคิดการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis)

## จุดแข็ง (Strength)

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของมูลนิธิมีระเบียบกฎหมายเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. ฝ่ายปกครองมีเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สามารถดำเนินการด้านเทคโนโลยีได้โดยสะดวก

## จุดอ่อน (Weakness)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองมีภารกิจประจำมากทำให้การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยรหัสคิวอาร์ (QR Code) อาจล่าช้า

## แนวความคิดการวิเคราะห์สภาพองค์กร (ต่อ) (SWOT Analysis)

### โอกาส (Opportunity)

๑. ในปัจจุบันเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) สามารถดำเนินการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒. แอปพลิเคชันสำหรับสแกน QR Code สามารถดาวน์โหลดได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

### อุปสรรค (Threat)

- เจ้าหน้าที่ของมูลนิธิขาดความชำนาญในการจัดทำเอกสาร

## แนวความคิดการวิเคราะห์สภาพองค์กร (ต่อ) (SWOT Analysis)

การนำจุดแข็ง (Strength) และโอกาส (Opportunity) ที่มี  
เพื่อดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ โดยการจัดทำแนวทาง  
ปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

# ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิ

มูลนิธิ (foundation) ได้แก่ ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมีได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน และเป็นนิติบุคคลเมื่อได้จดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิในเขตกรุงเทพมหานคร มี ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นนายทะเบียน โดยในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานมูลนิธิจะจัดตั้งขึ้น ณ สำนักงานเขต

# ความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิ

จากความรู้เกี่ยวกับมูลนิธิ จึงได้นำรายละเอียด ขั้นตอน เอกสาร  
ตามระเบียบ กำหนดเป็นเนื้อหาที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

 Foundation 

# ความรู้เกี่ยวกับรหัสคิวอาร์ (QR Code)

รหัสคิวอาร์ (QR Code) ย่อจาก Quick Response Code แปลว่า โฉดที่มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว สามารถเก็บข้อมูล ได้ทั้งตัวอักษร ตัวเลข เช่น ชื่อเว็บไซต์ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อความ อีเมล ฯลฯ และมีการแปลงข้อมูล (Encode) และถอดรหัส (Decode) ด้วยการใชัรูปแบบ ๒D ด้วยซอฟต์แวร์การถอดรหัสจากภาพหรือวิดีโอ



# กรอบแนวทางการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑      จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๒      แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	เป็นหัวหน้า
ปฏิบัติราชการฝ่ายปกครอง	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานปกครอง	เป็นเจ้าหน้าที่

- จัดประชุมคณะทำงาน
- พิจารณารายละเอียดข้อมูลที่จะจัดทำ
- มอบหมายภารกิจ

## ประกอบด้วยข้อมูล

- ความหมายของมูลนิธิต
- การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
- การดำเนินงานของมูลนิธิระหว่างปี
- การจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ
- การจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ
- การเลิกมูลนิธิ
- อัตราค่าธรรมเนียม

โดยจัดทำข้อมูลสำหรับดาว์นโหลด ประกอบด้วย

- ขั้นตอนการดำเนินการ
- ตัวอย่าง
- แบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๓ ศึกษารายละเอียดคุณสมบัติของรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อให้ทราบวิธีการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่โครงการซึ่งได้รับมอบหมายจัดทำฐานข้อมูลและสร้างรหัสคิวอาร์ (QR Code)

ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่การใช้สัญญาณลักษณะรหัสคิวอาร์ (QR Code)

- ประชาสัมพันธ์ให้มูลนิธิที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตบางนาทราบ
- เผยแพร่ในเว็บไซต์
- ติดตั้งรหัสคิวอาร์ (QR Code) ณ จุดบริการ
- หนังสือราชการต่าง ๆ

## ขั้นตอนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

มีการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากผู้ใช้บริการมาดำเนินการ  
ปรับปรุงแก้ไขทุก ๖ เดือน

## ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๐

## งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

# แนวทางการติดตามประเมินผล

## เป้าหมาย

จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานทะเบียนมูลนิธิด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code) ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ตัวชี้วัด

### ผลผลิต (output)

ผู้เข้าถึงฐานข้อมูลงานทะเบียนมูลนิธิที่ได้บันทึกไว้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสาร สามารถจัดทำเอกสารได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๕

## วิธีการ/เครื่องมือ

รายงานของผู้ขออนุญาตก่อตั้งมูลนิธิและขอเพิ่มเติมกิจการต่าง ๆ ของมูลนิธิ

## แนวทางการติดตามประเมินผล

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ที่จัดตั้งมูลนิธิ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดเตรียมเอกสารการขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ การแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ หรือการเลิกมูลนิธิ ได้ถูกต้อง และมีสาระสำคัญครบถ้วน

### ตัวชี้วัด

ผู้เข้าถึงฐานข้อมูลงานทะเบียนมูลนิธิที่ได้บันทึกไว้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสาร สามารถจัดทำเอกสารได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๕

### วิธีการ/เครื่องมือ

รายงานของผู้ขออนุญาตก่อตั้งมูลนิธิและขอเพิ่มเติมกิจการต่าง ๆ ของมูลนิธิ

## แนวทางการติดตามประเมินผล (ต่อ)

### วัตถุประสงค์

๒. เพื่อให้มูลนิธิ หรือผู้ที่จดทะเบียนมูลนิธิสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง สะดวก และรวดเร็ว

### ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของมูลนิธิหรือผู้ที่จดทะเบียนมูลนิธิ สามารถเข้าถึงข้อมูล โดยการ สแกน QR Code ก่อนมาติดต่อสำนักงานเขต

### วิธีการ/เครื่องมือ

การวัดสถิติการสแกน QR Code เช่นในแต่ละวันมีจำนวนผู้สแกนกี่คน

## แนวทางการติดตามประเมินผล (ต่อ)

### วัตถุประสงค์

๓. เพื่อให้มูลนิธิหรือผู้ที่จัดตั้งมูลนิธิที่มาติดต่อที่มีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายปกครอง

### ตัวชี้วัด

มูลนิธิหรือผู้ก่อตั้งมูลนิธิมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของฝ่ายปกครอง ในด้านการดำเนินงานมูลนิธิ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

### วิธีการ/เครื่องมือ

- การสำรวจความพึงพอใจจากแบบสำรวจ โดยประเมินผลที่หน้าจอหลังจากสแกน QR Code

## แนวทางการติดตามประเมินผล (ต่อ)

### วัตถุประสงค์

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในลักษณะการบริการสาธารณะอย่างอื่นด้วยเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

### ตัวชี้วัด

หน่วยงานอื่น หรือ กลุ่มงานในฝ่ายปกครองนำวิธีการ QR Code ไปปรับใช้  
อย่างน้อย ๕ ภารกิจ

### วิธีการ/เครื่องมือ

การใช้เทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

# ข้อเสนอแนะ

การนำเทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)  
ไปปรับใช้กับภารกิจบริการของสำนักงานเขต

# จบการนำเสนอ

