

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบ
กรุงเทพมหานคร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดทำโดย นายภราดร ณ สงขลา

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

สังกัด กองการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อเรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักพัฒนาสังคม ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางด้านการให้บริการทางสังคม เป็นที่พึ่งของคนของคนทุกวัยโดยตระหนักถึงความเสมอภาคและเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ทั้งนี้ด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในสังคม” โดยมีพันธกิจ ๑) ส่งเสริมการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับประชาชนเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร ๒) ส่งเสริมการทำงานด้านพัฒนาสังคมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ๓) พัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านการให้บริการสังคมโดยตระหนักถึงความเสมอภาคและเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งจากวิสัยทัศน์และพันธกิจ สำนักพัฒนาสังคมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของประชาชน สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต การส่งเสริมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของบุคคล พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาคม การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม โดยแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบได้แก่ สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์แก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพ จัดสวัสดิการในรูปของสถานสงเคราะห์ บ้านพักฉุกเฉิน ศูนย์สร้างโอกาส และการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดวางระบบและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประสานการจัดที่อยู่อาศัย กองส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การจัดหา ตลาดแรงงานเพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชนอย่างครบวงจร การช่วยเหลือและการแก้ไข ด้านการเกษตร ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาระบบ เศรษฐกิจชุมชน ประสานการจัดหาแหล่งเงินทุนดำเนินการและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ กองการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนในทุกมิติทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและจิตใจ ดำเนินการจัดระเบียบชุมชน สนับสนุนการส่งเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน โดยมีการจัดตั้ง ชุมชน กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และการพัฒนากลุ่มต่างๆ ในชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ชุมชนและสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็ง พึ่งตนเองและแก้ไขปัญหาได้ และสร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนในทุกระดับ

ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) มีประเด็นยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์ย่อยใน ๖ มิติ ของวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ ประกอบด้วยมิติที่ ๗ คือการบริหารจัดการ ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อ กำหนดแนวทางการพัฒนาด้านกฎหมาย การบริหารแผนและประเมินผล การบริหารทรัพยากรบุคคล การคลัง และงบประมาณ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนทั้ง ๖ มิติของวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ สุ่มหานครแห่งเอเชีย อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลที่ให้นำเทคโนโลยีเข้ามาขับเคลื่อนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ หรือโมเดลประเทศไทย ๔.๐

การพัฒนาชุมชนที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครมีความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจตามกระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้ประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเข้ามาอาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครเพื่อสร้างครอบครัวและชุมชนเพิ่มขึ้นตามลำดับซึ่งได้ขอจดทะเบียนจัดตั้งชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร เพื่อให้กรุงเทพมหานครดูแลสนับสนุนในการพัฒนาชุมชน โดยมีหลักการให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนและน้อมนำแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริมาใช้ ในการจัดตั้งชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ มีขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งชุมชนโดยที่ชุมชนมีความพร้อมและเห็นพ้องต้องกันในการดำเนินการจัดตั้งชุมชน ตัวแทนชุมชนร่วมกันสำรวจข้อมูลชุมชนเบื้องต้น เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการจัดตั้งชุมชนให้สำนักงานเขต ประกอบด้วยเหตุผลในการขอจัดตั้งชุมชน มีชื่อชุมชน ที่ตั้ง แผนที่แสดงขอบเขตของชุมชน และผังแสดงที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างและบริเวณข้างเคียงของชุมชน จำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยหลัง ข้อมูลโครงสร้างประชากรและรายละเอียดของประชาชนในชุมชน เช่น ชื่อ - ชื่อสกุล เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ เป็นต้น ข้อมูลการคมนาคม สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ข้อมูลเจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนบ้านในชุมชน ข้อมูลกลุ่มด้านการพัฒนาชุมชนอย่างน้อยสามกลุ่ม เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และกลุ่มทางสังคม เป็นต้น และมีระยะเวลาจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน กรณีบริเวณสถานที่ตั้งชุมชนเป็นพื้นที่ของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้จัดตั้งเป็นชุมชนได้ เมื่อสำนักงานเขตพิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ ความพร้อมในการจัดตั้งชุมชน สำนักงานเขตจัดส่งเอกสาร ให้สำนักพัฒนาสังคม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงเป็นผู้ลงนาม เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศให้เป็นชุมชนตามระเบียบแล้ว สำนักงานเขตจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชน เมื่อมีการเลือกตั้งเสร็จแล้วสำนักงานเขตต้องจัดส่งเอกสารให้สำนักพัฒนาสังคม ประกอบด้วย ๑) สำเนาประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๘ หรือ กข. ๑๑) ๒) สำเนาประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๑๒) ๓) แบบแสดงบัญชีรายชื่อชุมชนและกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๑๘) ซึ่งกรรมการชุมชนดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ ๓ ปี เมื่อครบวาระ ๓ ปี สำนักงานเขตจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่และต้องจัดส่งเอกสารให้สำนักพัฒนาสังคม ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒,๐๖๗ ชุมชน ตั้งนั้นเอกสารที่สำนักงานเขตจัดส่งให้สำนักพัฒนาสังคม ถูกจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร แต่ข้อมูลเอกสารต่างๆ มีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ ข้อมูลอยู่กระจัดกระจาย ไม่สามารถรวมให้เป็นปัจจุบัน ยากต่อการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทำได้ล่าช้า ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน และใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชน

เทคโนโลยีสารสนเทศ มาจากคำ ๒ คำนำมารวมกัน คือ คำว่า เทคโนโลยี และสารสนเทศ เทคโนโลยี หมายถึง การประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ความจริงเกี่ยวกับธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มาทำให้เกิดประโยชน์ต่อมวลมนุษย์ เทคโนโลยีจึงเป็นวิธีการในการสร้างมูลค่าเพิ่มของสิ่งต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ ข้อมูลดังกล่าวต้องผ่านการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ตรวจสอบความถูกต้อง แบ่งกลุ่มจัดประเภทของข้อมูล และสรุปออกมาเป็นสารสนเทศ และมนุษย์นำเอาสารสนเทศนั้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น รายงาน ผลงานการวิจัย ข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทและความสำคัญในองค์กรต่างๆ ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอสารสนเทศไปยังผู้ใช้ปลายทางในรูปแบบต่างๆ เช่น

เอกสารรายงาน ภาพ เสียง อีเมลล์ และอื่นๆ โดยมีเครื่องมือที่เรียกว่าแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทต่างๆ ช่วยในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม สำหรับโปรแกรมในกลุ่ม Microsoft Office โปรแกรม Microsoft Access เป็นโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่ายเพราะผู้ใช้จะมองเห็นและทำงานร่วมกับข้อมูลในรูปแบบตารางที่ Access เรียกว่า Table ใน ๑ Table จะเก็บข้อมูลกลุ่มเดียวกัน ซึ่งสามารถความสัมพันธ์ระหว่าง Table ต่างๆ ในฐานข้อมูล ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกันได้ และมีเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานค่อนข้างง่าย เช่น การสอบถาม ค้นหา และเรียกใช้ข้อมูล สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว สร้างรายงานได้หลากหลายรูปแบบ การนำข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร มาจัดเก็บลงในโปรแกรม Microsoft Access ทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถค้นหาข้อมูลที่จัดเก็บได้รวดเร็ว เช่น จำนวนชุมชน ประชากร หลังคาเรือนของ ชุมชนในกรุงเทพมหานคร จำนวนชุมชนประเภทต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร และใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้เสนอผลงานในฐานะเป็นนักพัฒนาสังคมที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพชุมชน กองการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม จึงมีความสนใจที่จะจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้ง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูลชุมชน
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและทันสมัย
- ๓.๓ เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

จัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครลงในระบบจัดการฐานข้อมูล ถูกต้องครบถ้วนให้สามารถใช้งานได้ ภายใน ๖ เดือน

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดการทำรายงานฯ

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล

Access เป็นโปรแกรม ฐานข้อมูลในชุด Microsoft Office ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย โดย Access ได้รับการพัฒนา เป็นฐานข้อมูลแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (relational database) ในระดับ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (desktop) มีสมรรถนะในระดับที่ดี การบำรุงรักษาทำได้ง่าย และสะดวก การเก็บ ข้อมูลของแต่ละ table จากการใช้งานจริง สามารถเก็บเรคคอร์ด ได้อย่างน้อย ๒๐๐,๐๐๐ เรคคอร์ด ขนาด ไฟล์ที่เก็บ ไม่น้อยกว่า ๘๐ MB และสามารถทำงานในลักษณะ multi-users ได้จากประสบการณ์พบว่า สามารถทำงานได้ ๕-๗ ผู้ใช้พร้อมกัน ซึ่งไม่ใคร่ขอพ้ระบุว่า ขนาดการเก็บในแต่ละ table สามารถเก็บได้ ๒ GB ภายใน Access มีอ็อบเจกต์ต่างๆ ที่ครอบคลุมการพัฒนา เป็นโปรแกรม โดยมีการติดต่อแบบ GUI (graphical user interface) ทำให้การพัฒนาทำได้สะดวก และใช้เวลาสั้น

๕.๑.๑ ความสามารถของ Microsoft Access

๑.) สามารถสร้างระบบฐานข้อมูลใช้งานต่างๆได้โดยง่าย เช่น โปรแกรมบัญชีรายรับ-รายจ่าย โปรแกรมควบคุมสินค้า โปรแกรมฐานข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งสามารถทำได้โดยง่ายเพราะ Access มีเครื่องมือต่างๆให้ใช้ในการสร้างโปรแกรมได้โดยง่ายและรวดเร็ว โปรแกรมที่สร้างขึ้นสามารถตอบสนองผู้ใช้ได้ตามต้องการ เช่น การสอบถามยอดสินค้า การเพิ่มสินค้า การลบสินค้า การแก้ไขข้อมูลสินค้า เป็นต้น

๒.) สามารถสร้างรายงานเพื่อแสดงข้อมูลที่ต้องการตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

๓.) สามารถสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ร่วมกับฐานข้อมูลอื่นๆได้โดยง่ายเช่น SQL SERVER ORACLE ได้

๔.) สามารถนำเสนอข้อมูลออกสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถทำได้โดยง่ายและอีกหลายอย่างในระบบฐานข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการ

๕.๑.๒ ข้อมูลและฐานข้อมูล

ข้อมูล (Data) หมายถึงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่างๆทั่วไป ข้อมูลที่นำมาจัดเก็บในฐานข้อมูลอาจอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวอักษร ข้อความ รูปภาพ เสียงหรือภาพและเสียง

ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง แหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือจุดประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง มีโครงสร้างและการจัดการอย่างเป็นระบบข้อมูลที่บันทึกเก็บไว้ สามารถปรับปรุงแก้ไข สืบค้น และนำมาใช้ในการจัดการสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ ความเหมาะสมในการใช้ฐานข้อมูล

การเลือกใช้ Access หรือฐานข้อมูลระบบต่างๆ มีข้อควรพิจารณาที่สำคัญ คือ

- ๑) รูปแบบและขั้นตอนการทำงานมีความแน่นอน
- ๒) ปริมาณข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บมีมาก
- ๓) ใช้ข้อมูลแบบร่วมกัน (shared data)

เนื่องจากการเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล มีความซับซ้อน ต้องการใช้เวลาในการพัฒนาดังนั้น ถ้าปริมาณข้อมูลไม่มากและรูปแบบของข้อมูลเปลี่ยนแปลงเสมอ จะทำให้การตอบสนองการใช้งานไม่ทันกาล แต่เมื่อข้อมูลถูกเก็บในระบบฐานข้อมูลแล้ว จะมีประโยชน์อย่างมากในการวิเคราะห์ การสอบค้นย้อนหลัง รวมถึงการประเมินแนวโน้มต่างๆ

๕.๑.๔ วิธีการออกแบบฐานข้อมูล

ข้อคำนึงพื้นฐานในการออกแบบฐานข้อมูล คือ การนำข้อมูลเข้าไปจัดเก็บ ในตำแหน่งที่สามารถเรียกออกมา แสดงผลได้ตรงกับความต้องการ และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กระบวนการวิเคราะห์จะเริ่มการพิจารณา ดังนี้

๑. วิเคราะห์เป้าหมายของฐานข้อมูล เพื่อที่จะทราบว่า จะเก็บข้อมูลประเภทไหน วัตถุประสงค์ของการใช้งาน และต้องการประมวลผลอะไรบ้าง จะทำให้ทราบขอบเขตในการทำงาน และการรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้อง กับการใช้งาน

๒. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล เพื่อจัดกลุ่มข้อมูลสำหรับการจัดเก็บ และพิจารณาความสัมพันธ์ ในด้านการประมวลผล เพื่อแสดงผลที่ต้องการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์การจัดเก็บข้อมูล เมื่อทราบจุดมุ่งหมาย และ ความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ แล้ว จึงนำมาจัดกลุ่มเพื่อกำหนด Table ที่ใช้ในการเก็บให้สอดคล้องกับการทำงาน และความสามารถของ Access

๔. วิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูล เพื่อให้ฐานข้อมูล มีสารสนเทศที่เพียงพอกับวิเคราะห์ และการใช้งานในแต่ละ Table ควรจัดเก็บรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

๕. วิเคราะห์การไหลของข้อมูล เพื่อให้สามารถ ออกแบบขั้นตอนการทำงาน ของโปรแกรมให้สอดคล้อง กับลักษณะการทำงาน มีความสะดวก และป้องกันความผิดพลาด หรือการรวบรวมสารสนเทศไม่ครบ

๕.๒ ความรู้ด้านเทคนิคการบริหารจัดการองค์การ

การบริหารจัดการองค์การจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อไปนี้

- การวางแผน (Planning) คือขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนด กรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลและกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผนจะช่วยให้ สามารถลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุดิบ ชั่วโมงการทำงาน เงิน และเวลา

- การปฏิบัติ (Do) ขั้นตอนการปฏิบัติ คือการลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือก ที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องมีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ เพื่อทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้

- การตรวจสอบ (Check) ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทราบว่า ในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ แต่สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่าจะตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหน

เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

- การดำเนินงาน (Action) ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่ วางไว้ หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

๕.๓ ความรู้ด้านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

Albert Humphrey ผู้คิดค้นเทคนิคการวิเคราะห์องค์กรดังกล่าวได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อช่วยให้การตัดสินใจกำหนดวิสัยทัศน์ วางกลยุทธ์ และแผนวิธีดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ

จุดแข็ง (Strength) หมายถึง ความสามารถและสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นบวกซึ่งองค์กรนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือดำเนินงานภายในองค์กรให้ได้ดี

จุดอ่อน (Weakness) หมายถึง ข้อด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กร ความล้าสมัย ไม่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความไม่มีประสิทธิภาพขององค์กร ภาวลักษณะที่เป็นจุดด้อย โดยการพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรนั้นจะคำนึงถึงปัจจัยภายในองค์กร (Internal factors) คือ ทรัพยากรทางการ

บริหารทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management)

โอกาส (Opportunity) หมายถึง สถานการณ์ภายนอกองค์กรที่มีผลในเชิงบวกมีส่วนเอื้อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threat) หมายถึง ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคภายนอกองค์กรที่จะเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อในเชิงลบทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำมาพิจารณาถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร สรุปได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. สำนักพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนงานพัฒนาชุมชน ๒. บุคลากรของสำนักพัฒนาสังคม มีความรู้ความสามารถในกระบวนการพัฒนาชุมชน ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ๔. สำนักพัฒนาสังคมมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัยในการปฏิบัติงาน ๕. ระบบการบริหารงานในสำนักพัฒนาสังคมมีความเป็นเอกภาพ	๑. บุคลากรขาดกระบวนการนำความรู้ มาปรับใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบ ๒. การดำเนินการขาดการบริหารจัดการเนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมากในการจัดเก็บ ๓. การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบเกิดความล่าช้าในการค้นหาและอาจสูญหายได้ ๔. ไม่สามารถนำข้อมูลที่มีไปใช้ในการวางแผนงานในอนาคต

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. นโยบายกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ๒. กรุงเทพมหานครจัดอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๓. แนวคิดการพัฒนางาน โดยใช้เทคโนโลยี เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศ	๑. นโยบาย หรือภารกิจเร่งด่วนทำให้การดำเนินงานพัฒนางานไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) พบว่าเมื่อพิจารณาจากจุดแข็ง เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนงานพัฒนาชุมชน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัยในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี บุคลากรมีความรู้ความสามารถในกระบวนการพัฒนาชุมชน แต่ขาดกระบวนการนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบในการจัดเก็บข้อมูล ที่เป็นเอกสารมีปัญหาการจัดเก็บที่ยุ่งยาก สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ ทำให้มีเอกสารเป็นจำนวนมาก การค้นหาล่าช้า ระยะเวลาในการค้นหานาน ซึ่งเป็นจุดอ่อนของหน่วยงาน ทำให้เกิดแนวคิดในการแก้ไข พัฒนาฐานข้อมูลชุมชนจึงเห็นควรจัดทำระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เพื่อแก้ไขจุดอ่อนดังกล่าว

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>ขั้นการเตรียมการ</p> <p>๑. จัดทำโครงการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access เพื่อเสนอขออนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน กองการพัฒนารัฐบาลชุมชน สำนักพัฒนาสังคมจัดทำโครงการ - ผู้อำนวยการกองการพัฒนารัฐบาลชุมชน เสนอโครงการ - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมผู้อนุมัติโครงการ 	๑๕ มีนาคม ๖๐
<p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการพัฒนารัฐบาลชุมชน ประธาน - เจ้าหน้าที่กองการพัฒนารัฐบาลชุมชน คณะทำงาน - หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน กองการพัฒนารัฐบาลชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ - นักพัฒนาสังคมชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน กองการพัฒนารัฐบาลชุมชน คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ 	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

แนวทางการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๓. จัดการประชุมคณะทำงานการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดประเภทข้อมูลที่จะนำมาใช้ - ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อรายงานผลการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล 	<p>- คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒๘ เมษายน ๒๕๖๐</p>
<p>ขั้นตอนการ</p> <p>๔. ออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access โดยคำนึงพื้นฐานในการออกแบบฐานข้อมูล คือ การนำข้อมูลเข้าไปจัดเก็บ ในตำแหน่งที่สามารถเรียกออกมา แสดงผลได้ตรงกับความต้องการ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ กลุ่มเขต, เขต, รหัสชุมชน, ชื่อชุมชน, ประเภทชุมชน, วันที่ประกาศจัดตั้ง, กรรมสิทธิ์ที่ดิน, ขนาดพื้นที่, ประชากรชาย, ประชากรหญิง, จำนวนบ้าน, จำนวนกรรมการชุมชน, ข้อมูลประธานชุมชน ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เพื่อการแสดงผลลัพธ์ที่ได้ทำการประมวลออกมาเป็นรายงาน</p>	<p>- นักพัฒนาสังคม กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน</p>	<p>๓ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐</p>
<p>๕. ลงข้อมูลชุมชนในโปรแกรม Microsoft Access ที่ออกแบบไว้</p>	<p>- นักพัฒนาสังคม กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน จำนวน ๖ คน โดยแบ่งความรับผิดชอบคนและกลุ่มเขต</p>	<p>๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>
<p>ขั้นการตรวจสอบและติดตาม</p> <p>๖. มีการจัดพิมพ์แบบรายงานต่างๆ (Print) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง จะทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผล - สรุปผล 	<p>- นักพัฒนาสังคม กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพติดตามประเมินผล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</p>	<p>๓๐ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ระหว่างเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๐

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ (ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการที่มีอยู่)

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครลงในระบบจัดการฐานข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๖ เดือน	(ผลผลิต/Output) มีฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร	ตรวจสอบฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครมีถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
วัตถุประสงค์ ๓.๑ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูลชุมชน	(ผลลัพธ์/Outcome) สามารถค้นหาข้อมูลชุมชนได้ภายใน ๒ นาที/ครั้ง	ตรวจสอบจากระบบคอมพิวเตอร์โดยคลิกแบบรายงาน
๓.๒ เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและให้ทันสมัย	คะแนนประเมินตามเกณฑ์สภาพแวดล้อมภายในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน อยู่ในระดับที่ดีขึ้น	ตรวจสอบจากคะแนนประเมินสภาพแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๐
๓.๓ เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบจากแบบรายงานผลประมวลฐานข้อมูล

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมควรส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการในสำนัก นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชนมาลงในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อใช้เป็นใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในการวางแผนงาน

๑๐.๒ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร นำข้อมูลชุมชน มาวางแผนในการบริหารงานประกอบการวิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณด้านต่าง ๆ ให้ชุมชน

๑๐.๒ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

การจัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตาม
ระเบียบกรุงเทพมหานคร
โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดทำโดย

นายภราดร ณ สงขลา

ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ

สังกัด กองการพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาสังคม

หลักการและเหตุผล

- ภารกิจสำนักพัฒนาสังคม
- ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการในประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อ ๗.๕.๒ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน


วัตถุประสงค์



- เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูลชุมชน



- เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ และทันสมัย

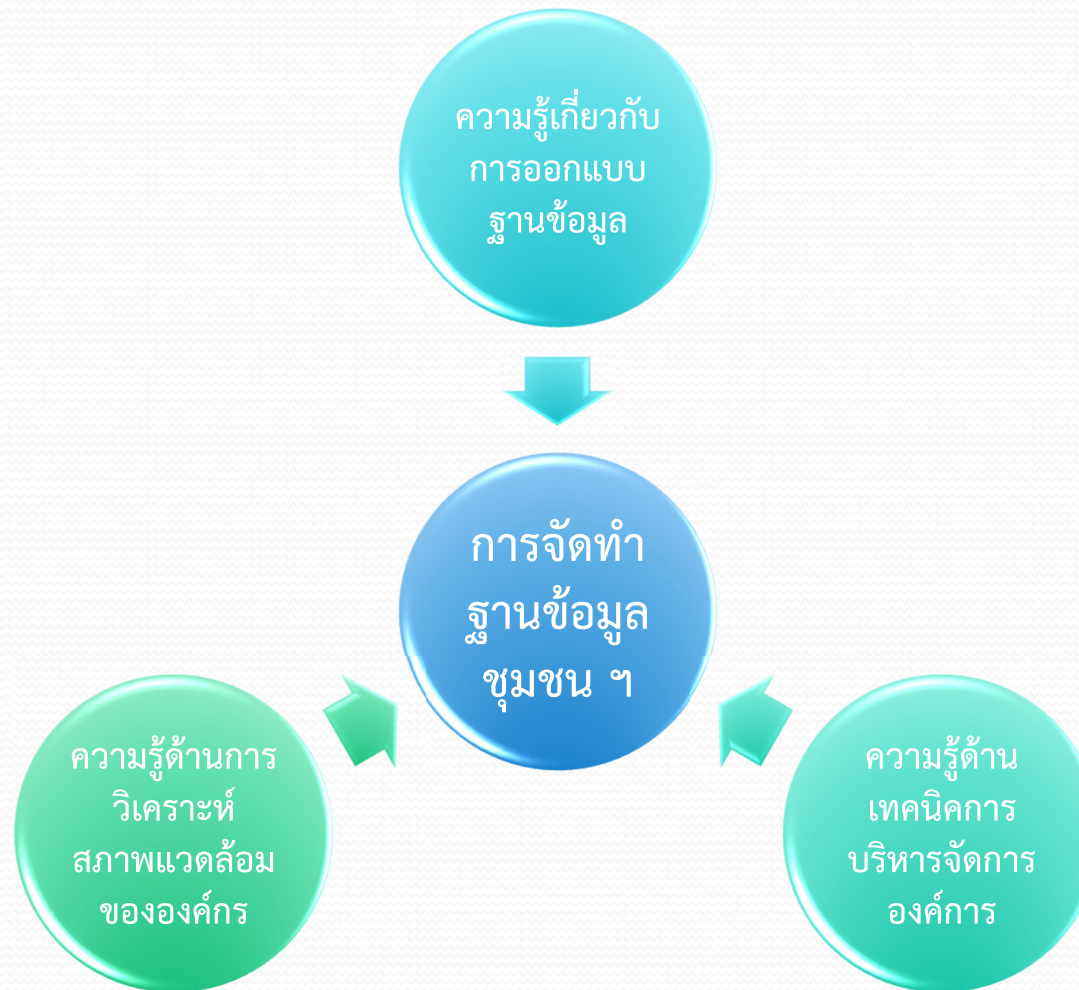


- เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

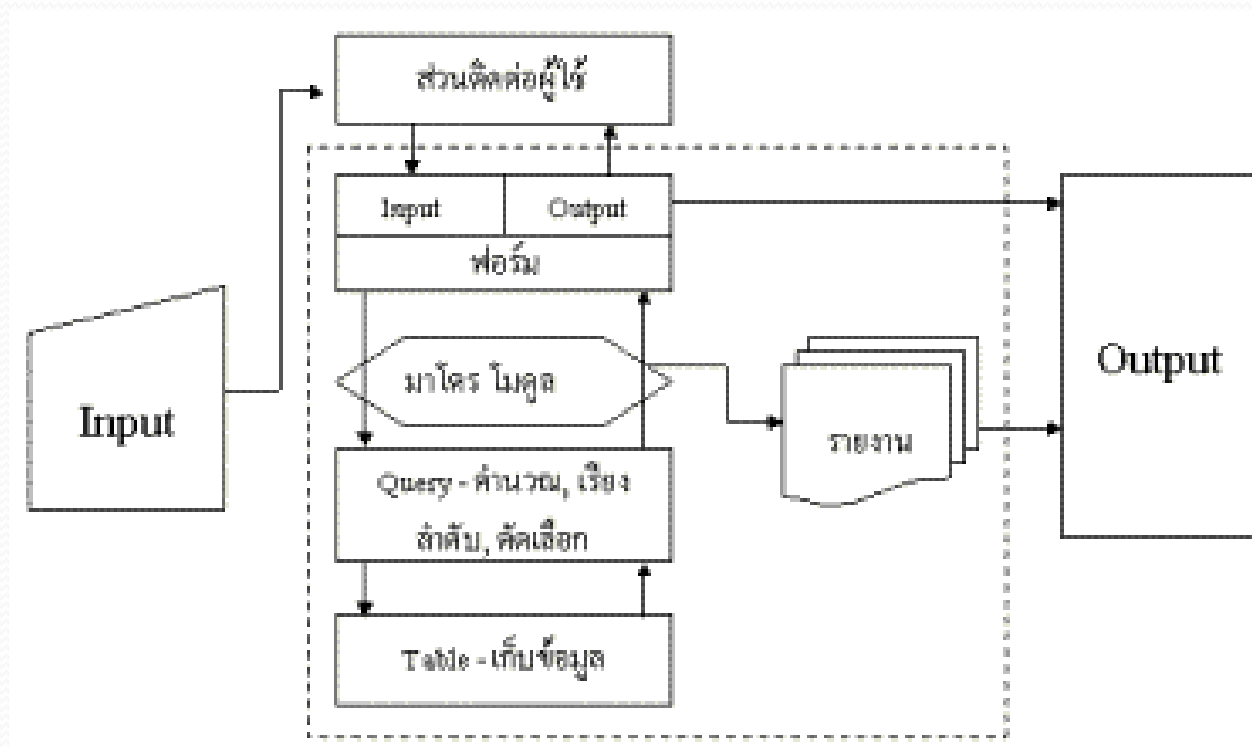
เป้าหมาย

จัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครลงใน
ระบบจัดการฐานข้อมูล ถูกต้องครบถ้วนให้สามารถใช้งานได้ ภายใน ๖
เดือน

ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดการทำรายงาน

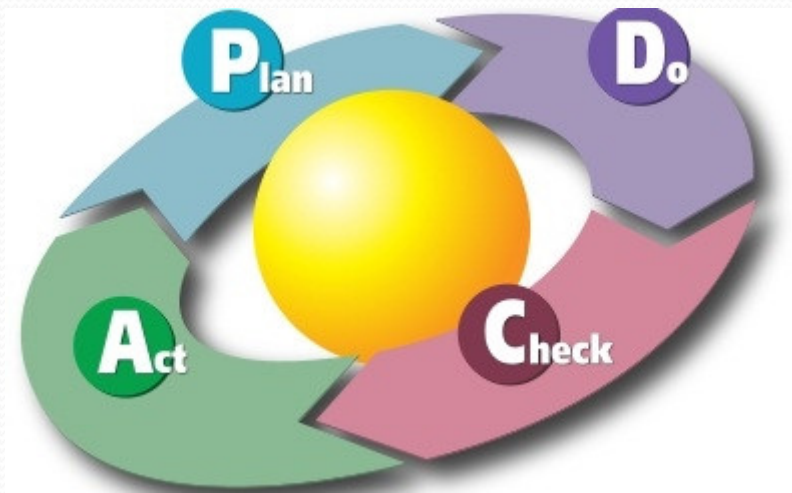


ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล



ความรู้ด้านเทคนิคการบริหารจัดการองค์การ

- ขอความเห็นชอบผู้บริหารในจัดทำฐานข้อมูลฯ
- แต่งตั้งคณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง
- ประชุมคณะทำงานจัดทำ
- สรุปรายละเอียดข้อมูล
- ออกแบบฐานข้อมูล และลงข้อมูล
- ประเมินผล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน



ความรู้ด้านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. สำนักพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนงานพัฒนาชุมชน
๒. บุคลากรของสำนักพัฒนาสังคม มีความรู้ความสามารถในกระบวนการพัฒนาชุมชน
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
๔. สำนักพัฒนาสังคมมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัยในการปฏิบัติงาน
๕. ระบบการบริหารงานในสำนักพัฒนาสังคมมีความเป็นเอกภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

๑. บุคลากรขาดกระบวนการนำความรู้ มาปรับใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบ
๒. การดำเนินการขาดการบริหารจัดการเนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมากในการจัดเก็บ
๓. การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบเกิดความล่าช้าในการค้นหาและอาจสูญหายได้
๔. ไม่สามารถนำข้อมูลที่มีไปใช้ในการวางแผนงานในอนาคต

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑. นโยบายกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กรุงเทพมหานครจัดอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักระบบต่างๆอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. แนวคิดการพัฒนางาน โดยใช้เทคโนโลยี เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศ</p>	<p>๑. นโยบาย หรือภารกิจเร่งด่วนทำให้การดำเนินงานพัฒนางานไม่สามารถดำเนินการได้ทันที</p>

กรอบแนวทางการดำเนินการ

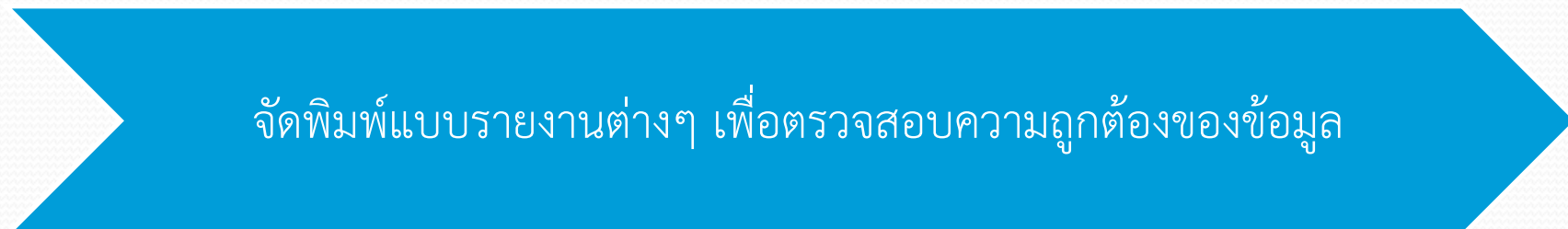
ขั้นการเตรียมการ



ขั้นดำเนินการ



ขั้นการตรวจสอบ



ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ระหว่างเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ (ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการที่มีอยู่)

แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครลงในระบบจัดการฐานข้อมูล ถูกต้องครบถ้วนให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๖ เดือน</p>	<p>(ผลผลิต/Output) มีฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ตรวจสอบฐานข้อมูลชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครมีถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูลชุมชน	(ผลผลิต/Output) สามารถค้นหาข้อมูลชุมชนได้ภายใน ๒ นาที/ครั้ง	ตรวจสอบจากระบบคอมพิวเตอร์ โดยคลิกแบบรายงาน
๒. เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและให้ทันสมัย	คะแนนประเมินตามเกณฑ์สภาพแวดล้อมภายในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน อยู่ในระดับที่ดีขึ้น	ตรวจสอบจากคะแนนประเมินสภาพแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๐
๓. เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบจากแบบรายงานผลประมวลฐานข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคมควรส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการในสำนัก นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชนมาลงในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อใช้เป็นใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในการวางแผนงาน
๒. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร นำข้อมูลชุมชน มาวางแผนในการบริหารงาน ประกอบการวิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณด้านต่าง ๆ ให้ชุมชน
๓. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)



ขอบคุณ
ครับ