

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี

จัดทำโดย นายรัชพล ตั้งเจริญ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
สังกัด กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อเรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ภายใต้วิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ ที่เรียกว่ามหานครแห่งเอเชีย นั้น ประกอบด้วยประเด็นวิสัยทัศน์ ๖ ด้าน ๓๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ๑๕๕ มาตรการขับเคลื่อนหลัก และจัดลำดับความสำคัญในการขับเคลื่อน ออกเป็น ๔ ระยะ ๆ ละ ๕ ปี คือ ช่วงที่ ๑ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ช่วงที่ ๒ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ช่วงที่ ๓ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และช่วงที่ ๔ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕ ซึ่งปัจจุบัน กำลังอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านจากช่วงที่ ๑ ไปสู่ช่วงที่ ๒ ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้เกิดการบูรณาการเพื่อการ ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนบูรณาการ และโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานจะดำเนินการ กับวัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องการจะบรรลุ สามารถใช้เป็นระบบข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และใช้เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจจัดสรรงบประมาณได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารการจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักให้สำเร็จ

วิสัยทัศน์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็น หน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนากรุงเทพมหานคร ” และมีพันธกิจ : สนับสนุน ส่งเสริม การบริหารจัดการงบประมาณของ กรุงเทพมหานคร เชิงบูรณาการ และบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียม จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีของ กรุงเทพมหานครฯ ขออนุมัติเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบริหารงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของแผนงาน ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานคร เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและ การกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนงบประมาณ และแผนการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการ และการใช้จ่าย งบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุง ระบบงบประมาณและวิธีการจัดการงบประมาณ การรวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางด้านงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และรายได้ของกรุงเทพมหานคร

ก่อนเริ่มต้นการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (วันที่ ๑ ตุลาคม) สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะจัดเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีถัดไปพร้อม ๆ กัน โดยจะจัดทำแนวทางและกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเวียนหนังสือดังกล่าวให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงานในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว จะพบว่าไม่มีขั้นตอนใด ๆ เป็นการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการพิจารณาทวน ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดและผลสำเร็จของปีงบประมาณที่ผ่านมาแต่อย่างใด

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในขั้นการพิจารณาของสภากรุงเทพมหานครที่ผ่านมา คณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ให้ข้อสังเกตกับสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครไว้ว่า “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้นเพื่อให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และนักวิเคราะห์งบประมาณมีแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบถึงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ผู้จัดทำรายงานจึงเห็นควรมีการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ นักวิเคราะห์งบประมาณได้มีแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบถึงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๔. เป้าหมาย

จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นส่วนหนึ่งในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

๕.๑ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

SWOT Analysis เป็นหลักการวิเคราะห์และวางแผนการทำงานขององค์กร หรือเรื่องที่องค์กรสนใจ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งในการวิเคราะห์นั้นต้องวิเคราะห์จากปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร รวมถึงปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาสและอุปสรรค ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งที่เป็นประโยชน์หรือขัดขวางต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อนำมาวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กรมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

องค์ประกอบของ SWOT

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (SW)

S คือ Strength (จุดแข็ง) หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบในการดำเนินงาน โดยต้องค้นหาความสามารถที่โดดเด่นเพื่อนำมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงาน หรือหมายถึงความสามารถและสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นบวก ซึ่งองค์กรนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงการดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ดี

W คือ Weakness (จุดอ่อน) หมายถึง ปัจจัยที่ส่งผลเสีย ผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งต้องประเมินจุดอ่อนและจุดแข็งเป็นระยะ องค์กรไม่สามารถที่จะแก้ไขจุดอ่อนทั้งหมดได้ และไม่ควรประมาทกับจุดแข็งที่มีอยู่ และควรหาโอกาสในการพัฒนาจุดแข็งให้มากขึ้น ในขณะที่องค์กรที่ไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่ได้เกิดจากการขาดจุดแข็ง แต่อาจเกิดจากการทำงานเป็นทีมหรือขาดการประสานงานที่ดี หรือหมายถึงสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นลบ ซึ่งองค์กรไม่สามารถนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงการดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ไม่ดี

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (OT)

O คือ Opportunity (โอกาส) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลดี หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร ทำให้ต้องจับตามองสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและนโยบายของรัฐบาลอยู่เป็นระยะ ๆ หรือหมายถึงปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยให้การทำงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร

T คือ Threat (อุปสรรค) หมายถึง ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลเสีย หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กร เนื่องจากเกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอก เราไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือควบคุมไม่ให้เกิดขึ้นได้ ทำได้แต่เพียงวิเคราะห์ และคาดการณ์ล่วงหน้าถึงอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น ทำให้เราสามารถหาทางป้องกันผลเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยลงไปได้ เช่น ภัยธรรมชาติต่าง ๆ นโยบายรัฐบาลที่เปลี่ยนไป หรือการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศ เป็นต้น หรือหมายถึง ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานขององค์กรไม่ให้อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัญหาต่อองค์กร

การวิเคราะห์ SWOT ได้ถูกต้อง ก็คือเป็นการหาจุดแข็ง และลบจุดอ่อน โดยหากลยุทธ์ที่จะสร้างความแข็งแกร่งภายใต้โอกาสที่เกิดขึ้น และหลีกเลี่ยงความเสียหายจากอุปสรรคที่เกิดขึ้น และในบางโอกาส เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกอาจจะเกิดการสร้างกลยุทธ์ที่สร้างเปลี่ยนสถานการณ์จากผลกระทบที่ลบ เป็นโอกาสด้านบวกแก่องค์กร เรียกว่า “การพลิกวิกฤตเป็นโอกาส”

ดังนั้นเพื่อวิเคราะห์แนวทางในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ต่อการจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

จึงได้นำหลักการวิเคราะห์ SWOT มาเป็นเครื่องมือในวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

ตาราง SWOT Analysis

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑) สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลัก ในการจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน ให้แก่หน่วยงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนากรุงเทพมหานคร</p> <p>๒) มีข้อบัญญัติ ระเบียบงบประมาณเฉพาะของกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยพร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ</p> <p>๔) บุคลากรสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพและความพร้อมต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีความเคยชินกับวัฒนธรรมองค์กรแบบเดิม ๆ ในลักษณะของการสั่งการ</p> <p>๒) ขาดการส่งเสริมการทำงานเชิงรุก และความรู้ให้แก่บุคลากรเข้าใจการปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการ</p> <p>๓) ขาดการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร ระหว่างส่วนงานด้านวิชาการกับส่วนปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔) ไม่มีกรอบแนวทางการดำเนินงานขององค์กรที่ชัดเจน เพื่อเป็นคู่มือในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และกลยุทธ์เพื่อการขับเคลื่อนพันธกิจให้เกิดความต่อเนื่อง และสัมฤทธิ์ผล</p>
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑) กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานครประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และให้หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร</p> <p>๒) ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสภากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและผลักดันให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓) นโยบายรัฐบาลต่อการขยายฐานภาษีเงินได้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ประชาชนมีเงินในกระเป๋ามากขึ้น ส่งผลให้เกิดกระแสการหมุนเวียนต่อเศรษฐกิจในประเทศเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน แผนคน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่เคยปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะบูรณาการ</p> <p>๒) กรุงเทพมหานครเป็นเมืองใหญ่ ทำให้เป็นศูนย์รวมของปัญหาที่หลากหลาย แต่การจัดสรรเงินจากรัฐบาลให้แก่กรุงเทพมหานคร (เงินอุดหนุนรัฐบาล) จะเป็นลักษณะของเงินที่มาพร้อมกับงานที่เป็นนโยบายของรัฐบาลกำกับให้</p> <p>๓) ผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายข้าราชการประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง มีวาระการดำรงตำแหน่งในระยะสั้น ทำให้ขาดความต่อเนื่องการผลักดันนโยบายของแผนงานไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๔) ไม่มีการทำสัญญาประกันผลงานระหว่างผู้บริหารกรุงเทพมหานครกับหัวหน้าหน่วยงาน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่มีบทลงโทษ ทำให้ขาดการตระหนักถึงความสำเร็จของแผนงาน</p>

๒) การพิจารณาคำของบประมาณรายจ่าย สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณา รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพร้อมเอกสารงบประมาณเสนอผู้ว่าการ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ ๒ การอนุมัติงบประมาณ

เป็นขั้นตอนการพิจารณาของฝ่ายสภากรุงเทพมหานคร โดยจะแบ่งการพิจารณา เป็น ๓ วาระ ซึ่งวาระแรกเป็นการพิจารณารับหลักการ หลังจากนั้นมีการตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งคณะวิสามัญฯ ดังกล่าว อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม และเสนอคณะกรรมการวิสามัญฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอสภากรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๒ - ๓ ต่อไป และเมื่อสภากรุงเทพมหานคร เห็นชอบแล้ว จะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีกลับมาให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำส่งร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป ซึ่งเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จะมีผลเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การบริหารงบประมาณ

เป็นขั้นตอนการนำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลทางปฏิบัติได้แก่ การขออนุมัติเงินประจำงวด การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการขออนุมัติจัดสรรเงิน ในขั้นตอนการบริหารงบประมาณนี้ยังรวมถึงการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ว่าได้ผลประการใด สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของงาน/โครงการ หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป และยังแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของฝ่ายบริหารฯ ที่ได้แถลงไว้ต่อสภากรุงเทพมหานครเมื่อคราวเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายอีกด้วย

๖. กรอบแนวทางการดำเนินงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ กรอบแนวทางการดำเนินการ

ในการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ เสนอโครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการ ระหว่างแผนงาน แผนเงิน และแผนคน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักการคลัง และสำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลสรุปผลการบริหารงบประมาณที่ดำเนินการมาแล้วของหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในทุกมิติ

๒) ทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย มาตรการ โครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานหลัก ปัญหา อุปสรรคและผลกระทบจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

๓) ทบทวน/ปรับปรุง ฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้า ระยะ ๓ ปี และระยะยาว

๔) กำหนดกรอบและจัดทำข้อเสนอร่วมกันระหว่างแผนงาน แผนเงิน และแผนคน โดยผ่านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๔ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายตามภารกิจประจำ งบประมาณรายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์ งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน งบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการหนี้ของกรุงเทพมหานคร และงบกลาง เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๖.๑.๕ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

๖.๑.๖ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่นักวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อให้เข้าใจ หลักเกณฑ์ และแนวทางการวิเคราะห์งบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๖.๑.๗ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภารกิจพิเศษ

๒) การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ด้าน

๓) หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) แนวทางการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๖.๑.๘ จัดประชุมสัมมนาการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แก่หัวหน้า หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

๖.๑.๙ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำข้อมูลสรุปผลการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุน รัฐบาล เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กับประเด็น ยุทธศาสตร์ ทั้ง ๗ ด้าน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ปรับปรุงรายละเอียดฯ/ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๖.๑.๑๐ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๒-๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์ และแนว การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๓-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนัก การคลัง สำนักงาน ก.ก. พิจารณาและจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบ
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อรับทราบ และ ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำ งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบ และทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒พร้อมแจ้งให้ทุก หน่วยงานถือปฏิบัติ
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมบันทึก ข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณ ให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง ประชุมสัมมนาการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกหน่วยงาน ตามแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๑๒ มีนาคม - ๕ เมษายน - ๒๕๖๑	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครออกตรวจสถานที่ก่อสร้าง รายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ทุกหน่วยงาน ตามคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายตามภารกิจประจำ งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน งบประมาณรายจ่าย บริหารจัดการหนี้ของกรุงเทพมหานคร
๒๐-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานครประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายตามภารกิจประจำ งบประมาณรายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์ งบประมา รายจ่ายเงินอุดหนุน งบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการหนี้ของกรุงเทพมหานคร และงบกลาง

วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำข้อมูลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนรัฐบาล เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กับประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง ๗ ดัชนีประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ต่อสภากรุงเทพมหานคร
๑๑ กรกฎาคม - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	สภากรุงเทพมหานครส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน ๗ วัน)
๗ กันยายน ๒๕๖๑	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้วไปดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๖.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑) ระดับกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๒) ระดับหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มอบนโยบายในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

๖.๒.๒ บุคลากร

๑) บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑-๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เลขานุการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร และนักวิเคราะห์งบประมาณ ที่มีหน้าที่ตามกระบวนการงบประมาณ (Budget Process) ได้แก่ นักวิเคราะห์งบประมาณกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑-๔ และนักวิเคราะห์งบประมาณกองวิชาการและแผนงาน

๒) บุคลากรภายนอกหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติและมีส่วนเกี่ยวข้องกับงบประมาณ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรุงเทพมหานคร

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>เป้าหมาย (Output) จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นส่วนหนึ่งในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีแนวทางการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง</p>
<p>วัตถุประสงค์ (Outcome) ๑. เพื่อให้ นักวิเคราะห์งบประมาณ ได้มีแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p>	<p>นักวิเคราะห์งบประมาณมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด</p>	<p>จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน (Pre-test/Post-test)</p>
<p>๒. เพื่อให้สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามภารกิจประจำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ</p>	<p>จัดทำเอกสารแสดงความเชื่อมโยงระหว่างงบประมาณกับแผนฯ ตามภารกิจประจำ และภารกิจยุทธศาสตร์ในรูปแบบของภาพรวม กรุงเทพมหานครและรายหน่วยงาน</p>
<p>๓. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบถึงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทาง การจัดทำงบประมาณ</p>	<p>ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความพึงพอใจ</p>	<p>จัดประชุมสัมมนา และให้คำปรึกษา / แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ</p>

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
<p>รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน</p>	<p>เฉลี่ยระดับมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งหมด</p>	

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ควรจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ และส่งเสริมให้แก่นักวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนสร้างความเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างแผนฯกับงบประมาณ

๑๐.๒ หัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้องงานด้านงบประมาณควรให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนแผนฯ / นโยบาย ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล โดยผ่านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ในลักษณะบูรณาการ

๑๐.๓ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครควรให้ความสำคัญกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี อย่างจริงจัง โดยการกำหนดแผนการดำเนินงานของสำนักฯ ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ