

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ
บนพื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบริง

จัดทำโดย ว่าที่ร้อยตรีพรจ ภูมิสม

ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

กองเครื่องจักรกล สำนักงานระบายน้ำ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.) รุ่นที่ ๒๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อเรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำบนพื้นที่ถนนสุขุมวิท
ช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานระบายน้ำ เป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนบำรุงรักษาระบบระบายน้ำและจัดการคุณภาพน้ำโดยได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันน้ำหลาก และน้ำทะเลหนุนสูง ทั้งนี้ ภาระกิจหลักและถือเป็นบทบาทสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงหน้าฝน คือ การระบายน้ำฝนจากถนนสายหลักให้รวดเร็ว การจัดการระบบระบายน้ำ การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นที่กรุงเทพมหานครในบริเวณพื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยสุขุมวิท ๑๐๕ (ลาซาล) ถึงซอยสุขุมวิท ๑๐๗ (แบร์ริง) เขตบางนา เป็นพื้นที่ประสบปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก โดยจุดที่ได้รับผลกระทบสูงสุดคือพื้นที่รอบบริเวณสถานีรถไฟไฟฟ้าแบร์ริง ซึ่งมีสาเหตุสำคัญหลายด้าน เช่น ฝนตกในปริมาณมากกว่า ๗๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง ท่อระบายน้ำบนพื้นที่ถนนสุขุมวิทเป็นที่รับน้ำจากท่อระบายน้ำจากบ้านเรือนในซอยย่อยต่างๆ และไหลมารวมอยู่ที่สถานีรถไฟไฟฟ้าแบร์ริงซึ่งเป็นจุดต่ำสุด การเติบโตและการพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารที่เพิ่มสูงขึ้นบริเวณรอบๆสถานีรถไฟไฟฟ้าแบร์ริง จะทำให้มีการก่อสร้างอาคารสถานที่ประกอบการต่างๆเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้พบเศษวัสดุก่อสร้าง อิฐ หิน ปูนทรายต่างๆรวมทั้งเศษวัสดุใบไม้และขยะเข้าไปอุดตันภายในท่อระบายน้ำเป็นสาเหตุทำให้น้ำที่จะไหลลงสู่ท่อระบายน้ำไปถึงคลองบางนาไปได้ช้า ประกอบกับการขาดพื้นที่แก้มลิงในพื้นที่อีกด้วย จากสาเหตุต่างๆ เหล่านี้ ส่งผลให้พื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริงประสบปัญหาน้ำท่วม และส่งผลให้เกิดปัญหาต่อเนื่องตามมาอีก เช่น การจราจรติดขัดเคลื่อนตัวได้ช้า ประชาชนประสบปัญหาด้านการการเดินทาง ที่พักอาศัยถูกน้ำท่วมซ้ำ ขยะที่มากับน้ำท่วม ทำให้การเข้าปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประสบอุปสรรค ยากต่อการเข้าถึงพื้นที่และปฏิบัติงานได้อย่างล่าช้า

ผู้ศึกษา ทราบถึงปัญหาความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา ทำให้เห็นความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพร้อมช่วยลดปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ผู้ใช้รถใช้ถนนในช่วงฤดูฝนที่มีฝนตกหนักและมีน้ำรอการระบายตามผิวถนนจราจร ให้มีประสิทธิภาพของการระบายน้ำจากฝนให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงได้เสนอให้มีคณะทำงานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและรายงานสรุปแนวทางเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำบนพื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ให้สามารถเร่งระบายน้ำได้รวดเร็วกว่าเดิม

๓.๒ เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัด ลดอุบัติเหตุและความเสียหายที่เกิดจากน้ำท่วมขัง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและหาแนวเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้ประชาชนพึงพอใจ

๔.๒ รายงานสรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่น้ำท่วมขังในถนนสุขุมวิท ช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา

๕. ความรู้ที่นำมาใช้การจัดทำรายงานฯ

๕.๑ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง “ผลักดันหัวใจ แก้ไขทันที” ๑ ภารกิจพิเศษ ๕ นโยบายทันที ๑๙ ภารกิจผลักดันทันที

นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก ประกอบด้วยภารกิจที่ดำเนินการทันที ดังนี้

๕.๑.๑ Bangkok๒u รู้ทันเหตุการณ์ เปิด Application ให้บริการข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับสภาพฝน สภาพน้ำท่วม สภาพการจราจรบนท้องถนน ที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) เพื่อให้ประชาชนสามารถตัดสินใจเลือกเส้นทางในการเดินทาง

๕.๑.๒ น้ำเร่งระบาย สั่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง เร่งการระบาย น้ำลดการท่วมขัง ด้วยการสั่งการระยะไกล แบบรวมศูนย์การทำงานของเครื่องสูบน้ำอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์เพื่อเร่งการระบายน้ำลงสู่คลองหรืออุโมงค์ระบายน้ำเพื่อลดการท่วมขังและสามารถระบายน้ำในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมให้พ้นจุดวิกฤตได้ในเวลาอันสั้น

๕.๑.๓ ชวนเอกชนทำแก้มลิง อิงศาสตร์พระราชาน้ำในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม นำร่องในหมู่บ้านจัดสรร โรงเรียนเอกชน โดยประสานความร่วมมือขอใช้บึงรับน้ำเป็นแก้มลิงพักน้ำพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพื่อเร่งการระบายน้ำออกจากพื้นที่ลงสู่ระบบระบายน้ำหลักลดการท่วมขัง

๕.๑.๔ ทางแยกห่วงใย ใส่ใจทุกคน ผลักดันพัฒนาทางแยกสำคัญร่วมกับภาคเอกชนในพื้นที่ให้เป็น “ทางแยกสะดวกปลอดภัย” ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการสัญจรและใช้ดำเนินชีวิตของผู้พิการ ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป ตามหลักสากลของการออกแบบเพื่อทุกคนพร้อมขยายดำเนินงานสู่พื้นที่อื่นๆในอนาคต

การศึกษาครั้งนี้เป็นการสนองนโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานครเป็นนโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก ประชาชนทุกคนที่จะมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการแก้ปัญหาที่มีน้ำท่วมขังบนถนนและปัญหาด้านการจราจร โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นร่วมกันตลอดจนตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครอีกด้วย

๕.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ที่แสดงวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร ๒๕๗๕ ที่เรียกว่า “มหานครแห่งเอเชีย” นั้นประกอบไปด้วยประเด็นวิสัยทัศน์ ๖ ด้าน ได้แก่ มหานครปลอดภัย มหานครสีเขียว มหานครสะดวกสบาย มหานครสำหรับทุกคน มหานครกะทัดรัด มหานครแห่งประชาธิปไตย มหานครแห่งเศรษฐกิจ การเรียนรู้ และวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนั้นยังมุ่งสร้างความร่วมมือกับประชาชน ลดขยะมูลฝอย ลดมลพิษทั้งทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่า ตลอดจนเร่งเกิด

พัฒนาพลังงานทางเลือก เพื่อลดภาวะโลกร้อนและปลูกต้นไม้ยืนต้น เพื่อความร่มรื่นของเมืองที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืนมีความปลอดภัยจากมลพิษและภัยพิบัติ

ความหมายตามแผน วิสัยทัศน์ของประชาชน	-เมืองกรุงเทพฯ ปลอดภัยจากภัยพิบัติทางธรรมชาติได้แก่ น้ำท่วมและ การกัดเซาะชายฝั่ง กรุงเทพมหานครมีมาตรการบริหารจัดการน้ำ อย่างเหมาะสม และมีการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งอย่างยั่งยืน ภายใน ปี พ.ศ.๒๕๗๕
ความหมายทางวิชาการ	- เมืองกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมในทุกด้าน ที่จะรับมือกับน้ำท่วม ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก โดยภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาเมือง มุ่งสู่ความเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-สำนักเขตบางนา, กองเครื่องจักรกล, กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการ ระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร

๕.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ซึ่งริเริ่ม
แนวความคิดนี้คือ Albert Humphrey การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT
Analysis) จะช่วยให้เห็นจุดอ่อนและจุดแข็งซึ่งเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่น้ำท่วม
และช่วยให้เข้าใจถึงโอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวกับปัจจัยนอกที่ทำให้การปฏิบัติงานในพื้นที่น้ำท่วมมี
สามารถการระบายน้ำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง (Strength) หมายถึง ส่วนที่ดี เป็นความเข้มแข็งของการปฏิบัติงาน มี
ประสิทธิภาพในการทำงาน

จุดอ่อน (Weakness) หมายถึง ส่วนที่ไม่ดี เป็นอุปสรรค ล้าช้า ทำให้ภาพลักษณ์
หน่วยงานเสียหาย ซึ่งจะมีลักษณะตรงข้ามกับจุดแข็ง

โอกาส (Opportunity) หมายถึง สภาพการณ์ที่จะเกิดการปฏิบัติงานมีความสะดวก
รวดเร็วที่มีประสิทธิภาพ พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ มากยิ่งขึ้น

อุปสรรค (Threats) หมายถึง การเข้าพื้นที่น้ำท่วม การระบายน้ำ เป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจการไปสู่การระบายน้ำที่ขาดประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้ตาม รายละเอียดดังนี้

<p><u>จุดแข็ง (Strength)</u></p> <p>๑. มีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบขอบเขตและลักษณะของพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>๓. การประสานงานเพื่อขอเจ้าหน้าที่เสริมในพื้นที่วิกฤตสามารถดำเนินการได้</p>	<p><u>จุดอ่อน (Weakness)</u></p> <p>๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ</p> <p>๒. หน่วยงานขาดแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ลักษณะทางภูมิศาสตร์เป็นพื้นที่ลุ่มต่ำและรับน้ำ</p> <p>๔. เครื่องสูบน้ำในพื้นที่มีขนาดเล็ก ทำให้การระบายน้ำทำได้ช้า</p>
<p><u>โอกาส (Opportunity)</u></p> <p>๑. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการส่งเสริมและฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น</p>	<p><u>อุปสรรค (Threats)</u></p> <p>๑. การเดินทางเข้าพื้นที่ได้ช้า เนื่องจากการจราจรติดขัด</p> <p>๒. ปริมาณฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องในพื้นที่ เป็นระยะเวลายาวนาน</p> <p>๓. พื้นที่ที่สามารถใช้รับน้ำได้ส่วนใหญ่จะเป็นของเอกชน ซึ่งอาจไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นพื้นที่กักเก็บได้</p>

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) พบว่า เมื่อพิจารณาจุดแข็ง และโอกาสที่มีอยู่ สำนักการระบายน้ำซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนบำรุงรักษาระบบระบายน้ำและจัดการคุณภาพน้ำ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยการนำเอาการความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานมีศักยภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๕.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือหนึ่งในการเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการ สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานระหว่างกันได้อย่างถูกต้อง เข้าใจ ถือเป็น การเตรียมความพร้อมให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่มีทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที ลดความผิดพลาดจากการทำงานได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๑ แนวทางการจัดการความรู้ เป็นการทำงานร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน ทำให้ผลงานที่มี ผลสัมฤทธิ์สูง มีประสิทธิภาพสูง หรือมีคุณภาพสูง

๕.๔.๒ การดำเนินการจัดการความรู้

๕.๔.๒.๑ กำหนดเป้าหมาย (Desired State) ให้ชัดเจนโดยพิจารณาจาก พื้นที่น้ำท่วมซึ่งเกิดจากปัญหาของการปฏิบัติงาน

๕.๔.๒.๒ วางแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามแผนงานที่วางไว้
- พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การสื่อสาร ทำให้ทุกคน เข้าใจว่า ทำอะไร เพื่ออะไร ทำเมื่อไร ทำอย่างไร

- การวัดผล การดำเนินการตามแผน และผลลัพธ์ที่ได้
- การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับ พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สนใจ การจัดการปฏิบัติงาน พัฒนาการทำงาน และพัฒนาหน่วยงาน มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๔.๒.๓ จัดทำแผนงานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การเข้าพื้นที่น้ำท่วม เวลาเท่าไรในการเข้าถึงพื้นที่ การปฏิบัติงานใช้เวลาการระบายน้ำกักน้ำที่ ปริมาณฝนตกในพื้นที่ และระยะเวลาที่ฝนตก การเก็บข้อมูล โดยการบันทึกเก็บเป็นระบบ ปัญหาและอุปสรรคในการการปฏิบัติงาน

๕.๕ แนวคิดทฤษฎีวงล้อเดมมิ่ง (PDCA)

วงล้อเดมมิ่งพัฒนาขึ้นโดยวอลท์เตอร์ ชิวฮาร์ต (Walter Shewhart)

นักวิทยาศาสตร์ชาวอเมริกัน ต่อมาเอ็ดวาร์ด เดมมิ่ง (W.Edwards Deming) ได้นำไปเผยแพร่ที่ประเทศ ญี่ปุ่นจนประสบความสำเร็จเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย โดยมีกิจกรรม ๔ ขั้นตอน คือ

๑. Plan คือการวางแผน จะครอบคลุมในเรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการแก้ไขและจัดทำแผนดำเนินงาน

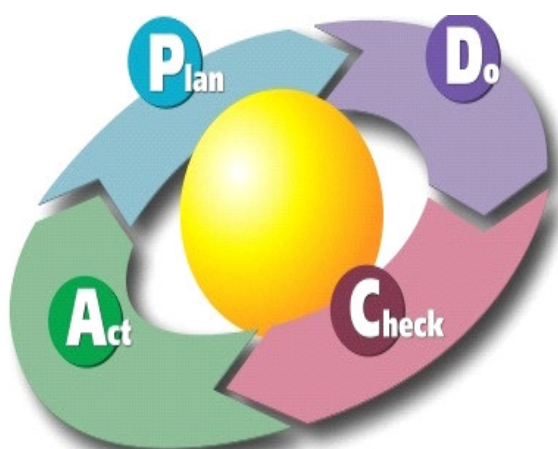
๒. Do คือการลงมือปฏิบัติ หลังจากจบจากการวางแผนแล้วก็เข้าสู่ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่เสนอไว้ ควรนำไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในขั้นตอนนี้คือ

๓. Check คือการตรวจสอบผลการปฏิบัติ เมื่อทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้สามารถเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไขจนได้กระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถกำหนดเป็นมาตรฐาน ควรมีการประเมินสองด้านและเป็นอิสระซึ่งกันและกัน คือ ๑. มีการดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้องหรือไม่ ๒. เนื้อหาของแผนมีสาระเพียงพอหรือไม่ถ้า วัตถุประสงค์ของงานไม่บรรลุ นั่นหมายความว่าสภาพเงื่อนไขไม่เป็นไปตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือทั้งสอง

ข้อเป็นสิ่งที่จำเป็นที่ต้องพิจารณาว่าอยู่ในกรณีใด เพราะการแก้ไขที่ต้องการในแต่ละข้อจะแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง

๔. Act คือการปฏิบัติตามผลการตรวจสอบ หรือแก้ไข การปฏิบัติการใด ๆ ที่เหมาะสมตามผลลัพธ์ที่ได้จากขั้นตอนการตรวจสอบหากผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้จัดทำเป็นมาตรฐานซึ่งเรียกขั้นตอนนี้ว่าการนำไปปฏิบัติและกำหนดเป็นมาตรฐาน (Action)

แผนภาพแสดงถึง “วงล้อเต็มมิ่ง”



๖. กรอบแนวทางการดำเนินและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ๖.๑.๑. รองผู้อำนวยการ สำนักการระบายน้ำ
- ๖.๑.๒. ผู้อำนวยการเขตบางนา
- ๖.๑.๓. ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ
- ๖.๑.๔. ผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ
- ๖.๑.๕. หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ
- ๖.๑.๖. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ
- ๖.๑.๗. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา
- ๖.๑.๘. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ
- ๖.๑.๙. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ
- ๖.๑.๑๐. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เขตบางนา
- ๖.๒ การกิจขั้นตอนที่จะดำเนินการ
 - ๖.๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ (P:Plan)

<p>๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D:Do)</p> <p>๒.๑ จัดประชุมหารือร่วมกัน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง</p> <p>๒.๒ การวางแผน/ซ้อมแผน ระดมความคิดเห็นของคณะทำงาน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพฯ เป็น ๓ ช่วง (ตามตารางแนวทางปฏิบัติฯ)</p> <p>๒.๓ ดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ (ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน)</p>												<p>ผู้จัดทำรายงานและคณะทำงาน</p>
<p>๓. ขั้นตอนการประเมิน (C:Check)</p> <p>๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>												<p>ผู้จัดทำรายงานและคณะทำงาน</p>

<p>รวมทั้งเศษวัสดุใบไม้และขยะเข้าไปอุดตันภายในท่อระบายน้ำหรือไม่ ถ้ามีก็ทำความสะอาดท่อระบายน้ำให้พร้อมใช้งานได้ปกติ</p> <p>๓.สำรวจตรวจสอบตะแกรงฝาท่อระบายน้ำ มีสภาพชำรุดใช้งานได้ปกติหรือไม่ ถ้าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยน</p> <p>๔.สำรวจตรวจสอบทิศทางการไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ มีการไหลของน้ำว่ามีอุปสรรคหรือไม่</p> <p>๕.สำรวจตรวจสอบบริเวณพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมขัง เพื่อหาแก้มลิงในพื้นที่</p> <p>๖. รายงานสรุปผลการสำรวจให้คณะทำงานฯ เพื่อทราบ หากพบปัญหาให้ปรับปรุงแก้ไขในทันที</p> <p>๗.ตรวจสอบสภาพอากาศในพื้นที่ เพื่อว่ามีโอกาสฝนตกในพื้นที่หรือไม่</p>	<p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>ทุกๆ ๑๐ นาที</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตบางนา</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตบางนา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p>
<p>การเข้าพื้นที่เวลาฝนตก</p> <p>๑. ตรวจสอบยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมใช้งาน</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้เข้าประจำพื้นที่ออกปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเข้าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ</p>	<p>๑๐ นาที</p> <p>๑๐ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตบางนา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา, พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน.</p>

<p>ติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพื่อลดระดับน้ำภายในบ่อสูบน้ำและเตรียมรับปริมาณน้ำฝนที่ตกลงมาสู่ระบบท่อระบายน้ำ</p>		<p>หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่,พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธา พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เขตบางนา</p>
<p>๔. ในขณะที่ฝนตก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบและจดบันทึกประสิทธิภาพการสูบส่งน้ำของเครื่องสูบน้ำ เพื่อทราบกำลังและประสิทธิภาพการสูบน้ำได้มาตรฐานและเต็มกำลังของเครื่องฯ</p>	<p>ทุกๆ ๑๐ นาที</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน.</p>
<p>๕. ในขณะที่ฝนตก หากพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พบสิ่งผิดปกติที่เป็นเหตุให้การระบายน้ำได้ช้า ให้ตรวจสอบฝาตะแกรงท่อระบายน้ำมีเศษวัสดุใบไม้และขยะเข้าไปอุดตันอีกครั้ง และนำสิ่งกีดขวางต่างๆ ออก</p>	<p>ทุกๆ ๑๐ นาที</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน.</p>
<p>๖. ตรวจสอบและแจ้งทิศทางการไหลของน้ำ จากต้นน้ำที่ท่วมขังภายในท่อระบายน้ำไปปลายน้ำว่ามีอุปสรรคกีดขวางทางน้ำหรือไม่</p>	<p>ทุกๆ ๑๐ นาที</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตบางนา</p>
<p>๗. ดำเนินการสูบน้ำเข้าพื้นที่แก้มลิงเพื่อเร่งการระบายน้ำที่ท่วมขังบนพื้นที่ถนน</p>	<p>๓๐ นาที</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตบางนา</p>
<p>๘. แจ้งประชาสัมพันธ์แจ้งระดับน้ำท่วมขังบนพื้นที่ถนน ผ่านศูนย์วิทยุอัมรินทร์ จส.๑๐๐ และ สวพ.๙๑ เพื่อให้ประชาชนหลีกเลี่ยงเส้นทาง และทราบสถานการณ์น้ำในเบื้องต้น พร้อมแจ้งระยะเวลาที่สามารถเข้าใช้พื้นที่ได้ในภาวะปกติ</p>	<p>ทุกๆ ๑๐ นาที</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กคจ.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรท.สนน. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตบางนา</p>

<p>เวลาฝนหยุดตก</p> <p>๑. เก็บข้อมูลปริมาณน้ำฝนและความสามารถในการระบายน้ำ โดยการบันทึกเก็บเป็นระบบและใช้เป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒. บันทึกศักยภาพและระยะเวลาในการเข้าถึงพื้นที่และการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และนำไปบันทึก เพื่อนำไปเพิ่มในแนวทางปฏิบัติการฉบับใหม่</p>	<p>๓๐ นาที</p> <p>๓๐ นาที</p> <p>๓๐ นาที</p> <p>๓๐ นาที</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กคจ.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กรท.สนน. หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา</p>
--	---	---

๖.๒.๒.๓ ดำเนินการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ (ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน)

๖.๒.๒.๔ บันทึกระยะเวลาในการปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาทั่วช่วงในพื้นที่ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน

๖.๒.๓. ประเมินผล (C: Check)

๖.๒.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน

๖.๒.๓.๒ สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖.๒.๓.๓ จัดเก็บข้อมูลสถิติปริมาณน้ำและความสามารถในการระบายน้ำท่วมขังได้แล้วเสร็จ

๖.๒.๔ พัฒนาและปรับปรุง (A : Act)

๖.๒.๔.๑ นำผลจากการประเมินผลและติดตามการดำเนินการ (C : Check) ตามข้อ ๖.๓ มาการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำบนพื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบริ่ง เขตบางนา

๖.๒.๔.๒ จัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคไปเพิ่มเติมและปรับปรุง
ในแนวทางปฏิบัติการฉบับใหม่เพื่อใช้ในรอบถัดไป

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ประมาณ ๑ ปี ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๗.๑. ขั้นตอนการเตรียมการ เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๑ เดือน

๗.๒. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่กำหนด เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม –
ตุลาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๗.๓. ขั้นตอนการประเมินผล เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – ตุลาคม ๒๕๖๐
ระยะเวลา ๖ เดือน

๗.๔. ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุง ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
ระยะเวลา ๑ เดือน

๘. งบประมาณ

- ไม่ต้องใช้งบประมาณ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ/วิธีการ
เป้าหมาย (Output) ๑. จัดตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ ๒. รายงานสรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่น้ำท่วมขังถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา	๑. แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา ๑ คณะ ๒. รายงานสรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่น้ำท่วมขังถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา จำนวน ๑ ฉบับ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. เอกสารรายงานสรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพฯ

วัตถุประสงค์ (Outcome)		
๑ เพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่โดยเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำให้รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑ ความสามารถในการระบายน้ำจากถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วมซึ่งจากเดิม ๒ ชั่วโมงเป็นน้อยกว่า ๓๐ นาที	๑ ระยะเวลาในการเร่งการระบายน้ำลดลงเหลือ ๓๐ นาที กรณีฝนตกต่อเนื่อง ๑ ชั่วโมง มีปริมาณฝนไม่เกิน ๑๐๐ ม.ม. / ชั่วโมง
๒ เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัดและเกิดอุบัติเหตุจากน้ำท่วมขัง	๒ การจราจรติดขัดและการเกิดอุบัติเหตุลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จากปีที่แล้ว	๒ ข้อมูลรายงานปริมาณการสะสมของรถและอุบัติเหตุในพื้นที่
๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจผลการปฏิบัติงาน	๓ ประชาชนมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๓ แบบสอบถามความพึงพอใจจากประชาชน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักการระบายน้ำ เป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้บริหารทุกระดับต้องมีส่วนผลักดัน สนับสนุน และปฏิบัติตนเป็นแบบการ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้ครอบคลุมพื้นที่เพิ่มประสิทธิภาพกรุงเทพมหานครควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการใช้การจัดการความรู้เป็น เครื่องมือในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นระบบพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับ

๒. พื้นที่น้ำท่วมขังบนถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา มีการประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานร่วมกัน พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรู้ไปใช้ควรถ่ายทอดความรู้ต่อให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ในหน่วยงานและเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ ด้วยกัน

๓. เนื่องจากพื้นที่น้ำท่วมขังบนถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา ผู้ศึกษาท่านต่อไปอาจศึกษาต่อยอดเพื่อใช้กับพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมบริเวณอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ กรุงเทพมหานครต่อไป

๔. เพื่อให้การจัดทำการพัฒนาระบบการซ่อมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นไปอย่างดีและมีประสิทธิภาพมีเครื่องสูบน้ำอย่างเพียงพอต่อการใช้งานและยังสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและประหยัดงบประมาณด้านการซ่อมบำรุงพัฒนามาตรฐานการซ่อมและบำรุงรักษาที่มีคุณภาพ มีความรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องสร้างเครือข่ายประสานงานเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานที่มีส่วนรับผิดชอบพื้นที่

ภาคผนวก

แผนภูมิโครงสร้างกองเครื่องจักรกล



กองเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา ควบคุมดูแลให้บริการเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงและยานพาหนะทุกประเภท แลจัดเก็บและรักษา รวมทั้งควบคุมพัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอะไหล่วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงและยานพาหนะทุกประเภทของสำนักงานการระบายน้ำและเครื่องสูบน้ำของ สำนักงานเขตต่างๆ ตามภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมของกรุงเทพมหานครและภารกิจ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การเงินและงบประมาณ การบัญชีและพัสดุ การบริหารงานบุคคล งานการประชุมการควบคุมดูแล สถานที่และยานพาหนะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอะไหล่วัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น การวางแผนการกำหนดความต้องการควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ การโอนและจำหน่ายพัสดุตลอดจนรายงานการลงบัญชีการจัดหมวดหมู่ทะเบียนทรัพย์สินพัสดุต่างๆ การสำรวจตรวจสอบและรายงานพัสดุ เช่น สถิติน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น การจ่ายวัสดุประจำเดือน การรับ-การจ่ายวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการและติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลและยานพาหนะรวมทั้งแก้ไขขัดดแปลง ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบสูบน้ำ การควบคุมมิเตอร์ไฟฟ้า ผู้ควบคุมไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดูแลรักษา ตรวจสอบแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องสูบน้ำและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบพื้นที่เขตฝั่งพระนคร

๔. กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่เขตฝั่งธนบุรี

๕. กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ, ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องมือกลและยานพาหนะทุกประเภทของสำนักการระบายน้ำ การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำของสำนักงานเขตต่างๆ การส่งเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องมือกลและยานพาหนะทุกประเภทเข้ารับซ่อม การจัดทำทะเบียนประวัติการซ่อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยรับผิดชอบพื้นที่เขตฝั่งพระนคร

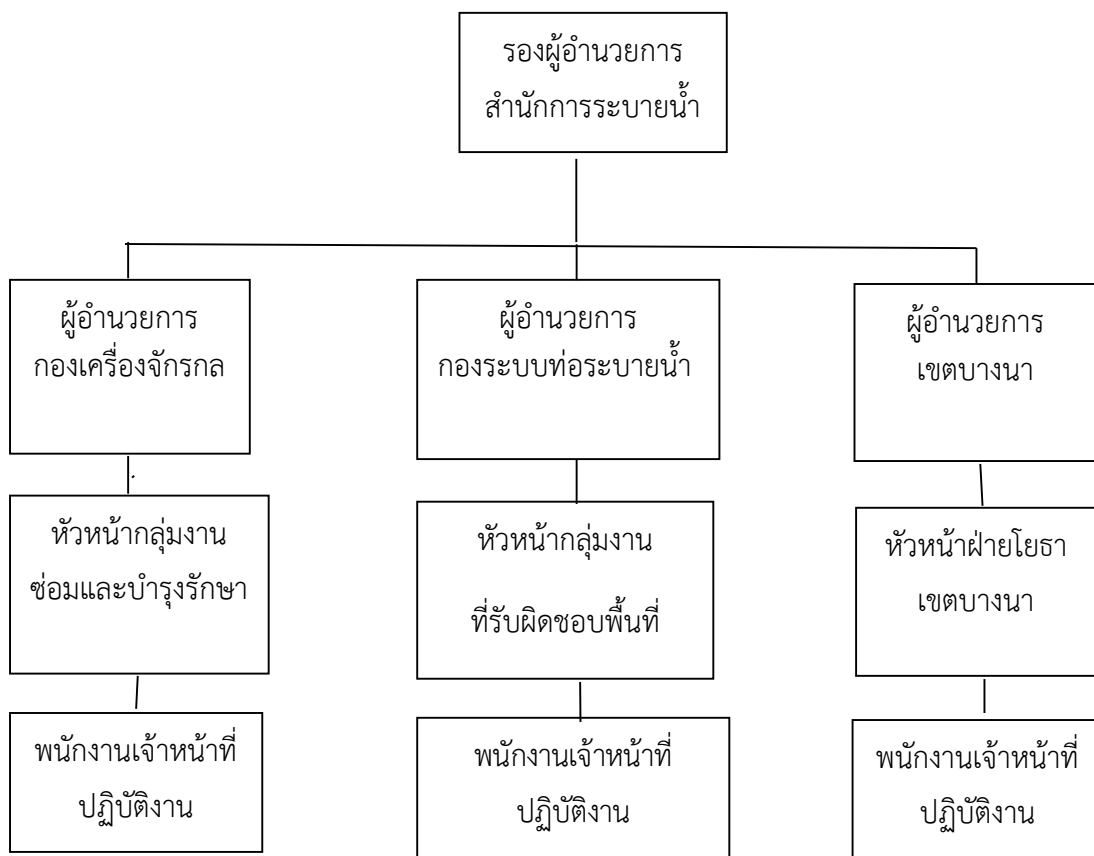
๖. กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่เขตฝั่งธนบุรี

สำนักการระบายน้ำ เป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาระบบระบายน้ำต่างๆ พื้นที่การปฏิบัติงานหลายพื้นที่มีอุปสรรคยากต่อการเข้าถึง และบางพื้นที่เครื่องทุ่นแรงไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันเนื่องมาจากพื้นที่ชุมชนเมืองที่หนาแน่น และสภาพการจราจรที่ติดขัด ส่งผลให้การเข้าปฏิบัติงานล่าช้า และใช้เวลาในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน

ด้วยปัจจัยดังกล่าว ทำให้ผู้ทำการศึกษาตระหนักถึงความจำเป็นในการตรวจสอบ, ซ่อมและบำรุงรักษาพร้อมใช้งานตลอดเวลา แต่เนื่องด้วยอัตรากำลังบุคลากรด้านการตรวจสอบ, ซ่อมบำรุงรักษาที่จำกัดเมื่อเทียบกับปริมาณเครื่องสูบน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีอยู่จำนวนมาก ทำให้การวางแผนงานที่ครอบคลุมไปถึงการตัดสินใจในการให้หน่วยซ่อมบำรุงออกไปปฏิบัติงานตรวจสอบ, ซ่อมและบำรุงรักษาในพื้นที่ต่างๆ จะต้องคำนึงระยะเวลาและปริมาณบุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ เป็นหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ซึ่งการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการสูบน้ำเพื่อการระบายน้ำและหมุนเวียนน้ำในพื้นที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ

แผนผังคณะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำบนพื้นที่ถนนสุขุมวิท



- รองผู้อำนวยการ สำนักการระบายน้ำ หน้าที่รับผิดชอบสั่งดำเนินการสำรวจตรวจสอบดูแลเครื่องสูบน้ำ,ระบบท่อระบายน้ำและจุดอ่อนน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ
- ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ หน้าที่รับผิดชอบสั่งดำเนินการสำรวจตรวจสอบดูแลเครื่องสูบน้ำให้พร้อมใช้งาน
- ผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ หน้าที่รับผิดชอบสั่งดำเนินการสำรวจตรวจสอบดูแลระบบท่อระบายน้ำให้พร้อมใช้งาน
- ผู้อำนวยการเขตบางนา หน้าที่รับผิดชอบสั่งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อการเร่งระบายน้ำที่เข้ามาในพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังและสำรวจตรวจสอบเศษวัสดุก่อสร้าง อิฐ หิน ปูน ทรายต่างๆรวมทั้งเศษวัสดุใบไม้และขยะเข้าไปอุดตันภายในท่อระบายน้ำ
- หัวหน้ากลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา กองเครื่องจักรกล หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำให้พร้อมใช้งาน
- หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบพื้นที่ กองระบบท่อระบายน้ำ หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบดูแลระบบท่อระบายน้ำให้พร้อมใช้งาน
- หัวหน้าฝ่ายโยธาเขตบางนา หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อการเร่งระบายน้ำที่เข้ามาในพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังและตรวจสอบเศษวัสดุก่อสร้าง อิฐ หิน ปูน ทรายต่างๆรวมทั้งเศษวัสดุใบไม้และขยะเข้าไปอุดตันภายในท่อระบายน้ำ
- พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กองเครื่องจักรกล หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กองระบบท่อระบายน้ำ หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ,ทำความสะอาดท่อระบายน้ำมีเศษวัสดุก่อสร้าง อิฐ หิน ปูน ทรายต่างๆรวมทั้งเศษวัสดุใบไม้และขยะเข้าไปอุดตันภายในท่อระบายน้ำให้พร้อมใช้งาน
- พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เขตบางนา หน้าที่รับผิดชอบการประสานงาน ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อการเร่งระบายน้ำที่เข้ามาในพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังและให้ความสะดวกกับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ,ตรวจสอบซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

รูปภาพสภาพน้ำท่วมขังบริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้ามหานครบางนา





กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION



การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริงานจัดการน้ำบน พื้นที่ถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง

หลักการและเหตุผล

สภาพพื้นที่บริหารจัดการน้ำบนถนนสุขุมวิทช่วงซอยลาซาด ถึง
ซอยเบริง ในช่วงฤดูฝน



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ให้สามารถเร่งระบายน้ำได้รวดเร็วกว่าเดิม
๒. เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัด ลดอุบัติเหตุ และความเสียหายที่เกิดจากน้ำท่วมขัง

เป้าหมาย

๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและหาแนวเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้ประชาชนพึงพอใจ

๒. รายงานสรุปแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่น้ำท่วมขังบนถนน สุขุมวิท ช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา

ความรู้ที่นำมาใช้

นโยบายผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร

BMA

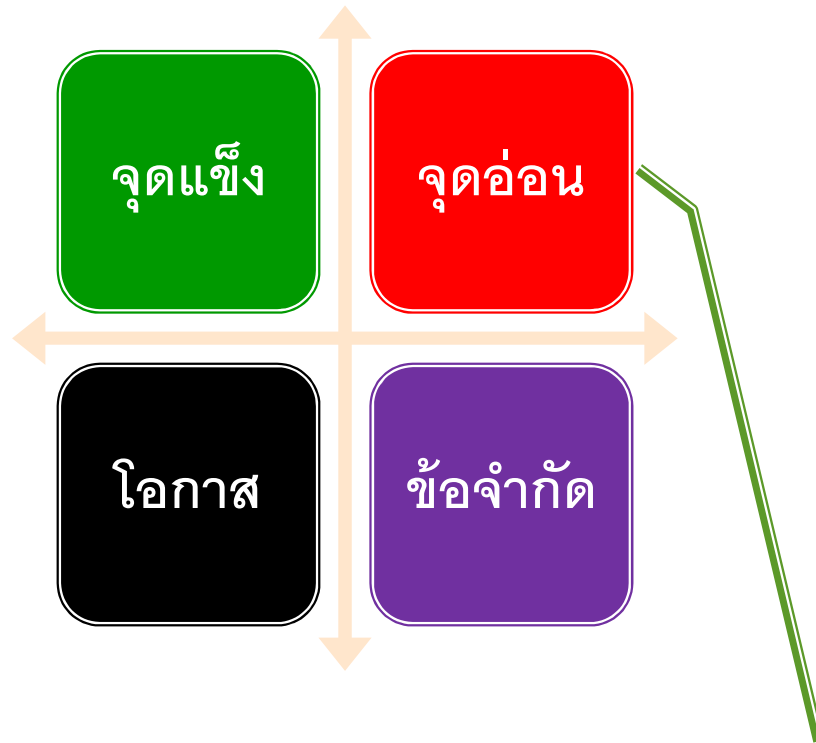
NOW!

“ผลักดันทันใจ แก้ไขทันที”

นโยบายที่ ๒ “สะดวก”
(CONVENIENT)

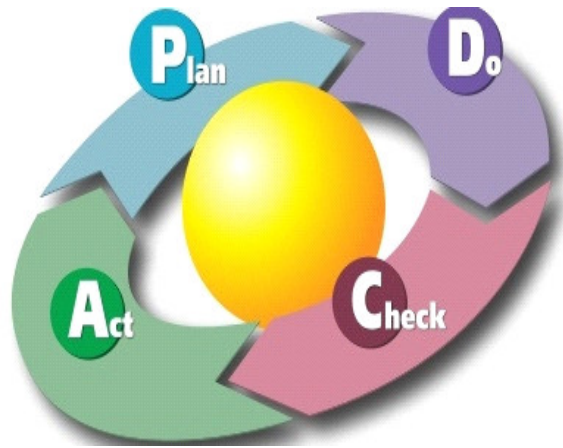
- นำร่องระบายนั่งการได้ทันที
๒๔ ชั่วโมง
- ชวนเอกชนทำแก้มลิง
อิงศาสตร์พระราชา

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน-ภายนอกตามหลัก SWOT



๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
๒. หน่วยงานขาดแผนปฏิบัติการจัดการน้ำในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
๓. ลักษณะทางภูมิศาสตร์เป็นพื้นที่ลุ่มต่ำและรับน้ำ
๔. เครื่องสูบน้ำในพื้นที่มีขนาดเล็กทำให้การระบายน้ำทำได้ช้า

การบริหารจัดการตาม Deming Wheel (PDCA)



๑. Plan คือ การวางแผน
๒. Do คือ การลงมือปฏิบัติ
๓. Check คือ การตรวจสอบผลการปฏิบัติ
๔. Act คือ การแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติที่พบปัญหา

ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

- ระยะเวลาการดำเนินการ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน ประมาณ ๑ ปี ตั้งแต่
เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
- งบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ

แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ/วิธีการ
<p><u>เป้าหมาย (Output)</u></p> <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่</p> <p>๒. รายงานสรุปแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ พื้นที่น้ำท่วมขังถนนสุขุมวิทช่วง ซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบาง นา</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ถนน สุขุมวิทช่วงซอยลาซาลถึงซอย แบร์ริง เขตบางนา ๑ คณะ</p> <p>๒. รายงานสรุปแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ น้ำพื้นที่น้ำท่วมขังถนนสุขุมวิท ช่วงซอยลาซาลถึงซอยแบร์ริง เขตบางนา จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ</p> <p>๒. เอกสารรายงาน สรุปแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพฯ</p>

แนวทางการติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ/วิธีการ
<p><u>วัตถุประสงค์ (Outcome)</u></p> <p>๑. เพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่โดยเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำให้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัดและเกิดอุบัติเหตุจากน้ำท่วมขัง</p> <p>๓. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความสามารถในการระบายน้ำจากถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วมขังจากเดิม ๒ ชั่วโมงเป็นน้อยกว่า ๓๐ นาที</p> <p>๒. การจราจรติดขัดและการเกิดอุบัติเหตุลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จากปีที่แล้ว</p> <p>๓. ประชาชนมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p>	<p>๑. ระยะเวลาในการเร่งการระบายน้ำลดลงเหลือ ๓๐ นาที (กรณีฝนตกต่อเนื่อง ๑ ชั่วโมง มีปริมาณฝนไม่เกิน ๑๐๐ มม. / นาที)</p> <p>๒. ข้อมูลรายงานปริมาณการสะสมของรถและอุบัติเหตุในพื้นที่</p> <p>๓. แบบสอบถามความพึงพอใจจากประชาชน</p>

ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานในสำนักการระบายควรต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพและมีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนทุกหน่วย
๒. ควรการประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานร่วมกัน พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรู้ไปใช้ควรถ่ายทอดความรู้ต่อให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ในหน่วยงานและเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน
๓. ควรมีศึกษาต่อยอดเพื่อใช้กับพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมบริเวณอื่นๆที่อยู่รอบๆกรุงเทพมหานครต่อไป

จบการนำเสนอ

