

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง  
ของกรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย นางพัฒนพร สมบูรณ์สงค์

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๑. ชื่อเรื่อง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

### ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองศูนย์กลางความเจริญของประเทศทางด้านเศรษฐกิจการเมือง การปกครอง การศึกษา การสาธารณสุข การคมนาคมขนส่ง การติดต่อสื่อสาร และการท่องเที่ยว จึงเป็นที่ดึงดูดให้ประชากรจากทั่วสารทิศ ทั้งในและต่างประเทศให้เข้ามาตั้งถิ่นฐานประกอบอาชีพเข้ามาท่องเที่ยว มาศึกษาเล่าเรียนทำให้ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีประชากรตามข้อมูลทางทะเบียนราษฎรมากกว่า ๕ ล้านคน นอกจากนี้ยังมีประชากรแฝงซึ่งแวะเวียนเข้ามาในพื้นที่กรุงเทพมหานครอีกเป็นจำนวนมาก ดังนั้นกรุงเทพมหานครจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางแผนการบริหารงานราชการ โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนอย่างรอบด้าน ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญตามแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ “มหานครปลอดภัย” อันได้แก่ ปลอดภัยพิช ปลอดภัยอุบัติเหตุ และสิ่งก่อสร้างมีความปลอดภัย โดยในแต่ละปีกรุงเทพมหานครได้ใช้งบประมาณเพื่องานก่อสร้างเป็นจำนวนมาก

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัด กรุงเทพมหานคร โครงสร้างการบริหารราชการของสำนักงานตรวจสอบภายในแบ่งเป็น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. ส่วนตรวจสอบภายใน ๑
๒. ส่วนตรวจสอบภายใน ๒
๓. กลุ่มพัฒนางานตรวจสอบภายใน
๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายงานได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนตรวจสอบภายใน ๑ โดยในส่วนตรวจสอบภายใน

๑ และส่วนตรวจสอบภายใน ๒ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ การตรวจสอบทางการเงิน ได้แก่ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกัน รักษาทรัพย์สินและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการดำเนินงาน ได้แก่ การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน งาน โครงการ และแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี การตรวจสอบพิเศษ ได้แก่ การตรวจสอบและติดตามผลตามข้อสั่งเกตของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร การติดตามผลเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบระบบงาน IT ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบระบบการป้องกัน และการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน การวิเคราะห์ เชื่อมโยงงานตรวจสอบแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการดูแลการปฏิบัติงานในทุกภาคส่วนขององค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถดำเนินงานด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส สุจริต และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operation or Performance Audit) เป็นหนึ่งในงานตรวจสอบ โดยการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จะเลือกตรวจสอบกิจกรรม/กระบวนการ/โครงการ ที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานว่าถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบ วิธีการ และหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เช่น งานก่อสร้างถนน ตรอกซอย สะพาน อุโมงค์ ทางยกระดับ และอาคารที่ใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ซึ่งในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา สำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕๔ โครงการ

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๑ โครงการ

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕๑ โครงการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

ส่งเสริมธรรมาภิบาล บริหารอย่างโปร่งใส สร้างผู้ตรวจสอบภายในมืออาชีพ

พันธกิจ (Mission)

๑. นำมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (The Internal Auditors: IIA) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน

๒. พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในงานตรวจสอบ มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถเพียงพอประกอบวิชาชีพ และมีจริยธรรมในระดับมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับ

๓. ส่งเสริมธรรมาภิบาล (Governance) หรือการกำกับดูแลที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมภายใน (Internal Control) ทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กรหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นในทางปฏิบัติ

๔. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีระบบการจัดการฐานข้อมูลหรือสารสนเทศที่ดี และมีความก้าวหน้าในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

๕. นำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

การตรวจสอบการดำเนินงานงานก่อสร้างถนน ตรอกซอย สะพาน อุโมงค์ ทางยกระดับ และอาคารที่ใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ว่าปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบ วิธีการ และหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบ วิธีการ และหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้าง ของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๔

๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ จากกรมบัญชีกลาง

๔. ราคาวัดสุกก่อสร้างที่ใช้ในการคำนวณราคากลาง อ้างอิงราคาสำนัคดีชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๕. หนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพบว่าผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบไม่เท่ากัน ประกอบกับมีดุลยพินิจแตกต่างกันทำให้บางครั้งการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เนื่องจากไม่มีคู่มือในการตรวจสอบ ประกอบกับมีผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นข้าราชการบรรจุใหม่เป็นจำนวนมาก โดยปัจจุบันมีข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ของจำนวนนักวิชาการตรวจสอบภายในทั้งหมดในส่วนตรวจสอบภายใน ๑ และส่วนตรวจสอบภายใน ๒

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการดำเนินงาน การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ ระบบวิธีการ และหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์การพัฒนาของสำนักงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในเกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้จัดทำรายงานจึงขอเสนอคู่มือแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้กับนักวิชาการตรวจสอบภายใน รวมถึงผู้ที่สนใจในการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ได้ศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ของกรุงเทพมหานคร

### ๔. เป้าหมาย

๑. จัดทำแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๒. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สนใจ

### ๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๕.๑ แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis)

ผู้จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลได้นำวิธีการ SWOT Analysis ซึ่งผู้คิดค้น SWOT เทคนิคนี้ คือ อัลเบิร์ต ฮัมฟรีย์ (Albert Humphrey) ได้ชื่อว่าเป็นผู้เริ่มแนวคิดนี้ หลักการสำคัญของ SWOT ก็คือ การวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้น การวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation analysis) ซึ่งเป็นการ

วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนเพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) และวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคเพื่อให้รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร อันจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร จุดแข็งจุดอ่อนและความสามารถด้านต่างๆ ที่องค์กรมีอยู่รวมทั้งโอกาสขององค์กร และอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กร ระดับองค์การที่เหมาะสมต่อไป

การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร SWOT มาจากตัวย่อภาษาอังกฤษ ดังนี้

S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในความสามารถและสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นบวก องค์กรนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หรือหมายถึงการดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ดี เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นลบและด้อยความสามารถ ซึ่งองค์กรไม่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หรือหมายถึงการดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ไม่ดีเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น

O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยให้การทำงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกของหน่วยงานเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน

T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานขององค์กรไม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัญหาต่อองค์กร บางครั้งการจำแนกโอกาสและอุปสรรคเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เพราะทั้งสองสิ่งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงอาจทำให้สถานการณ์ที่เคยเป็นโอกาสกลับกลายเป็นอุปสรรคได้ และในทางกลับกัน อุปสรรคอาจกลายเป็นโอกาสได้เช่นกัน ด้วยเหตุนี้ องค์กรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อม เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก

หลักการสำคัญของ SWOT คือ การวิเคราะห์โดยการสำรวจจากปัจจัยภายในองค์กร และปัจจัยภายนอกองค์กร ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง รู้สภาพแวดล้อมชัดเจน และวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกองค์กร และภายในองค์กรจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้ว และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร

### ประโยชน์ของการวิเคราะห์ SWOT

การวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้เข้าใจได้ว่าปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างไร จุดแข็งขององค์กรจะเป็นความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่จุดอ่อนขององค์กรจะเป็นคุณลักษณะภายในที่อาจจะทำลายผลการดำเนินงาน โอกาสทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ให้โอกาสเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ผลจากการวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำมาพิจารณาถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ของกรุงเทพมหานคร ได้ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และตามหลักการสากลให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ส่งเสริมให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบที่ชัดเจน
๓. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเฉพาะงานตนเอง
๔. มีการอบรมประจำปี บุคลากรมีความตั้งใจพัฒนาทักษะความรู้
๕. บุคลากรให้ความใส่ใจในการศึกษาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

#### จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๒. กระบวนการงานตรวจสอบที่มีมาก
๓. อัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
๔. ทีมงานตรวจสอบมีทัศนคติที่แตกต่างกัน
๕. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ
๖. กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีเป็นจำนวนมาก

#### โอกาส (Opportunities : O)

๑. กฎหมายกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยรับตรวจได้

๒. ผู้บริหารได้รับทราบผลการตรวจสอบเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

#### อุปสรรค (Threats : T)

๑. หน่วยรับตรวจไม่เข้าใจผู้ตรวจสอบภายในและวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ
๒. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยรับตรวจแทรกแซงการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๓. การมอบหมายงานพิเศษมาก กระทบกับแผนปฏิบัติงานประจำปี
๔. หน่วยรับตรวจไม่ให้ความร่วมมือ
๕. ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

#### ๕.๒ แนวคิดเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนารฐานความรู้หรือ “ทุนปัญญาองค์กร” อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ทั้งนี้องค์ความรู้ในองค์กรมี ๒ ประเภท ได้แก่

๑. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) คือ ความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น การบันทึก ทฤษฎี แนวปฏิบัติ คู่มือต่างๆ

๒. ความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล ซึ่งยากต่อการเล่าหรือเขียนออกมาให้ผู้อื่นทราบหรือเข้าใจจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการต่างๆ เปลี่ยนให้เป็นความรู้ที่ชัดแจ้งซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนกันได้ เช่น ประสบการณ์ ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ การคิดเชิงวิเคราะห์

หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะขององค์กรหรือหน่วยงานตนเอง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ จึงได้มีการบรรจุการจัดความรู้

## ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ๖.๑ กรอบแนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การจัดทำแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครมีความครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ต้องศึกษากระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่างๆ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่กำหนดเป็นจำนวนมาก ซึ่งหากคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน อาจทำให้ราชการเสียหายได้ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน หรือเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด เห็นควรกำหนดแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมประเด็นข้อตรวจพบ และข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งกรณีที่เป็นข้อตรวจพบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ เพื่อประมวลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๓. กำหนดขอบเขตและเนื้อหาที่จะจัดทำแนวทางการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถของสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายใน ๑ ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายใน ๒ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลัง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ

การสาธารณูปโภคและป้องกันภัย หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการศึกษาและสังคม และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบสำนักงานเขต และหัวหน้าทีมตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และจากแบบสำรวจความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจมาวิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อกำหนดรูปแบบและรายละเอียดของแนวทางให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่างๆ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่กำหนด

๕. เชิญคณะทำงานกำหนดแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรูปแบบและรายละเอียดของแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๖. จัดทำแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๗. สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ของแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๘. ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่แนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ (walk through) เพื่อหาข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

๙. ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดของแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องตามที่กำหนด

๑๐. นำเสนอแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑. เวียนแจ้งแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้ผู้ตรวจสอบภายในนำไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑๒. จัดส่งแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยรับตรวจ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ ทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้ตรวจสอบภายใน สำนัก - ปลัดกรุงเทพมหานครในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๑๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๖.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้บริหารสำนักงานตรวจสอบภายใน

๓. คณะทำงานจัดทำแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๔. ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยรับตรวจที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

## ๖. หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

## ตารางแสดงภารกิจที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)						
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ เก็บรวบรวมประเด็นข้อตรวจพบและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งกรณีที่เป็นข้อตรวจพบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจสอบภายใน	↔						
๒ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ เพื่อประมวลปัญหาที่เกิดขึ้น		↔					
๓ กำหนดขอบเขตและเนื้อหาที่จะจัดทำแนวทางการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร			↔				
๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร			↔				
๕ เชิญคณะทำงานกำหนดแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรูปแบบและรายละเอียดของแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร จัดทำแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร				↔			
๖ สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร					↔		
๗ ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่แนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ (walk through) เพื่อหาข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง						↔	

## ตารางแสดงภารกิจที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)						
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗ ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่แนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ (walk through) เพื่อหาข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง						↔	
๘ ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดของแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร						↔	
๙ นำเสนอแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครต่อผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบ							↔
๑๐ เวียนแจ้งแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้ผู้ตรวจสอบภายในนำไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร							↔
๑๑ จัดส่งแนวทางการตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยรับตรวจที่เป็นกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน							↔
๑๒ การติดตามและประเมินผล ๑๒.๑ ทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้ตรวจสอบภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ๑๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย							↔  ↔

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๐

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือ
<p><b>เป้าหมาย (Output)</b></p> <p>จัดทำแนวทางการตรวจสอบการจัดทำ ราคากลางงานก่อสร้างของ กรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐ มีแนวทางการ ตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง ของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- จัดอบรมให้กับผู้ตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และผู้สนใจ ใน เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการ จัดทำราคากลางงานก่อสร้างของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบราคากลางงาน ก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- จัดอบรมให้กับผู้ตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และผู้สนใจ</li> </ul>
<p><b>วัตถุประสงค์ (Outcome)</b></p> <p>๑. เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมี แนวทางการตรวจสอบราคากลางงาน ก่อสร้าง ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือแนวทางการตรวจสอบ ราคากลางงานก่อสร้างของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ราคากลางงานก่อสร้าง ของ โครงการ ที่ทำการตรวจสอบ จำนวน ๒๐ โครงการ</li> </ul>
<p>๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบการจัดทำ ราคากลางงานก่อสร้าง ของ กรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ตรวจสอบ ภายในที่เข้ารับการอบรมและ ทดสอบความรู้ เรื่องการตรวจสอบ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ของกรุงเทพมหานคร และมีคะแนน ผ่านเกณฑ์ โดยผู้ตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการทดสอบความรู้ต้องได้รับ คะแนนจากการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบทดสอบความรู้</li> </ul>

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยรับตรวจ ต่อเนื่องอย่างน้อย ๑ ครั้งในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยรับตรวจมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร และได้รับทราบหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๑๐.๒ ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ตรวจสอบภายในที่สามารถตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่ เพื่อให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการก่อสร้าง หลายโครงการ ซึ่งต้องใช้ ความรู้ ความสามารถและใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบนาน

# หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙

## เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคา กลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

นางพัฒนพร สมบูรณ์สงค์ เลขที่ ๘

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## ❖ หลักการและเหตุผล

- กรุงเทพมหานครใช้งบประมาณในแต่ละปีเพื่องานก่อสร้างเป็นจำนวนมาก
- ผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบไม่เท่ากัน
- เป็นประโยชน์กับผู้ที่สนใจในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ได้ศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

## ❖ วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร
- เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

## ❖ เป้าหมาย

- จัดทำแนวทางการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐
- จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานครให้กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สนใจ

❖ ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

**S**W**O**T

# SWOT

## จุดแข็ง (Strength : S)

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบชัดเจน
๓. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจงานตนเอง
๔. มีการอบรมประจำปี บุคลากรมีความตั้งใจพัฒนาทักษะความรู้
๕. บุคลากรให้ความใส่ใจในการศึกษาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

# SWOT

## จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. กระบวนการงานตรวจสอบที่มีมาก
๓. อัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
๔. การมอบหมายงานพิเศษมากกระทบกับแผนงานประจำปี
๕. ทีมงานตรวจสอบมีทัศนคติที่แตกต่างกัน
๖. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ
๗. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมีจำนวนมาก

# SWOT

## โอกาส (Opportunities : O)

๑. กฎหมายกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยรับตรวจได้
๒. ผู้บริหารได้รับทราบผลการตรวจสอบเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

# SWOT

## อุปสรรค (Threats : T)

๑. หน่วยรับตรวจไม่เข้าใจผู้ตรวจสอบภายในและ  
วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ
๒. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยรับตรวจแทรกแซงการ  
ปฏิบัติงานตรวจสอบ
๓. หน่วยรับตรวจไม่ให้ความร่วมมือ
๔. ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

# ❖ กรอบแนวทางการดำเนินการ และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## # กรอบแนวทางการดำเนินการ

๑. เก็บรวบรวมประเด็นข้อตรวจพบ
๒. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของหน่วยรับตรวจ
๓. กำหนดขอบเขตและเนื้อหา
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๕. เชิญคณะทำงานกำหนดแนวทางการตรวจสอบ

# ❖ กรอบแนวทางการดำเนินการ และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## # กรอบแนวทางการดำเนินการ (ต่อ)

๖. จัดทำแนวทางการตรวจสอบ

๗. สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน

๘. ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ

๙. ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาดของการตรวจสอบ

๑๐. นำเสนอแนวทางการตรวจสอบ

# ❖ กรอบแนวทางการดำเนินการและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## # กรอบแนวทางการดำเนินการ (ต่อ)

๑๑. เวียนแจ้งแนวทางการตรวจสอบ

๑๒. จัดส่งแนวทางการตรวจสอบ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- ทำแบบทดสอบ

- ตรวจสอบความถูกต้อง

# ❖ กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง

## # ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒. ผู้บริหารสำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. คณะทำงาน
๔. ผู้ตรวจสอบภายใน
๕. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
๖. หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

## ❖ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๐

## ❖ งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ



# แนวทางการติดตามและประเมินผล

## เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

### เป้าหมาย (Output)

- จัดทำแนวทางการตรวจสอบการ  
จัดทำราคากลางงานก่อสร้างของ  
กรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จ  
ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

## ตัวชี้วัด (KPI)

- ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ มีแนวทางการ  
ตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้าง ของ  
กรุงเทพมหานครโดยจัดทำคู่มือ จำนวน ๑ ฉบับ
- จัดอบรมให้กับผู้ตรวจสอบภายในระดับ  
ปฏิบัติการและผู้ที่ จำนวน ๑ ครั้ง

## วิธีการ/เครื่องมือ

- รายงานผลการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ  
ราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร
- จัดอบรมให้กับผู้ตรวจสอบภายในระดับ  
ปฏิบัติการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง



# แนวทางการติดตามและประเมินผล

## เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

### วัตถุประสงค์ (Outcome)

๑. เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมี  
แนวทางการตรวจสอบราคากลางงาน  
ก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

## ตัวชี้วัด (KPI)

- ความผิดพลาดจากการจัดทำราคากลาง  
งานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร จากกลุ่ม  
ตัวอย่าง จำนวน ๒๐ โครงการ ลดลง  
ร้อยละ ๕๐

## วิธีการ/เครื่องมือ

ราคากลางงานก่อสร้างของโครงการ  
ที่ทำการตรวจสอบ จำนวน ๒๐ โครงการ

# ❖ แนวทางการติดตามและประเมินผล

## เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

### วัตถุประสงค์ (Outcome)

๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

## ตัวชี้วัด (KPI)

- ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ตรวจสอบภายในที่เข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้ เรื่องการตรวจสอบการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร และมีคะแนนผ่านเกณฑ์ โดยผู้ตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการทดสอบความรู้ต้องได้รับคะแนนจากการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

## วิธีการ/เครื่องมือ

แบบทดสอบความรู้

## ❖ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยรับตรวจ
๒. ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ตรวจสอบภายในที่สามารถตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่

ขอขอบคุณค่ะ