

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
(E-Budgeting)
ของ สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง

จัดทำโดย นางสาวมาชวดี รัตนพันธ์

ตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อเรื่อง การจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ของสำนักงาน
คณะกรรมการการเลือกตั้ง

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีหน้าที่หลักเป็นผู้ควบคุมและดำเนินการจัดหรือ จัดให้มีการเลือกตั้ง หรือการสรรหาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี รวมทั้งการออกเสียงประชามติ ให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรมโดยการกำกับดูแลของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการเลือกตั้งทุกระดับ การออกเสียงประชามติที่สังคมยอมรับและเชื่อมั่น และสร้างสถาบันพรรคการเมืองให้เจริญก้าวหน้ามั่นคง” โดยมีพันธกิจ “บริหารจัดการเลือกตั้ง การออกเสียงประชามติ ดำเนินการสืบสวนสอบสวนวินัยและการดำเนินคดีในศาล ให้มีความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม เสริมสร้างวิถีประชาธิปไตยและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของประชาชนเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมพรรคการเมืองให้เป็นสถาบันทางการเมืองที่เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพองค์กรและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ” ซึ่งในการจะบรรลุภาพอนาคตภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องในระบบพึงต้องได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติการและการแสดงออกอย่างชัดเจน โดยมีค่านิยมร่วมกันคือ “องค์กรยึดหลักธรรมาภิบาล ผู้ปฏิบัติงานยึดหลักสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม รู้รักสามัคคี และภักดีต่อองค์กร” โดยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับและอ้างไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของประชาชนในการจัดการเลือกตั้งทุกระดับและการออกเสียงประชามติที่สุจริตและเที่ยงธรรมตลอดไป จากภารกิจดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๕.๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารทรัพยากร การคลัง การตรวจสอบที่มีความถูกต้องและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีเอกลักษณ์ในเรื่องความสุจริตและมีความเป็นกลางทางการเมือง เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และรวมทั้งหล่อหลอมให้บุคลากร มีคุณลักษณะ ค่านิยม พฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทาง

นอกจากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งยังมีความอิสระ ในการบริหารงาน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายบัญญัติ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของฝ่ายบริหาร ส่งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งสามารถกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการองค์กรได้ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ทำให้มีความยืดหยุ่นค่อนข้างมาก รวมทั้งการจัดทำงบประมาณที่สนองต่อนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อให้ การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในเชิงภารกิจ มีความคล่องตัว และ

สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาลถ่ายทอดมาสู่เป้าหมายการให้บริการในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับกระทรวง จนกระทั่งถึงระดับหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานมีความสัมพันธ์ สอดคล้องและต่อเนื่องกันทั้งระบบ ซึ่งจะส่งผลทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายหรือ ยุทธศาสตร์ตามที่วางไว้

อย่างไรก็ตามแม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจะมีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณ แต่ในการใช้จ่ายงบประมาณบางครั้งไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายในเรื่องอื่นที่ไม่ได้รับงบประมาณและในการบริหารงบประมาณที่ผ่านมา ปรากฏว่าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามวงเงินภายในปีงบประมาณ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จึงทำให้มีเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่ต้องกันเงินไว้เบิกจ่าย เหลือมปีเป็นจำนวนมาก ประกอบกับกระบวนการบริหารงบประมาณของสำนักงานมีขั้นตอนซ้ำซ้อน ลำช้า การพิจารณาจัดสรรไม่สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของส่วนกลางและจังหวัด การใช้จ่ายงบประมาณบางส่วนยังไม่คุ้มค่า ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการใช้จ่ายเงินของ หน่วยงานไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าเนื่องจากไม่มีระบบการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นและเพื่อใช้ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ในการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ตรงตามยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน จึงได้จัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งขึ้น โดยได้นำเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการด้านงบประมาณ โดยมีจุดประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงานมีความถูกต้องแม่นยำทันสมัยและสะดวกต่อการเรียกใช้งานมากที่สุด ซึ่งในหน่วยงานราชการหลายแห่งได้มีการปรับระบบการทำงาน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทและช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างแพร่หลายมีการเขียนโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน สิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานคือความพยายามเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรใน หน่วยงานจากที่เคยปฏิบัติงานด้วยระบบเอกสารมาเป็นการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หลายองค์กรในประเทศที่พัฒนาแล้วได้นำเอาเทคโนโลยีไปช่วยในการ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานในหลายๆด้าน เพื่อเป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการ งบประมาณ การบริหารทรัพยากร การคลัง การตรวจสอบที่มีความถูกต้องและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

๓.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓.๓ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการจัดการงบประมาณ ระหว่างหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้

๓.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเกิดความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

๔. เป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมตรงตามการดำเนินงานด้านงบประมาณ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

๕.๑ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBBS)

รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชิวะตระกูลกิจ รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้เขียนบทความเรื่องระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBBS) มีแนวคิดและหลักการที่สำคัญ ๓ เรื่อง คือ

๑. การปรับปรุงให้รัฐบาลสามารถใช้วิธีการและกระบวนการงบประมาณเป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบาย และให้เห็นผลที่ประชาชนได้รับจากนโยบายนั้น

๒. การมุ่งเน้นให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. การมอบความคล่องตัวในการจัดทำและบริหารงบประมาณให้กับผู้ปฏิบัติ (Devolution) ขณะเดียวกันหน่วยปฏิบัติก็ต้องมีความรับผิดชอบ (Accountability) ในการนำงบประมาณไปใช้ให้เกิดผลงานตามยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยผ่านระบบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและผลทางการเงินที่รวดเร็ว ทันสมัย

แนวคิดนี้ ได้นำไปสู่การออกแบบระบบและวิธีการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนจัดการและบริหารงบประมาณแก่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ โดยแบ่งความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

๑. ระดับชาติ หรือระดับรัฐบาล แสดงความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ (Strategic Delivery Target) ซึ่งใช้กำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปีของประเทศ โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีการเปิดเผยต่อรัฐสภา/สาธารณชนเพื่อใช้ในการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของรัฐบาล

๒.ระดับกระทรวง หรือเรียกว่า ระดับความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง โดยมีรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงรับผิดชอบต่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จที่เรียกว่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Service Delivery Target) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement –PSA) ที่จัดทำระหว่างคณะกรรมการนโยบายงบประมาณกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.ระดับกรมหรือระดับหน่วยปฏิบัติ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบต่อความสำเร็จของผลผลิต(Outputs)ที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งผลผลิตดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญในข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement – SDA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ

๕.๒ แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis)

Albert Humphrey ผู้คิดค้นเทคนิคการวิเคราะห์องค์กรดังกล่าวได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อช่วยให้การตัดสินใจกำหนดวิสัยทัศน์ วางกลยุทธ์ และแผนวิธีดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ

จุดแข็ง (Strength) หมายถึง ส่วนดี จุดเด่น ข้อได้เปรียบภายในขององค์กร ความสามารถในการแข่งขัน

จุดอ่อน (Weakness) หมายถึง ข้อด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กร ความล้าสมัย ไม่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความไม่มีประสิทธิภาพขององค์กร ภาพลักษณ์ที่เป็นจุดด้อย โดยการพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรนั้นจะคำนึงถึงปัจจัยภายในองค์กร(Internal factors) คือ ทรัพยากรทางการบริหารทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management)

โอกาส (Opportunity) หมายถึง สถานการณ์ภายนอกองค์กรที่มีผลในเชิงบวกมีส่วนเอื้อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค(Threat) หมายถึงข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคภายนอกองค์กรที่จะเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อในเชิงลบทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำมาพิจารณาถึงปัจจัยความสำเร็จในการการจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ดังนี้

| จุดแข็ง (Strength) | จุดอ่อน (Weakness) |
|---|--|
| <p>๑.รัฐธรรมนูญกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณและการดำเนินการเรื่องอื่น</p> <p>๒.มีส่วนงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งส่วนกลางและจังหวัดทั่วประเทศ</p> | <p>๑.หลักเกณฑ์และกระบวนการในการบริหารงานงบประมาณยังไม่เป็นระบบและมีมาตรฐานเพียงพอ</p> <p>๒.กระบวนการบริหารงบประมาณของสำนักงานมีขั้นตอนซ้ำซ้อน ค่าใช้จ่าย การพิจารณาจัดสรรไม่สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของส่วนกลางและจังหวัด การใช้จ่ายงบประมาณบางส่วนยังไม่คุ้มค่า</p> |

| | |
|---|--|
| <p>๓.มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการเลือกตั้งและด้านอื่น</p> | <p>๓.การบริหารของสำนักงานยังไม่กระจายอำนาจเท่าที่ควร ทำให้เกิดความไม่คล่องตัว ล่าช้าในการปฏิบัติงานและขาดเอกภาพในการบริหาร</p> <p>๔.บุคลากรในองค์กรบางส่วนไม่รู้บทบาทหน้าที่ของตนและภารกิจขององค์กร ทำงานไม่เป็นระบบ ขาดการติดตาม ประสานงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้าใจกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติทำให้มีผลกระทบต่อการทำงาน</p> <p>๕.ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติด้านงบประมาณไม่คล่องตัว ไม่ทันสมัยและวิธีปฏิบัติบางส่วนยังขัดแย้งกัน ทำให้ไม่คล่องตัวและไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>๑.กฎหมายบัญญัติให้หน่วยงานรัฐและเอกชนให้ความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p> <p>๒.ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี</p> | <p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>๑.นโยบายการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลในการสนับสนุนการเลือกตั้งและการส่งเสริมประชาธิปไตย ยังไม่เพียงพอและขาดความต่อเนื่อง</p> |

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) พบว่าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณและการดำเนินการอื่น ๆ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงสามารถกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการองค์กรได้ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ทำให้มีความยืดหยุ่นค่อนข้างมาก ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีส่วนงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งส่วนกลางและจังหวัดทั่วประเทศและมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านงบประมาณ และจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) พบว่าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีจุดอ่อน (W) ในเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณ ยังไม่เหมาะสมกับภารกิจการบริหารงานไม่มีการกระจายอำนาจอย่างเพียงพอ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการบริหารงานงบประมาณยังไม่เป็นระบบและมีมาตรฐานเพียงพอ กระบวนการบริหารงบประมาณของสำนักงานมีขั้นตอนซ้ำซ้อน ล่าช้า การพิจารณาจัดสรรไม่สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของส่วนกลางและทำให้เกิดความล่าช้าและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลงประกอบกับมีภัยคุกคาม (T) ในเรื่องของนโยบายการจัดสรร

งบประมาณของรัฐบาลในการสนับสนุนการเลือกตั้งและการส่งเสริมประชาธิปไตย ยังไม่เพียงพอและขาดความต่อเนื่อง ส่งผลกระทบกับการทำงานหลายด้าน ทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความสับสน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ SWOT โดยนำจุดอ่อน (W) รวมเข้ากับภัยคุกคาม (T) มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงได้กำหนดแนวทาง ยุทธศาสตร์ปรับปรุงคุณภาพเป็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๕.๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร จึงได้จัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน การคลัง การตรวจสอบที่มีความถูกต้องและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีเอกลักษณ์ในเรื่องความสุจริตและมีความเป็นกลางทางการเมือง เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และรวมทั้งหล่อหลอมให้บุคลากร มีคุณลักษณะ ค่านิยม และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทาง

๖. กรอบแนวทางการดำเนินงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting System) หรือที่นิยมเรียกกันย่อๆ ว่า SPBBS โดยแนวคิดนี้ได้นำไปสู่การออกแบบระบบและวิธีการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนจัดการและบริหารงบประมาณแก่ระดับกรมหรือระดับหน่วยปฏิบัติ

กล่าวอีกนัยหนึ่ง ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เป็นระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสำเร็จในการดำเนินงานของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามยุทธศาสตร์ โดยมีการวัดผลสำเร็จ (Performance Measures) ของผลงานดังกล่าวด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลาและค่าใช้จ่ายในการนำส่งผลผลิต อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ผลผลิตที่นำมาคำนวณต้นทุน ต้องเป็นผลผลิตระดับกรมที่ผ่านการวิเคราะห์ร่วมกับสำนักงานงบประมาณแล้วว่ามีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ หรือเป้าหมายการให้บริการสาธารณะระดับกระทรวง และเมื่อดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้จะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติในที่สุด ประกอบกับจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) พบว่าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณและการดำเนินการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงสามารถกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการองค์กรได้ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ทำให้มีความยืดหยุ่นค่อนข้างมากและจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT) พบว่าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีจุดอ่อน (W) ในเรื่องของการบริหารจัดการงบประมาณ ยังไม่เหมาะสมกับภารกิจการบริหารงานไม่มีการกระจายอำนาจอย่างเพียงพอทำให้เกิด

ความล่าช้าและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลงประกอบกับมีภัยคุกคาม (T) ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหลายด้าน ทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความสับสน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ SWOT โดยนำจุดอ่อน (W) รวมเข้ากับภัยคุกคาม (T) มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จึงได้จัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลด้านงบประมาณและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและหน่วยงานย่อยระดับจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งในการสร้างนวัตกรรมใหม่นี้ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

๖.๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ที่จะกำหนดกรอบแนวคิด ให้คำปรึกษา และผลักดันให้โครงการนี้ไปสู่เป้าหมาย ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด้านกิจการบริหารกลาง (ประธานคณะกรรมการ) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักกิจการทั่วไป ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

๖.๑.๒ จัดตั้งคณะทำงาน ที่จะบริหารโครงการในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน (ประธานคณะทำงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผล ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ ตัวแทนผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดจำนวน ๓ คน ผู้แทนหัวหน้างานอำนวยการ จำนวน ๓ คน

๖.๑.๓ จัดประชุมเตรียมการ ระดมความคิดเห็น กำหนดประเด็นปัญหา และกำหนดการดำเนินงานต่างๆ

๖.๑.๔ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๖.๒.๑ คณะทำงานระดมความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อออกแบบระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ประกอบด้วย ระบบงานหลัก คือ

๑. ระบบการวางแผนงบประมาณ คือ การบันทึกงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากรัฐบาล ถึงระดับหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานมีความสัมพันธ์สอดคล้องและต่อเนื่องกันทั้งระบบ ซึ่งจะส่งผลทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ตามที่วางไว้

๒. ระบบจัดทำงบประมาณ คือ การบันทึกงบประมาณเพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามกระบวนการงบประมาณ โดยประกอบด้วยระบบงานต่างๆ และระบบงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในฐานะหน่วยปฏิบัติ ประกอบด้วย ระบบการบันทึกเงินงบประมาณ ระบบการจัดทำค่าของงบประมาณ ระบบการบันทึกเงินส่วนกลางและจังหวัด

๖.๒.๒ นำความคิดเห็นของคณะทำงานที่ได้ตกผลึกแล้ว ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) แล้วทำการเชื่อมต่อข้อมูล

๖.๒.๓ ทดสอบระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) โดยคณะกรรมการ
อำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒.๔ ออกแบบคู่มือการใช้งานระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) โดย
มีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ คำนิยาม ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหน่วยงาน
รับผิดชอบระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ

๖.๒.๕ นำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่สร้างเสร็จออกเผยแพร่
ให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ โดยการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
(E-Budgeting) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยหัวหน้างานอำนวยการและ พนักงานการเงินและบัญชี
จังหวัดละ ๒ คนจำนวน ๗๗ จังหวัดและพนักงานการเงินและบัญชีส่วนกลางจำนวน ๑๒ คน รวม
จำนวน ๑๕๖ คน กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่นๆละ ๕๒ คน ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน โดยกำหนด
หัวข้อการอบรมได้แก่ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป และการบันทึกข้อมูล

๖.๓ ขั้นตอนการประเมินผล

๖.๓.๑ ประเมินติดตามความเข้าใจ ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบงบประมาณ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) โดยใช้แบบสอบถาม

๖.๓.๒ นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพมาก
ยิ่งขึ้น มาประมวลผล และแก้ไขปัญหาต่อไป

แผนการดำเนินงานสร้างระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting)

| รายละเอียดขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ |
|--|----------------------|-------------------------------|
| ขั้นตอนการเตรียมการ | | |
| ๑. จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ที่จะกำหนด กรอบแนวคิด ให้คำปรึกษา และผลักดันให้ โครงการนี้ไปสู่เป้าหมาย โดยมีรองเลขาธิการ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ด้านกิจการบริหาร กลาง (ประธานคณะกรรมการ) | สำนักงานนโยบายและแผน | ๑ ก.พ. ๒๕๖๐ |
| ๒. จัดตั้งคณะทำงาน ที่จะบริหารโครงการใน ขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนสำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน (ประธานคณะทำงาน) | สำนักงานนโยบายและแผน | ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๐ |
| ๓. จัดประชุมเตรียมการ ระดมความคิด กำหนด ประเด็นปัญหา และกำหนดการดำเนินงานต่างๆ | สำนักงานนโยบายและแผน | ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐ -๒๙ ก.พ. ๒๕๖๐ |

| รายละเอียดขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ |
|--|---|--|
| <p>๔. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชา <u>ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่กำหนด</u></p> <p>๑. ระดมความคิดเห็นร่วมกันของคณะทำงาน เพื่อออกแบบระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ให้ครอบคลุมทุกข้อข่ายการ ทำงาน ของงานงบประมาณ</p> <p>๒. นำความคิดเห็นของคณะทำงานที่ได้ตกลง แล้ว ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) แล้วทำการเชื่อมต่อข้อมูล</p> <p>๓. ทดสอบระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) โดยคณะกรรมการอำนวยการ และผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๔. ออกแบบคู่มือการใช้งานระบบงบประมาณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting)</p> <p>๕. นำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่สร้างเสร็จออกเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานใช้ โดยการจัดอบรมการใช้ โปรแกรมงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย หัวหน้างานอำนวยการและ พนักงานการเงินและ บัญชี จังหวัดละ ๒ คนจำนวน ๗๗ จังหวัดและ พนักงานการเงินและบัญชีส่วนกลางจำนวน ๑๒ คนรวมจำนวน ๑๕๖ คน กำหนดจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่นๆละ ๕๒ คน ระยะเวลารุ่นละ ๓ วันโดย กำหนดหัวข้อการอบรมได้แก่ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป และการบันทึกข้อมูล</p> | <p>สำนักนโยบายและแผน</p> <p>สำนักนโยบายและแผน</p> <p>สำนักนโยบายและแผน</p> <p>สำนักนโยบายและแผน</p> <p>สำนักนโยบายและแผน</p> <p>สำนักนโยบายและแผน</p> | <p>๑ มี.ค. ๒๕๖๐ -๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐</p> <p>๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐ -๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐</p> <p>๑ เม.ย. ๒๕๖๐ -๓๐เม.ย. ๒๕๖๐</p> <p>๑ พ.ค. ๒๕๖๐ -๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐</p> <p>๑ มิ.ย. ๒๕๖๐ -๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐</p> <p>๑ ก.ค. ๒๕๖๐ -๓๑ ก.ค.๒๕๖๐</p> |
| <p><u>ขั้นตอนการประเมินผล</u></p> <p>๑. ประเมินติดตามความเข้าใจ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>สำนักนโยบายและแผน</p> | <p>๑ ส.ค. ๒๕๖๐ -๓๑ ส.ค.๒๕๖๐</p> |

| รายละเอียดขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ |
|---|-------------------|------------------------------|
| (E-Budgeting) โดยใช้แบบสอบถาม ๒. นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง แก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นมา ประมวลผล และแก้ไขปัญหาดังกล่าว | สำนักนโยบายและแผน | ๑ ก.ย. ๒๕๖๐ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวน ๓๕๘,๖๐๐ บาท
(สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ ครั้งๆละ๑๐ คนๆละ๓๐ บาท)จำนวน ๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุในการประชุม จำนวน ๑,๐๐๐บาท
- รวม ๑,๖๐๐บาท

๒. การประชุมคณะทำงาน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ ครั้งๆละ๑๕ คนๆละ๓๐บาท)จำนวน ๑,๘๐๐ บาท
- ค่าวัสดุในการประชุม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- รวม ๓,๘๐๐ บาท

๓. ค่าโปรแกรมระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอบรมการใช้โปรแกรม

- ค่าที่พัก(๑๕๖คนๆละ๖๐๐ บาท ๒ วัน) จำนวน ๑๘๗,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๖คน ๒ มื้อๆละ๑๕๐ บาท)จำนวน ๔๖,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๑๕๖คน๘มื้อๆละ๕๐บาท)จำนวน ๓๑,๒๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- รวม ๒๗๓,๒๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๓๕๘,๖๐๐ บาท

(สามแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | วิธีการ/เครื่องมือติดตามผล |
|--|--|---|
| <p>เป้าหมาย (Output)</p> <p>๑. ได้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่มีประสิทธิภาพ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> | <p>-ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมตรงตามการดำเนินงานด้านงบประมาณ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p> | <p>-รายงานการจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) แล้วนำมาสรุปทำเป็นรายงาน</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>วัตถุประสงค์ (Outcome)</p> <p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ในการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และสอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p> <p>๓. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการจัดการงบประมาณ ระหว่างหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้</p> | <p>-การดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> <p>-ร้อยละของข้อบกพร่องที่ตรวจพบ จากการตรวจสอบของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับงบประมาณลดลงไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>-สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานร้อยละ ๙๐ ของหน่วยงานในสังกัด</p> | <p>-รายงานสรุปงบประมาณประจำเดือน ของงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จังหวัดทุกจังหวัด เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p>-รายงานผลการตรวจสอบของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>-แบบสอบถาม</p> |
|---|--|--|

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | วิธีการ/เครื่องมือติดตามผล |
|---|--|--|
| ๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเกิดความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ | -ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เกิดความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานด้านงบประมาณเพิ่มเป็น ๘๐ เปอร์เซ็นต์ | -แบบสอบถามความพึงพอใจเปรียบเทียบกับก่อนใช้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) |

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งควรให้ความสำคัญและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการจัดประชุมสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการบริหารงบประมาณตามแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่อไป

๑๐.๒ บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ควรศึกษา ทำความเข้าใจ และทดลองใช้ระบบให้มีความชำนาญเพื่อนำข้อบกพร่องนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไป

๑๐.๓ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ควรส่งบุคคลกรที่มีความสามารถด้านงบประมาณเข้าร่วมในการประชุมเรื่องงบประมาณกับหน่วยงานนอกเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นประจำ



การจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-BUDGETING)

ของ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

นางสาวมาชะวดี รัตนพันธ์

หัวหน้างานอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดอำนาจเจริญ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็น
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญสามารถกำหนด
ระเบียบข้อบังคับได้ ภายใต้ข้อกำหนดของ
กฎหมาย ทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการบริหาร
งบประมาณ

วัตถุประสงค์

1

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม
ระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

2

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้า
การใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์
และนโยบาย

3

เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการจัดการงบประมาณระหว่าง
หน่วยงานที่สังกัด สنج.กกต. ได้

4

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณเกิดความพึงพอใจต่อการ
ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

เป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
มีระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-BUDGETING)
ที่สมบูรณ์ ครอบคลุมงานด้านงบประมาณและมีการ
ทำงานที่มีประสิทธิภาพ **ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐**



The screenshot shows the user interface of the E-Budgeting system. At the top left is the logo of the Election Commission of Thailand. The main header reads "สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง" (Election Commission of Thailand). Below the header is a navigation menu with items: "หน้าหลักสำนักงานงบประมาณ", "เว็บบอร์ด", "ติดต่อเจ้าหน้าที่", "คำถามบ่อย", and "คู่มือ". The main content area features a banner with the text "ผลักดันให้กลไกการปฏิรูประบบงบประมาณของประเทศไปสู่เป้าหมายที่ถูกต้อง" (Push forward the reform mechanism of the national budget system to the correct target). On the right side, there is a "กรุณาเข้าสู่ระบบ" (Please log in) section with the following fields: "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year) set to 55, "ระบบ" (System) set to "วางแผนงบประมาณ" (Budget Planning), "รหัสผู้ใช้" (User ID), and "รหัสผ่าน" (Password). At the bottom of the login section are three buttons: "ตกลง" (OK), "ยกเลิก" (Cancel), and "เปลี่ยนรหัส" (Change Password). The date "06 มิถุนายน ๒๕๕๔" is displayed in the top right corner.

ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

SPBB



การบริหารและการจัดการ
ระบบงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลงาน
ตามยุทธศาสตร์



ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT)

จุดแข็ง (Strength)

๑. รัฐธรรมนูญกำหนดให้ สนง.กกต.หน่วยงานที่เป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณและการดำเนินการเรื่องอื่น
๒. มีส่วนงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งส่วนกลางและจังหวัดทั่วประเทศ

จุดอ่อน (Weakness)

๑. การบริหารงบประมาณยังไม่เป็นระบบและมีมาตรฐานเพียงพอ
๒. มีขั้นตอนซ้ำซ้อน ค่าใช้จ่ายไม่สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของส่วนกลางและจังหวัด การใช้จ่ายงบประมาณยังไม่คุ้มค่า
๓. การบริหารยังไม่กระจายอำนาจเท่าที่ควร เกิดความไม่คล่องตัว ในการปฏิบัติงานและขาดเอกภาพ
๔. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติด้านงบประมาณไม่คล่องตัว ไม่ทันสมัยและวิธีปฏิบัติบางส่วนยังขัดแย้งกัน ทำให้ไม่คล่องตัวและไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity)

๑. กฎหมายบัญญัติให้หน่วยงานรัฐและเอกชนให้ความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กกต.
๒. ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threat)

๑. นโยบายการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลในการสนับสนุนการเลือกตั้งและการส่งเสริมประชาธิปไตยยังไม่เพียงพอและขาดความต่อเนื่อง

กรอบแนวทางการดำเนินและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการเตรียมการ

ขั้นตอนที่ 4

1-15มี.ค.60

เขียนโครงการเสนออนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3

15-29ก.พ.60

จัดประชุมเตรียมการ ระดมความคิด

ขั้นตอนที่ 2

จัดตั้งคณะทำงาน (10 ก.พ.60)

ขั้นตอนที่ 1

จัดตั้งคณะกรรมการอำนวยการ(1 ก.พ.60)

1ก.พ.2560

15ก.พ.2560

1มี.ค.2560

15มี.ค.2560

กรอบแนวทางการดำเนินและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 5

เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานใช้

1-31ก.ค.60

ขั้นตอนที่ 4

1-30มิ.ย.60

ออกแบบคู่มือ

ขั้นตอนที่ 3

1-31พ.ค.60

ทดสอบระบบ

ขั้นตอนที่ 2

1-30เม.ย.60

ทำการเชื่อมต่อข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1

16-30
มี.ค.60

ระดมความคิดเห็นร่วมกันของคณะทำงาน

1 มี.ค.2560

1 เม.ย.2560

1 พ.ค.2560

1มิ.ย.2560

1 ก.ค.2560

กรอบแนวทางการดำเนินและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 2

1-30 ก.ย. 60

ปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 1

1-31 ส.ค. 60

ประเมินติดตามความเข้าใจ ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

1 ส.ค. 2560

1 ก.ย. 2560

1 ต.ค. 2560

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560

งบประมาณ

งบบริหาร สนง.กกต.(ปี 2560) จำนวน 358,600 บาท

แนวทางการติดตามและประเมินผล

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | วิธีการ/เครื่องมือติดตามผล |
|--|---|--|
| <p><u>เป้าหมาย (Output)</u></p> <p>๑. ได้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-budgeting) ที่มีประสิทธิภาพ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> | <p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สนง.กกต.มีระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมตรงตามการดำเนินงานด้านงบประมาณ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p> | <p>รายงานการจัดทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) แล้วนำมาสรุปทำเป็นรายงาน</p> |

แนวทางการติดตามและประเมินผล

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | วิธีการ/เครื่องมือติดตามผล |
|--|---|--|
| <p>วัตถุประสงค์ (Outcome)</p> <p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สนง.กกต.ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p> | <p>การดำเนินงานด้านงบประมาณ ของสนง.กกต. เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด เพิ่มขึ้น 100 เปอร์เซ็นต์</p> | <p>รายงานสรุปงบประมาณประจำเดือน ของงานอำนวยการ สนง.กกต.จังหวัดทุกจังหวัด</p> |
| <p>๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ของ สนง. กกต.และให้สอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายของสนง.กกต.</p> | <p>ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ จากการตรวจสอบของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับงบประมาณลดลงไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์</p> | <p>รายงานผลการตรวจสอบของสำนักผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน</p> |

แนวทางการติดตามและประเมินผล

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | วิธีการ/เครื่องมือติดตามผล |
|---|---|----------------------------|
| วัตถุประสงค์ (Outcome) (ต่อ) ๓. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการจัดการงบประมาณ ระหว่างหน่วยงานที่สังกัด สنج.กกต. ได้ | สนง.กกต. มีระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งหมดในสังกัดของได้ | แบบสอบถาม |
| ๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสนง.กกต. เกิดความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ | ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสนง.กกต. เกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เพิ่มขึ้น 80 เปอร์เซ็นต์ | แบบสอบถามความพึงพอใจ |

ข้อเสนอแนะ

1

ผู้บริหารระดับสูงของ สنج.กกต.ควรให้ความสำคัญ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการจัดประชุมสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการบริหารงบประมาณตามแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่อไป

2

บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Budgeting) ควรศึกษา ทำความเข้าใจ และทดลองใช้ระบบให้มีความชำนาญเพื่อนำข้อบกพร่อง นำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไป

3

سنج.กกต.ควรส่งบุคลากรที่มีความสามารถด้านงบประมาณเข้าร่วมในการประชุมเรื่อง งบประมาณกับหน่วยงานนอกเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณของ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นประจำ



สำรวจตลาด

พลิกต้นให้กลไก

การปฏิรูประบบงบประมาณ

ของประเทศไปสู่เป้าหมายที่ถูกต้อง

