

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

การพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ

จัดทำโดย นางสาวชลินรัตน์ แสงสายัณห์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

การพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ

จัดทำโดย นางสาวชลินรัตน์ แสงสายัณห์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(นางพรทิพา พูลธนะ)
เลขานุการสำนัก สำนักผังเมือง

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร โดยหม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนารุงเทพฯ :มหานครแห่งเอเชีย : Vibrant of Asia ในปี ๒๕๗๕ ซึ่งเป็นภารกิจการบริหารราชการที่ได้มอบให้ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนากรุงเทพฯ ในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ในฐานะเจ้าของเมืองกรุงเทพฯ กำหนดยุทธศาสตร์มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้การบริหารจัดการ ภายใต้คำขวัญ “รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” นำกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งมั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดียั่งยืน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สำนักงานศึกษา เป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานครให้ได้คุณภาพมาตรฐาน ก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน ตามนโยบาย “เด็กกรุงเทพฯ ภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับประชาคมอาเซียน” บริหารแผนให้บรรลุเป้าหมาย : การส่งเสริมเรียนรู้ภาษาต่างประเทศกับครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษาหรือครูชาวไทยที่มีความรู้ด้านภาษาที่สอนเป็นอย่างดี โดยกรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการโครงการ ดังนี้

๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ตั้งงบประมาณที่สำนักงานเขต) เพื่อพัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุบาล

๒. โครงการสอนภาษาจีน เพื่อสร้างเครือข่าย(หน่วยงานภาครัฐ / เอกชน/ ในประเทศ/ต่างประเทศที่ร่วมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ / วัฒนธรรม/ ประสพการณ์และเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน) ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน

๓. โครงการสอนภาษาอาหรับ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ภาษาท้องถิ่น และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่

๔. โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้เลือกเรียนเพิ่มอีก ๑ ภาษาใช้ในการสื่อสารเรียนรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ต้องการ การติดต่อสื่อสาร การทำความเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างแต่ละเชื้อชาติสามารถปฏิบัติต่อกันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมของไทยไปสู่สังคมโลกด้วยการติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรองเพื่อการแข่งขันรวมถึงเพื่อเป็นการประกอบอาชีพ

การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว พบปัญหากระบวนการจัดหาครูผู้สอนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ มีผลกระทบต่อนักเรียนขาดทักษะความรู้ และขาดโอกาส พัฒนาเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. ปัญหาการเปลี่ยนตัวครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ หรือสอนไม่ครบตามชั่วโมงที่กำหนดเนื่องจากครูไม่มาสอนหรือลาออกก่อนกำหนด

๒. ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ผ่านการคัดเลือก ถือหนังสือเดินทางประเภทท่องเที่ยว (Tourist Visa) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เปลี่ยนการประเภทหนังสือเดินทางเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa/Non-B) เพื่อให้สามารถอยู่ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่สอน ทำให้ครูผู้สอนรายนั้นไม่สามารถทำงานในประเทศไทยได้

๓. การจัดตั้งภูีกาล่าช้า เนื่องจากปัญหานี้พบบ่อยเป็นประจำ หรือมีการคำนวณวัน/เวลา/อัตราค่าตอบแทนผิดพลาด เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

๔. ปัญหาการทักท้วงเรื่องการนำจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ไม่ตรงตัวครูผู้สอน หรือขั้นตอนวิธีการจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕

๕. ปัญหาการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายของครูผู้สอนชาวต่างชาติ

เป้าหมาย

จากการศึกษาปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดและจัดทำโครงการพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อทราบสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงานตามหลักการวิเคราะห์สภาพปัญหา (SWOT ANALYSIS) ของอัลเบิร์ตฮัมฟรีย์ (Albert Humphrey) และแนวคิดหลักธรรมาภิบาล (หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความคุ้มค่า โปร่งใส เป็นธรรม และมีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และผู้ศึกษาขอเสนอแนะการนำโครงการการพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศดังนี้

๑. จัดทำคู่มือแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน เพื่อให้มีหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการปฏิบัติเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ และมีการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ที่ถูกต้องและใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนักงานเขต
๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้เรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
๓. จัดทำทะเบียนรายชื่อกูสอนภาษาต่างประเทศเพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติ และคุณสมบัติ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ (Wed site) ของฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขต เพื่อให้โรงเรียนหรือผู้สนใจสืบหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการสอน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อต่อยอดพิจารณาแนวทางการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศต่อไป ดังนี้

๑. สำนักการศึกษาควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการจ้างครูหรือการเชิญวิทยากรชาวต่างประเทศ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบันโดยศึกษาเปรียบเทียบตามแนวทางปฏิบัติการจ้างครูชาวต่างประเทศของกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนของกรุงเทพมหานคร

๒. การจัดทำทะเบียนประวัติ คุณสมบัติของครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ ลงเว็บไซต์ของสำนักการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลให้โรงเรียน/สำนักงานเขตนำไปเป็นข้อมูลใช้คัดเลือกครูผู้สอน ให้ได้ครูดีและมีคุณภาพ

๓. การศึกษากรอบแนวคิดวิธีการจ้างสถาบันสอนภาษา ให้เป็นผู้จัดหาครูชาวต่างประเทศ หรือคนไทยที่มีความรู้และคุณสมบัติสอนภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง เพื่อแก้ปัญหา ดังนี้

- ปัญหาการที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนประเภทหนังสือเดินทางท่องเที่ยว (Tourist Visa) เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa/Non-B) เพื่อให้สามารถอยู่ปฏิบัติงานได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด

- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกัน หน่วยงานสามารถกำหนดเงื่อนไข และคัดเลือกสถาบันสอนภาษา และกำหนดคุณสมบัติของครูผู้สอนภาษาเป็นประโยชน์ของนักเรียน

- ปัญหาขาดความรับผิดชอบ “I don't care” ลาออกก่อนครบกำหนดการเรียนการสอน โดยจัดทำสัญญาจ้างระหว่างหน่วยงานและสถาบันสอนภาษา กรณีครูลาออกก่อนครบกำหนดการสอน สถาบันภาษาต้องรับผิดชอบหาครูมาทดแทน ลดปัญหาเด็กนักเรียนขาดเวลาเรียนไม่ครบตามหลักสูตร และให้มีการปรับหรือลงโทษตามเงื่อนไขของสัญญา กรณีสถาบันสอนภาษาละเลย/ไม่ปฏิบัติ/ตามสัญญา หรือทำงาน

- การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งหน่วยงานจ่ายเงินค่าจ้างให้กับสถาบันสอนภาษาแทนการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับครูผู้สอน

.....

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) “โครงการ การพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ” ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการ อบรมหลักสูตรผู้บริหารมหนครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ผู้ศึกษา ขอขอบคุณ นางพรทิพา พูลธนะ เลขานุการสำนักผังเมือง สำนักผังเมือง อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำรายงาน ที่ได้ ให้ความอนุเคราะห์ชี้แนะ แก้ไข ปรับปรุงรายงานจนสำเร็จไปด้วยดี ขอขอบคุณ ดร.รัฐ ธนาดิเรก อาจารย์ที่ ปรึกษาของหลักสูตร ที่ให้หลักการและแนวคิดวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อนำมาเป็นแนวทางการ จัดทำรายงาน ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ อำนวยความสะดวกและประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การจัดทำรายงานมีความเรียบร้อย รวดเร็ว รวมทั้ง ให้แนวทางในการจัดทำรายงาน ขอขอบคุณท่านปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพีระพงษ์ สายเชื้อ) ที่ให้โอกาส ผู้ ศึกษาเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารมหนครระดับกลาง (บนก.) รุ่นที่ ๑๘ ทำให้ได้รับความรู้ และมีโอกาส เปิดโลกทัศน์มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการพัฒนากรุงเทพมหานครเพื่อประชาชนต่อไป

นางสาวชลินรัตน์ แสงสายัณห์

เมษายน ๒๕๕๙

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๘
เป้าหมาย	๘
ปัจจัยความสำเร็จ	๙
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ	๙
งบประมาณ	๙
แนวทางในการบริหารความเสี่ยง	๑๖
การประเมินผล	๑๗
ข้อเสนอแนะ	๑๗
บรรณานุกรม	๑๙
ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล	๒๐

ชื่อโครงการ การพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการ ด้านการสอนภาษาต่างประเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ บัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานคร และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๘ กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร โดยหม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพฯ : มหานครแห่งเอเชีย : Vibrant of Asia ในปี ๒๕๗๕ ซึ่งเป็นภารกิจการบริหารราชการที่ได้มอบให้ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนากรุงเทพฯ ในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ในฐานะเจ้าของเมืองกรุงเทพฯ การบริหารให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๗ ประเด็นได้แก่มหานครปลอดภัยมหานครสีเขียวมหานครสำหรับทุกคนมหานครยกระดับมหานครประชาธิปไตยมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้การบริหารจัดการภายใต้คำขวัญ “รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ”

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นเมืองหลวงของประเทศทำให้เป็นศูนย์กลางของการดำเนินงานด้านต่างๆ ของประเทศ รวมถึงด้านการศึกษาที่เป็นศูนย์กลางทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐานและทันสมัยกว่าในภูมิภาคอื่นๆ ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาทำให้ได้รับความสะดวกสบายทั้งจากระบบการคมนาคมขนส่งที่เข้าถึงทั่วทุกพื้นที่ ได้รับความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เพราะมีระบบโครงสร้างด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประชากรส่วนใหญ่ในกรุงเทพฯ มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์แบบพกพา สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้ให้นักเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร มีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย มีโอกาสในการพัฒนาตนเองได้ง่ายขึ้น มีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการศึกษาเพียงพอและมีโรงเรียนในสังกัดให้บริการด้านการศึกษาครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครรวมถึงมีโอกาสนับสนุนจากภาคเอกชนทุกภาคส่วน การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ทั้งรูปแบบการขยายตัวทางพื้นที่ของกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีการเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เด็กที่อยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนบางส่วนต้องย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครอง รวมถึงมีนักเรียนที่ไม่ได้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ และนักเรียนที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยมาเข้าเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งยากต่อการบริหารจัดการ กรุงเทพมหานครจึงต้องทำหน้าที่ในการเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ด้วยการเป็นศูนย์กลางด้านต่างๆ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ได้ระบุดไว้ นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และสังคมที่เกิดขึ้นบ่อยทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเมืองอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กรุงเทพมหานครให้ได้คุณภาพมาตรฐาน ก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียนมีหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งนอกจากการสนับสนุนให้จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพรวมถึงพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สนับสนุนให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เกิดความหลากหลาย ต่อเนื่อง ร่วมสร้างประสบการณ์ตรงเปิดโอกาสให้เด็กไทยได้เรียนรู้ และปฏิบัติจริง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันได้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดนโยบาย"มหานครแห่งการเรียนรู้"การบริหารงานภายใต้นโยบาย"ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งการเรียนรู้"ด้านการพัฒนาคุณภาพ "เด็กกรุงเทพฯ ภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับประชาคมอาเซียน" และส่งเสริมโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครจัดการสอนภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับเด็กที่มีความสนใจเป็นพิเศษ

การบริหารแผนให้บรรลุเป้าหมาย : การส่งเสริมเรียนรู้ภาษาต่างประเทศกับครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษาหรือครูชาวไทยผู้มีความรู้ด้านภาษาที่สอนเป็นอย่างดี

ประเด็นกลยุทธ์ (นโยบาย) มหานครแห่งการเรียนรู้ : พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

★โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ตั้งงบประมาณที่สำนักงานเขต)เพื่อพัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุบาล

ประเด็นกลยุทธ์ (นโยบาย) มหานครสำหรับทุกคน : สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากทุก (ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย๓.๓การศึกษาสำหรับส่วน ทูกภาค (แผน ๑๒ ปี) ทุกคน)

★โครงการสอนภาษาจีน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน (แผนฯ ๑๒ ปี)**นิยาม/คำอธิบาย** เครือข่าย หมายถึง จำนวนหน่วยงานภาครัฐ /เอกชน/ ในประเทศ/ ต่างประเทศที่ร่วมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ /วัฒนธรรม/ประสบการณ์และเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นกลยุทธ์ (นโยบาย) มหานครสำหรับทุกคน : กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย

★โครงการสอนภาษาอาหรับ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ภาษา ท้องถิ่น และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างทาง วัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่

★โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้เลือกเรียนเพิ่มอีก ๑ ภาษาใช้ในการสื่อสารเรียนรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ต้องการ การติดต่อสื่อสาร การทำความเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างแต่ละเชื้อชาติสามารถปฏิบัติต่อกันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมของไทยไปสู่สังคมโลกด้วยการติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรองเพื่อการแข่งขันรวมถึงเพื่อเป็นการประกอบอาชีพ

กรุงเทพมหานคร จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ทุกสำนักงานเขต หมวดย่อยอื่น งานบริหารการศึกษา แผนงานบริหารการศึกษา เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการ

สอนภาษาต่างประเทศ ตามโครงการต่าง ๆ โดยการคัดเลือกครูผู้สอนและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ แนวทางและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

➤ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา) จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต โดยจัดงบประมาณตามจำนวนเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๕๐๐ บาท ดำเนินการสอนไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสอนไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนครูผู้สอนคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง เริ่มปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน จนถึงเดือน กันยายนในปีถัดไป (ระยะเวลาตามปีงบประมาณ) การจัดตั้งงบประมาณประจำปีคิดจากเกณฑ์จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑ มิถุนายน (ภาคเรียนที่ ๒)

➤ ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต จัดการสอนภาษาจีนกลาง (เรียนรู้ภาษาจีนจากเจ้าของภาษาหรือครูชาวไทย) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ห้องเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน จัดสรรให้ตามจำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนในแต่ละโรงเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนครูผู้สอนคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม ปีถัดไป และภาคเรียนที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ในปีงบประมาณนั้น

➤ ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาอาหรับ จำนวน ๑๒ สำนักงานเขต จัดการสอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ๑ - ๖ เพื่อการเรียนรู้ภาษาจากเจ้าของภาษาหรือครูชาวไทยเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศของนักเรียนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม ปีถัดไป และภาคเรียนที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ในปีงบประมาณนั้น จัดสรรให้ตามจำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนในแต่ละโรงเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนครูผู้สอนคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง

➤ ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๘ สำนักงานเขต จัดการสอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตามดุลพินิจของสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนเลือกเรียนตามถนัด ความสนใจ ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม ปีถัดไป และภาคเรียนที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ในปีงบประมาณนั้น จัดสรรให้ตามจำนวนห้องเรียนที่เปิดสอนในแต่ละโรงเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนครูผู้สอนคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง

สถานการณ์/สภาพปัญหา

สำนักงานการศึกษากำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการส่งเสริมเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ ๑ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาเป็นต้นไปและให้เลือกเรียนภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติมในทุกระดับชั้น โดยจัดให้มีพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา การกวดวิชาโดยสถาบันกวดวิชาชื่อดังให้นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ครอบคลุมโรงเรียนส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการผลิตบัณฑิตสอนหลักสูตรต่อเนื่อง และร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนักเรียนโรงเรียนกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๔๓๘ แห่ง มีโรงเรียนขยายโอกาส ๑๐๘ แห่งทำการศึกษาพัฒนาจากระบบการสอนเดิมคือ ระบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนของกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการเรียนภาษาอังกฤษมานานแล้ว แต่

ยังไม่ได้เน้นการพูดภาษาอังกฤษ จะเน้นแต่หลักไวยากรณ์ คำแปล และการอ่านเพื่อความเข้าใจและให้สอบเข้ามหาวิทยาลัยได้เป็นส่วนใหญ่ ปัจจุบันได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนภาษาอังกฤษใหม่คือ การเน้นการพูดออกเสียง ไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงพยัญชนะแต่ละตัว การเน้นเสียงหนักเบา จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จะต้องมีครูชาวต่างประเทศเป็นผู้สอนภาษาอังกฤษที่เป็นเจ้าของภาษา เพื่อสอนทักษะการพูดและการฟังอันเป็นต้นแบบการพัฒนาความรู้ทางภาษาให้ใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาให้มากที่สุด จากผลการดำเนินการดังกล่าวแม้จะแก้ได้บ้างโดยอาศัยเทคโนโลยี ที่บันทึกเสียงการพูดคุย การออกเสียงที่ถูกต้องไว้ แล้วก็ตาม แต่การแสดงความรู้สึก แสดงอารมณ์ที่เกี่ยวข้องนั้นก็ยังคงต้องใช้เจ้าของภาษามาเป็นผู้สอนถึงจะทำให้เกิดการเรียนรู้ทางภาษาได้เร็วซึ่งการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ จะสื่อสารกันได้อย่างน้อยที่สุดก็ต้องฟังรู้เรื่องก่อนแล้วจึงจะทำให้สามารถพูดโต้ตอบได้ หรือพูดได้ พูดเป็น หรือใช้เป็น และเป็นประโยชน์ นอกจากการโต้ตอบแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกันก็ควรรวมไปถึงการเล่าเรื่อง บรรยาย แสดงความคิด ความเห็น ความรู้สึก วิพากษ์วิจารณ์ ซึ่งก็ต้องการประเมินที่ได้ยินได้ฟังมา จากการวิเคราะห์สังเคราะห์อีกทีหนึ่ง จึงถือว่าสุดยอดในการเรียนรู้ทางภาษาประกอบกับปัจจุบันกรุงเทพมหานครเป็นเมืองศูนย์กลางของธุรกิจการค้า ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารที่สำคัญมีเพิ่มขึ้นเช่น ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อซื้อขาย และกรุงเทพมหานครมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนในสังกัดได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เช่น ภาษาสเปน ภาษาอาหรับ ภาษาญี่ปุ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศของนักเรียนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนโดยครูชาวต่างประเทศสอนควบคู่กับครูไทย โดยครูชาวต่างประเทศจะมีบทบาทในการนำการเรียนการสอน ครูไทยมีบทบาทในการสังเกตการณ์บรรยากาศการเรียนรู้อื่นๆ และให้ความช่วยเหลือให้นักเรียนให้คำปรึกษาและหาแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาศักยภาพของนักเรียนร่วมกับครูต่างประเทศ ตลอดจนจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์การใช้ภาษา ให้นักเรียนได้ฝึกฝนและแสดงความสามารถ ซึ่งสำนักการศึกษา ได้กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตทุกเขต จัดการเรียนการสอน และกระบวนการจัดหาครูผู้สอนภาษาต่างประเทศตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด

ฝ่ายการคลังสำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่ด้านการวางแผน ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ และควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง จากการศึกษาค้นคว้าเรื่องการใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ พอสรุปปัญหากระบวนการจัดหาครูผู้สอนและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. ปัญหาครูผู้สอน ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาสำคัญที่สุด มีหลายสาเหตุ ดังนี้

๑.๑ การตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ ผู้สมัครที่เป็นชาวต่างชาติรายที่ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง(passport) ใช้หนังสือเดินทางประเภทท่องเที่ยว (Tourist Visa) ยื่นใบสมัครคัดเลือกเป็นครูสอนภาษาต่างประเทศตามประกาศรับสมัครครูสอนภาษาต่างประเทศ ของโรงเรียน/ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกผ่านคุณสมบัติเป็นผู้สอนแล้ว โรงเรียนหรือฝ่ายการศึกษาจัดทำเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลต่อผู้อำนวยการเขต (ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา) และให้ครูชาวต่างชาติ

ปฏิบัติงานสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนที่กำหนดเลย โดยไม่ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa/Non-B) เพื่อให้สามารถอยู่ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่สอนเข้า**ลักษณะความผิดและโทษเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว**ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีรับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงาน (มาตรา ๒๗) กำหนดโทษของนายจ้าง - ปรับตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่างด้าวที่จ้าง ๑ คน(มาตรา ๕๔) และกำหนดโทษของลูกจ้าง กรณีทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาต(มาตรา ๕๑)- จำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ(ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดยินยอมเดินทางกลับออกนอกราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่ช้ากว่า ๓๐ วัน)พนักงานสอบสวนจะเปรียบเทียบปรับและดำเนินการให้คนต่างด้าวนั้นเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรก็ได้

๑.๒ ครูชาวต่างประเทศไม่ได้รับการอนุญาตให้เข้าประเทศไทย รวมทั้งการกำหนดระยะเวลาที่จะอนุญาตให้พำนักในประเทศไทย ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ดังนั้น ใช้หนังสือเดินทางประเภทท่องเที่ยว (Tourist Visa) คนต่างชาติบางรายอาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศได้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีลักษณะหรือพฤติกรรมเป็นบุคคลต้องห้ามเข้าราชอาณาจักรตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ เช่น เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลไทยหรือคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าเชื่อว่าเป็นบุคคลที่เป็นภัยต่อสังคม หรือจะก่อเหตุร้ายให้เกิดอันตรายต่อความสงบสุขหรือความปลอดภัยของประชาชน หรือเป็นบุคคลซึ่งเจ้าหน้าที่รัฐบาลต่างประเทศได้ออกหมายจับ มีเงินค่าใช้จ่ายเพียงพอในขณะที่พำนักในไทยตามระเบียบกำหนดคืออย่างน้อยคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น

๑.๓ “I don’t care” ครูชาวต่างประเทศลาออกก่อนครบกำหนด/สิ้นสุดระยะเวลาการสอน ทำให้นักเรียนขาดโอกาสเรียนภาษาไม่ครบชั่วโมง/หลักสูตร เนื่องจากโรงเรียน/สำนักงานเขตต้องใช้เวลาจัดหาครูสอนทดแทนในกรณีได้มีการประกาศขึ้นชื่อครูผู้สอนสำรองไว้ (ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน) หรือกรณีที่ไม่มีชื่อครูสำรองไว้จะต้องใช้เวลานานพอสมควรเนื่องจากต้องดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนที่สำนักงานการศึกษากำหนด คือต้องประกาศสรรหาครูผู้สอนใหม่(ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

๒. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ตามแนวทางที่กำหนด

๒.๒ การคำนวณอัตราค่าตอบแทนและวงเงินที่จะต้องจ่ายจริงไม่ถูกต้องตรงกัน หรือคำนวณจำนวน เวลาที่สอนจริงไม่ถูกต้องตรงกับใบลงเวลาทำงาน

๒.๓ การบันทึกวัน/เวลาเข้าทำงานตามเอกสารการลงลายมือชื่อบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศไม่ตรงกับตารางสอนที่กำหนดหรือการลงลายมือชื่อของผู้สอน/ผู้ควบคุม ไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม

๒.๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินไม่ลงลายมือชื่ออนุมัติ

๓. การจ่ายเงินค่าตอบแทน : คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน จ่ายเงินผิดตัวครูสอนภาษาทำให้เกิดปัญหาข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรณีลายมือชื่อผู้รับเงินของครูสอนภาษาตามหลักฐานการจ่ายมีลายมือชื่อไม่ตรงกับลายมือชื่อตามเอกสารการลงลายมือชื่อบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศและใบสมัคร และไม่มีการระบุวันที่ ผู้รับเงินได้รับเงินไป

๔. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร กรณีเงินได้ของครูชาวต่างประเทศ ที่เข้ามาสอนหนังสือในประเทศไทย เข้าลักษณะเป็นเงินได้ตามมาตรา ๔๐(๒) แห่งประมวลรัษฎากร ครูต่างชาติมีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งประมวลรัษฎากร และหน่วยงานผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๕๐(๑) แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ประมวลรัษฎากร
๓. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑
๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๖๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
๗. แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กท ๐๘๐๓/๗๗๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

การนำหลักวิชาการมาใช้วิเคราะห์สถานการณ์

ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์สภาพปัญหาต่าง ๆ แล้วเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจึงเป็นเหตุผลที่ผู้ศึกษา ทำการศึกษาหาแนวทางการบริหารเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ให้มีขั้นตอน และวิธีการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และไม่มีปัญหาข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการใช้จ่ายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยนำหลักการวิเคราะห์สภาพปัญหา (SWOT ANALYSIS) คิดค้นโดย อัลเบิร์ตฮัมฟรีย์ (Albert Humphrey) สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อทราบสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. กรุงเทพมหานครจัดสรรเงินงบประมาณ ค่าตอบแทนครูผู้สอนภาษาต่างประเทศจัดสรรตาม จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย รายละ ๕๐๐ บาท	๑. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับโรงเรียน ขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อย ก็จะได้งบประมาณน้อยลง ตามสัดส่วนจำนวนนักเรียน และงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรอาจไม่ตรงกับจำนวนนักเรียน เนื่องจาก ช่วงเวลาของปีงบประมาณไม่ตรงกับช่วงเวลาของปี การศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ มีระยะเวลาคร่อม ปีงบประมาณ)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๒. เปิดโอกาสให้ผู้สมัครเข้าคัดเลือกชาวต่างประเทศ ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) การตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภทท่องเที่ยว (Tourist Visa) เป็นหลักฐานประจำตัวโดยไม่ต้องใช้หนังสือเดินทางเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa/Non-B) และยกเว้นไม่ใช้ใบอนุญาตประกอบอาชีพตามหลักเกณฑ์ของครุสภาในขั้นตอนยื่นใบสมัครคัดเลือก</p>	<p>๒.๑ ช่วงระยะเวลาสรรหาครูกระชั้นชิดกับกำหนดการสอน ทำให้สำนักงานเขตอนุมัติให้ครูเข้าสอนตามหลักสูตรก่อนดำเนินการขออนุญาตเปลี่ยนประเภท Visa</p> <p>๒.๒ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว สำนักงานเขต ไม่ได้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขอเปลี่ยนการตรวจลงตราประเภทหนังสือเดินทางท่องเที่ยว (Tourist Visa) เป็นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa/Non-B) เพื่อให้สามารถอยู่ปฏิบัติงานได้ก่อนการสอน ทำให้ครูผู้สอนรายนั้นไม่สามารถทำงานในประเทศไทยได้</p>
<p>๓. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย มีโอกาสได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น กับครูชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง</p>	<p>๓.๑ ครูชาวต่างชาติขอลาออกก่อนครบชั่วโมงการสอน โดยขาดความรับผิดชอบ “I don’t care” เป็นปัญหาที่ต้องจัดหาครูคนใหม่ ซึ่งต้องใช้เวลานานทำให้นักเรียนเสียเวลาและโอกาสเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๓.๒ ครูผู้สอนไม่ใช่ชาวชาวอังกฤษ อเมริกา หรือ ออสเตรเลีย ที่เป็นประเทศเจ้าของภาษาโดยตรง แต่เป็นชาวต่างประเทศชาติที่มีถิ่นฐานชาติอื่น เช่น กาน่า ไนจีเรีย แคมเอรูน อิตาลี เป็นต้น ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก อาจมีสำเนียงภาษาที่ผิดเพี้ยน</p> <p>๓.๓ ไม่มีการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกรุงเทพมหานครกับครูผู้สอน จึงไม่สามารถบังคับหรือเรียกร้องความเสียหายจากผู้ละทิ้งงาน</p>
<p>๔. มีระเบียบ ข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานการศึกษากำหนดเกี่ยวกับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน</p>	<p>๔. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>
<p>๕. มีการบังคับใช้กฎหมายด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของครูสอนภาษาต่างประเทศทั้งที่เป็นชาวต่างชาติและชาวไทย</p>	<p>๕. สำนักงานการศึกษาไม่ได้กำหนดแนวทางการคิดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของผู้สอนภาษาที่เป็นชาวต่างชาติ</p>
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค/ข้อจำกัด(Threats)
<p>๑. การปรับหรือเปลี่ยนนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครและรัฐบาล</p>	<p>๑. งบประมาณปรับลดลงหรือไม่ได้รับงบประมาณ</p>

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค/ข้อจำกัด(Threats)
๒. เปิดโอกาสให้ครูชาวต่างประเทศหรือชาวไทยมาสมัครเพื่อสอนสามารถสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาหลักของประเทศที่ตนสังกัด	๒.๑ ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศไม่มีวุฒิด้านการศึกษาดโดยตรง อาจไม่มีเทคนิคหรือวิธีการด้านการสอนที่ดี ๒.๒ การใช้สำเนียงภาษาผิดเพี้ยน
๓. เปิดโอกาสให้นักเรียนในกลุ่มประชาชนอาเซียนสามารถเข้ามาเรียนในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร	๓. มีนักเรียนขาดความถนัดในด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

การนำแนวคิดหลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้และเป็นหลักในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการหลัก คือ

๑. ทบทวนระบบบริหารอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีแนวทางการดำเนินงาน คือต้องศึกษา วิเคราะห์ และการกระจายอำนาจของผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ให้กับผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ และการกระจายอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตให้ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนปฏิบัติราชการแทนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. มาตรการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ ตามหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรับผิดชอบโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ ลดความล่าช้าและข้อผิดพลาดต่างๆ ไม่เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

โครงการ การพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการสำเร็จภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนเพื่อให้มีหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการปฏิบัติเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ และมีการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ที่ถูกต้องและใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนักงานเขต

๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้เรื่องระเบียบข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๓. จัดทำทะเบียนรายชื่อบุคคลสอนภาษาต่างประเทศเพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติ และคุณสมบัติ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ (Wed site) ของฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขต เพื่อให้โรงเรียนหรือผู้สนใจสืบหาข้อมูลอัน เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการสอน

นิยามศัพท์

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่ไม่เป็นเงินเดือนหรือค่าจ้าง

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัด กรุงเทพมหานคร

“ผู้สอน” หมายความว่า บุคคลที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและชำนาญการด้านการสอนที่ทำ หน้าที่ให้ความรู้หรือประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑. บุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียน ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง เห็นความสำคัญและให้ความ ร่วมมือในการพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการสอน

๒. ผู้บริหารเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการจนประสบผลสำเร็จและ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ

จากการประมวลจากองค์ความรู้จากการสอบถาม จากผู้ปฏิบัติในสถานศึกษา และข้อสรุปที่ได้จาก ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการ สอนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ของสำนักงานเขตราชเทวีและสำนักงานเขตบางพลัด ข้อทักท้วงจาก บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ระเบียบและแนวทางต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง นำมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่พบ รวมถึงสถานการณ์และสภาพ ปัญหาตามที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อให้การดำเนินการสามารถบรรลุตามเป้าหมายของโครงการและมีผลให้ฝ่ายการ คลังสำนักงานเขต บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยนำร่อง ๑ สำนักงานเขตได้แก่ สำนักงานเขตพระนครผู้ ศึกษาได้กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือและโครงการจัดอบรมแก่ ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯและ ข้าราชการครูสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และผู้มี หน้าที่เกี่ยวข้อง การใช้งบประมาณ และการดำเนินการแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอนคือ ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ และขั้นติดตามผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งบประมาณที่ต้องใช้และระยะเวลาการดำเนินงาน

งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มดำเนินโครงการในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙และเสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐

๑. ชั้นเตรียมการ

งาน/กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงาน/กิจกรรมหลัก	ผลที่คาดหวัง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการจัดทำ คู่มือและจัดฝึกอบรมประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน	๑.๑จัดทำแผน/โครงการเสนอแนวทางขออนุมัติโครงการ	ได้รับอนุมัติโครงการ	-	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	ตุลาคม ๒๕๕๙
	๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานระดับกลุ่มงาน รับผิดชอบควบคุมกำกับการดำเนินการตามโครงการ ประกอบด้วย งานตรวจสอบฎีกา,งานงบประมาณและงานธุรการ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	-	งานตรวจสอบฎีกา	ตุลาคม ๒๕๕๙
	๑.๓ การจัดทำคู่มือและแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน	จัดทำคู่มือเสร็จ	-	งานตรวจสอบฎีกา งานงบประมาณและงานธุรการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๙
	๑.๔ การเชิญวิทยากร และการจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งวันที่/เวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม (จำนวน ๒๐ คน)	วิทยากรตอบรับค่าเชิญ เวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	-	งานธุรการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

งาน/กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงาน/กิจกรรมหลัก	ผลที่คาดหวัง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
โครงการจัดทำคู่มือ และจัดฝึกอบรม ประกอบการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทน บุคคลภายนอกที่ ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอน	๑.๑ แจกคู่มือแนวทางปฏิบัติ ให้กับหน่วยงานในสังกัด	๑.๑ ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับคู่มือและ สามารถปฏิบัติได้ ถูกต้อง	-	ฝ่ายการคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๕๙
	๑.๒ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่/ ข้าราชการครูสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พระนคร รวม๑๑ โรงเรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา ฝ่าย การคลัง และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ วัน รวม ๓๐ คน	๑.๒ การฝึกอบรม สำเร็จ และผู้ผ่าน การฝึกอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี	-	ฝ่ายการคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๕๙
	๒. จัดทำทะเบียนคุณรายชื่อ ประวัติ และผลการปฏิบัติงาน ของครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ	๒. มีเว็บไซต์(Web site)เผยแพร่ข้อมูล ของครูผู้สอน ภาษาต่างประเทศให้ เข้าตรวจสอบหรือ สืบค้นข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการสรร หาครูผู้สอน	-	๒.โรงเรียน/ ฝ่าย การศึกษา สำนักงาน เขต	พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง มกราคม ๒๕๖๐

๓. ขึ้นติดตามผล

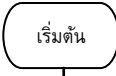
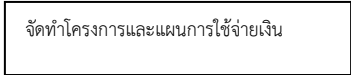

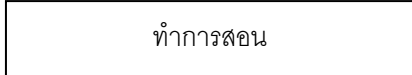
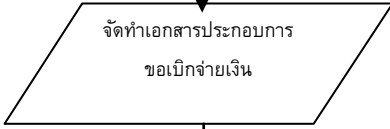
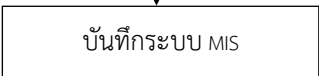
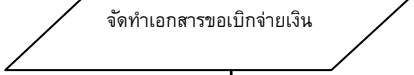
งาน/กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงาน/กิจกรรมหลัก	ผลที่คาดหวัง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
โครงการจัดทำคู่มือ และจัดฝึกอบรม ประกอบการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทน บุคคลภายนอกที่ ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอน	๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ-ส่งเงินและ ผู้ จ่ายเงิน และมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน	การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนถึง มือครูผู้สอน รวดเร็ว และ ถูกต้อง	-	ฝ่ายการคลัง และฝ่าย การศึกษา	ธันวาคม ๒๕๕๙
	๒. ติดตามประเมินผล จากการจัด ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ของสถานศึกษาโรงเรียน	ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนฯ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบและ แนวทางปฏิบัติ	-	ฝ่ายการคลัง	งบประมาณ ปี ๒๕๖๐ (ธันวาคม ๒๕๕๙- กันยายน ๒๕๖๐)

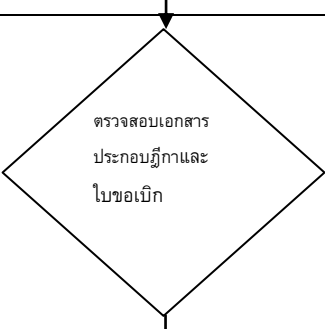
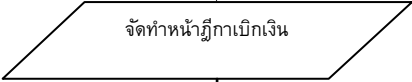
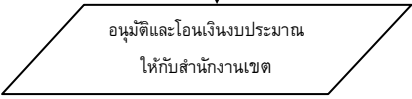
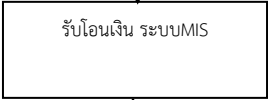

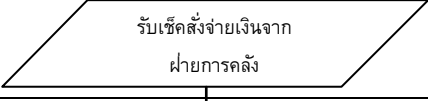


แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอน/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. ๕๙	พ.ย. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐		
๑. เขียนโครงการเพื่อ นำเสนอแนวทางการ จัดทำโครงการต่อ ผู้บริหาร	↔													หัวหน้า ฝ่ายการคลัง
๒. การจัดตั้ง คณะทำงาน	↔													งานตรวจสอบ ฎีกา
๓. การขออนุมัติ โครงการ	↔													ฝ่ายการคลัง
๔. จัดทำคู่มือและวาง กฎเกณฑ์และแนวทาง ในการปฏิบัติงาน	↔													ฝ่ายการคลัง
๕. ติดต่อวิทยากร และ จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการ อบรม	↔													งานธุรการฝ่าย การคลัง

๖. แจกคู่มือแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานในสังกัด		↔													งานธุรการฝ่ายการคลัง
๗. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ		↔													ฝ่ายการคลัง
๘. จัดทำทะเบียนคุณรายชื่อประวัติ และผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งแจ้งสำนักการศึกษาเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักการศึกษาต่อไป			↔												โรงเรียน/ฝ่ายการศึกษา
๙. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงินและ ผู้จ่ายเงิน และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน			↔												ฝ่ายการศึกษา/ฝ่ายการคลัง
๑๐. การประเมินผลการดำเนินงาน				↔											ฝ่ายการคลัง

แผนภูมิการใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา
			
โรงเรียน/ ฝ่ายการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนส่งจำนวนนักเรียนให้ฝ่ายการศึกษา - ฝ่ายการศึกษารวบรวมจำนวนนักเรียน คำนวณวงเงินงบประมาณที่ใช้และทำโครงการและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ - ขออนุมัติเงินประจำงวดส่งฝ่ายการคลัง 	7 วันทำการ
โรงเรียน/ ฝ่ายการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก - ประกาศรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือก - ประกาศผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก - ทำหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/กรมแรงงาน - เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตัวบุคคล 	30 วัน
โรงเรียน/ ฝ่ายการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - ครูทำการสอนภาษาต่างประเทศตามตารางสอน/หลักสูตรที่กำหนด - จัดทำบัญชีลงว/คปและเวลาที่สอน พร้อมให้ผู้สอนและผู้ควบคุมลงลายมือชื่อรับรอง 	ภายในเดือนที่สอน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โรงเรียน/ ฝ่ายการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสอนภาษาต่างประเทศและแผนการใช้จ่ายเงิน - หนังสืออนุมัติเงินประจำงวด - หนังสืออนุมัติตัวบุคคลผู้สอนและอัตราค่าตอบแทน - ตารางสอน - บัญชีรายชื่อบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ ระบุวัน/เดือน/ปี/เวลาทำการสอน ลงลายมือชื่อครูผู้สอนเวลาการทำงานไป-กลับพร้อมทั้งลายมือชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน - บัญชีจ่ายเงินค่าตอบแทน ระบุ ชื่อ/ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี/อัตราค่าตอบแทน/จำนวนเงินรวม/อัตรามีเงินได้บุคคลธรรมดา/จำนวนเงินคงเหลือที่จ่ายจริงตัวเลขและตัวอักษร ซึ่งผู้ควบคุมและตรวจสอบงานลงนามรับรองและให้ผู้เบิกลงนาม - หนังสืออนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการเขตหรือผู้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน) 	3 วันทำการของเดือนถัดไป
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โรงเรียน/ ฝ่ายการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - ลงระบบข้อมูลการใช้จ่ายเงินในระบบMISตามรายจ่ายเงินงบประมาณ 	1 วันของเดือนถัดไป
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โรงเรียน/ ฝ่ายการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> -งบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเบิกระบุ หมวดรายจ่าย จำนวนเงิน จำนวนใบสำคัญและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ -พิมพ์ใบขอเบิกจากระบบ MIS- ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการและผู้เบิก 	1 วันของเดือนถัดไป

ฝ่ายการคลัง		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - ลายมือชื่อและวงเล็บชื่อผู้เบิกครบถ้วน - เงินประจำงวดและงบประมาณเพียงพอและถูกต้อง - หลักฐานเอกสารประกอบฎีกา/จำนวนเงินถูกต้อง - มีคำรับรองขอผู้เบิกว่า การก่องหนนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีผู้อนุมัติถูกต้อง 	๕ วันทำการ
ฝ่ายการคลัง		<ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์ใบฎีกาเงินรายจ่ายตามงบประมาณจากระบบMIS - เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม 	
กองการเงิน สำนักการคลัง		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องหน้าฎีกาและเงินงบประมาณ - โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงานเขต 	
ฝ่ายการคลัง		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบและรับโอนเงินตามระบบMIS 	
ฝ่ายการคลัง		<ul style="list-style-type: none"> - เขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้คณะกรรมการรับ-ส่งเงินฝ่ายการศึกษา/โรงเรียนเท่ากับยอดใบขอเบิก - จัดทำใบรับรองการหักภาษี กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย - เสนอผู้มีอำนาจลงนามเช็คสั่งจ่าย - แจ้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ไปรับเช็ค 	3 วัน
คณะกรรมการรับ-ส่ง เงินโรงเรียนฝ่าย การศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> - รับเช็คจากฝ่ายการคลัง - นำเช็คไปเบิกเงินสดจาก ธ.กรุงไทย เท่ากับจำนวนเงินในใบขอเบิกเงิน 	1 วัน
คณะกรรมการรับ-ส่ง เงินโรงเรียนฝ่าย การศึกษาหรือ ผู้จ่ายเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ ส่งมอบเงินสดที่ได้รับจากธนาคารให้กับผู้รับเงินหรือผู้รับมอบอำนาจรับเงินโดยให้ทำหลักฐานการรับมอบ-ส่งมอบเงินหรือคณะกรรมการฯ ส่งมอบเงินสดที่ได้รับจากธนาคารให้กับผู้จ่ายเงินโดยให้ทำหลักฐานการรับมอบ-ส่งมอบเงิน - การส่งมอบเงินสดให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อและระบุวันที่รับเงินไว้ด้วย - ส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงินให้กับฝ่ายการคลังพร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน 	7 วันทำการ
			

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดการหรือควบคุมความเสี่ยง
<p>๑. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียนน้อย ก็จะได้งบประมาณน้อยลงตามสัดส่วน จำนวนนักเรียน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอาจไม่ตรงกับจำนวนนักเรียน เนื่องจากช่วงเวลาของปีงบประมาณไม่ตรงกับช่วงเวลาของปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ มีระยะเวลาคร่อมปีงบประมาณ</p>	<p>๑.๑ เมื่อทราบว่า มีนักเรียนเพิ่มขึ้นให้รีบขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ กรณีงบประมาณเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ ให้ถัวค่าใช้จ่ายกับรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ เนื่องจากงบประมาณ ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าชุดเครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดพละ อยู่ในหมวด และประเภทรายจ่ายเดียวกัน</p>
<p>๒. ระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติไม่ได้รับการปรับแก้ไขให้เอื้อต่อการทำงานรูปแบบใหม่</p>	<p>๒. เสนอขอปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p>
<p>๓.๑ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ผ่านการคัดเลือก ถือหนังสือเดินทางประเภทท่องเที่ยว (Tourist Visa) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เปลี่ยนการประเภทหนังสือเดินทางเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa/Non-B) เพื่อให้สามารถอยู่ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่สอน ทำให้ครูผู้สอนรายนั้นไม่สามารถทำงานในประเทศไทยได้</p> <p>๓.๒ ปัญหา ครูชาวต่างชาติขาดความรับผิดชอบ “I don't care” ขอลาออกก่อนครบชั่วโมงการสอน</p>	<p>๓.๑ ให้มีการขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทำการสอนภาษาต่างประเทศทุกรายที่ฝ่ายการคัดเลือก</p> <p>๓.๒ ควรมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาจ้างที่มีข้อความบังคับหรือกำหนดการให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่กรุงเทพมหานครที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๓.๓ จัดทำทะเบียนคุณรายชื่อประวัติ และผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งแจ้งสำนักงานการศึกษาเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการคัดเลือกครูผู้สอน</p>
<p>๔. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือมีแต่บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเนื่องจากการโยกย้ายหรือลาออก</p>	<p>๔.๑ มีการสอนงานเพื่อให้บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๒ จัดทำคู่มือและอบรมความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน</p>
<p>๕. ปัญหาภาษีจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติ เนื่องการคิดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายของผู้สอนภาษาที่ถือสัญชาติประเทศที่มีอนุสัญญาภาษีซ้อน และประเทศที่ไม่มีอนุสัญญาภาษีซ้อนกับประเทศไทย</p>	<p>๕. สำนักงานเขต/สำนักงานการศึกษา หรือกรมสรรพากร เพื่อหาข้อยุติและความชัดเจนการหักภาษีบุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เข้าลักษณะเป็นเงินได้ตามมาตรา ๔๐(๒) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งสำนักงานเขตผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๑) แห่งประมวลรัษฎากร เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>
<p>๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการอาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>	<p>๖. จัดทีมงานเพื่อบริหารแผนงาน ติดตามงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และให้รายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ</p>

การประเมินผล

การจัดทำโครงการการพัฒนาแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศผู้ศึกษาได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการบริหารเงินนอกงบประมาณวิธีการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการการประเมินผลดังนี้

๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.๑ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบฯ และแนวทางที่สำนักการศึกษากำหนด

๑.๒ สำนักงานเขตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน และผู้จ่ายเงิน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเสร็จและการจ่ายเงินค่าตอบแทนถูกตัวครูผู้สอนภาษาต่างประเทศโดยไม่ถูกหักหักจากผู้ตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๓ ฝ่ายการศึกษาจัดทำทะเบียนคุมรายชื่อประวัติ และผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งรายงานสำนักการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์(Web Site) ของสำนักการศึกษาต่อไป

๒. วิธีการประเมิน

๒.๑ ตรวจสอบจากการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายโครงการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศในระบบงบประมาณ (MIS)

๒.๒ ประเมินผลจากการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการจ่ายเงินค่าตอบแทนแล้วเสร็จภายในกำหนด

๒.๓ ประเมินผลจากการร้องเรียนหรือเร่งรัดให้จ่ายเงินค่าตอบแทนจากครูผู้สอนเนื่องจากยังไม่ได้รับเงินหรือได้รับเงินล่าช้า

๒.๔ ข้อหักหักจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (ปัจจัยสนับสนุนและอุปสรรค)

๑.๑ ผู้บริหารระดับสูงต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นนโยบายด้านการส่งเสริมเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ ๑ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาเป็นต้นไปและให้เลือกเรียนภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติมในทุกๆระดับชั้น โดยจัดให้มีพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา รวมถึงการสอนอื่น เช่น ภาษาจีน อาหรับและสเปน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

๑.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องให้ความร่วมมือและเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน และจะต้องควบคุม กำกับการดำเนินการอย่างใกล้ชิด รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน และจะต้องรีบแก้ไขโดยเร็ว

๑.๓ มีการติดตามประเมินผลของการดำเนินการในทุกมิติพร้อมนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างทันที่

๒. ข้อเสนอแนะในการนำโครงการไปพัฒนาต่อไป

๒.๑ สำนักการศึกษาควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการจ้างครูหรือการเชิญวิทยากรชาวต่างประเทศ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมเมืองในปัจจุบันโดยศึกษาเปรียบเทียบตามแนวทางปฏิบัติการจ้างครูชาวต่างประเทศของกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๒.๒ การจัดทำทะเบียนประวัติ คุณสมบัติของครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ ลงเว็บไซต์ของสำนักการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลให้โรงเรียน/สำนักงานเขตนำไปเป็นข้อมูลใช้คัดเลือกครูผู้สอน ให้ได้ครูดีและมีคุณภาพ

๒.๓ การศึกษากรอบแนวคิดวิธีการจ้างสถาบันภาษา ให้เป็นผู้จัดหาครูชาวต่างประเทศ หรือคนไทยที่มีความรู้และคุณสมบัติสอนภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี เป็นอีกทางเลือกหนึ่งเพื่อแก้ปัญหา ดังนี้

- มีการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกัน หน่วยงานสามารถกำหนดเงื่อนไข และคัดเลือกสถาบันสอนภาษาและกำหนดคุณสมบัติของครูผู้สอนภาษาเป็นประโยชน์ของนักเรียน

- มีการจัดทำสัญญาจ้างระหว่างหน่วยงานและสถาบันสอนภาษา กรณีครูลาออกก่อนครบกำหนดการสอน สถาบันภาษาต้องรับผิดชอบหาครูมาทดแทน ลดปัญหาเด็กนักเรียนขาดเวลาเรียนไม่ครบตามหลักสูตร และมีการปรับหรือลงโทษตามเงื่อนไขของสัญญา กรณีสถาบันสอนภาษาไม่สามารถหรือละเลยหรือละทิ้งงาน

- ลดปัญหาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนการประเภทหนังสือเดินทางท่องเที่ยว (Tourist Visa) เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa/Non-B) เพื่อให้สามารถอยู่ปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่สอน

- หลักเกณฑ์การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งหน่วยงานจ่ายเงินค่าจ้างให้กับสถาบันสอนภาษา แทนการจ่ายเงินให้กับครูผู้สอน

.....

บรรณานุกรม

กรุงเทพมหานคร, สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล. แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)

กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา, www.bangkokeducation.in.th/
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ, หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
www.opdc.go.th/content.php?menu_id=๕&content_id=๒๔๔๒

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ชื่อ	นางสาวชลินรัตน์ แสงสายัณห์
วันเดือนปีเกิด	๒ ตุลาคม ๒๕๐๔
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานเขตพระนคร ๗๘ ซอยสามเสน ๓ (วัดสามพระยา) ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติรับราชการ	
พ.ศ.๒๕๓๑ – ๒๕๓๒ อุดรธานี	- นักวิชาการพัสดุ ๓ ฝ่ายการเงินและพัสดุ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด
พ.ศ.๒๕๓๒ – ๒๕๔๑	- นักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วชิรพยาบาล
พ.ศ.๒๕๔๑ – ๒๕๔๙	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ ฝ่ายการคลัง สำนักงานบางพลัด
พ.ศ.๒๕๔๙ – ๒๕๕๐	- นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ฝ่ายการคลัง สำนักงานบางพลัด
พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๕๖	- นักวิชาการเงินและบัญชี ๗ ว ฝ่ายการคลัง สำนักงานบางพลัด
พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙	- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตราชเทวี
พ.ศ.๒๕๕๙ – ปัจจุบัน	- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตพระนคร

.....