

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายเป็นความปอดภัย

จัดทำโดย นายสมฤทธิ์ สุมาลี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตปทุมวัน

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายเป็นความปอดภัย

จัดทำโดย นายสมฤทธิ์ สุมาลี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตปทุมวัน

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก.

วันที่.....

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เสด็จฯ มาประทับ ณ โรงพยาบาลศิริราช เขตบางกอกน้อย เพื่อให้คณะแพทย์ของโรงพยาบาลได้ทำการตรวจ ถวายการรักษาอาการพระประชวรตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นมา ในการนี้ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ได้เสด็จฯ ไปทรงเยี่ยมพระอาการตลอดมา กอปรกับมีคณะบุคคล บุคคลสำคัญ ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป เฝ้ารับเสด็จ ฯ ณ บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นจำนวนมาก และในขณะที่พระบรมวงศานุวงศ์บางพระองค์เสด็จฯ เป็นองค์ประธานในการพิธีต่างๆ ในพื้นที่เขตบางกอกน้อยและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ ซึ่งภารกิจหลักในการถวายความปลอดภัยและถวายพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติทั้งปวงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชประสงค์ ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรมราชองครักษ์ ที่จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) โดยที่ทุกๆ ครั้งที่มีการกิจกรรมเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัย กอร.ถปภ.จะขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานเขตบางกอกน้อย ในฐานะหน่วยงานท้องถิ่นและนายอำเภอให้เข้าร่วมปฏิบัติด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณถนน ตรอก ซอย ที่หรือทางสาธารณะสถานที่โดยรอบบริเวณเขตพระราชฐาน สถานที่ประทับ สถานที่เสด็จถึงและในเส้นทางเสด็จ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยและสมพระเกียรติ และมีให้เกิดความดีใจร้อนแก่ประชาชน

ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน สำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้จัดเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ร่วมปฏิบัติสนับสนุน กอร.ถปภ. ในการถวายความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับหนึ่ง แต่เมื่อผู้จัดทำรายงานได้ทำการศึกษาเชิงเปรียบเทียบกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ท้องที่ ซึ่งประกอบด้วย สน.บางกอกน้อย สน.บางขุนนนท์ สน.บางยี่ขันและสน.รถไฟธนบุรี ด้านศักยภาพของบุคลากร ด้านการวางแผนปฏิบัติงาน ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการประสานงาน ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้านการควบคุมสั่งการ และการประเมินผล โดยนำมาวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ประสิทธิภาพการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) พบว่า การถวายความปลอดภัยในพื้นที่เขตบางกอกน้อยยังมีจุดอ่อนมากกว่าจุดแข็ง จึงควรได้รับการปรับปรุงและเพิ่มขีดความสามารถให้เท่าเทียมหรือสูงกว่าแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ท้องที่ ที่ถือปฏิบัติ และเพื่อเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์มิติด้าน“มหานครปลอดภัย” จึงได้ศึกษาและจัดทำโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายความปลอดภัย

การศึกษาโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายความปลอดภัย เป็นการศึกษาเฉพาะรายในพื้นที่เขตบางกอกน้อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวทางการถวายความปลอดภัยให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา เพื่อศึกษาและค้นหาวิธีจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยให้มีความคล่องตัวกะทัดรัด และเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยในการปฏิบัติงานถวายความปลอดภัย ซึ่งจากผลการศึกษาพบว่า มีขั้นตอน แนวทางการดำเนินการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายความปลอดภัยในพื้นที่เขตบางกอกน้อย มีดังนี้

ระยะก่อนดำเนินโครงการ

- สำรวจ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผู้บริหารของสำนักงานเขตบางกอกน้อยและบุคลากรของแต่ละฝ่ายที่มีหน้าที่ในการถวายความปลอดภัย โดยจำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- วิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ การรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นการขีดความสามารถในการถวายความปลอดภัย
- จัดเตรียมข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ผู้ประสานงานของฝ่ายต่างๆ ผู้บริหารเขตบางกอกน้อย หน่วยงานร่วมปฏิบัติที่ปฏิบัติงานใน กอร.ถปภ.
- จัดทำแผนถวายความปลอดภัย โรงพยาบาลศิริราช จัดทำแผนถวายความปลอดภัยสถานที่เสด็จถึง และจัดทำแผนถวายความปลอดภัยในเส้นทางเสด็จฯ
- สำรวจ ตรวจสอบ เครื่องมือ ของวัสดุ อุปกรณ์ให้มีพอเพียง และพร้อมใช้งาน
- จัดประชุมเจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยเพื่อสร้างความเข้าใจ ตระหนักในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ระยะดำเนินการตามโครงการ

- จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ระดับไม่ต่ำกว่า ข้าราชการ เข้าประชุม กอร.ถปภ. เพื่อรับทราบวันเวลา และสถานที่เสด็จพระราชดำเนิน ณ สถานที่ที่เสด็จไป พร้อมกับร่วมตรวจสอบสถานที่
- จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย โรงพยาบาลศิริราช (สำนักงานเขตบางกอกน้อย) บริเวณ ท่าน้ำพรานนก
- เจ้าหน้าที่เทศกิจ ระดับ ข้าราชการ ขึ้นไป เข้าประชุม กอร.ถปภ. รพ.ศิริราช ทุกวันอังคาร ของสัปดาห์ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- รับหมายกำหนดการเสด็จฯ หรือรับการประสานกรณี เสด็จฯ เป็นการส่วนพระองค์
- แจ้งข้อมูลให้ผู้บริหารเขตบางกอกน้อยและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว
- จัดอัตรากำลังของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มอบหมายภารกิจ กำหนดผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เวนอำนาจการ ผู้บังคับบัญชา และประชุมซักซ้อมความเข้าใจ
- เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายก่อนถึงเวลาที่กำหนดในหมายกำหนดการหรือก่อนถึง เวลาเสด็จ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
- เจ้าหน้าที่เทศกิจ ๑ ชุด จำนวน ๘ คน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. เพื่อติดต่อ ประสานงาน และร่วมปฏิบัติกับ กอร.ถปภ.
- จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ๑ คน ทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยร่วมปฏิบัติทุกหน่วย และผู้ประสานงานสำนักงานเขตบางกอกน้อย และผู้บริหารเขตบางกอกน้อย
- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เวนอำนาจการ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความพร้อม แก้วไขข้อบกพร่อง ให้คำปรึกษา ตัดสินใจ ก่อนถึงเวลาที่กำหนดในหมายกำหนดการหรือก่อนถึงเวลาเสด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

- จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Best Service) ตรวจสอบ ประสานงานในพื้นที่ ฝ่ายระวังเหตุ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- เจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อย ทั้ง ๓ ฝ่าย รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาเฝ้าหรือมารอรับเสด็จ และปฏิบัติงานตามภารกิจข้างต้นจนกว่าจะเสด็จฯ กลับหรือจนกว่าจะเสร็จพิธี

- จัดประชุมผู้บริหารเขตบางกอกน้อย เวนอำนวยการ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข เพื่อบูรณาการในการนำไปปรับแผนปฏิบัติการถวายความปลอดภัยของเขตบางกอกน้อยในครั้งต่อไป

- จัดเตรียมแผนปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยสำรอง

ผลการศึกษาของรายงานฉบับนี้ได้คาดหวังไว้ว่า เมื่อได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายความปลอดภัยแล้ว จัดทำให้มีผลในทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒ เจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยสามารถปฏิบัติงานได้ทัดเทียมกับหน่วยงานร่วมปฏิบัติอื่นๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

๓ สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีแผนการปฏิบัติงานกรณีการถวายความปลอดภัยที่ชัดเจน เป็นขั้นตอนกะทัดรัด และเหมาะสมกับภารกิจในแต่ละครั้ง

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

๒

วัตถุประสงค์

๘

เป้าหมาย

๙

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๙

นิยามศัพท์

๑๐

แผนปฏิบัติการและผู้รับผิดชอบ

๑๐

แผนสำรอง

๑๒

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)

๑๓

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔

ขั้นตอนการวางแผนปฏิบัติการ

๑๕

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

๑๕

การประเมินผล

๑๖

ข้อเสนอแนะ

๑๖

เอกสารอ้างอิง

๑๗

ประวัติผู้เขียน

๑๘

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายนวัตกรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รายงานฉบับนี้สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้จัดทำรายงานขอขอบพระคุณนายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ทุกขั้นตอน จนสำเร็จเรียบร้อย สมบูรณ์ ผู้จัดทำรายงานขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ดร.รัฐ ธนาติเรก อาจารย์บรรยายวิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ให้หลักการ แนวคิดวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาเป็นแนวทางการจัดทำรายงาน

ขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำการจัดทำรูปแบบรายงาน

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) ฉบับนี้ หากมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ ผู้จัดทำขอมอบความดีให้แก่คุณพ่อ คุณแม่ ครูบาอาจารย์ และผู้ใกล้ชิดที่คอยให้กำลังใจ รวมทั้งผู้มีพระคุณทุกท่านที่ทำให้การจัดทำรายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงและมีความสมบูรณ์ด้วยดี

สัมฤทธิ์ สุมาลี

เมษายน ๒๕๕๙

โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายความปลอดภัย

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์/สภาพปัญหา

สถาบันกษัตริย์เป็นสถาบันหลักของชาติ เป็นศูนย์รวมใจของคนในชาติ พระองค์ทรงคุ้มครองเกล้าเหล่าพสกนิกรทั้งหลายให้อยู่ร่มเย็นเป็นสุข เมื่อใดแผ่นดินเกิดเหตุการณ์วิกฤตก็ทรงปลอมขวัญและแก้ปัญหาให้สถานการณ์คลี่คลายไปได้ด้วยดี จนทำให้ประเทศไทยอยู่อย่างยืนนานตราบเท่าทุกวันนี้ ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้นำบทบัญญัติของหมวด ๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ในบังคับใช้ต่อไป ซึ่งในมาตรา ๘ ได้กล่าวถึงฐานะของพระมหากษัตริย์ว่า องค์พระมหากษัตริย์ทรงดำรงอยู่ในฐานะอันเป็นที่เคารพสักการะ ผู้ใดจะละเมิดมิได้ ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใดๆ มิได้

ปัจจุบัน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เสด็จฯ มาประทับ ณ โรงพยาบาลศิริราช เขตบางกอกน้อย ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อให้คณะแพทย์ของโรงพยาบาลได้ทำการตรวจ ถวายการรักษาอาการพระประจวร ในการนี้ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ได้เสด็จฯ พระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมพระอาการตลอดมา กอปรกับมีคณะบุคคล บุคคลสำคัญ ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป เฝ้ารับเสด็จ ฯ ณ บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นจำนวนมาก และในขณะที่พระบรมวงศานุวงศ์บางพระองค์เสด็จฯ เป็นประธานในการพิธีต่างๆ ในพื้นที่เขตบางกอกน้อยและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ ซึ่งภารกิจในการถวายความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของกรมราชองครักษ์ การดำเนินการถวายความปลอดภัยทั้งปวงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชประสงค์ กรมราชองครักษ์จึงจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ซึ่งประกอบด้วยกรมราชองครักษ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ร้องขอ ซึ่งการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวอยู่ในกรอบพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยระบบงานถวายความปลอดภัยนั้น สามารถแบ่งเป็นลักษณะการปฏิบัติออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. ระบบงานถวายความปลอดภัยในเขตพระราชฐานที่ประทับ จะมีการจัดกำลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจและทหาร จากหน่วยต่าง ๆ มาสนธิกำลังกันเพื่อปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีการหมุนเวียนราชองครักษ์ประจำเป็นราชองครักษ์เวร และนายตำรวจราชสำนักเวร มาปฏิบัติหน้าที่ราชองครักษ์ ณ พระตำหนักที่ประทับตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ระบบงานถวายความปลอดภัยภายนอกเขตพระราชฐานที่ประทับ เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ โปรดเกล้า ฯ รับเชิญเสด็จฯ ไปปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่ต่าง ๆ นอกเขตพระราชฐานและที่ประทับ กรมราชองครักษ์จะมีขั้นตอนปฏิบัติเป็น ๓ ขั้นตอน คือ

๒.๑ ขั้นการเตรียมการก่อนการเสด็จพระราชดำเนิน กรมราชองครักษ์จะประสานกับสำนักพระราชวังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดการประชุมตรวจพื้นที่ ณ ที่หมายที่จะเสด็จฯ ซึ่งสมุหราชองครักษ์หรือผู้แทนสมุหราชองครักษ์จะเป็นผู้ตกลงใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถวายความปลอดภัย พร้อมกับกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในเรื่องการถวายความปลอดภัยทั้งปวง เพื่อให้บังเกิดผลในการปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยสูงสุด โดยมอบหมายให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่จะเสด็จพระราชดำเนิน ดำเนินการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) พร้อมทั้งส่วนราชการที่รับผิดชอบส่งแผนการถวายความปลอดภัยให้กรมราชองครักษ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบก่อนเสด็จพระราชดำเนินทุกครั้ง

๒.๒ ขั้นปฏิบัติวันเสด็จพระราชดำเนิน กรมราชองครักษ์จัดราชองครักษ์ประจำและเจ้าหน้าที่หน่วยแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญประจำกรมราชองครักษ์ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นส่วนล่วงหน้า ณ ที่หมายที่จะเสด็จพระราชดำเนินก่อนเวลาเสด็จพระราชดำเนิน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประสานการปฏิบัติกับทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของการถวายความปลอดภัย ทั้งนี้ เมื่อเสด็จพระราชดำเนินถึงสมุหราชองครักษ์หรือราชองครักษ์ที่อาวุโสที่ตามเสด็จพระราชดำเนิน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการถวายความปลอดภัยทั้งปวง

๒.๓ ขั้นสรุปประเมินผลภายหลังการเสด็จพระราชดำเนิน เมื่อเสร็จสิ้นการเสด็จพระราชดำเนิน ปฏิบัติพระราชกรณียกิจ กรมราชองครักษ์จะมีการประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือถึงข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัย พร้อมกับนำข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไข เพื่อขจัดข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยในครั้งต่อไป

ในการนี้ เพื่อเป็นการถวายความปลอดภัยในเขตพระราชฐานบริเวณโรงพยาบาลศิริราช กองบัญชาการตำรวจนครบาล ได้มีคำสั่งปฏิบัติการ ลับมาก ที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แผนถวายความปลอดภัยโรงพยาบาลศิริราช รัศมี ๒ กิโลเมตร เพื่อจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถวายความปลอดภัยเกิดประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำการอันมิบังควรให้ระคายเคืองเบื้องพระยุคลบาท จึงได้กำหนดแผนถวายความปลอดภัยในรัศมี ๒ กิโลเมตร เพื่อให้การถวายความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยและสมพระเกียรติ และมีให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน โดยแบ่งเป็น ๓ วงรอบ ดังนี้

๑. พื้นที่รอบใน พื้นที่ตั้งแต่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ออกไปในรัศมี ๕๐๐ เมตร
๒. พื้นที่รอบกลาง พื้นที่ถัดจากพื้นที่รอบในออกไปในรัศมี ๑,๐๐๐ เมตร
๓. พื้นที่รอบนอก พื้นที่ถัดจากพื้นที่รอบกลางออกไปในรัศมี ๒,๐๐๐ เมตร

สำนักงานเขตบางกอกน้อยเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนในการถวายความปลอดภัยและเป็นหน่วยงานที่ต้องรับไปปฏิบัติตามที่กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยร้องขอ และสำนักงานเขตบางกอกน้อยในฐานะหน่วยงานร่วมปฏิบัติที่เป็นที่ตั้งของเขตพระราชฐาน สถานที่ที่เสด็จฯ ไปถึงและเป็นเส้นทางเสด็จ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน

ร่วมปฏิบัติโดยตรง ผู้จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลจึงได้นำแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยในช่วงเวลาที่ผ่านมา ดังนี้

๑. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ ซึ่งมีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการนำนโยบายไปปฏิบัติไว้ในทัศนะต่างๆ ดังนี้

วรเดช จันทรศร (๒๕๔๓, หน้า ๑) ได้กล่าวถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติว่า “นโยบายสาธารณะเมื่อถูกกำหนดขึ้นแล้ว สิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งก็คือการนำนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติให้บังเกิดผล ดังนั้น การขาดความสนใจในการศึกษาการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ (Public Policy Implementation) หรือการนำนโยบายไปปฏิบัติจึงถือได้ว่า เป็นตัวถ่วงหรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการพัฒนา การวิเคราะห์นโยบายต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในโครงการให้ดีขึ้นและแน่นอนต่อการเพิ่มสมรรถนะของรัฐในการสนองความต้องการของสังคมส่วนรวมให้ได้มากยิ่งขึ้น”

ศุภชัย ยาวะประภาส (๒๕๔๘, หน้า ๙๐) ได้สำรวจความหมายเกี่ยวกับการนำนโยบายไปปฏิบัติของนักวิชาการต่างประเทศ พบว่านักวิชาการส่วนใหญ่มักเห็นพ้องต้องกันในประเด็นที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ประเด็น

ประเด็นแรก คือ การนำนโยบายไปปฏิบัติเป็นกระบวนการ กล่าวคือมีความต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง มีขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม ไม่ใช่กิจกรรมที่เกิดขึ้นชั่วคราวแล้วเลือนหายไป แต่เป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องไม่หยุดยั้งแต่ละขั้นตอนมีความสัมพันธ์กันตลอดเวลา

ประเด็นที่สอง คือ การนำนโยบายไปปฏิบัติเป็นการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของนโยบาย

และศุภชัย ยาวะประภาส (๒๕๔๘, หน้า ๘๙) ยังได้ประมวลแนวคิดของนักวิชาการต่างประเทศที่ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความหมายของการนำนโยบายไปปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑) แมซมานเนียนและซาบาร์เทียร์ (Mazmanian and Sabatier) ให้ความหมายของการนำนโยบายไปปฏิบัติโดยเริ่มจากการพิจารณาความหมายที่ระบุไว้ในพหุพจน์เช่นเดียวกับผลงานของเวปสเตอร์และโรเจท์ (Webster and Roget) และได้ให้ความหมายของการนำนโยบายไปปฏิบัติว่าเป็นกระบวนการในการนำเอานโยบายพื้นฐานทั่วไปมาดำเนินการให้ลุล่วงไป นโยบายพื้นฐานอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย คำพิพากษาศาล คำสั่งของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีก็ได้

๒) มิลบริย์ แมคลาฟลิน (Milbrey Mc Laughlin) มีความเห็นว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติเป็นกระบวนการขององค์การที่ต่อเนื่องเป็นพลวัต ซึ่งได้รับการปรุงแต่งและหล่อหลอมโดยปฏิสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายและกลยุทธ์ของนโยบายกับสภาพขององค์การที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงหรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง การนำนโยบายไปปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของนโยบายโดยพยายามปรับเปลี่ยนประนีประนอมระหว่างเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้กับข้อจำกัด เงื่อนไข และสภาพแท้จริงของหน่วยปฏิบัติ

๓) วอลเทอร์ วิลเลียม (Walter Willians) ชี้ว่า กริยาที่เรียกว่านำไปปฏิบัติ (Implement) มีความหมายหลักอยู่ ๒ ประการ

ประการแรก คือการจัดหาหรือเตรียมวิธีการทั้งหลายทั้งปวง ที่จะทำให้งานสำเร็จลุล่วงให้พร้อม

ประการที่สอง คือการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงการนำไปปฏิบัติในหน่วยงานหนึ่ง สามารถเกี่ยวข้องกับความหมายทั้งสองประการในขณะเดียวกันนั้น คือ หมายถึงการพยายามอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งๆ ในอันที่จะยกระดับความสามารถของหน่วยงานนั้น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะนํานโยบายไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง

โดยสรุป การนํานโยบายไปปฏิบัติ เป็นการดำเนินงานตามการตัดสินใจในเชิงนโยบายที่ผู้ตัดสินใจเลือกที่จะนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง โดยการนํานโยบายไปปฏิบัตินั้น ผู้รับผิดชอบย่อมต้องการที่จะดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ล่วงหน้า

คะเนิงิจ ดวงจิตร (๒๕๔๑, หน้า ๓๒) ได้นำเสนอความคิดเห็นของ Donna H. Kerr กับ Walter Williams ที่กล่าวว่าความล้มเหลวของนโยบายสามารถเกิดขึ้นได้ ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑) ความล้มเหลวในการนํานโยบายไปปฏิบัติ (Implementation failure) เป็นการล้มเหลวเนื่องจากนโยบายไม่ได้ถูกนำไปปฏิบัติหรือส่วนที่เป็นเงื่อนไขไม่เกิดขึ้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากหน่วยงานที่นํานโยบายไปปฏิบัติไม่มีความสามารถเพียงพอ ขาดความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่ต้องปฏิบัติหรือขาดกำลังคนในการปฏิบัติงาน ซึ่งความล้มเหลวลักษณะนี้ เรียกว่า “ความล้มเหลวของโครงการ” (A Failure of Program)

๒) ความล้มเหลวของตัวเครื่องมือหรือตัวนโยบาย (Instrument Failure) เป็นความล้มเหลวเนื่องจากนโยบายไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย ทั้งที่ส่วนเงื่อนไขได้เกิดขึ้นแล้วหรือนโยบายถูกนำไปปฏิบัติแล้ว อาจเกิดขึ้นจากตัวนโยบายไม่มีความชัดเจนหรือไม่มีความต่อเนื่องในการนํานโยบายไปปฏิบัติ

๓) ความล้มเหลวในเชิงปทัสฐาน (Failure in Normative Justification) เป็นความล้มเหลวอันเนื่องมาจากเป้าหมายของนโยบายไม่เป็นที่ยอมรับ หรือขัดกับปทัสฐานของสังคม หรือของหน่วยงานที่นํานโยบายไปปฏิบัติ

๒. ทฤษฎีการวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis หรือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ หรือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรหรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการทำงานขององค์กร ดังนี้

S = Strengths คือ จุดแข็ง หมายถึง ความสามารถหรือสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นจุดเด่น จุดดีหรือทางบวก ที่องค์กรจะนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น บุคลากร กระบวนการ การบริหาร งบประมาณ หรือหมายถึงการดำเนินการภายในองค์กรที่ทำได้ดี

W = Weaknesses คือ จุดอ่อน หมายถึง สถานการณ์ ภายในองค์กรที่ด้อยหรือลบที่องค์กรไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงการดำเนินการภายในองค์กรที่ทำได้ไม่ดี

O = Opportunities คือ โอกาส หมายถึง ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยในการทำงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร

T = Threats คือ อุปสรรค หมายถึง ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายนอกที่ขัดข้องในการทำงานขององค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัญหาคุกคามองค์กร

๓. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) นักวิชาการชื่อ Prof.Dr.David C. McClelland แห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ได้กล่าวถึงคำว่า Competency และพบว่าผู้ที่ทำงานเก่ง ไม่ใช่ผู้ที่เรียนเก่ง แต่ต้องสามารถประยุกต์ใช้หลักการหรือองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์ในการทำงาน จึงเรียกว่า คนนั้นมี “Competency” ที่เหมาะสม มีคำแปลเป็นภาษาไทยได้หลายคำ เช่น “สมรรถนะ” “ขีดความสามารถ” หรือ “ศักยภาพ” โดย “สมรรถนะ” เป็นสิ่งที่นิยมใช้กันมาก เพราะสมรรถนะ เป็นปัจจัยในการทำงานที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กร โดยเฉพาะการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากสมรรถนะเป็นปัจจัยช่วยให้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้ส่งผลไปสู่การพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ หลัก ๓ ประการ ดังนี้

- ความรู้ (Knowledge) คือสิ่งที่องค์กรต้องการให้ “รู้”
- ทักษะ (Skill) คือสิ่งที่องค์กรต้องการให้ “ทำ”
- พฤติณิสัยที่พึงปรารถนา (Attributes) คือสิ่งที่องค์กรต้องการให้ “เป็น”

ผู้จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ได้ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการถวายนความปลอดภัยในพื้นที่เขตบางกอกน้อยในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เขตบางกอกน้อยเป็นที่ตั้งของสถานีตำรวจนครบาล ๔ แห่ง คือ สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย สถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขัน สถานีตำรวจนครบาลบางขุนนนท์ และสถานีรถไฟธนบุรี

๒. สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานถวายนความปลอดภัย ๓ ฝ่าย คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๓. สำนักงานเขตบางกอกน้อยร่วมสนับสนุนการถวายนความปลอดภัย หรือดำเนินการในภารกิจใดๆ ตามที่ร้องขอ โดยมีหน้าที่หลักคือการกวาดล้าง ตรวจตรา ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยที่หรือทางสาธารณะ อาคารบ้านเรือนที่ตั้งอยู่ติดกับที่หรือทางสาธารณะ หรืออาคารสูงชัน หรือภารกิจอื่นๆ ตามที่กอร.ตปภ.ร้องขอ ซึ่งมีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๒ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๓ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๔๙

จากการศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ในพื้นที่เขตบางกอกน้อย ทั้ง ๔ สน. กรณีการถวายนความปลอดภัย โดยใช้แนวคิดทฤษฎีดังที่กล่าวไว้ในเบื้องต้น มาพิจารณากับข้อเท็จจริงที่ได้ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งประเด็น

ของการศึกษาเป็นประเด็นเกี่ยวกับ ศักยภาพของบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ การรับมอบภารกิจ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การประสานงาน การร่วมปฏิบัติงาน การจัดอัตรากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร การควบคุมสั่งการและการประเมินผล และนำมา วิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งปรากฏผลการดำเนินการว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของสำนักงานเขต บางกอกน้อย มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. มีจุดแข็ง (Strengths) ในการปฏิบัติงานตามภารกิจการถวายเป็นพระราชกุศลในเรื่อง ต่างๆ ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสำนักงานเขตบางกอกน้อยมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ การเข้าถึงพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากเป็นการ ปฏิบัติงานในพื้นที่ จึงมีความคุ้นเคยกับพื้นที่เป็นอย่างดี

๑.๓ การประสานงาน การดำเนินการกับผู้ที่ได้รับผลกระทบทำได้ง่าย และเป็นที่ยอมรับ ของผลการดำเนินการ เช่น ผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย เจ้าของอาคาร เป็นต้น

๑.๔ เป็นภารกิจที่มีลักษณะที่คล้ายงานประจำทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเข้าใจในบทบาทและ หน้าที่ได้ง่าย

๒. มีจุดอ่อน (Weaknesses) ในการปฏิบัติงานตามภารกิจการถวายเป็นพระราชกุศลในเรื่อง ต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การติดต่อประสานงานในการแจ้งภารกิจทั้งที่เป็นทางการ และไม่ใชทางการ ยังไม่เป็น สายตรง ยังมีขั้นตอนที่ไม่ชัดเจน ลำช้า ส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ช่องทางการประสานงานเพื่อแจ้งภารกิจยังไม่หลากหลาย และสม่ำเสมอ ทั้งๆ ปัจจุบัน มีช่องทางการประสานงานเป็นจำนวนมาก เช่น การติดต่อโดยตรง จัดทำเป็นหนังสือ โทรศัพท์ โทรสาร ไลน์ เฟซบุ๊ก วิทยุสื่อสาร และ e-mail เป็นต้น

๒.๓ ไม่มีการควบคุม กวดขันการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา ทำให้การ ตัดสินใจ หรือการสั่งการในบางเรื่อง บางประเด็นไม่ได้รับการแก้ไข

๒.๔ ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการในครั้งต่อไป

๒.๕ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานขาดวินัยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจ เนื่องจากไม่มีการ ควบคุมหรือลงโทษผู้ที่ไม่รักษาวินัย การปฏิบัติงานเป็นไปในลักษณะเคยชิน ไม่กระตือรือร้น ขาดการ เอาใจใส่ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ การจัดอัตรากำลังเข้าปฏิบัติถวายความปลออดภัยยังไม่เหมาะสม กะทัดรัด และขาดความ ชัดเจน

๒.๗ พื้นที่ที่มีประชาชนเฝ้ารับเสด็จในขณะที่มีการถวายความปลออดภัย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ยังมีความย่อหย่อนในการถวายความปลออดภัยและส่งผลในทางลบต่อประชาชนโดยทั่วไป

๓. มีโอกาส (Opportunities) ในการปฏิบัติงานตามภารกิจการถวายเป็นพระราชกุศลในเรื่อง ต่างๆ ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความพร้อมในด้านยานพาหนะ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์สำหรับ ใช้ปฏิบัติงาน

๓.๒ สามารถวางแผนให้เป็นขั้น เป็นตอนและมอบหมายภารกิจให้ชัดเจน กะทัดรัด

๓.๓ การเข้าถึงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายก่อนเวลาที่กำหนด ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้เป็นอย่างดี

๔. มีอุปสรรค (Threats) ในการปฏิบัติงานตามภารกิจการถวายความปลอดภัยในเรื่อง ต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ภารกิจบางเรื่องต้องดำเนินการทันที หรือด้วยความรวดเร็ว ซึ่งเหตุการณ์บางเหตุการณ์อยู่ในภาวะอาจทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับอันตรายได้ เนื่องจากกฎหมายไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีอาวุธสำหรับป้องกันตัว เช่น การปฏิบัติงานในเวลากลางคืน การปฏิบัติงานในฝูงชนที่รื้อรับเสด็จ เป็นต้น

๔.๒ สภาพการจราจรในพื้นที่ในบางช่วงเวลา ทำให้การปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องมีความอดกลั้น อดทนสูง เนื่องจากภารกิจการถวายความปลอดภัยเป็นภารกิจที่มีข้อผิดพลาดจนทำให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นการดำเนินการไม่สมพระเกียรติไม่ได้โดยเด็ดขาด

๔.๔ ภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตก พายุคะนอง ต้นไม้ล้มในทาง เป็นต้น ที่ทำให้มีผลกระทบต่อ การถวายความปลอดภัย

ในอดีต มีสำนักงานเขตบางเขตจัดเจ้าหน้าที่ถวายความปลอดภัยในเส้นทางเสด็จฯ เป็นการไม่สมพระเกียรติ จนทำให้ถูกตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษตามความหนักเบา สำนักงานเขตบางกอกน้อยในฐานะพื้นที่เขตพระราชฐานหรือที่ประทับและพื้นที่นอกเขตพระราชฐานหรือที่ประทับ สถานที่เสด็จฯ ไปถึงและในเส้นทางเสด็จฯ จึงได้ตระหนักถึงภารกิจที่รับผิดชอบ สถานการณ์ปัจจุบันที่มีทั้งการเมืองภายในประเทศ ภัยที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศในรูปแบบต่างๆ การเมืองระหว่างประเทศและภัยจากการก่อการร้ายของโลก ทำให้การถวายความปลอดภัยไม่สามารถนิ่งเฉยหรือปฏิบัติแบบเดิมๆ ได้อีกต่อไป กอปรกับภารกิจการถวายความปลอดภัยต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยสูงสุด สมพระเกียรติ และมีให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ผู้จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลจึงเห็นสมควร ผลักดันให้สำนักงานเขตบางกอกน้อยเพิ่มมาตรการๆ ในการปฏิบัติงานถวายความปลอดภัย เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายความปลอดภัยต่อไป

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวทางการถวายความปลอดภัยให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อศึกษาและค้นหาวิธีจัดทำแผนการถวายความปลอดภัยให้มีความคล่องตัว กะทัดรัด และเป็นไปด้วยความเหมาะสม

๒.๓ เพื่อเป็นการจิตสำนึกและเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยในการปฏิบัติงานถวายความปลอดภัย

เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยมีความพร้อมในการปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒ เจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยปฏิบัติงานได้ทัดเทียมหรือสูงกว่าหน่วยงานร่วมปฏิบัติอื่นๆ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

๓.๓ สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีแผนการปฏิบัติงานกรณีการถวายความปลอดภัยที่ชัดเจนเป็นขั้นตอน กะทัดรัด และเหมาะสมกับภารกิจในแต่ละครั้ง

ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ

สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ กอ.ร.ถ.ภ.ร้องขอ แก่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชาคณะต่าง ๆ ที่ใช้โรงพยาบาลศิริราชเป็นเขตพระราชฐานหรือที่ประทับ ที่เสด็จถึงหรือเสด็จผ่าน และยังมีหน้าที่ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่ประชาชนที่เดินทางมาเข้าเฝ้า มารอรับเสด็จฯ ในเส้นทางของแต่ละกิจกรรม ดังนั้น ภารกิจด้านการถวายความปลอดภัยจึงเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ที่มุ่งเน้นให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งความปลอดภัย” และภารกิจดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยหลักที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้ความสำคัญ ควบคุม บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของสำนักงานเขตบางกอกน้อยมีความเข้าใจ ตระหนัก และรับผิดชอบในภารกิจของตน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และจริงจัง

๔.๓ การติดต่อ ประสานงานและการถ่ายทอดคำสั่ง เนื่องจาก กอ.ร.ถ.ภ.มีหน่วยงานร่วมปฏิบัติเป็นจำนวนมากเป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในช่วงเวลาอันสั้นในบางโอกาส มีการติดต่อสื่อสารได้หลายช่องทาง และสถานที่ปฏิบัติงานมีวงรอบแตกต่างกัน การติดต่อ สื่อสารและการถ่ายทอดคำสั่งจึงมีผลต่อความสำเร็จของงาน

๔.๔ การประชาสัมพันธ์ การขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย เจ้าของอาคาร ผู้ใช้ทาง เป็นต้น ให้ความร่วมมือในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อเป็นการถวายความปลอดภัยเป็นสิ่งที่จำเป็น เพื่อเป็นการดำเนินการที่ไม่ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ซึ่งเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงานถวายความปลอดภัย

๔.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ถวายความปลอดภัยโดยตรง ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้ที่ใช้ประโยชน์จากทางเท้าหรือทางสาธารณะ เช่น ผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ผู้จัดกิจกรรมบนทางเท้า ผู้ที่ติดตั้งป้ายบนทางเท้า เป็นต้น

๔.๕.๒ เจ้าของอาคารที่มีที่ตั้งติดกับถนนหรือมีอาคารอยู่ในพื้นที่ว่างรอบในการถวายความปลอดภัย

๔.๕.๓ ผู้ใช้ทาง ได้แก่ ผู้ขับขีรถโดยสารประจำทาง ผู้ขับขีรถแท็กซี่สาธารณะ ผู้ขับขีรถยนต์ ผู้ขับขีรถจักรยานยนต์ ผู้เดินเท้า เป็นต้น

๔.๕.๔ ผู้ประกอบการที่ดำเนินโครงการต่างๆ ในพื้นที่เขต

๔.๕.๕ ประชาชนที่มารอรับเสด็จฯ หรือเฝ้ารับเสด็จฯ

นิยามศัพท์

การถวายความปลอดภัย หมายความว่า การรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

กอร.ถปภ. หมายถึง กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย

ความปลอดภัย หมายความว่า ความปลอดภัยต่อพระองค์หรือร่างกาย ความปลอดภัยของพระราชมารดา ที่ประทับหรือที่พัก ความปลอดภัยของยานพาหนะ และความปลอดภัยของเอกสารและอุปกรณ์การสื่อสาร

หน่วยร่วมปฏิบัติ หมายถึง หน่วยงาน ส่วนราชการที่ร่วมปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยในขณะที่พื้นที่เขตบางกอกน้อยเป็นเขตพระราชฐานหรือเป็นสถานที่ประทับ

หน่วยบริการเคลื่อนที่เร็ว (Best Service) ชุดปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในพื้นที่เขตบางกอกน้อย

แผนปฏิบัติการ/ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะก่อนดำเนินโครงการ

๑. สำรวจ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผู้บริหารของสำนักงานเขตบางกอกน้อยและบุคลากรของแต่ละฝ่ายที่มีหน้าที่ในการถวายความปลอดภัย โดยจำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่ เก็บกวาดทำความสะอาด ตัดแต่งต้นไม้ ทำผิวทางให้แห้ง ประดับต้นไม้ ฯลฯ

- ฝ่ายโยธา มีหน้าที่ ปรับปรุงผิวทาง ทางเท้า ลอกท่อระบายน้ำ ปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างในทาง จัดเก็บป้าย จัดเก็บกองวัสดุในทาง ประสานหน่วยงานสาธารณูปโภค ให้จัดเตรียมทรายหรือขี้เริ่อย ตรวจสอบความเรียบร้อยของกล้อง CCTV ตรวจสอบพื้นที่ว่าง อาคารร้าง แก้ปัญหาเฉพาะหน้าโดยหน่วยเคลื่อนที่เร็ว

- ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่ ประสานงานกับ กอร.ถปภ. จัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ประชาสัมพันธ์เจ้าของอาคาร ประชาสัมพันธ์ผู้ใช้ทาง กวดขันการจอดรถบนทางเท้า ตรวจสอบพื้นที่ที่เป็นจุดอับหรือจุดเสี่ยง จัดเก็บป้ายโฆษณา จัดวางกำลังในพื้นที่หรือเส้นทาง อำนวยความสะดวกประชาชน รายงาน

เหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม เช่น การใช้โดรนในพื้นที่เสด็จฯ มีบุคคลต้องสงสัยปะปนกับบุคคลที่เฝ้ารับเสด็จฯ เป็นต้น

๒. วิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ การรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นการขีดความสามารถในการถวายความปลอดภัย

๓. จัดเตรียมข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ผู้ประสานงานของฝ่ายต่างๆ ผู้บริหารเขตบางกอกน้อย หน่วยงานร่วมปฏิบัติที่ปฏิบัติงานใน กอร.ถปภ.

๔. จัดทำแผนถวายความปลอดภัย โรงพยาบาลศิริราช จัดทำแผนถวายความปลอดภัย สถานที่เสด็จฯ ไปถึง และจัดทำแผนถวายความปลอดภัยในเส้นทางเสด็จฯ ให้มีรายละเอียด ครอบคลุม ประชุม เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบ การรับมอบภารกิจ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงาน การร่วมปฏิบัติงาน การจัดอัตรากำลังที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร การควบคุมสั่งการและการประเมินผล เป็นต้น นำเสนอ ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อยอนุมัติแผนฯ

๕. สำรวจ ตรวจสอบ เครื่องมือ ของวัสดุ อุปกรณ์ให้มีพอเพียงและพร้อมใช้งาน

๖. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยเพื่อสร้างความเข้าใจ ตระหนักในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ระยะดำเนินการตามโครงการ

๑. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เข้าประชุม กอร.ถปภ. เพื่อรับทราบวัน เวลาและสถานที่เสด็จพระราชดำเนิน พร้อมกันร่วมตรวจสอบสถานที่

๒. จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยโรงพยาบาลศิริราช (สำนักงานเขต บางกอกน้อย) บริเวณ ทำน้ำพรานนก โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ๑ ชุด จำนวน ๘ คน เป็นเจ้าหน้าที่ สับเปลี่ยน หมุนเวียนกันปฏิบัติงาน วันละ ๓ ผลัดๆ ละ ๘ ชั่วโมง

๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจ ระดับ ชำนาญการขึ้นไป เข้าประชุม กอร.ถปภ. รพ.ศิริราช ทุกวัน อังคารของสัปดาห์ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๔. รับหมายกำหนดการเสด็จฯ หรือรับการประสานกรณี เสด็จฯ เป็นการส่วนพระองค์

๕. แจ้งข้อมูลให้ผู้บริหารเขตบางกอกน้อยและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

๖. จัดอัตรากำลังของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มอบหมายภารกิจ กำหนดผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เสร็จราชการ ผู้บังคับบัญชา และประชุมซักซ้อมความเข้าใจ

๗. เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายก่อนถึงเวลาที่กำหนดในหมายกำหนดการ หรือก่อนถึงเวลาเสด็จ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๘. เจ้าหน้าที่เทศกิจ ๑ ชุด จำนวน ๘ คน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ กอร.ถปภ. เพื่อติดต่อ ประสานงาน และร่วมปฏิบัติกับ กอร.ถปภ.

๙. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ๑ คน ทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยร่วมปฏิบัติทุกหน่วย และผู้ประสานงานสำนักงานเขตบางกอกน้อย และผู้บริหารเขตบางกอกน้อย

๑๐. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เวย์อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความพร้อม แก้ไขข้อบกพร่อง ให้คำปรึกษา ตัดสินใจ ก่อนถึงเวลาที่กำหนดในหมายหรือก่อนถึงเวลาเสด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๑๑. จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ตรวจตรา ประสานงานในพื้นที่ เฝ้าระวังเหตุ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยสลับกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือมีระยะห่างไม่เกิน ๑๐๐.๐๐ เมตร/คน ทั้งสองฝั่ง จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะตรวจตรา ประสานงานในพื้นที่ เฝ้าระวังเหตุ โดยมีระยะห่าง ๓๐๐.๐๐ เมตร/คน ทั้งสองฝั่ง และจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่หน่วยบริการเคลื่อนที่เร็ว (Best Service) ตรวจตรา ประสานงานในพื้นที่ เฝ้าระวังเหตุ บริเวณพื้นที่ที่รถยนต์เข้า-ออกได้สะดวกในเส้นทาง ๑ ชุด จำนวน ๘ คน พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (กรณีเขตบางกอกน้อยเป็นเส้นทางเสด็จ) ก่อนถึงเวลาที่กำหนดในหมายกำหนดการหรือก่อนถึงเวลาเสด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๑๒. เจ้าหน้าที่เขตบางกอกน้อยทั้ง ๓ ฝ่าย รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาเฝ้าหรือมารับเสด็จ และปฏิบัติงานตามภารกิจข้างต้นจนกว่าจะเสด็จฯ กลับหรือจนกว่าจะเสร็จพิธี

๑๓. จัดประชุมผู้บริหารเขตบางกอกน้อย เวย์อำนวยการ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข เพื่อบูรณาการในการนำไปปรับแผนปฏิบัติการถวายความปลอดภัยของเขตบางกอกน้อยในครั้งต่อไป

แผนสำรองของดำเนินการตามโครงการ

กรมราชองครักษ์มีแนวทางในการปฏิบัติงานถวายความปลอดภัย โดยมีวิธีทัศน์ คือ การถวายความปลอดภัยต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยสูงสุด สมพระเกียรติ และมีให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ถึงกระนั้นก็ตาม การถวายความปลอดภัยก็ยังมีจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยสำรองไว้ เนื่องจาก สถานการณ์ความมั่นคงภายในประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง สถานการณ์ระหว่างประเทศ การก่อการร้ายระหว่างประเทศ ภัยธรรมชาติต่างๆ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วมขัง น้ำทะเลหนุน พายุลมแรง ต้นไม้ล้ม อุบัติเหตุบนถนน เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ระดับไม่ต่ำกว่า ชำนาญการ ที่เข้าประชุม กอ.ร.ภ.ภ. และร่วมตรวจสอบสถานที่ รายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารเขตบางกอกน้อยและผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดของหมายกำหนดการและแผนปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยสำรองทราบ

๒. เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบรักษาความเป็นระเบียบบริเวณสถานที่ประทับสำรอง และเส้นทางสำรอง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเฝ้าระวังตามสมควร ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการต้องแล้วเสร็จก่อนถึงเวลาที่กำหนดในหมายหรือก่อนถึงเวลาเสด็จ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๓. ผู้บริหารเขตบางกอกน้อยและผู้ควบคุม ตรวจสอบความพร้อมให้แล้วเสร็จก่อนถึงเวลาที่กำหนดในหมายกำหนดการหรือก่อนถึงเวลาเสด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔. การใช้สถานที่ประทับสำรองหรือใช้เส้นทางสำรองเป็นไปตามการสั่งการของ กอ.ร.ภ.ภ. โดย สมุหราชองครักษ์ในพระองค์

๕. การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานถวายความปลอดภัยสำรอง ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการถวายความปลอดภัยตามปกติ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ความคาดหวัง การสนับสนุนและแนวทางดำเนินการ

Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวัง	สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	แนวทางดำเนินการ
ผู้ ค้ำ ห า บ เร่ - แผงลอย	- ได้รับการแจ้งหมายกำหนดการโดยเร็ว - ระดับ หรือ วิธี ปฏิบัติ ที่ ต้องการให้ดำเนินการ	- ผู้ค้าให้ความร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ - รักษาความสะอาดบริเวณสถานที่ทำการค้า	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าทราบล่วงหน้าทั่วกัน - จัดเจ้าหน้าที่ประสานตัวแทนผู้ค้า - สายตรวจเทศกิจบังคับการตามกฎหมาย
ผู้ ขั บ ร ถ ร ับ จ้าง สาธารณะ(รถตู้,รถ สี่ล้อเล็ก,รถ จยย.)	- แนวทางการดำเนินการที่ใช้ระยะเวลาสั้นที่สุด	- รถรับจ้างสาธารณะทุกชนิดต้องไม่มีในพื้นที่ถวายความปลอดภัยหรือในเส้นทางเสด็จฯ	- ประชาสัมพันธ์ กวดขันบังคับการให้ผู้ขับชี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงเวลาตามหมายกำหนดการไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
เจ้าของ,ผู้ครอบ ครองอาคาร	- หน่วยงานที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงขั้นตอนของการปฏิบัติก่อนถึงเวลาตามหมายกำหนดการไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง	- เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารให้ความร่วมมือดำเนินการตามที่แนะนำ	- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบก่อนถึงเวลาตามหมายไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง - จัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการด้วยตนเอง กรณีบ้านปิดหรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่อยู่
ผู้ใช้ทาง,ผู้โดยสาร รถ ประจำ ทาง สาธารณะ	- หลีกเลียงเส้นทางในพื้นที่ - ประชาสัมพันธ์เส้นทางลัด - ต้องการให้ปิดการจราจรในระยะเวลาสั้นๆ เท่าที่จำเป็น	- ไม่มีปัญหาการจราจรในพื้นที่และบริเวณข้างเคียงจนทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้าโดยทั่วกัน - ประสานชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่รับทราบ
หน่วยร่วมปฏิบัติ	- สำนักงานเขตบางกอกน้อยสนับสนุนภารกิจการถวายความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ที่หรือทางสาธารณะในพื้นที่ถวายความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย - ได้รับการกวดขัน บังคับการเกี่ยวกับป้ายในที่สาธารณะ ผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย การจอดรถ พื้นที่รกร้างหรือจุดอับ - กล้อง CCTV, ไฟฟ้าส่องสว่าง	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานก่อนถึงเวลาตามหมายกำหนดการไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง - ผู้บริหารเขตบางกอกน้อย ผู้ควบคุม ตรวจสอบความพร้อมสั่งการ ตัดสินใจ

Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวัง	สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ	แนวทางดำเนินการ
หน่วยร่วมปฏิบัติ (ต่อ)		- หน่วยบริการเคลื่อนที่เร็ว (Best Service) มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน - มีความพร้อมในการใช้แผนฯ สำรอง	
ร.พ.ศิริราช	- พื้นที่สาธารณะมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย - จัดระเบียบประชาชนเข้าเฝ้าฯ หรือรอรับเสด็จฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม - บุคลากรและผู้ป่วยได้รับความสะดวกในการเข้า-ออกโรงพยาบาล	- มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา อุปสรรค	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานก่อนถึงเวลาตามหมายกำหนดการไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง - ผู้บริหารเขตบางกอกน้อย ผู้ควบคุม ตรวจสอบความพร้อมสั่งการ ตัดสินใจ
สำนักงานเขต บางกอกน้อย	การถวายความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายร่วมกัน ปฏิบัติงานตามภารกิจที่มอบหมายอย่างเต็มความสามารถ	- ประสานแนวทางการปฏิบัติงานกับ กอ.ธ.ภ. - ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - ควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีตามเป้าประสงค์
ประชาชนที่เข้าเฝ้าฯ หรือรอรับเสด็จ	- ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ให้ความร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ	- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เฝ้าระวังเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามโครงการนี้ มีระยะเวลาดำเนินการเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๑. ระยะเตรียมการหรือก่อนดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. ระยะดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เสด็จฯ มาประทับ ณ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลศิริราชและพื้นที่ใกล้เคียงจึงเป็นเขตพระราชฐาน ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙

๒.๒ กรณี เสด็จฯ ไปถึงหรือเสด็จฯ ผ่าน ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙

ขั้นตอนการแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอน / กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
	ม.ย.	ก.ค..	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	↔							ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา
วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ	↔							ฝ่ายเทศกิจ
จัดทำแผนถวายความ ปลอดภัย	↔							ฝ่ายเทศกิจ
จัดทำแผนสำรอง	↔							ฝ่ายเทศกิจ
จัดประชุมมอบหมายภารกิจ	↔							ฝ่ายปกครอง
จัดตั้ง กอร.ถปภ.ขบн.	←						→	ฝ่ายเทศกิจ
เข้าประชุม กอร.ถปภ.ทุกวัน อังคาร		←					→	ฝ่ายเทศกิจ
ปฏิบัติงานตามแผน		←					→	ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา
ตรวจสอบ ควบคุม ประเมินผล	←						→	ผู้บริหารเขตฯ เวรอำนาจการ

งบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปีตามปกติ

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

การพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายสรุปได้ ดังนี้

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
การวางแผนอัตรา กำลัง	การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมสนับสนุนการ ถวายความปลอดภัยไม่ทันเวลา เนื่องจาก ได้รับการประสานแล้วให้ถือปฏิบัติทันที	- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความคล่องตัวในการเดิน ทางเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีการจัดเตรียม ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน ได้เสมอ
การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าและการ ใช้แผนสำรอง	อุบัติเหตุหรืออุบัติภัย เช่น ต้นไม้ล้ม พายุ คะนอง เป็นต้น ที่อาจเกิดขึ้นได้ก่อนหรือ ขณะเจ้าหน้าที่ร่วมกันปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเฝ้าระวังในพื้นที่รายงาน เหตุโดยเร็ว และประสานงานพร้อมทั้งอำนาจ ความสะดวกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าแก้ไข ให้เร็วที่สุด

ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
การปฏิบัติงานเฝ้าระวังในพื้นที่รับผิดชอบ	การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ในพื้นที่อาจไม่ครอบคลุม ทัวถึง เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ถวายนความพลัดภัยมีขึ้นความลับ	- ดำเนินการตามที่ได้รับทราบประสานงานกับ กอร.ถปภ. - ดำเนินการตามที่มีอำนาจการเขตบางกอกน้อยสั่งการ
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน	ความไม่มีวินัย หย่อนยานของเจ้าหน้าที่ความไม่สนใจในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายตามภารกิจที่กำหนด	- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ที่ละเลย ไม่ใส่ใจที่จะปฏิบัติงาน

การประเมินผล

โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการถวายนความปลอดภัยฉบับนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของสำนักงานเขตบางกอกน้อยที่ดำเนินการในภารกิจที่มีอยู่แล้วให้เท่าเทียมหรือสูงกว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ทองที่ ดังนั้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ผู้จัดทำรายงานมีตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้วยการประเมินผล ดังนี้

๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือผู้ทำหน้าที่เป็นเวรอำนาจการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ผู้อำนาจการเขตบางกอกน้อยทราบ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง

๒. ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อยประชุมผู้บริหารเขตบางกอกน้อยเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งรายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทุกเดือน

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานให้กองอำนาจการร่วมถวายนความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ทุกวันอังคารของสัปดาห์

๔. นำเสนอผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานสถานีตำรวจนครบาล (ก.ตร.สน.) ในพื้นที่ให้ทราบและเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวแบบบูรณาการ ของทุกเดือน

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการโครงการนี้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการถวายนความปลอดภัยนอกเวลาทำการ เป็นการเกื้อหนุนต่อการปฏิบัติงานปกติและภารกิจที่ต้องเฝ้าระวัง เช่น เหตุเพลิงไหม้ อุบัติภัย พายุฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น จึงเห็นว่ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็นผลัด ซึ่งจะให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอยู่ปฏิบัติในพื้นที่อย่างเพียงพอ

๒. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้แนวทางการดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์มิติด้าน “มหานครปลอดภัย” และเพื่อให้สำนักงานเขตทุกเขตมีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการถวายนความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร ควรมีกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการเวียนให้ทุกสำนักงานเขตถือปฏิบัติ

เอกสารอ้างอิง

วรเดช จันทรศร. (๒๕๔๓). **การนำนโยบายไปปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : สหાયบล็อกรและการพิมพ์.

ศุภชัย ยาวะประภาษ. (๒๕๔๘). **นโยบายสาธารณะ**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

คำสั่งปฏิบัติการ ฉบับที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แผนถวายนความปลอดภ้ย
โรงพยาบาลศิริราช

คำสั่งปฏิบัติการ ฉบับที่ ๑๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แผนถวายนความปลอดภ้ย
โรงพยาบาลศิริราช รัศมี ๒ กิโลเมตร

ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๕ ก หน้า ๓

คะนึ่งนิจ ดวงจิต. (๒๕๔๑). **การเมื่องในการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ : ศึกษากรณีนโยบายกำลังคน**.
วิทยานิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

http://www.dip.go.th/Portals/๐/AEC/SWOT_Analysis%๐%B๘%๘๒%๐%B๘%AD%๐%B๘%๘๗%๐%B๘%AD%๐%B๘%B๘%๐%B๘%๘๕%๐%B๘%AA%๐%B๘%B๒%๐%B๘%AB%๐%B๘%๘๑%๐%B๘%A๓%๐%B๘%A๓%๐%B๘%A๑%๐%B๘%A๓%๐%B๘%B๒%๐%B๘%A๒%๐%B๘%AA%๐%B๘%B๒%๐%B๘%๘๒%๐%B๘%B๒.pdf

<http://www.novabizz.com/NovaAce/Competency.htm>

<http://www.radc.go.th/index.php/th/๒๐๑๓-๐๙-๒๓-๐๕-๔๖-๒๔/item/๔๘๙-๒๐๑๔-๐๕-๓๐-๐๙-๔๐-๔๓>

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายสัมฤทธิ์ สุมาลี

ที่อยู่ปัจจุบัน 1496 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 65 แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๒๗ รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ประวัติการรับราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๙ เจ้าพนักงานปกครอง ๓ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานปกครอง ๕ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางคอแหลม

พ.ศ. ๒๕๓๗ เจ้าพนักงานปกครอง ๕ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

พ.ศ. ๒๕๓๘ เจ้าพนักงานปกครอง ๕ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางพลัด

พ.ศ. ๒๕๔๐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ร.พ.หลวงพ่อบุญศรี ชุมชนโร อุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๔๑ เจ้าพนักงานปกครอง ๖ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางกอกน้อย

พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าพนักงานปกครอง ๖ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตปทุมวัน

พ.ศ. ๒๕๕๔ เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตธนบุรี

พ.ศ. ๒๕๕๖ เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ – ปัจจุบัน เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต
ปทุมวัน

สถานที่ทำงาน ๑๒/๑-๔ ซอยรองเมือง ๕ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐