

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

โครงการการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา
ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

จัดทำโดย นางสาวภาวณา ใจเสงี่ยม
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

โครงการการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา
ของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

จัดทำโดย นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(นางวิไลวรรณ นามสวัสดิวงศ์)

ผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
สำนักการคลัง

บทสรุปผู้บริหาร

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๔๓๘ โรงเรียน เปิดสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาภาคบังคับ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาจากรัฐบาลในรูปแบบรายหัวเป็นเงินก้อน แต่ไม่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาให้นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายที่จะพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ จึงจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานครเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษานอกเหนือจากที่รัฐบาลจัดสรรให้ และกรุงเทพมหานครได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณที่ได้รับจากรัฐบาลและจากกรุงเทพมหานครให้สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ แต่แนวทางที่กำหนดนั้นไม่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษาในภาพรวมได้ เนื่องจากแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ จะไม่นำงบประมาณที่ได้รับทั้ง ๒ แหล่งงบประมาณมารวมกัน โรงเรียนในสังกัดจะไม่ทราบในวงเงินงบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้นมีจำนวนเท่าไร มีรายการอะไรบ้าง ทำให้โรงเรียนไม่สามารถใช้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนของกรุงเทพมหานคร

จากปัญหาดังกล่าว ผู้ศึกษาจึงได้จัดทำโครงการการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาโดยนำงบประมาณที่ได้รับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินกรุงเทพมหานครทั้ง ๒ แหล่งงบประมาณมารวมกัน ทำให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาทราบยอดเงินงบประมาณด้านศึกษาที่ได้รับทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าไร มีรายการอะไรบ้าง และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาสามารถใช้แผนการใช้จ่ายเงินควบคุมการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ

ผู้ศึกษาเห็นประโยชน์ที่ได้รับจากการทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาเพียง ๑ แผน โดยรวม ๒ แหล่งงบประมาณ สามารถควบคุมการบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่าย ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ว่าประสบผลสำเร็จหรือไม่ มากน้อยเพียงใด เป็นประโยชน์แก่นักเรียนแท้จริงหรือไม่ เห็นควรให้กรุงเทพมหานครกำหนดให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาเช่นเดียวกับสำนักงานเขตทวีวัฒนาต่อไป

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบตามภาระหน้าที่ และสร้างกรอบแนวคิดในการแก้ไขปัญหา ผู้ศึกษาได้จัดทำโครงการการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนา สำเร็จได้โดยได้รับความรู้และแนวคิดจาก ดร.รัฐ ธนาติเรก และจากท่านวิไลวรรณ นามสวัสดิ์วงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่ามาให้ความรู้ และให้คำปรึกษาชี้แนะในการทำรายงานในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทีมงานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ ทุกท่าน ที่คอยดูแลอำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือประสานการดำเนินงานด้านต่างๆ ด้วยความมีน้ำใจและเอาใจใส่เป็นอย่างดี

ภavana ใจเสงี่ยม

เมษายน ๒๕๕๙

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)

หลักการและเหตุผล..... ๑

วัตถุประสงค์..... ๒

เป้าหมาย..... ๓

ปัจจัยความสำเร็จ..... ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ..... ๕

งบประมาณ..... ๑๑

ระยะเวลาดำเนินการ..... ๑๑

แนวทางการบริหารความเสี่ยง..... ๑๑

การประเมินผล..... ๑๔

ข้อเสนอแนะ..... ๑๕

ชื่อโครงการ

การบริหารงบประมาณด้านการศึกษานของสำนักงานเขตทวีวัฒนา

หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เช่น การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การทะเบียน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การผังเมือง การขนส่ง การดูแลที่สาธารณะ การสาธารณสุข การสาธารณสุข การจัดการศึกษา การส่งเสริมกีฬา เป็นต้น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ยังกำหนดโครงสร้างการบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเขตต่างๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของเขตภายในขอบเขตพื้นที่ของเขต ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕๐ เขต

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร) มีนโยบายภายใต้คำขวัญ “รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” ได้กำหนดมาตรการเร่งด่วน ๑๐ มาตรการ เพื่อแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเร่งด่วน และนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ๖ นโยบาย ได้แก่ นโยบายมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครสีเขียว มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน และมหานครแห่งอาเซียน

จาก ๖ นโยบายดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาเห็นว่า นโยบายมหานครแห่งการเรียนรู้สามารถแก้ไขผลกระทบทางด้านการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาได้ การที่จะดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างกรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ ส่วนหนึ่งคือการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนาเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา มีหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริการ การบริหารงบประมาณ เป็นต้น

เมื่อรัฐบาลจัดสรรงบประมาณในรูปแบบรายหัวให้กับโรงเรียนทั่วประเทศที่เปิดสอนระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาภาคบังคับ ในรูปแบบของเงินก้อน เงินงบประมาณนี้เรียกว่า “งบเงินอุดหนุนทั่วไป” ซึ่งทุกโรงเรียนในประเทศไทยไม่ว่าโรงเรียนเล็กหรือโรงเรียนใหญ่ ไม่ว่าจะตั้งในพื้นที่ร่ำรวยหรือยากจน ล้วนได้รับเงินอุดหนุนรายหัวเป็นจำนวนเท่ากันในระดับการศึกษาเดียวกัน เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลก็จะจัดสรร ให้สำนักงานเขตในรูปแบบของเงินก้อนโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับรัฐบาลซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาให้นักเรียน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานเขตทวีวัฒนาได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลเป็นเงิน ๕๒,๕๕๕,๓๐๖ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ๗ โรงเรียน จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	เป็นเงิน	๑๓,๒๕๒,๙๐๐	บาท
๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน	เป็นเงิน	๒,๑๘๐,๖๗๐	บาท
๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เป็นเงิน	๒,๑๙๗,๔๓๐	บาท
๔. ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน	๓,๘๓๒,๕๘๔	บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เป็นเงิน	๓,๒๗๖,๔๘๐	บาท
๖. ค่าอาหารเสริม(นม)	เป็นเงิน	๘,๕๘๓,๒๔๒	บาท
๗. ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	๑๙,๒๓๒,๐๐๐	บาท

กรุงเทพมหานคร จึงจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาดำเนินนโยบาย เรียนฟรี ๒๐+๑ พร้อมกับส่งเสริมโครงการ “อิมท็อง สมองดี มีวินัย โดไปไม่โกง” ภาษาอังกฤษ แข็งแรง กวดวิชาให้กับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ โดยสถาบันกวดวิชาที่มีชื่อเสียง ฟรีดริบ – ส่งนักเรียน กทม. ในพื้นที่เดินทางไม่สะดวก ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เพิ่มโรงเรียนเพื่อรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ เพื่อให้เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาให้นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๙สำนักงานเขตทวีวัฒนาได้รับงบประมาณเงินกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๘,๘๑๗,๘๗๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ๗ โรงเรียน จำนวน ๓๓ รายการ โดยแยกเป็นหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑๒ รายการ	เป็นเงิน	๔,๗๔๕,๓๗๐	บาท
๒. หมวดเงินอุดหนุน	๒ รายการ	เป็นเงิน	๑๐,๒๓๙,๐๐๐	บาท
๓. หมวดรายจ่ายอื่น	๑๙ รายการ	เป็นเงิน	๑๓,๘๓๓,๕๐๐	บาท

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีนโยบายกระจายอำนาจโดยให้ผู้อำนวยการเขตกระจายอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจำเป็นให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดมีอิสระในการจัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษาของตนเองให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๘๐๓/๗๗๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยสรุปดังนี้

๑. ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโดยแยกเป็น ๓ แผน คือ แผนการใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน แผนการใช้จ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และแผนการใช้จ่ายเงินโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครเบิกค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

จากหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา มองเห็นปัญหาการกำหนดแนวทางตามที่กล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนาในภาพรวม ดังนี้

๑. สำนักงานเขตทวีวัฒนา จะไม่ทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ด้านการศึกษาที่ได้รับจากรัฐบาลและจากกรุงเทพมหานครในภาพรวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าไรทำให้ไม่สามารถวางแผนการควบคุม การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร

๒. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน จะไม่ทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ด้านการศึกษาที่โรงเรียนแต่ละโรงเรียนได้รับจากรัฐบาล และจากกรุงเทพมหานคร เป็นเงินทั้งสิ้นเท่าไร มีรายการ ทำให้ไม่สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษาในภาพรวม ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการศึกษาต้องรอหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนดตามปีงบประมาณก่อนจึงจะดำเนินการได้ ส่งผลกระทบทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนาล่าช้า

ดังนั้น เพื่อลดผลกระทบและแก้ไขปัญหา ผู้ศึกษาเห็นควรบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ด้านการศึกษาโดยให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษาในภาพรวมโรงเรียนละ ๑ แผน ประกอบด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร โดยให้มีรายการครบถ้วนทุกรายการและกรุงเทพมหานครควรออกกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษาแทนการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดให้ถือปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ผู้ศึกษาได้ศึกษาแนวทางบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนา โดยใช้แนวคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ที่คิดค้นโดยนักสถิติ Walter Shewhartซึ่งต่อมาได้รับการพัฒนาขึ้นให้เป็นที่รู้จักโดย W. Edwards Deming มีรายละเอียดดังนี้

๑. Plan : P (การวางแผน) เป็นจุดเริ่มต้นของวงจรการบริหารคุณภาพ เพราะแผนจะกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการแก้ไขปัญหา โดยแผนจะอธิบายความจำเป็นและสร้างความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาซึ่งต้องอาศัยการร่วมแรงร่วมใจจากทุกหน่วยงานที่จะร่วมมือกันในการปรับปรุงแก้ไขอุปสรรคและ

ข้อบกพร่องต่างๆขององค์การให้หมดไปอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้องค์การสามารถบรรลุความสำเร็จตามที่ต้องการ

๒. Do : D (การปฏิบัติ) นำทางเลือกที่ตัดสินใจวางแผนปฏิบัติงาน (Action plan) และลงมือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าปัญหานั้นเป็นงานที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในกลุ่มก็สามารถปฏิบัติได้ทันที หากปัญหาที่มีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับหน่วยหรือกลุ่มอื่น ก็ต้องแจ้งให้ผู้บริหารสั่งการให้หน่วยงานอื่นประสานงานและร่วมมือแก้ปัญหาให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. Check : C (การตรวจสอบ หรือประเมินผล) โดยการเปรียบเทียบผลการทำงานก่อนการปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงานหาความแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด ถ้าผลลัพธ์ออกมาตามเป้าหมาย ก็จะไปจัดทำเป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ถ้าไม่ได้ตามเป้าหมาย ต้องทำการศึกษาและวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้น

๔. Action : A (การปรับปรุง) กำหนดมาตรฐานจากผลการดำเนินงานใหม่ เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในอนาคต หรือทำการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากความไม่สอดคล้องกับความต้องการปัญหาที่ไม่ได้คาดหวัง และปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินงานจนได้ผลลัพธ์ที่พอใจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายแล้วจึงจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในอนาคต

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนาโดยจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษา ๑ แผน ประกอบด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินกรุงเทพมหานคร และมีรายการครบถ้วนทุกรายการ ทำให้สำนักงานเขตทวีวัฒนาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน สามารถใช้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านงบประมาณ ด้านการเงิน และด้านการพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาจากงบเงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินกรุงเทพมหานครในภาพรวมและใช้แผนควบคุมการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาความยุ่งยาก ซับซ้อน ยากต่อการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนด้านการศึกษาที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะ ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

เป้าหมาย

๑. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน มีแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษารวมงบประมาณอุดหนุนรัฐบาล และงบเงินกรุงเทพมหานคร มีรายการครบถ้วนทุกรายการ โรงเรียนละ ๑ แผน
๒. สำนักงานเขตทวีวัฒนาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน นำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาควคุมการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ
๓. สำนักงานเขตทวีวัฒนามีมาตรฐานการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนด้านการศึกษา และสามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง รวดเร็วไม่ถูกทักท้วง

ขั้นตอนการปฏิบัติการ/ผู้รับผิดชอบ

ผู้ศึกษาในฐานะหัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ได้ตระหนักถึงปัญหาการกำหนดแนวทางตามที่กล่าวข้างต้น จึงได้วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกโดยวิธี SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ชัดเจนให้ถือปฏิบัติ
๒. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาในภาพรวม
๓. เจ้าหน้าที่ในฝ่ายการคลัง มีเป้าหมายเดียวกันที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถร่วมกันทำงานเป็นทีมได้
๔. มีระบบเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็วขึ้น

จุดอ่อน (Weakness)

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียนเปลี่ยนบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ต้องสอนงานใหม่
๒. เจ้าหน้าที่ในฝ่ายการคลังไม่มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากปริมาณงานที่รับผิดชอบมีมากและเร่งด่วน จึงเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อต้องมาดำเนินงานแทนเจ้าหน้าที่คนอื่น

โอกาส (Opportunities)

๑. รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาให้กรุงเทพมหานครแบบรายหัว
๒. ระบบเทคโนโลยีของรัฐบาลได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถส่งเสริมการทำงานระหว่างกรุงเทพมหานครกับรัฐบาลให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. รัฐบาลให้ความสำคัญการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ

อุปสรรค (Threats)

๑. เครือข่ายระบบเทคโนโลยีของรัฐบาลขัดข้องบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้า

๒. การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ ซึ่งกรุงเทพมหานคร อาจจะยังไม่ได้จัดอบรม

๓. เครื่องมืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีล้ำสมัย ไม่รองรับกับระบบที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

จากผลการวิเคราะห์ทำให้เห็นว่า โครงการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงาน เขตทวีวัฒนา สามารถดำเนินการได้เนื่องจากมีจุดแข็งและมีโอกาสที่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ และได้นำแนวคิดของวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ตามที่กล่าวข้างต้นมาประยุกต์และวิเคราะห์กับข้อมูล เอกสาร และปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อให้การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนาบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผู้ศึกษาจึงกำหนดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยดำเนินการ

๑) เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบเงินกรุงเทพมหานคร จะต้องนำงบประมาณทั้ง ๒ แหล่งงบประมาณทุกรายการ มาจัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน พร้อมกัน

๒) ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษารวมที่รวมงบเงินอุดหนุนรัฐบาลและงบเงินกรุงเทพมหานครทุกรายการตามที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณตาม ๑) โรงเรียนละ ๑ แผน

๓) ให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ใช้แผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ๗ โรงเรียน เป็นเครื่องมือในการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๔) ให้ฝ่ายการคลังรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำตัวอย่างการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ โดยจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ประสานฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา ให้ดำเนินการ

๑) ทำใบขอเบิกเงินงบเงินอุดหนุนรัฐบาลทั้งก้อนตามที่กรุงเทพมหานครแจ้งยอดจัดสรรเป็นเงิน ๕๒,๕๕๕,๓๐๖ บาท ส่งกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง เพื่อโอนเงินทั้งก้อนให้สำนักงานเขตทวีวัฒนานำฝากเป็นเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ส่วนงบเงินกรุงเทพมหานครให้จัดทำรายละเอียดส่งฝ่ายการคลัง เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงิน ๒๘,๘๑๗,๘๗๐ บาท รวม ๒ แหล่งงบประมาณด้านการศึกษาเป็นเงิน ๘๑,๓๗๓,๑๗๖ บาท

๒) ทำบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ด้านการศึกษาที่ได้รับจากรัฐบาลและจากกรุงเทพมหานครทั้ง ๒ แหล่งงบประมาณแจ้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียนทราบ

๔. จัดประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ด้านการศึกษาให้แก่ละ
โรงเรียนในอัตราค่าใช้จ่ายต่อคนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ โดยนำรายการจากงบเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณของ
กรุงเทพมหานคร มารวมไว้ในแผนเดียวกัน โดยมียอดรวมในแผนการใช้จ่ายเงินตรงตามบัญชีจัดสรร
งบประมาณที่แจ้งให้ทราบ

๕. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๕๙ ของแต่ละโรงเรียนให้ถูกต้องตามตัวอย่าง และมีงบประมาณตรงตามบัญชีจัดสรรงบประมาณ
ที่แจ้งให้ทราบ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนาอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษา

๖. ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการของแต่ละโรงเรียนให้เป็นไปตาม
ที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษา พร้อมทั้งแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอน/ กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. ๕๘	พ.ย. ๕๘	ธ.ค. ๕๘	ม.ค. ๕๙	ก.พ. ๕๙	มี.ค. ๕๙	เม.ย. ๕๙	พ.ค. ๕๙	มิ.ย. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙	
๑. กำหนดวิธีปฏิบัติในการทำบัญชีจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินกรุงเทพมหานคร	← →												หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๒. จัดทำตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาที่รวม ๒ แหล่งงบประมาณ	← →												”
๓. จัดประชุมชี้แจงวิธีการจัดสรรงบประมาณและวิธีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน			← →										”
๔. ติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินเสนออนุมัติ				← →									”
๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการศึกษาด้านการศึกษา	← →												”
๖. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ						← →						”	

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดการหรือควบคุมความเสี่ยง
๑. การทำบัญชีจัดสรรงบประมาณอาจมีรายการไม่ครบถ้วนเนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มระหว่างปีงบประมาณ รวมทั้งได้รับโอนงบประมาณเพิ่มช่วงปลายปีงบประมาณ	๑. วางแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับงบประมาณเพิ่ม แยกต่างหากจากแผนที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
๒. การใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษามีหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	๒. เสนอขอให้ออกเป็นกฎหมาย ระเบียบ ซึ่งมีความชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติงาน
๓. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน	๓. ให้มีกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาแทนการใช้แนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนทุกปี
๔. โรงเรียนจะดำเนินการแบ่งแยกวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้วิธีการจัดหาพัสดุและอำนาจการอนุมัติเปลี่ยนไป	๔. ใช้แผนการใช้จ่ายเงินควบคุมวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างจัดและอำนาจการอนุมัติ
๕. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษา	๕. ดำเนินการจัดอบรม ทำคู่มือเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน

การประเมินผล

ผู้ศึกษาประเมินผลความสำเร็จของโครงการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ผลผลิต (Output) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน มีแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาที่รวมงบเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบเงินกรุงเทพมหานคร มีรายการครบถ้วนทุกรายการ โรงเรียนละ ๑ แผน และมีคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนด้านการศึกษา

๒. ผลลัพธ์ (Outcome) สำนักงานเขตทวีวัฒนามีแผน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทวีวัฒนา ๗ โรงเรียน และบุคลากรของฝ่ายการคลัง บุคลากรของโรงเรียนในสังกัดนำแผนการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ และใช้คู่มือการ

ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนด้านการศึกษา ทำให้สำนักงานเขตทวีวัฒนาเป็นมาตรฐานเดียวกันในการทำงานร่วมกัน

ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาจัดทำโครงการการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขตทวีวัฒนาครั้งนี้ ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กรุงเทพมหานครควรกำหนดให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษาในภาพรวมเพียง ๑ แผน ที่ประกอบด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินของกรุงเทพมหานคร โดยมีรายการครบถ้วนทุกรายการ เพื่อใช้แผนควบคุมการบริหารงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่าย ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ว่าประสบผลสำเร็จหรือไม่ มากน้อยเพียงใด เป็นประโยชน์แก่นักเรียนแท้จริงหรือไม่

๒. กรุงเทพมหานครควรออกกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านการศึกษาแทนการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดให้ถือปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษาสามารถเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ชื่อ	นางสาวภาวณาใจเสงี่ยม
วันเดือนปีเกิด	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๐๔
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. ๒๕๒๓-๒๕๒๗	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธบ.)มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติรับราชการ	
พ.ศ. ๒๕๒๕-๒๕๓๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ -๒ งานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา
พ.ศ. ๒๕๓๒	นักพัฒนาชุมชน ๓ สำนักเขตเขตภาษีเจริญ
พ.ศ. ๒๕๓๓-๒๕๓๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ กองตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๔๑	นักวิชาการคลัง ๔ - ๕ กองระบบการคลัง สำนักงานการคลัง
พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๕๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ - ๗ ว ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตธนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๕	นักวิชาการเงินและบัญชี ๗ -๘ ว - ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตธนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา
พ.ศ. ๒๕๕๙-ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน
รางวัลหรือผลงาน	
พ.ศ. ๒๕๕๔	รางวัลมาตรฐานการให้บริการของส่วนราชการ สำนักงานเขต (อันดับสูงสุด) ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตธนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๕	รางวัลมาตรฐานการให้บริการของส่วนราชการ สำนักงานเขต ลำดับที่ ๑ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตธนบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๗	รางวัลมาตรฐานการให้บริการของส่วนราชการ สำนักงานเขต ลำดับที่ ๑ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา เงินรางวัล ๑๐๐,๐๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๕๘	รางวัลมาตรฐานการให้บริการของส่วนราชการ สำนักงานเขต ลำดับที่ ๑ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตทวีวัฒนา เงินรางวัล ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก

แผนการใช้จ่ายเงินตามแนวทางที่
กรุงเทพกำหนด

แผนการใช้จ่ายเงินที่รวม ๒ แหล่งงบประมาณ

บัญชีจัดสรรงบประมาณ

เงินอุดหนุนรัฐบาล

บัญชีจัดสรรงบประมาณ

เงินกรุงเทพมหานคร

สรุปบัญชีจัดสรรงบประมาณ

เงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินกรุงเทพมหานคร

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559

สำนักงานเขตทวีวัฒนา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558

ระดับอนุบาล(อ.1-2)	205 คน
ระดับประถมศึกษา(ป.1-6)	977 คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.1-3)	260 คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4-6)	- คน
รวมยอดนักเรียนทั้งสิ้น	1,442 คน

1. งบเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอน

- ระดับอนุบาล (1,700 บาท x 205 คน)	348,500
- ระดับประถมศึกษา (1,900 บาท x 977 คน)	1,856,300
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (3,500 บาท x 260 คน)	910,000
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีนักเรียนต่ำกว่า 300 คน (4,500 บาท x 260 คน)	260,000
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (3,800 บาท x - คน)	-

รวมเป็นเงิน

3,374,800

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินอุดหนุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าจัดการเรียนการสอน			
-ค่าวัสดุการศึกษา	มี.ค. - ก.ค. 59	460,000	
-ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน	มี.ค. - พ.ค. 59	350,000	
-ค่าหนังสือห้องสมุด	มิ.ย. - ก.ค. 59	350,000	
-ค่าพาหนะบริการสุขภาพ	-	-	
-ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา	มี.ค. - ส.ค. 59	66,800	
-ค่าเวชภัณฑ์	-	-	
-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	มี.ค. - ส.ค. 59	210,000	
-ค่าหนังสือเสริมการเรียน	มี.ค. - พ.ค. 59	810,000	
-ค่าแบบฝึกหัด	มี.ค. - พ.ค. 59	190,000	
-ค่าวัสดุสำนักงาน	มี.ค. - ส.ค. 59	390,000	
-ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	มี.ค. - ส.ค. 59	48,000	
-ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ	ต.ค. 58 - ส.ค. 59	3,000	
-ค่าวัสดุไฟฟ้างานบ้าน	มี.ค. - ส.ค. 59	98,000	
-ค่าสาธารณูปโภค	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	399,000	ร้อยละ 40 ของค่า
			สาธารณูปโภคปีก่อน
รวมเงินทั้งสิ้น		3,374,800	

2. งบเงินอุดหนุน รายการค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาล (200 บาท x 205 คน)	41,000
- ระดับประถมศึกษา (390 บาท x 977 คน)	381,030
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (420 บาท x 260 คน)	109,200
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (460 บาท x - คน)	-
รวมเป็นเงิน	531,230

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินอุดหนุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอุปกรณ์การเรียน	เม.ย.-พ.ค.59	531,230	จ่ายเงินสด
รวมเงินทั้งสิ้น		531,230	

3. งบเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน

(จ่ายเงินสดก่อนวันประชุมผู้ปกครอง)

- ระดับอนุบาล (300 บาท x 205 คน)	61,500
- ระดับประถมศึกษา (360 บาท x 977 คน)	351,720
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (450 บาท x 260 คน)	117,000
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (500 บาท x - คน)	-
รวมเป็นเงิน	530,220

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินอุดหนุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เม.ย.-พ.ค.59	530,220	จ่ายเงินสด
รวมเงินทั้งสิ้น		530,220	

4. งบเงินอุดหนุน รายการค่าหนังสือเรียน

- ระดับอนุบาล (200 บาท x 205 คน)	41,000
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (561 บาท x 187 คน)	104,907
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 (605 บาท x 180 คน)	108,900
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 (622 บาท x 170 คน)	105,740
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 (653 บาท x 160 คน)	104,480
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 (785 บาท x 145 คน)	113,825
- ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 (818 บาท x 135 คน)	110,430
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 (700 บาท x 85 คน)	59,500
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 (863 บาท x 93 คน)	80,259
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 (949 บาท x 82 คน)	77,818
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 (1,257 บาท x - คน)	-
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 (1,263 บาท x - คน)	-
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (1,110 บาท x - คน)	-
รวมเป็นเงิน	906,859

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินอุดหนุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าหนังสือเรียน	มี.ค. - พ.ค.59	906,859	
รวมเงินทั้งสิ้น		906,859	

5. งบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ระดับอนุบาล (430 บาท x 205 คน)	88,150
- ระดับประถมศึกษา (480 บาท x 977 คน)	468,960
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (880 บาท x 260 คน)	228,800
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (950 บาท x - คน)	-
รวมเป็นเงิน	785,910

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินอุดหนุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	พ.ค.-ส.ค.59	785,910	
รวมเงินทั้งสิ้น		785,910	

6. งบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารเสริมนม

- ระดับอนุบาล (6.58 บาท x 200 วัน x 205 คน)	269,780
- ระดับอนุบาล (7.82 บาท x 60 วัน x 205 คน)	96,186
- ระดับประถมศึกษา (6.58 บาท x 200 วัน x 977 คน)	1,285,732
- ระดับประถมศึกษา (7.82 บาท x 60 วัน x 977 คน)	458,408
รวมเป็นเงิน	2,110,106

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินอุดหนุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอาหารเสริมนม	มี.ค.-พ.ค.59	2,110,106	
รวมเงินทั้งสิ้น		2,110,106	

7. งบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารกลางวัน

- ระดับอนุบาล (20 บาท x 200 วัน x 205 คน)	820,000
- ระดับประถมศึกษา (20 บาท x 200 วัน x 977 คน)	3,908,000
รวมเป็นเงิน	4,728,000

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินอุดหนุนฯ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอาหารกลางวัน	มี.ค.-พ.ค.59	4,728,000	
รวมเงินทั้งสิ้น		4,728,000	

8. งานบริหารการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน รายการทุนอาหารกลางวันนักเรียน

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (20 บาท x 200 วัน x 251 คน)	1,004,000
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (20 บาท x 200 วัน x - คน)	-
รวมเป็นเงิน	1,004,000

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินกรุงเทพมหานคร (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอาหารกลางวัน	มี.ค.-พ.ค.59	1,004,000	สมทบเงินอุดหนุนรัฐบาล
รวมเงินทั้งสิ้น		1,004,000	

9. งานบริหารการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารเช้า

- ระดับอนุบาล (5 บาท x 200 วัน x 207 คน)	207,000
- ระดับประถมศึกษา (5 บาท x 200 วัน x 884 คน)	884,000
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (5 บาท x 200 วัน x 251 คน)	251,000
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (5 บาท x 200 วัน x - คน)	-
รวมเป็นเงิน	1,342,000

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินกรุงเทพมหานคร (บาท)	หมายเหตุ
ค่าอาหารเช้า	มี.ค.-พ.ค.59	1,342,000	
รวมเงินทั้งสิ้น		1,342,000	

10. งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินกรุงเทพมหานคร (บาท)	หมายเหตุ
- ค่านิตยภัต	ต.ค.58-ก.ย.59	560,000	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	ต.ค.58-ก.ย.59	57,000	
- ค่าซ่อมแซมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์	พ.ค.-ก.ย.59	20,000	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์(โรงเรียนขยายโอกาส)	พ.ค.-ก.ย.59	10,000	
- ค่าจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด	ต.ค.58-ก.ย.59	596,632	
- ค่าวัสดุการสอนวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษา	พ.ค.-ก.ย.59	2,000	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์การสอน(โรงเรียนขยายโอกาส)	พ.ค.-ก.ย.59	15,000	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวเด็กอนุบาล	พ.ค.-ก.ย.59	61,500	
- ค่าวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	พ.ค.-ก.ย.59	3,000	
- ค่าสารกรองเครื่องกรองน้ำ	พ.ค.-ก.ย.59	-	
- ค่าเครื่องหมายวิชาพิเศษ ลส. นน. ยว. ป.1-6	พ.ค.-ก.ย.59	5,628	
- ค่าเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถานศึกษา	พ.ค.-ก.ย.59	19,712	
รวมเป็นเงิน		1,350,472	

11. งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น

รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบเงินกรุงเทพมหานคร (บาท)	หมายเหตุ
- คชจ.โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายฯ	พ.ค.-ก.ย.59	90,000	
- คชจ.ในการยกระดับฯคณิตฯ	พ.ค.-ก.ย.59	85,000	
- คชจ.ในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรฯ	พ.ค.-ก.ย.59	38,400	
- คชจ.ในการสัมมนาประธานกรรมการฯ	ต.ค.58-ก.ย.59	2,400	
- คชจ.ในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการฯ	ต.ค.58-ก.ย.59	6,000	
- คชจ.ในการยกระดับฯวิทยาศาสตร์ฯ	พ.ค.-ก.ย.59	170,000	
- คชจ.ในการยกระดับฯการอ่านเขียนภาษาไทย	พ.ค.-ก.ย.59	66,700	
- คชจ.ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการฯ		-	
- คชจ.โครงการเกษตรปลอดสารพิษ		-	
- คชจ.ในการฝึกอบรมนายหมู่ฯ		-	
- คชจ.ตามโครงการเรียนฟรีฯ	ต.ค.58-ก.ย.59	1,586,000	
- คชจ.โครงการจ้างเหมาฯ		-	
- คชจ.โครงการโรงเรียนสีขาว	พ.ค.-ก.ย.59	10,000	
- คชจ.ในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อฯ	พ.ค.-ก.ย.59	15,100	
- คชจ.โครงการสอนภาษาจีน	ต.ค.58-ก.ย.59	457,200	
-คชจ.พิธีปฏิญาณตนฯยุวกาชาด		-	
-คชจ.พิธีทบทวนคำปฏิญาณฯลูกเสือ		-	
-คชจ.ในการส่งเสริมกีฬานักเรียน		-	
รวมทั้งสิ้น		2,526,800	

รวมข้อ 1-ข้อ 11

- งบเงินอุดหนุนรัฐบาล	เป็นเงิน	12,967,125 บาท
- งบกรุงเทพมหานคร	เป็นเงิน	6,223,472 บาท
รวมเป็นเงิน		19,190,597 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผนงาน

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนงาน

(.....)

ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา

