

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน  
กทม.เพื่อเข้าสู่ AEC : กรณีศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตพญาไท

จัดทำโดย นางสาววิไลลักษณ์ คัมภีรานนท์  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน  
กทม.เพื่อเข้าสู่ AEC : กรณีศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตพญาไท

จัดทำโดย นางสาววิไลลักษณ์ คัมภีรานนท์  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำำนวยการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

## บทสรุปผู้บริหาร

จากสภาพสังคมในปัจจุบันเทคโนโลยี และภาษา เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิต เป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการรับข่าวสารข้อมูล หรือการติดต่องาน โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาสากลที่ใช้กันทั่วโลก นอกจากนี้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่การเป็นสมาชิกของ ประชาคมอาเซียน ซึ่งจะใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาราชการในการติดต่อระหว่างประเทศ ดังนั้นการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง แต่ปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ใน ประเทศไทย คือ นักเรียนไม่สามารถพูดติดต่อสื่อสารได้ ทั้งนี้เนื่องจากการเรียนการสอน จะเน้นแต่หลัก ไวยากรณ์ แต่ยังขาดการฝึกฝนให้นักเรียนมีทักษะ ในการพูด การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จัดขึ้นใน เฉพาะห้องเรียน จึงไม่เพียงพอที่จะส่งเสริม ประสบการณ์ทางภาษาให้แก่ นักเรียน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ จะต้องจัดเตรียมประสบการณ์นอกชั้นเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ใหม่ๆ ซึ่งจะทำให้ นักเรียนมี โอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลาย น่าสนใจและทำให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน ในการเรียนอันจะส่งผลให้ นักเรียนเกิดแรงจูงใจ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น นอกจากนี้ควรจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาส ให้นักเรียนได้พูดกับครู กับเพื่อน โดยใช้ภาษาอย่างหลากหลาย และสนุกสนานเพิ่มความสามารถในการใช้ ภาษา ฝึกฝนจนเกิดเป็นทักษะ

กรุงเทพมหานครในฐานะผู้จัดการศึกษาให้แก่เยาวชนในเมืองหลวง ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการนำภาษาอังกฤษไปใช้อย่างได้ผลตามนโยบายของ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศชาติ ให้ก้าวหน้าทันสมัยสังคมโลกได้ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน จึงไม่เพียงพอที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุ เป้าหมายได้ ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตพญาไท จึงได้จัดโครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของ นักเรียน กทม. เพื่อเข้าสู่ AEC โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนัก และให้ความสำคัญต่อ ภาษาอังกฤษ ด้วยการเรียนรู้จากกิจกรรมที่หลากหลายและสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้อง ตามสถานการณ์เพิ่มมากขึ้น

### วิธีการดำเนินงาน

- ให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้
- กิจกรรมที่ ๑ การจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)
- กิจกรรมที่ ๒ ภาษาอังกฤษ อาทิตย์ละ ๑ วัน (English Speaking Day)
- กิจกรรมที่ ๓ สนทนายามเช้า (Morning Talk)
- กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (My Vocabulary)
- กิจกรรมที่ ๕ การจัดงาน English is all around

### เป้าหมายการดำเนินงาน

- นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพญาไท ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมที่ หลากหลาย และสามารถใช้อังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์เพิ่มมากขึ้น

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว และถูกต้อง
๒. นักเรียนพัฒนานิสัยรักการเรียนรู้ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาประเทศชาติให้ก้าวทันโลก
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงจากผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เห็นความสำคัญ ดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง ดังนั้น ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท จึงควรที่จะมีการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง
๒. ความเสี่ยงจากครูที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเป็นครูที่บรรจุใหม่ ยังขาดประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีการจัดประชุม/อบรมให้ความรู้ รวมทั้งนิเทศการสอน ให้กับครูที่บรรจุใหม่
๓. ความเสี่ยงจากนักเรียนบางคนอาจจะขาดเรียนบ่อย ดังนั้น คุณครูต้องคอยติดตามและจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน

## วิธีการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
๒. ประเมินด้วยแบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
๓. ผลงานนักเรียน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ เน้นการสื่อสารเบื้องต้น และการนิเทศการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
๒. ควรมีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
๓. ควรมีการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น การจัดแข่งขันประกวด ละคร เล่านิทาน นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร  
มหานคร ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (บนก.๑๖) อบรมระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ หัวข้อและ  
เนื้อหาของรายงานฉบับนี้เกี่ยวกับการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน กทม. เพื่อเข้าสู่ AEC  
โดยการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมที่หลากหลายและ  
สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายงานฉบับนี้เกิดขึ้น และ  
เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณา ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน โดยเฉพาะอาจารย์  
ดร.รัฐ ธนาดีเรก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผู้ให้ความรู้หลักวิชาที่มีประโยชน์สามารถนำไปปรับใช้ได้กับการปฏิบัติงาน  
อาจารย์ นางกฤติยา สัจจรักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลที่ปรึกษาปลัดกรุงเทพมหานคร และอาจารย์  
ที่ปรึกษา ดร.หรรษารมย์ โกมุทผล ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ข้อชี้แนะและแก้ไข ตลอดระยะเวลา  
การฝึกอบรมพร้อมกับการจัดทำรายงานฉบับนี้ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ รวมทั้งขอขอบคุณ  
บุคลากรในฝ่ายพัฒนานักบริหาร ส่วนพัฒนาการบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทุกท่านและ  
ขอขอบคุณเพื่อนนักบริหารหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (บนก. ๑๖) ทุกท่านที่เป็น  
กำลังใจในการจัดทำรายงานฉบับนี้เป็นอย่างดี

นางสาววิไลลักษณ์ คัมภีรานนท์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

## สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
ขั้นตอนปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ	๔
งบประมาณที่ต้องใช้และระยะเวลาการดำเนินงาน	๘
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๕
การประเมินผล	๑๕
ข้อเสนอแนะ	๑๖
บรรณานุกรม	๑๗
ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานส่วนบุคคล	๑๘



และเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น กิจกรรมที่สามารถสร้างสิ่งเหล่านี้ให้เกิดแก่ผู้เรียนได้กิจกรรมหนึ่งก็คือ กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) การจัดค่ายภาษาอังกฤษ เป็นการจัดประสบการณ์ การเรียนการสอน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในสถานที่จริง และในขณะเดียวกันก็เป็น การเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน เช่น การใช้เกมต่างๆ เพลง หรือบทบาทสมมุติ ซึ่งกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาโดยไม่รู้ตัว ค่ายภาษาอังกฤษ จัดได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับ จุดประสงค์การจัดค่ายแต่ละครั้ง อาจจัดค่ายที่บูรณาการหลายกลุ่มสาระโดยใช้กิจกรรมภาษาอังกฤษเป็นแกน หลัก เช่น ค่ายเรียนรู้จากธรรมชาติ ค่ายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ หรือการจัดค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็น การจัดการให้มีการสนทนากับเจ้าของภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยการแบ่งเป็นฐานปฏิบัติการคล้ายกับฐาน การเรียนรู้ของกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี การกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษที่เหมาะสม สำหรับนักเรียนแต่ละช่วงชั้น และจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเวลา อาจจัดได้หลากหลาย ในกรณีเด็กเล็กชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ อาจจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษในระยะเวลาน้อยๆ อย่างน้อย ๑ วัน ส่วนค่ายภาษาอังกฤษชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ควรจัดค่ายอย่างน้อย ๓ วัน ๒ คืน นักเรียนจะมีโอกาสได้ทำกิจกรรมที่เป็นกิจวัตร ประจำวันได้ เช่น การสนทนาในยามเช้า การรับประทานอาหารเช้า การทักทาย การกล่าวลา มีโอกาสในการออก กำลังกายตอนเช้า ใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม และได้มีการเรียนรู้ในกิจกรรมวิชาการ และนันทนาการต่างๆ เพิ่มเติม อื่นนอกจากนี้การจัดการเรียนสอนภาษาอังกฤษ ควรจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้พูดคุยกับครู กับเพื่อน โดยใช้ภาษาอย่างมีความหมาย และสนุกสนาน เพิ่มความสามารถในการใช้ภาษาวันละเล็กน้อย สร้าง สถานการณ์ให้ได้ฝึกฝนจนเกิดทักษะอันจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่พึ่งตนเองได้และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการหาความรู้ ในการเรียนรู้สาระการเรียนรู้อื่นๆ ต่อไป รวมทั้งการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหนึ่งของการปฏิรูปการเรียนรู้

กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก และเยาวชนในเมืองหลวง โดยมี การจัดการศึกษาหลายระดับ และหลายรูปแบบ แต่ภารกิจหลักในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร คือ การจัดการศึกษาภาคบังคับ ปัจจุบันมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๔๓๘ โรงเรียน ซึ่งตั้งกระจายอยู่ทั่วพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาการเรียนรู้โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ จึงมี นโยบายด้านการศึกษา ที่กำหนดไว้ว่านักเรียนกรุงเทพมหานครภาษาอังกฤษต้องแข็งแรงพร้อมรับประชาคม อาเซียน ด้วยการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ภาษาอังกฤษ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น และเพื่อ เป็นการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท จึงได้ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน กทม. เพื่อเข้าสู่ AEC โดยสร้าง ความตระหนัก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงได้มี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยเริ่มที่การพัฒนา ด้าน ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ใช้ในประชาคมอาเซียน ดังนี้

- กิจกรรมจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านค่าย ซึ่งต้องการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ เพราะกิจกรรมค่ายเป็นวิธีจัดการเรียนรู้หนึ่ง ที่จัดขึ้นในรูปแบบของกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ จริง และได้รับประสบการณ์ตรง ได้ฝึกทักษะทางภาษาคบทั้ง ๔ ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน อีกทั้งได้รับความเพลิดเพลิน ซึ่งรูปแบบของกิจกรรม จะส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อที่จะได้นำ ไปใช้ในการสื่อสารและชีวิตประจำวัน

- กิจกรรมภาษาอังกฤษอาทิตย์ละ ๑ วัน (English Speaking day) เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง โดยเน้นคำศัพท์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ซึ่งนักเรียนจะได้เรียนรู้ความหมายของคำ พร้อมทั้งได้ฟังตัวอย่างประโยค สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

- กิจกรรมสนทนายามเช้า (Morning talk) เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมตอนเช้าในช่วงกิจกรรมโฮมรูม โดยเน้นการสนทนาภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ที่ใกล้ตัวนักเรียน เช่น การแนะนำตัว การทักทาย การขอบคุณ /ขอโทษ สถานการณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ดำเนินการเป็นประจำทุกวัน สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น

- กิจกรรมการจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (My vocabulary) เน้นให้นักเรียนให้ความสนใจ เห็นความสำคัญภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากล ที่ใช้ในประชาคมอาเซียน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม นอกห้องเรียน นอกเวลาเรียน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้

- กิจกรรมการจัดงาน English is all around เป็นรูปแบบของการจัดงานที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ นักเรียนจะได้ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษครบทั้ง ๔ ด้าน คือการฟัง พูด อ่าน เขียน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการกล้าแสดงออก โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมประกวดความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน
- ๒) กิจกรรมเข้าฐานการเรียนรู้
- ๓) กิจกรรมบนเวที

## ๒. วัตถุประสงค์

การดำเนินโครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน กทม. เพื่อเข้าสู่ AEC: กรณีศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพญาไท เป็นการวัดประสิทธิผลการเรียนการสอน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในสถานที่จริง และในขณะเดียวกันก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนัก และเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษมากขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะในการปรับตนเอง ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติ

ตามกฎเกณฑ์และทำงานเป็นทีม

๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากกิจกรรมที่หลากหลาย

## ๓. เป้าหมาย

### ๓. ๑. ด้านปริมาณ

- นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพญาไท จำนวน ๑ โรงเรียน จำนวน ๙๗๗ คน ได้รับการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อเข้าสู่ AEC

### ๓. ๒. ด้านคุณภาพ

- นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพญาไท ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมที่หลากหลาย และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์เพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๙๐

#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

กิจกรรมที่ ๒ ภาษาอังกฤษ อาทิตย์ละ ๑ วัน (English Speaking Day)

กิจกรรมที่ ๓ สนทนายามเช้า (Morning Talk)

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (My Vocabulary)

กิจกรรมที่ ๕ การจัดงาน English is all around

**กิจกรรมที่ ๑** การจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) จัดเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นการจัดให้มีการสนทนากับเจ้าของภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยแบ่งเป็นฐานปฏิบัติคล้ายกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ เนตรนารี สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๔๘ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ ค่าย ๒ วัน ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.) วางแผนการดำเนินงาน

- ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ
- แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานกับวิทยากร เพื่อกำหนดการจัดทำตารางกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับ

นักเรียนที่เข้าร่วม

- ประสานสถานที่
- จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนในการนำนักเรียนเข้ารับการอบรมค่าย

ภาษาอังกฤษ

- จัดทำหนังสือขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขต เพื่อนำนักเรียนเข้ารับการอบรมค่าย

ภาษาอังกฤษ

- เตรียมค่ายภาษาอังกฤษ
  - จัดกลุ่มนักเรียน
  - จัดแบ่งผู้นำค่ายเพื่อกำกับดูแลกลุ่มผู้เข้าค่าย
  - จัดวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่จะใช้ในค่าย
  - จัดเตรียมกิจกรรม

- ประสานเรื่องอาหาร
- ประสานติดต่อของใช้รถของใช้สำนักงานการศึกษา เพื่อใช้ในการเดินทาง

๒.) การดำเนินการจัดค่ายภาษาอังกฤษ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้

๓.) การติดตามตรวจสอบ

- ประเมินผลการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา

- หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ จะมีการประชุมสรุปผล

การดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ สิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อนำมาพัฒนาครั้งต่อไป

๒. การจัดค่ายแบบบูรณาการหลายกลุ่มสาระ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นแกนหลัก เช่น ค่ายเรียนรู้จากธรรมชาติ ค่ายสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดเดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ณ โรงเรียนวัดไผ่ตัน โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

๑.) การวางแผนการดำเนินงาน

- ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบค่าย กิจกรรม เวลา และสถานที่
- แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมจัดค่าย
  - จัดเตรียมสถานที่
  - วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่จะใช้
  - จัดเตรียมกิจกรรม

๒.) ดำเนินการจัดค่ายตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

๓.) การติดตามตรวจสอบ

- ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม

๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา

- หลังจากเสร็จสิ้นการจัดค่ายจะมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ สิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาครั้งต่อไป

**กิจกรรมที่ ๒** ภาษาอังกฤษ อาทิตย์ละ ๑ วัน (English Speaking Day)

เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง โดยเน้นคำศัพท์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ซึ่งนักเรียนจะได้เรียนรู้ความหมายของคำ พร้อมทั้งได้ฟังตัวอย่างประโยค และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.) วางแผนการดำเนินงาน

- ประชุมคณะผู้บริหาร และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมและเนื้อหาให้เหมาะสมกับนักเรียน
- แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมกิจกรรม
  - จัดนักเรียนดำเนินกิจกรรม
  - จัดวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่จะใช้
  - จัดเตรียมกิจกรรม

๒.) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

๓.) การติดตามและตรวจสอบ

- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- แบบสอบถาม
- แบบสังเกต

๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา

- เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมจะมีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ สิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาครั้งต่อไป

**กิจกรรมที่ ๓** สนทนายามเช้า (Morning Talk) เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมสนทนาภาษาอังกฤษในช่วงกิจกรรมโฮมรูมของนักเรียนทุกระดับชั้น โดยเน้นการสนทนาภาษาอังกฤษในเรื่องต่างๆ ที่ใกล้ตัวนักเรียน เช่น การแนะนำตัว การทักทาย การขอบคุณ/ขอโทษ ดำเนินการเป็นประจำทุกวัน โดยคุณครูประจำชั้น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.) การวางแผนการดำเนินงาน

- ประชุมคณะผู้บริหาร คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และหัวหน้าสายชั้น เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมและเนื้อหาให้เหมาะสมกับนักเรียน
- แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมกิจกรรม
  - จัดวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่จะใช้
  - จัดเตรียมกิจกรรม

๒.) การดำเนินกิจกรรม

- ประชุมคณะผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
- ดำเนินกิจกรรมโดยคุณครูประจำชั้น และมีคุณครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ

๓.) ติดตามและตรวจสอบ

- ประเมินผลการจัดกิจกรรม โดย
  - แบบสอบถาม
  - แบบสังเกตพฤติกรรม

๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา

- เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมจะมีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ สิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาครั้งต่อไป

**กิจกรรมที่ ๔** การจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (My Vocabulary) เน้นนักเรียนให้สนใจ เห็นความสำคัญภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากล ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน นอกเวลาเรียน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ของตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

## ๑.) การวางแผนการดำเนินงาน

- ประชุมคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ภาษาอังกฤษและเนื้อหาให้เหมาะสมกับนักเรียน

## - เตรียมกิจกรรม

- จัดวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่จะใช้

- จัดเตรียมกิจกรรม

## ๒.) ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

## ๓.) ติดตามและตรวจสอบ

- ประเมินผลการดำเนินงาน

- แบบสอบถาม

- ผลงานนักเรียน

## ๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา

- เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานจะมีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ สิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาครั้งต่อไป

**กิจกรรมที่ ๕** การจัดงาน English is all around เป็นรูปแบบของการจัดงานที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ นักเรียนจะได้ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษครบทั้ง ๔ ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน เขียน และยังเป็นการส่งเสริมการกล้าแสดงออก โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย

## ๑) กิจกรรมประกวดความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

## ๒) กิจกรรมเข้าฐานการเรียนรู้

- ระดับอนุบาลศึกษา

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

## ๓) กิจกรรมบนเวที

## กำหนดการดำเนินงาน English is all around

ระยะเวลา	รายละเอียด
ภาคเช้า	- นักเรียนทุกระดับชั้นพร้อมกันที่ห้องประชุม - พิธีเปิด - การแสดงของนักเรียน - กิจกรรมนันทนาการ - กิจกรรมเข้าฐานการเรียนรู้
ภาคบ่าย	- การแสดงของนักเรียน - กิจกรรมนันทนาการ - ประกวดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ - มอบรางวัลนักเรียนที่ชนะการประกวด - พิธีปิด

กำหนดจัดปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ณ โรงเรียนวัดไผ่ตัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การวางแผนการดำเนินงาน

- ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรม และเนื้อหาให้เหมาะสมกับนักเรียน เวลาและสถานที่

- แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เตรียมจัดงาน

- จัดเตรียมสถานที่

- จัดเตรียมนักเรียนดำเนินกิจกรรม

- จัดวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่จะใช้

- จัดเตรียมกิจกรรม

๒) ดำเนินการจัดงาน English is all around ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๓) การติดตามตรวจสอบ

- ประเมินผลการจัดงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน

๔) การปรับปรุง และการพัฒนา

- หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จะมีการประชุมสรุปผล การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ สิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อนำมาพัฒนาครั้งต่อไป

## ๕. งบประมาณที่ต้องใช้และระยะเวลาการดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนรัฐบาล เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามสถิติจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

๕.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

## ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)											ผู้รับผิดชอบกิจกรรม		
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.	<b>การจัดค่ายภาษาอังกฤษ</b> <b>(English Camp)</b> ๑.๑ ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑.) วางแผนการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาฯ</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- ประสานวิทยากร</li> <li>- ประสานสถานที่</li> <li>- จัดทำหนังสือขออนุญาต</li> <li>- เตรียมค่ายภาษาอังกฤษ</li> <li>- ประสานเรื่องอาหาร</li> <li>- ติดต่อขอใช้รถของสนศ.</li> </ul> ๒.) ดำเนินการจัดค่ายภาษาอังกฤษ ๓.) ติดตามตรวจสอบ ๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา			↔	↔					↔					ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท

ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)											ผู้รับผิดชอบกิจกรรม		
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.๒	การจัดค่ายบูรณาการหลายกลุ่มสาระ ๑.) วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาฯ - แต่งตั้งคณะทำงาน - เตรียมจัดค่าย ๒.) ดำเนินการจัดค่ายภาษาอังกฤษ ๓.) ติดตามตรวจสอบ ๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา														โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพญาไท (ร.ร. วัดไผ่ตัน)

ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)											ผู้รับผิดชอบกิจกรรม		
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒.	<b>ภาษาอังกฤษอาทิตย์ละ ๑ วัน</b> <b>(English Speaking Day)</b> ๑.) วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะทำงาน - เตรียมกิจกรรม ๒.) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ๓.) ติดตามตรวจสอบ ๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา														โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพญาไท (ร.ร. วัดไผ่ตัน)

ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)											ผู้รับผิดชอบกิจกรรม		
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓.	<b>สนทนายามเช้า (Morning Talk)</b> ๑.) วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการ - เตรียมกิจกรรม ๒.) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ๓.) ติดตามตรวจสอบ ๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา														โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพญาไท (ร.ร. วัดไผ่ตัน)

## ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)											ผู้รับผิดชอบกิจกรรม		
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๔.	<b>การจัดทำสมุดบันทึก</b> <b>คำศัพท์ภาษาอังกฤษ(My Vocabulary)</b> ๑.) วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะทำงาน - เตรียมกิจกรรม ๒.) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ๓.) ติดตามตรวจสอบ ๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา														โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพญาไท (ร.ร. วัดไผ่ตัน)

## ตารางแสดงแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)											ผู้รับผิดชอบกิจกรรม		
		ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕.	<b>การจัดงาน English is all around</b> ๑.) วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - เตรียมกิจกรรม ๒.) ดำเนินการจัดงาน ๓.) ติดตามตรวจสอบ ๔.) การปรับปรุงและการพัฒนา														โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพญาไท (ร.ร. วัดไผ่ตัน)

## ๖. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน กทม. เพื่อเข้าสู่ AEC. สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สรุปได้ ดังนี้

ลำดับที่	ความเสี่ยง/ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑.	ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เห็นความสำคัญ ดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง	- นิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง	- ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท
๒.	ครูที่รับผิดชอบเป็นครูที่บรรจุใหม่ ยังขาดประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูบรรจุใหม่ - นิเทศการสอนข้าราชการครูบรรจุใหม่	- โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพญาไท (โรงเรียนวัดไผ่ตัน)
๓.	นักเรียนขาดเรียนบ่อย	- จัดการสอนซ่อมเสริม	- โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพญาไท (โรงเรียนวัดไผ่ตัน)

## ๗. การประเมินผล

การประเมินผลการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน กทม. เพื่อเข้าสู่ AEC : กรณีศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพญาไท มีการประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จ พิจารณาได้ดังนี้ ภาพความสำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์การตัดสินความสำเร็จของโครงการ

ภาพความสำเร็จที่ต้องการ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การตัดสินความสำเร็จ
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษมากขึ้น	- นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษมากขึ้น	- แบบสังเกต	- นักเรียนเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษมากขึ้น ร้อยละ ๙๐
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารถูกต้องมากขึ้น	- แบบทดสอบ	- นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องมากขึ้น ร้อยละ ๙๐
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะในการปรับตัวให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และทำงานเป็นทีม	- นักเรียนสามารถอยู่กับผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ทำงานเป็นทีมได้	- แบบสังเกต	- นักเรียนสามารถปรับตนเองปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และทำงานเป็นทีมได้ ร้อยละ ๙๐
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น จากกิจกรรมที่หลากหลาย	- นักเรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	- แบบทดสอบ ความรู้ภาษาอังกฤษ - ผลงานนักเรียน	- นักเรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น ร้อยละ 90

## ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน กทม. เพื่อเข้าสู่ AEC : กรณีศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพญาไทนั้น ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน กทม.ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานครต่อไป ดังนี้

๑. ควรมีการพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสื่อสารเบื้องต้น และควรมีการนิเทศการสอนภาษาอังกฤษ
๒. ควรมีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
๓. ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น การจัดประกวดแข่งขันแสดงละคร เล่านิทาน นำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

## บรรณานุกรม

กรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา. ๒๕๕๗. **The third English Camp April ๒๘ – May ๗ ๒๐๑๔**

**Wangree Resort.** : เอกสารประกอบโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน

สังกัดกรุงเทพมหานครสำนักการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักการศึกษา.

นิติมา ตั้งนนทพัทธ์. (๒๕๕๔). การใช้กระบวนการกลุ่มร่วมกับการให้ข้อมูลย้อนกลับของเพื่อนร่วมชั้น

เพื่อส่งเสริมความสามารถทางการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษและลดความวิตกกังวลของนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี. กรุงเทพฯ : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สืบค้นเมื่อวันที่ ๗ ก.ค.

๒๕๕๘ จาก <http://www.library.ac.th>.

วิจิตวงศ์ ณ ป้อมเพชร. (๒๕๕๓). **ปฏิรูปการศึกษา แนวคิดและข้อเสนอแนะ**. กรุงเทพฯ : วศิษ.

Chollada.h. (๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘). **ภาษาอังกฤษของคนไทย อยู่ตรงไหนในอาเซียน**. STOU library blog.

บรรณสารความรู้. สืบค้นเมื่อวันที่ ๗ ก.ค.๒๕๕๘. จาก <http://www.labrary.stou.ac.th>.

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาววิไลลักษณ์ คัมภีรานนท์
วัน เดือน ปีเกิด	๗ กรกฎาคม ๒๕๐๗ อายุ ๕๑ ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)
ตำแหน่งในอดีต	พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๘ นักวิชาการศึกษา ๖ ว สำนักยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
	พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๓ นักวิชาการศึกษา ๗ ว สำนักยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ สำนักยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
ประวัติการอบรม	พ.ศ. ๒๕๔๖ อบรมหลักสูตรผู้บริหารมหานครระดับต้น
การศึกษาดูงาน	พ.ศ. ๒๕๔๖ ศึกษาดูงานสาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. ๒๕๕๖ ศึกษาดูงานประเทศออสเตรเลีย พ.ศ. ๒๕๕๗ ศึกษาดูงานสาธารณรัฐเกาหลี