เลขที่ ๒๐

# รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
# (Individual Study)

# เรื่อง การปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้าง ของสำนักการระบายน้ำ


**จัดทำโดย นายปริญญา จันทคุปต์**

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๗

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**๑. ชื่อเรื่อง** การปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ

**๒. หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีนโยบายบริหารจัดการเมืองให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย ซึ่งเป็นประเด็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) โดยเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยในเรื่องปลอดภัยพิบัติ ซึ่งในอนาคต คาดว่าภัยพิบัติทางธรรมชาติมีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นทุกปี

สำนักการระบายน้ำมีหน้าที่หลักในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินการโดยใช้มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง และมาตรการไม่ใช้สิ่งก่อสร้างควบคู่กันไป ปัจจุบันระบบระบายน้ำของสำนักการระบายน้ำยังไม่เพียงพอต่อการรองรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังได้ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินสู่ความเป็นพื้นที่เมืองอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง โดยการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการระบายน้ำ ได้แก่ ท่อระบายน้ำ บ่อสูบน้ำ สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ เขื่อน อุโมงค์ระบายน้ำ เพื่อให้สามารถรองรับการป้องกันและการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับงานก่อสร้างระบบระบายน้ำงานใดงานหนึ่งหรือโครงการใดโครงการหนึ่งนั้น เมื่อผ่านกระบวนการการขอจัดสรรงบประมาณจนได้รับอนุมัติงบประมาณ กระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง จนกระทั่งได้มีการลงนามในสัญญาก่อสร้างระหว่างกรุงเทพมหานครและผู้รับเหมาก่อสร้างแล้ว ก็จะเข้าสู่กระบวนการก่อสร้าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักการระบายน้ำที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ สัญญา และเป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี

โดยขั้นตอนการควบคุมการก่อสร้างนี้ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๗ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบ รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ และข้อ ๖๘ (๑) กับข้อ ๖๘ (๓) กำหนดให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ พร้อมจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์

ดังนั้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดทำใบรายงานก่อสร้าง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจการตรวจการจ้างให้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานก่อสร้างนั้น ๆ ซึ่งเป็นการจัดการทำเอกสารให้เป็นไปตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร ถูกต้องตามสัญญาจ้างเหมาและใช้เป็นเอกสารสำคัญในการประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยปัญหาที่พบบ่อยในการจัดทำ ใบรายงานก่อสร้าง คือ ยังไม่มีรูปแบบและแนวทางการเขียนรายงานที่เป็นมาตรฐานกลางผู้ควบคุมงานก่อสร้างจึงเขียนรายงานตามที่ได้เคยปฏิบัติสืบต่อกันมา แม้จะเป็นงานก่อสร้างที่มีลักษณะคล้ายกัน

หรือเป็นงานก่อสร้างประเภทเดียวกันก็อาจจะใช้สำนวนในการเขียนใบรายงานก่อสร้างแตกต่างกัน ซึ่งก่อให้เกิดอุปสรรคในการสื่อสารหรือการตีความหมายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการก่อสร้างหรือกระบวนการที่ต้องดำเนินการสืบเนื่องต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว และเพื่อให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างสามารถจัดทำใบรายงานก่อสร้างได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การควบคุมงานก่อสร้างและกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงการจัดทำมาตรฐานใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้มีมาตรฐานในการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ

๒. เพื่อให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำสามารถจัดทำใบรายงานก่อสร้างให้เป็นไปในแนวทางและรูปแบบเดียวกัน

๓. เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เพื่อให้เป็นแบบอย่างในการนำใบรายงานก่อสร้างสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

**๔. เป้าหมาย**

สามารถปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในงานหรือโครงการก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

**๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน**

๕.๑ SWOT Analysis ทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและข้อจำกัด ของสำนักการระบายน้ำต่อการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้าง

| **จุดแข็ง (Strength)** | **จุดอ่อน (weakness)** |
|---|---|
| ๑. บุคลากรของสำนักการระบายน้ำมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร เป็นอย่างดี<br>๒. ผู้บริหารของสำนักการระบายน้ำมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดทำใบรายงานก่อสร้าง | ๑. ส่วนราชการภายในของสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๖ ส่วนราชการ จากทั้งหมด ๘ ส่วนราชการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร<br>๒. การก่อสร้างระบบระบายน้ำ มีลักษณะหลากหลายประเภท ซึ่งจำแนกรูปแบบการใช้งาน (Functional System) ได้แก่<br>- ท่อระบายน้ำและบ่อสูบน้ำ |

| | |
|---|---|
| | - เขื่อนในคลอง |



| จุดแข็ง (Strength) | จุดอ่อน (weakness) |
|---|---|
| ๓. สำนักการระบายน้ำ ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกปี<br>๔. สำนักการระบายน้ำมีแผนหลักที่ชัดเจนในการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร | - แนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองบางกอกน้อย<br>- สถานีสูบน้ำและประตูระบายน้ำ<br>- อุโมงค์ระบายน้ำ<br>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| **โอกาส (Opportunity)** | **ข้อจำกัด (Threat)** |
| ๑. ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับภารกิจด้านการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำเป็นอย่างมาก<br>๒. รัฐบาลให้การสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร<br>๓. การจัดทำใบรายงานก่อสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างจะมีกฎ ระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ รองรับอย่างชัดเจน | ๑. การดำเนินการหรือโครงการก่อสร้างต่าง ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น<br>๒. ในขณะการก่อสร้างอาจมีปัญหาและอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามรูปแบบหรือไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด |

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน พบว่าจุดแข็ง คือ บุคลากรของสำนักการระบายน้ำมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานก่อสร้างระบบระบายน้ำเป็นอย่างดี สามารถควบคุมการก่อสร้างงานหรือโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการ สัญญา และถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้างได้ดี อีกทั้งผู้บริหารของสำนักการระบายน้ำยังให้ความสำคัญในการจัดทำใบรายงานก่อสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง นอกจากนี้สำนักการระบายน้ำยังมีแผนหลัก (Masterplan) ที่ชัดเจนในการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมภายในพื้นที่กรุงเทพมหานครและยังได้รับงบประมาณ เพื่อดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในส่วนของจุดอ่อน พบว่า ส่วนราชการภายในของสำนักการระบายน้ำมีทั้งหมด ๘ ส่วนราชการ มีถึง ๖ ส่วนราชการด้วยกันที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระบบระบายน้ำ จึงส่งผลให้แนวทางปฏิบัติในการเขียนใบรายงานก่อสร้างของแต่ละส่วนราชการจะมีความแตกต่างกันไป อีกทั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านการระบายน้ำมีหลายประเภท ซึ่งจะจำแนกตามรูปแบบการใช้งาน (Functional System) จึงส่งผลให้การเขียนใบรายงานก่อสร้างจะมีรายละเอียดและลักษณะงานปลีกย่อยที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละประเภท

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก พบว่าโอกาส คือ การที่ผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับภารกิจด้านการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ เนื่องมาจากปัญหาน้ำท่วมจะส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็นวงกว้างในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขอนามัย การคมนาคมสัญจร นอกจากนี้รัฐบาลกลางก็ยังให้ การสนับสนุนกรุงเทพมหานครในการดำเนินภารกิจด้านการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอีกด้วย อีกทั้งการจัดทำใบรายงานก่อสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างจะมีกฎระเบียบหรือคำสั่งการต่าง ๆ รองรับอย่างชัดเจน แต่อุปสรรคที่พบคือในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ซึ่งการจัดทำใบรายงานก่อสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างจะต้องมีความถูกต้องและรัดกุม อีกทั้งในขณะก่อสร้างอาจพบปัญหาอุปสรรคไม่ว่าจะเป็นด้านเทคนิค วิธีการก่อสร้าง หรือติดอุปสรรคสาธารณูปโภคทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้

จาก SWOT Analysis จึงเลือกกลยุทธ์ ST (Strength and Threat Strategy) มาใช้ในการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ เนื่องจากข้อได้เปรียบด้านจุดแข็งที่บุคลากรของสำนักการระบายน้ำเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี และผู้บริหารของสำนักการระบายน้ำได้ให้ความสำคัญกับข้อจำกัดที่งานหรือโครงการก่อสร้างต่าง ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานก่อสร้าง ดังนั้นการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำจะสามารถช่วยลดความผิดพลาดและข้อขัดแย้งอันเนื่องมาจากข้อจำกัดดังกล่าวข้างต้น

๕.๒ วงจรของเดมิ่ง (Deming Cycle) หรือ PDCA นำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงมาตรฐานใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ ดังนี้

๕.๒.๑ การวางแผน (Plan)

วางแผนการดำเนินการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับหัวข้อ กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยจะต้องวางแผนเพื่อกำหนดรายละเอียดของกระบวนการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดขอบเขตการดำเนินการ
๒. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงาน
๔. กำหนดสิ่งที่ต้องดำเนินการ
๕. กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๕.๒.๒ ดำเนินการ (Do)

ดำเนินการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ ตามแผนที่วางไว้ทุกข้อ เพื่อให้สามารถนำผลลัพท์ที่ได้ไปใช้งานได้จริงต่อไป

๕.๒.๓ ประเมินผล (Check)

ประเมินผลการดำเนินการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๕.๒.๔ การปรับปรุง (Act)

นำผลการประเมินไปพัฒนาขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เพื่อให้การปรับปรุงและจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ต่อไป

**๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

ขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ ในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลครั้งนี้ ขอเสนอแนวทางการดำเนินงานในเชิงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนเสร็จสิ้น ดังนี้

๖.๑ จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ โดยคณะทำงานประกอบด้วย

๑) รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ปฏิบัติงานด้านวิชาการ) ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบหลัก สนน. รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๑ กพล.สนน. คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๒ กพล.สนน. คณะทำงาน
๕) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๓ กพล.สนน. คณะทำงาน
๖) หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมคลอง กรบ.สนน. คณะทำงาน
๗) หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมท่อ กรท.สนน. คณะทำงาน

๘) หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม กบน.สนน. คณะทำงาน



๙) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สจน.สนน. คณะทำงาน

๑๐) วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ คณะทำงาน
กลุ่มงานวิศวกรรมคลอง กรบ.สนน.

๑๑) วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ คณะทำงาน
กลุ่มงานวิศวกรรมท่อ กรท.สนน.

๑๒) วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ คณะทำงาน
กลุ่มงานวิศวกรรม กบน.สนน.

๑๓) วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
กลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๑ กพล.สนน.

๑๔) วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๒ กพล.สนน.

๑๕) วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
กลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๓ กพล.สนน.

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่จัดทำรูปแบบ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการเขียนใบรายงานก่อสร้าง เพื่อใช้สำหรับงานหรือโครงการก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ ได้แก่

๖. การก่อสร้างท่อระบายน้ำและบ่อสูบน้ำ
๗. การก่อสร้างเขื่อนในคลอง
๘. การก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองบางกอกน้อย
๙. การก่อสร้างสถานีสูบน้ำและประตูระบายน้ำ
๑๐. การก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำ

๖) การก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ จัดประชุมคณะทำงาน

๖.๓.๑ จัดประชุม ครั้งที่ ๑ กำหนดให้มีรายละเอียดและงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ประธานคณะทำงานมอบนโยบายให้คณะทำงาน

๒) แบ่งคณะทำงานย่อยและมอบหมายหน้าที่ให้ร่างรูปแบบการเขียนใบรายงานก่อสร้างในแต่ละด้าน ดังนี้

๒.๑) การก่อสร้างท่อระบายน้ำและบ่อสูบน้ำ
มอบหมาย หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมท่อ กรท.สนน. และวิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กรท.สนน. เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๒) การก่อสร้างเขื่อนในคลอง

มอบหมาย หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมคลอง กรบ.สนน. และวิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กรบ.สนน. เป็นผู้รับผิดชอบ



๒.๓) การก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองบางกอกน้อย
มอบหมาย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๓ กพล.สนน. และวิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๓ กพล.สนน. เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๔) การก่อสร้างสถานีสูบน้ำและประตูระบายน้ำ
มอบหมาย หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรม กบน.สนน. และวิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กบน.สนน. เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๕) การก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำ
มอบหมาย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๑ กพล.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๒ กพล.สนน. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สจน.สนน. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๑ กพล.สนน. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบระบายน้ำ ๒ กพล.สนน. เป็นผู้รับผิดชอบ

และให้คณะทำงานย่อยดังกล่าวนำเสนอรูปแบบการเขียนใบรายงานก่อสร้างในส่วนที่ได้รับมอบหมายในการประชุมคณะทำงานครั้งต่อไป

๖.๓.๒ จัดประชุม ครั้งที่ ๒ กำหนดให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ให้คณะทำงานย่อยนำเสนอรูปแบบการเขียนใบรายงานก่อสร้างของงานก่อสร้างแต่ละประเภทและเปิดให้มีการอภิปรายในที่ประชุม

๒) ประธานคณะทำงาน มอบหมายให้คณะทำงานย่อยแต่ละคณะทำการปรับแก้รูปแบบการเขียนใบรายงานก่อสร้าง ตามประเด็นที่มีการอภิปราย

๖.๓.๓ จัดประชุม ครั้งที่ ๓ กำหนดให้มีรายละเอียดดังนี้

๑.) ให้คณะทำงานย่อยนำเสนอรูปแบบการเขียนใบรายงานก่อสร้างที่ได้ทำการปรับแก้ตามประเด็นที่มีการอภิปราย

๒) สรุปมติที่ประชุม เพื่อเห็นชอบรูปแบบ การจัดทำใบรายงานก่อสร้าง

๖.๔ คณะทำงานปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำนำเสนอผลการดำเนินการต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ

๖.๕ จัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ เพื่อโปรดทราบและหากเห็นชอบโปรดสั่งการให้ทุกส่วนราชการของสำนักการระบายน้ำนำไปประกอบการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างภายในสำนักการระบายน้ำต่อไป



**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

| ขั้นตอนการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ (สัปดาห์) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ |
| ๖.๑ ขอความเห็นชอบดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๓ จัดการประชุม | | | | | | | | | | | | |
| จัดประชุมครั้งที่ ๑ | | | | | | | | | | | | |
| จัดประชุมครั้งที่ ๒ | | | | | | | | | | | | |
| จัดประชุมครั้งที่ ๓ | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๔ นำเสนอผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๕ สรุปผลการดำเนินการและขอความเห็นชอบนำไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**๘. งบประมาณ**

การปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำเป็นการดำเนินการในลักษณะของคณะทำงาน ซึ่งใช้บุคลากรภายในหน่วยงานของสำนักการระบายน้ำเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมด จึงไม่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการแต่อย่างใด

**๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล**

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด (KPI) | วิธีการ/เครื่องมือ |
|---|---|---|
| <u>เป้าหมาย (Out put)</u><br>สามารถปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในงานหรือโครงการก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็น | ทุกงานหรือโครงการก่อสร้างนำรูปแบบใบรายงานก่อสร้างไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง<br><br><u>หมายเหตุ</u> ให้เริ่มใช้งานกับงานหรือโครงการก่อสร้างใหม่ | ผู้อำนวยการสำนักงานและผู้อำนวยการกองแต่ละกองตรวจสอบรูปแบบใบรายงานก่อสร้างที่ผู้ควบคุมงานเสนอให้ลงนาม |

| | | |
|---|---|---|
| มาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๓ เดือน | ภายหลังจากที่ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำเห็นชอบ | |



| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด (KPI) | วิธีการ/เครื่องมือ |
|---|---|---|
| **<u>วัตถุประสงค์ (Out come)</u>**<br>๑ เพื่อให้มีมาตรฐานในการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ | ใบรายงานก่อสร้างที่นำส่งกลุ่มงานการคลังพร้อมกับฎีกาขอเบิกเงินค่าก่อสร้าง ถูกแก้ไขเกี่ยวกับรูปแบบใบรายงานไม่เกินร้อยละ ๑๐ | ติดตาม ตรวจสอบ จากจำนวนฎีกาขอเบิกเงินค่าก่อสร้างที่ถูกแก้ไขในส่วนของใบรายงานก่อสร้าง |
| ๒ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำสามารถจัดทำใบรายงานก่อสร้างได้เป็นในแนวทางและรูปแบบเดียวกัน | จัดให้มีการประชุมชี้แจงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างตามรูปแบบที่คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ | การจัดการประชุม |
| ๓ เพื่อให้การควบคุมการก่อสร้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น | ผู้ควบคุมงานก่อสร้างสามารถจัดทำใบรายงานก่อสร้างประสัปดาห์ (Weakly Report) ได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ | หัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานติดตาม ตรวจสอบการเสนอใบรายงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ของงานหรือโครงการก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ |
| ๔ เพื่อให้เป็นตัวอย่างในการจัดทำใบรายงานก่อสร้างสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป | หน่วยงานอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานครมีการนำรูปแบบการจัดใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำไปประยุกต์ใช้กับการควบคุมงานก่อสร้างหรืองานที่เกี่ยวข้อง | มีหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ |

**๑๐. ข้อเสนอแนะ**

การจัดทำใบรายงานก่อสร้างเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารสัญญาก่อสร้าง เพื่อให้งานหรือโครงการก่อสร้างนั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาและเป็นการลดอุปสรรค ข้อขัดแย้งในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง การขยายอายุสัญญา การแก้ไขสัญญา เป็นต้น ดังนั้น หากมีการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างให้มีมาตรฐานในรูปแบบและแนวทางเดียวกันจะทำให้การดำเนินงานก่อสร้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น เพราะผู้ที่เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ สามารถทำความเข้าใจผลการรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แต่อย่างไรก็ตาม รูปแบบการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างตามที่คณะทำงานฯ นำเสนออาจพบปัญหาอุปสรรค เมื่อมีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างจริง ซึ่งเป็นประเด็นที่นอกเหนือการคาดการณ์ไว้ ประกอบกับอาจมีรูปแบบการทำงานก่อสร้างที่เปลี่ยนไปตามทิศทางของวงการอุตสาหกรรมการก่อสร้าง จึงควรมีการปรับปรุงการจัดทำใบรายงานก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำทุก ๆ ๕ ปี