

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา
กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง
สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธา
ที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท

จัดทำโดย นายพนาไพร เมฆพัฒน์

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
สังกัด กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๗
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ชื่อเรื่อง การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) โดยกำหนดเป็น ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะต้องนำมาพัฒนาให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ได้แก่การเป็นมหานครสีเขียวและสะดวกสบาย ในประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก ประกอบกับตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครใน ๖ นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพ หนึ่งในนโยบายดังกล่าวได้แก่การเป็นมหานครแห่งความสุข มีการเดินทางที่สะดวกสบาย การจราจรมีความคล่องตัว ปรับปรุงถนนจุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเดินทาง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งเอเชีย ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

สำนักการโยธาเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดของกรุงเทพมหานครที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยสำนักการโยธามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบในการก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานอาทิเช่น ถนน ทางเท้า สะพาน ทางยกระดับ อุโมงค์ทางลอด เป็นต้น เพื่อรองรับการพัฒนาและการเจริญเติบโตขยายตัวของกรุงเทพมหานคร เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนทั้งสายหลักและสายรอง สร้างความสะดวกสบายในการคมนาคมให้กับประชาชน มีทางเลือกในการเดินทางเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการแก้ไขปัญหาจราจรที่เพิ่มมากขึ้นทุกวัน ในแต่ละปีงบประมาณสำนักการโยธาได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการใหม่เป็นจำนวนมาก โดยเป็นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ซึ่งตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๕) กำหนดไว้ว่า วงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่ในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่ผ่านมาในหลายโครงการมักเกิดปัญหาประการหนึ่งคือ กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง อันมีสาเหตุเนื่องมาจากสำนักการโยธามีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการสำรวจและออกแบบก่อนการก่อสร้าง เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการเร่งรัดดำเนินการโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้โดยเร็ว เมื่อสำนักการโยธาโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการสำรวจและออกแบบมีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด จึงทำให้การสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลในพื้นที่ก่อสร้างอาจไม่ละเอียดเพียงพอ เมื่อนำมาออกแบบจึงมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนทำให้รูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง

ภายหลังจากมีการทำสัญญาและเริ่มต้นการก่อสร้าง ขั้นตอนแรกผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่รับผิดชอบในทันทีว่า สภาพพื้นที่ที่จะก่อสร้างเป็นอย่างไรถูกต้องตรงกับรูปแบบตามสัญญาหรือไม่ รูปแบบตามสัญญาสอดคล้องกับพื้นที่ที่จะก่อสร้างหรือไม่ สามารถดำเนินการก่อสร้างรูปแบบตามสัญญาได้หรือไม่ เมื่อผู้ควบคุมงานพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว หากเห็นว่ารูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างและไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้จึงต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการแก้ไขสัญญา ทั้งนี้การแก้ไขสัญญากรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สามารถกระทำได้โดยต้องดำเนินการยกเลิกรูปแบบตามสัญญาเดิมที่ไม่สามารถก่อสร้าง

ได้ออกไป และให้นำรูปแบบที่จะก่อสร้างจริงไปปรากฏอยู่ในสัญญาที่แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบงานเพื่อเบิกเงินค่าก่อสร้างต่อไปได้ การเริ่มต้นกระบวนการขั้นตอนการแก้ไขสัญญาจะเริ่มจากผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาไปจนถึงท้ายสุดคือการอนุมัติให้แก้ไขสัญญาของผู้ว่าจ้าง จึงนับได้ว่าผู้ควบคุมงานมีความสำคัญที่สุดในการดำเนินการแก้ไขสัญญา ซึ่งปัจจุบันกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการแก้ไขสัญญายังไม่มีกฎระเบียบหรือแนวทางที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการอย่างชัดเจน หากผู้ควบคุมงานขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดและขั้นตอนที่ต้องดำเนินการแล้ว จะทำให้การแก้ไขสัญญาไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเกิดความล่าช้า อันจะส่งผลให้งานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญากำหนด อีกทั้งไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่างานก่อสร้างได้ทันตามแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ภายในปีงบประมาณที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างและผู้ควบคุมงานที่ทำหน้าที่ในการแก้ไขสัญญามีการดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความถูกต้องชัดเจน จึงเห็นควรจัดทำแนวทางในการแก้ไขสัญญากรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธา เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท มีแนวทางในการแก้ไขเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องชัดเจน

๒. เพื่อให้โครงการก่อสร้างแล้วเสร็จและสามารถเปิดใช้งานได้ตามกำหนดสัญญา

๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณที่กำหนด

๔. เป้าหมาย

๑. จัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท

๒. พัฒนาผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าวโดยการจัดอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

๑. ข้อกำหนดที่นำมาใช้และมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงาน

๑.๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖๐ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ว่าการกองหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- (๒) เลขาณุกการสภากรุงเทพมหานคร เลขาณุกการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
 กรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน (๑) และ (๒) แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ปลัดกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน (๑) (๒) และ (๓) แต่ไม่เกิน
 ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๗ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้
 ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์
 รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานผู้สั่งจ้างเพื่อ
 พิจารณา สั่งการต่อไป

(๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีเห็นว่าตามหลัก
 วิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้
 ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร
 และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่
 ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงานและให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
 และข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานนั้น และ
 ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่าง
 น้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน และ
 รายงานให้ผู้สั่งจ้างทราบ

ในกรณีที่เห็นไม่ ผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป
 รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานผู้สั่งจ้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือ
 สั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็น
 แย้งไว้ให้เสนอผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้สั่งจ้างสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการ
 ตาม (๔)

ข้อ ๖๘ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้
 ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดย
 สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้
 เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุด
 งานนั้นเฉพาะส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง
 และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย

(๑) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ข้อ ๑๓๐ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้กรุงเทพมหานครต้องเสียประโยชน์หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร ให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงินและทำให้วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นสูงเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นอยู่ในอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นอยู่ในอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา แต่ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือขอทำความตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๑๓๔ ในกรณีไม่มีข้อบัญญัติกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครที่จะใช้สิทธิตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หรือข้อกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่จะใช้สิทธิดังกล่าวสั่งการได้ตามความจำเป็น

๑.๒ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างทุกชนิด รวมถึงการปรับปรุง การซ่อมแซม การบำรุงรักษาด้วย

๑.๓ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล

หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ
 หมายความว่ารวมถึงการดูงาน การฝึกงานด้วย

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำ
 หน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วน
 ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๗ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๒) ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือรับรองผู้ผ่านการ
 ฝึกอบรม
- (๕) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๙) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๐) ค่าอาหาร
- (๑๑) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๒) ค่ายานพาหนะ
- (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๗) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินราคา
 มาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายตาม (๘) สำหรับบุคคลตามข้อ ๗ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย
 จริงไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๒) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๕ ข้อ
 ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๓) ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึง
 ความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

๒. การวิเคราะห์โดยเทคนิค SWOT (SWOT Analysis)

การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท สามารถใช้เทคนิค SWOT มาวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงานของสำนักการโยธามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการควบคุมงาน เนื่องจากทำหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างด้านเดียว และส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาานาน การโยกย้ายเปลี่ยนข้ามหน่วยงานมีน้อย - ผู้ควบคุมงานมีจำนวนเพียงพอกับจำนวนของโครงการก่อสร้างที่ต้องดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณของสำนักการโยธา - สำนักการโยธา มีนโยบายให้ผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างที่อยู่ใกล้เคียงในพื้นที่พักอาศัย เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางจะได้มีเวลาควบคุมงานมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมงานและการบริหารสัญญาโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาในหลายด้านยังไม่มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เช่น การแก้ไขสัญญา เป็นต้น - ผู้ควบคุมงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขสัญญาที่ถูกต้องชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้การแก้ไขสัญญาไม่ถูกต้องหรือผิดขั้นตอนเกิดความล่าช้า ส่งผลให้โครงการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญา - ผู้ควบคุมงานขาดการรวมกลุ่มประชุมปรึกษาหารือกันเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และหาวิธีการแก้ไขปัญหา ทำให้แนวทางในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาไม่ถูกต้องไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - มีระยะเวลาในการตรวจสอบและแก้ไขสัญญานาน เนื่องจากโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของสำนักการโยธา มีระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาที่นานเกิน ๑ ปี - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดไว้ว่า สัญญาจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้กรุงเทพมหานครต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร จึงเห็นได้ว่าสามารถดำเนินการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างได้ - สามารถดำเนินการแก้ไขสัญญาได้ทันที ภายหลังตรวจสอบพบว่ารูปแบบตามสัญญาไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ โดยไม่ต้องรอให้งานในส่วนอื่นตามสัญญาแล้วเสร็จ หรือสิ้นสุดสัญญาก่อนจึงจะดำเนินการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญาอาจจะมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากกรุงเทพมหานคร กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สามารถก่อสร้างได้ - อาจถูกตรวจสอบจากองค์การอิสระหรือหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความโปร่งใสหรือการป้องกันปราบปรามการทุจริตได้ เนื่องจากการแก้ไขสัญญาอาจพิจารณาได้ว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้าง โครงการก่อสร้างของกรุงเทพมหานครหรือไม่ อีกทั้งกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานของรัฐมีการเสียประโยชน์หรือไม่ - หากการแก้ไขสัญญาต้องมีการชดเชยงานหรือทำให้งานก่อสร้างต้องล่าช้าหรือหยุดชะงัก และทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบ จะทำให้ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน อันจะส่งผลก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครได้

การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT พบว่ามีทั้งปัจจัยภายในที่ประกอบด้วยจุดแข็งภายในองค์กร (Strength) และจุดอ่อนภายในองค์กร (Weakness) ปัจจัยภายนอกที่ประกอบด้วยโอกาสภายนอก (Opportunity) และอุปสรรคภายนอก (Threats) จึงได้นำกลยุทธ์ SO ซึ่งเป็นการนำจุดแข็งและโอกาสภายนอกที่องค์กรพึงมี หรือพึงจะหาได้มาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดมาใช้ร่วมกับกลยุทธ์ WT ซึ่งเป็นการพยายามแก้ไขหรือลดความเสียหาย อันเกิดจากจุดอ่อนภายในองค์กรและอุปสรรคจากผลกระทบภายนอก ซึ่งอาจมีผลรุนแรงต่อการดำเนินงานขององค์กรจำเป็นต้องหาทางหลีกเลี่ยงจากความเสียหายเหล่านั้น ต้องมีการคิดกลยุทธ์ใหม่เพื่อให้เกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงมากขึ้น

กลยุทธ์เชิงรุก (SO) สำนักการโยธามีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ความชำนาญอยู่เป็นจำนวนมากที่เพียงพอต่อการควบคุมงานของโครงการก่อสร้างในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบกับมีระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขสัญญาตามระยะเวลาของสัญญาก่อสร้างและสามารถดำเนินการได้ทันที อีกทั้งกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องคือ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สามารถดำเนินการได้

กลยุทธ์เชิงรับ (WT) สำนักการโยธาต้องเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ควบคุมงาน โดยการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่อง แนวทางการแก้ไขสัญญากรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เมื่อหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบก็สามารถมั่นใจได้ว่าดำเนินการได้ถูกต้องสุจริตโปร่งใส และเมื่อแนวทางปฏิบัติมีความชัดเจนแล้วการดำเนินงานก็จะไม่ล่าช้าสามารถแล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา ปัญหาการร้องเรียนจากประชาชนก็จะไม่มี

จากการวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT ดังกล่าว ได้ผลสรุปว่า สำนักการโยธามีปัญหาในการแก้ไขสัญญา เนื่องจากยังไม่มีแนวทางในการดำเนินการที่ทำให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และผู้ควบคุมงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขสัญญา เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) ในเรื่อง การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญากรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา PDCA (Plan – Do – Check – Act)

การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญากรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท ได้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามทฤษฎี PDCA หรือวงจรเดมิง (Deming Cycle) ของ W.Edwards Deming ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารองค์กรมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงานดังนี้

๓.๑ Plan (P) คือการวางแผนรวมถึงการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนที่จำเป็น เพื่อให้การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าวบรรลุเป้าหมาย ในการวางแผนต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรของกรุงเทพมหานคร

๓.๒ Do (D) คือการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยในการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าว ต้องมีการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลและเงื่อนไขข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อน เพื่อนำมาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และบันทึกรวบรวมไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๓.๓ Check (C) คือการตรวจสอบว่าการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าว ดำเนินการตามแผนงานหรือไม่ มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นในการดำเนินการที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด การประเมินปัญหาเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงาน และต้องมีการตรวจสอบด้วยว่าการดำเนินงานถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓.๔ Act (A) คือการปรับปรุงการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าว ภายหลังจากที่มีการตรวจสอบและพบปัญหาแล้ว การปรับปรุงเป็นการแก้ปัญหาและนำไปสู่การกำหนดแนวทางที่ถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น

ผลจากยุทธศาสตร์การพัฒนา PDCA จึงทำให้การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญากรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักงานโยธาที่มียังเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท มีความถูกต้องชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ ก่อนดำเนินการ

๑. ศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลวิธีการขั้นตอนการแก้ไขสัญญาและผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้เคยมีการปฏิบัติกับโครงการก่อสร้างในอดีตที่ผ่านมา และโครงการก่อสร้างที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการที่มีปัญหาต้องแก้ไขสัญญาเนื่องจากกรณีดังกล่าว พร้อมทั้งรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขสัญญา อาทิเช่น ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา และใช้ในการอบรม

๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย ผู้แทนกองควบคุมการก่อสร้าง (หน่วยงานผู้ควบคุมงาน) และสำนักงานออกแบบ (หน่วยงานผู้ออกแบบ) ของสำนักงานโยธา นิติกรของสำนักงานโยธา นิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปเป็นขั้นตอนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขสัญญาได้ดังนี้

๒.๑ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบรูปแบบตามสัญญาพบว่าไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง

๒.๒ ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้รับจ้างเพื่อจัดทำแบบก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลง (Shop Drawing) เสนอสำนักงานออกแบบ สำนักงานโยธาพิจารณา

๒.๓ สำนักงานออกแบบ สำนักงานโยธา พิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบ

๒.๔ ผู้ควบคุมงานเสนอผู้มีอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่ม-ลดเนื้องาน วงเงินและระยะเวลาก่อสร้าง

- ๒.๕ คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาผลและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
- ๒.๖ ผู้รับจ้างมีหนังสือยอมรับเนื้องาน ราคา และระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลง
- ๒.๗ ผู้ควบคุมงานจัดทำหนังสือพร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติแก้ไขสัญญา เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับ
- ๒.๘ นิติกรของสำนักการโยธาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักการโยธา เพื่อนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๒.๙ สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณานำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๒.๑๐ ปลัดกรุงเทพมหานครนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ
- ๒.๑๑ สำนักงานกฎหมายและคดีแจ้งเรื่องการอนุมัติกลับมายังสำนักการโยธา
- ๒.๑๒ นิติกรสำนักการโยธาจัดทำร่างแก้ไขสัญญาเสนอผู้อำนวยการสำนักการโยธา
- ๒.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักการโยธาพิจารณาเสนอร่างสัญญาแก้ไข ให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณา
- ๒.๑๔ สำนักงานกฎหมายและคดีแจ้งผลการตรวจร่างสัญญาแก้ไข ให้สำนักการโยธาดำเนินการต่อ
- ๒.๑๕ นิติกรสำนักการโยธาจัดทำสัญญาแก้ไขและเสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาแก้ไข

๓. ขออนุมัติโครงการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าว และคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของสำนักการโยธาเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ต่อผู้อำนวยการสำนักการโยธา

๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรได้แก่ กองควบคุมการก่อสร้างและสำนักงานออกแบบของสำนักการโยธา นิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดี พร้อมทั้งประสานขอใช้สถานที่ห้องประชุมของสำนักการโยธา ในการอบรมผู้ควบคุมงานตามโครงการดังกล่าว

๕. จัดทำร่างแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท ให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการนำมาใช้

๖.๒ ระหว่างดำเนินการ

๑. นำเอกสารแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท จัดส่งเผยแพร่และแจ้งเวียนให้ผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๒. จัดอบรมผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาจำนวน ๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็น ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คน ใช้ระยะเวลาในการอบรมครั้งละ ๑ วัน รวม ๒ วัน ณ ห้องประชุมของสำนักการโยธา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าวมาก

ขึ้น จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ โดยจัดให้มีแบบสอบถามเพื่อประเมินถึงความรู้ก่อนการอบรมและความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม

๖.๓ หลังดำเนินการ

มีการติดตามเพื่อประเมินผลดังนี้

๖.๓.๑ การจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าว มีการติดตามเพื่อประเมินผล โดยพิจารณาจากโครงการก่อสร้างที่มีการแก้ไขสัญญาตามแนวทางที่จัดทำขึ้น สามารถแก้ไขสัญญาและดำเนินการก่อสร้างได้แล้วเสร็จภายในกำหนดสัญญาหรือไม่ และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้างได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้และทันภายในปีงบประมาณที่กำหนดหรือไม่

๖.๓.๒ การจัดอบรมผู้ควบคุมงานในเรื่องแนวทางการแก้ไขสัญญาที่จัดทำขึ้น มีการติดตามเพื่อประเมินผล โดยวัดจากความรู้ความเข้าใจของผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre Test) และหลังเข้ารับการอบรม (Post Test) เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบกัน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๗.๑ ศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลและประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน ระยะเวลารวม ๓๐ วัน

๗.๒ ขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเข้ารับการอบรม ระยะเวลารวม ๑๕ วัน

๗.๓ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้จัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางจนได้ข้อยุติ ระยะเวลารวม ๖๐ วัน

๗.๔ จัดทำร่างแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท ระยะเวลารวม ๑๕ วัน

๗.๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักการโยธาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าวก่อนนำมาใช้ ระยะเวลารวม ๑๕ วัน

๗.๖ นำเอกสารแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าว จัดส่งเผยแพร่และแจ้งเวียนให้ผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาได้รับทราบ ระยะเวลารวม ๓๐ วัน

๗.๗ จัดการอบรมให้ความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน ระยะเวลาการอบรม ๑ ครั้งต่อ ๑ วัน ระยะเวลารวม ๒ วัน

รวมระยะเวลาการดำเนินการทั้งหมด ๑๖๗ วัน

ตารางระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา (ตามปีงบประมาณ)					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ศึกษา/รวบรวมข้อมูล/ประชุมวางแผน	■					
๒. ขออนุมัติโครงการ/แต่งตั้งคณะทำงาน	■					
๓. คณะทำงานประชุมพิจารณา	■					
๔. จัดทำร่างแนวทางการแก้ไขสัญญา	■					
๕. เสนอขอความเห็นชอบ	■					
๖. เผยแพร่แนวทางการแก้ไขสัญญา	■					
๗. จัดอบรมให้ความรู้	■					
รวมระยะเวลาการดำเนินการ	๑๖๗ วัน					

๘. งบประมาณ

โครงการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายเป็นเงินงบประมาณตามรายการดังนี้

๘.๑ ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๘.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท
๘.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๘.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๕๔,๖๐๐ บาท

(ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย / วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ / เครื่องมือ
<p>เป้าหมาย (Output)</p> <p>๑. จัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักงานโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท</p> <p>๒. พัฒนาผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักงานโยธาให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าวโดยการจัดอบรม</p>	<p>๑. มีแนวทางการแก้ไขสัญญาที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. มีการอบรมผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของสำนักงานโยธา จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา</p> <p>๒. จัดอบรมผู้ควบคุมงาน</p>
<p>วัตถุประสงค์ (Outcome)</p> <p>๑. เพื่อให้การแก้ไขสัญญากรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้างสำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักงานโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท มีแนวทางการแก้ไขเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>๒. เพื่อให้โครงการก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้ตามกำหนดสัญญา</p> <p>๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่วางไว้และเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณที่กำหนด</p>	<p>๑. ผู้ควบคุมงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการแก้ไขสัญญาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จและเปิดใช้งานได้ตามกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่วางไว้และสามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. ประเมินจากแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมถึงความรู้ก่อนการอบรมและความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม</p> <p>๒. ติดตามผลจากจำนวนโครงการก่อสร้างที่แก้ไขสัญญาดังกล่าวและเปิดใช้งานได้ตามกำหนดสัญญา</p> <p>๓. ติดตามผลจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าก่อสร้างในปีงบประมาณที่กำหนด</p>

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดทำแนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักงานเขตที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท และจัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของฝ่ายโยธา สำนักงานเขตต่าง ๆ เพื่อให้มีแนวทางการแก้ไขสัญญาที่ถูกต้องชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๒. ควรจัดให้มีการเผยแพร่แนวทางการแก้ไขสัญญา กรณีรูปแบบตามสัญญาไม่สอดคล้องกับพื้นที่ก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างของสำนักการโยธาที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกินกว่า ๗๐ ล้านบาท ไปยังหน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานครที่อาจมีภาระหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างเหมือนหรือคล้ายกันกับหน่วยงานของสำนักการโยธา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในหน่วยงานของตน และหากมีข้อทักท้วงหรือข้อเห็นควรแก้ไข ยังจะเป็นการช่วยพัฒนาแนวทางการแก้ไขสัญญาดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้นต่อไป