

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
โดยวิธีการสอนงาน (Coaching)

จัดทำโดย นางสาวสายใจ สุติวราพันธ์

ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

สังกัดศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๕

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๗
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาผู้ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการสอนงาน (Coaching)

๒. หลักการและเหตุผล

งานก่อสร้างประกอบด้วย วิธีการขั้นตอนที่ย่างยากซับซ้อน ดังนั้นงานจะดีหรือไม่นั้น จำเป็นต้องมีการติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน การควบคุมงานในงานก่อสร้างจึงมีความจำเป็นเพราะเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคการควบคุมงานควบคู่กับหลักวิชาการ ดังนั้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในงานก่อสร้าง รวมทั้งสัญญา ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในงานก่อสร้างหนึ่งๆ มักประกอบด้วย ผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น เจ้าของงาน ผู้บริหารโครงการ ผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งผู้ควบคุมงานทั้งฝ่ายเจ้าของโครงการ และฝ่ายผู้รับเหมาต่างก็ต้องทำหน้าที่รักษาผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายตนมากที่สุด ซึ่งปัญหาในงานก่อสร้าง ในการทำงาน ก็ต้องยอมรับว่าทุกๆ งานย่อมมีปัญหา ไม่ว่าจะทำคนเดียวหรือทำเป็นทีม ยิ่งสำหรับงานก่อสร้างยิ่งแล้วใหญ่ เนื่องจากงานก่อสร้าง จะต้องสัมพันธ์กับกลุ่มคนหลายกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นคนงาน หัวหน้าคนงาน ผู้รับเหมาย่อย ผู้ควบคุมงาน ผู้จัดการโครงการ ผู้ออกแบบ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร ฯลฯ ก็เป็นแค่กลุ่มคนในหน่วยงาน นอกจากนั้นก็ยังมีจากภายนอกเข้ามาอีก ปัญหาไม่วิให้แก้ เมื่อแก้ไขได้ก็จะกลายมาเป็นประสบการณ์ เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคตหรือถ้าเกิดขึ้น ก็จะสามารถผ่านไปได้ด้วยดี ปัญหาในงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นมันสามารถเกิดจากอะไรได้บ้าง ถ้ามองจุดหลักๆ ก็พอจะระบุได้ว่า ปัญหาในงานก่อสร้างส่วนใหญ่เกิดจากปัญหา ดังนี้

- ปัญหาที่เกิดจากผู้รับเหมา ส่วนใหญ่ก็มีอยู่หลายอย่าง ใครเคยทำงานในส่วนของผู้รับเหมาก็น่าจะรู้ดี ปัญหาหลักๆ ปัญหาเกี่ยวกับคน เช่นจำนวนคนงานไม่พอต่อการทำงาน ไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน มาตรฐานด้านงานฝีมือ ไม่เพียงพอ เกิดความขัดแย้ง ทะเลาะเบาะแว้งกันเอง ปัญหาเกี่ยวกับเงิน เช่น เบิกงวดไม่ได้ เงินหมุนไม่ทัน และปัญหานี้ก็ยังเป็นชนวนของอีกหลายๆ ปัญหาที่จะตามมา ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุ เช่น วัสดุขาดตลาด ส่งวัสดุเข้าไซต์งานไม่ได้ การปรับขึ้นราคาของวัสดุ วัสดุไม่ตรงตามข้อกำหนด ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจักร เช่น เกิดความเสียหายต่อเครื่องจักร และไม่มีเครื่องจักรสำรอง ไม่มีเครื่องจักรเป็นของตนเอง และไม่สามารถหาเช่าเครื่องจักรได้ ปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหาร เช่น ผู้บริหารไม่เด็ดขาด เกิดความขัดแย้งในฝ่ายบริหาร การบริหารด้วยคุณภาพ

- ปัญหาที่เกิดจากผู้ควบคุมงาน ส่วนใหญ่มักจะเกิดจากความไม่รู้ ไม่เข้าใจต่องานที่ได้รับมอบหมาย หรือประสบการณ์ในการทำงานไม่เพียงพอ ไม่มีความเด็ดขาดในการตัดสินใจหวังผลประโยชน์ส่วนตัวมากเกินไป เป็นต้น

- ปัญหาที่เกิดจากการออกแบบที่ผิดพลาด สามารถพบเจอได้บ่อยพอสมควร สำหรับเรื่องความถูกต้องตามหลักวิชาการนั้น ส่วนใหญ่ฝ่ายออกแบบจะแม่นเรื่องนี้อยู่แล้ว จึงไม่ใช่ประเด็น ที่พบได้มากที่สุด การไม่คำนึงถึงการก่อสร้างที่หน้างาน ว่าหน้างานจะทำได้หรือไม่ ทำให้ต้องกลับมาแก้ไขแบบใหม่อีกรอบ ทั้งนี้ก็น่าจะเกิดจากการขาดประสบการณ์ของผู้ออกแบบหรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ แต่ก็ไม่ใช่ว่าร้ายแรง เพราะส่วนใหญ่แล้วทางหน้างานจะตรวจเจอปัญหาก่อนการทำงาน ก็จะทำให้เสียเวลาในการทำงานส่วนนั้นๆ ไป

- ปัญหาที่เกิดจากเจ้าของงานมีอยู่ไม่มากนัก แต่เป็นปัญหาใหญ่ทั้งนั้น เช่น ความล่าช้าในการจ่ายเงิน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบกะทันหัน ขอเพิ่มงานนอกเหนือจากสัญญา และข้อห้ามจีปาะในการทำงาน เป็นต้น

- ปัญหาที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตก น้ำท่วม พายุเข้า หนาวเกินไป ร้อน ฯลฯ ความล่าช้า สถานะเศรษฐกิจและการเมือง วันหยุดประจำเทศกาล และวันหยุดฉุกเฉิน เป็นต้น

ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๕ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักงานโยธา เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่ ๗ เขต คือ เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ เขตบางบอน เขตบางขุนเทียน เขตทุ่งครุ เขตคลองสาน และเขตธนบุรี โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้สิ่งก่อสร้างนี้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยสูงสุด เพื่อให้สิ่งก่อสร้างนั้นถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ ดังนั้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการสอนงาน (Coaching) คือ เป็นการสอนงานลูกน้องของตนให้มีความรู้ความสามารถ ช่วยให้ผู้ควบคุมงานพัฒนาขีดความสามารถในการทำงาน ซึ่งการสอนงานไม่ได้หมายถึงสาระของการสอนหรือบอกถึงวิธีการทำงานเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การให้กำลังใจ และให้โอกาสในการทำสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้น การสอนงาน เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของหัวหน้าทีมที่มีความรู้ในอันที่จะให้ผู้ควบคุมงานลูกทีม เกิดความเข้าใจงาน มีความชำนาญ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติงาน อย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อจะนำไปสู่ความสำเร็จของงาน การสอนงานถือเป็นกระบวนการเรียนรู้ และยังช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีประโยชน์มากมายทั้งต่อ ผู้ได้รับการสอน ผู้สอน และ ต่อองค์กรไม่เกิดการลงมือผิดถูก การสอนงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดเสียหาย และเวลาการทำงาน การเรียนรู้เป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากพี่เลี้ยงไปสู่ผู้ควบคุมงาน ให้เกิดความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย สามารถปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ไม่เสียเวลาในการแก้ไขงานที่ผิดพลาดและบกพร่อง ผู้ที่เป็นพี่เลี้ยงกับผู้ควบคุมงานไว้วางใจกันและเป็นโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ทำให้องค์กรความรู้ไม่ติดกับตัวบุคคลเมื่อมีการเข้าออกจากงานก็มีผู้สืบต่องานได้

โดยให้มุ่งเน้น Coaching เป็นการสอนงานลูกน้องของตน ผู้สอนงาน (Coach) ซึ่งหัวหน้าทีมงานสามารถเป็นผู้สอนงานได้ ผู้ถูกสอนงาน (Coachee) ผู้ควบคุมงานที่อยู่ในทีมเดียวกัน การสอนงานจะเน้นไปที่การพัฒนาผลการปฏิบัติ และพัฒนาศักยภาพของผู้ควบคุมงาน Coaching เป็นการสื่อสารอย่างหนึ่งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการระหว่างหัวหน้าทีมและผู้ควบคุมงาน ได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง อย่างไรก็ตาม การที่จะ Coaching ได้ดีนั้น ต้องมีความพร้อมทั้งผู้สอนและผู้ถูกสอน การสอนงานที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงขึ้นอยู่กับทักษะของผู้สอนและความสามารถในการรับของผู้ถูกสอนเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับองค์ประกอบแวดล้อมของการสอนงานด้วย เช่น ความชัดเจนในเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จประสิทธิภาพของการให้ข้อมูลย้อนกลับ เป็นต้น ถ้าการสอนมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้สภาพแวดล้อมการทำงานดีขึ้น การพูดคุยสนทนาระหว่างการสอนงานจะช่วยให้ข้อมูล

ย้อนกลับกันอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้ต้องคิดถึงมาตรฐานและเกณฑ์ในการนำไปสู่ความสำเร็จในขณะปฏิบัติงาน การสอนงานที่มีประสิทธิภาพจะสัมพันธ์กับบรรยากาศของการเรียนรู้ ซึ่งทั้งสองประการนี้จะสนับสนุนซึ่งกันและกัน การ Coaching คือการเป็นผู้สอนให้กับผู้ควบคุมงานในเรื่องของงานที่รับผิดชอบโดยผู้รับการสอนจะเป็นผู้ที่มีผลงานอยู่ในระดับมาตรฐาน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการเรียนรู้เป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากหัวหน้าไปสู่ผู้ร่วมทีมงานช่วยให้เกิดความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. เพื่อไม่เสียเวลาแก่ทีมงานที่ผิดพลาดและบกพร่อง

๓. เพื่อให้ห้องค์ความรู้ไม่ติดกับตัวบุคคลเมื่อมีการเข้าออกจากงานก็มีผู้สืบทอดงานได้

๔. เป้าหมาย

การสอนงาน (Coaching) ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓ คน ใช้เวลา ๓ เดือน เพื่อพัฒนาการรับรู้ของแต่ละคน จะมีขีดจำกัดตามระยะเวลาที่กำหนด การกำหนดระยะเวลาที่พอประมาณ เหมาะสม ไม่มากเกินไป ย่อมทำให้ผู้ควบคุมงานสามารถรับรู้และเรียนรู้ในสิ่งที่ผู้สอนหรือถ่ายทอดได้ดีกว่า เวลาที่เหมาะสม ประมาณ ๑ ชั่วโมง ถึง ๑ ชั่วโมงครึ่ง

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

ความหมายและคำจำกัดความ

“งานก่อสร้าง” หมายถึง งานก่อสร้างทางและอาคารทุกชนิด รวมถึงการปรับปรุงซ่อมแซมและหรือการบำรุงรักษา

“งานทาง” หมายถึง สิ่งก่อสร้างที่ใช้สำหรับสัญจรของประชาชนหรือยานพาหนะ ได้แก่ ถนน ทางเท้า สะพาน อุโมงค์ รวมถึงส่วนประกอบต่างๆ ของทาง เช่น ท่อระบายน้ำ บ่อพัก กำแพง เขื่อน ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

“งานอาคาร” หมายถึง สิ่งปลูกสร้างที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับอาคารนั้น เช่น เสาธง รั้ว ประตู และสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของอาคาร เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลิฟต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องดับเพลิง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

“สัญญา” หมายถึง ข้อตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างตกลงรับทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงให้เงินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำนั้น

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง กรุงเทพมหานครโดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำงานก่อสร้าง หรือผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร รวมถึงผู้ได้รับมอบหมายตามระเบียบแบบแผนของทางราชการให้ปฏิบัติราชการในนามของผู้ว่าจ้างด้วย

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญากับผู้ว่าจ้างรวมถึงตัวแทน ลูกจ้าง บริวาร และบุคคลอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานต่างๆ ตามสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

“ผู้ออกแบบ” หมายถึง วิศวกร สถาปนิก ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาออกแบบ คำนวณโครงสร้าง กำหนดรายการก่อสร้าง รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้ออกแบบ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการนั้นด้วย

“ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง วิศวกร สถาปนิก นายช่างหรือช่างของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบของทางราชการให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจ และควบคุมงานก่อนสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบราชการ ข้อกำหนดในสัญญา และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการนั้นด้วย

“รูปแบบ” หมายถึง แบบแปลนที่ระบุถึงแผนผัง รูปร่าง ขนาด ลักษณะ จำนวน และรายละเอียดต่างๆ ของงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ รวมตลอดถึงแบบแปลนแก้ไขเพิ่มเติมที่ได้กระทำขึ้นก่อนหรือในระหว่างก่อสร้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ออกแบบเพื่อตัดแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดของงานก่อสร้างตามสัญญานั้นๆ

“รายการก่อสร้าง” หมายถึง รายการเฉพาะงาน และรายการมาตรฐาน

“รายการเฉพาะงาน” หมายถึง รายการที่ผู้ออกแบบได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับงานก่อสร้าง และการแก้ไขใดๆ ในรายการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ออกแบบ ทั้งนี้รวมถึงรายการเพิ่มเติมที่ได้กระทำขึ้นก่อนหรือในระหว่างการก่อสร้าง เพื่อตัดแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดของงานก่อสร้าง

“รายการมาตรฐาน” หมายถึง รายการมาตรฐานงานทาง หรือรายการมาตรฐานงานอาคาร หรือรายการมาตรฐานงานอื่นใดตามสัญญาที่กำหนดเกี่ยวกับลักษณะและขอบเขตของงาน รายการวัสดุที่จะนำมาใช้ และวิธีการก่อสร้างตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ซึ่งไม่อาจกำหนดไว้ให้หมดได้ในรูปแบบ รายการมาตรฐานนี้จะต้องใช้ควบคุมไปกับรูปแบบและรายการเฉพาะงาน

คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

๑. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง เครื่องจักรเครื่องมือ และหมั่นศึกษาเทคโนโลยีการก่อสร้างใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาวิธีการก่อสร้าง

- มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สามารถอ่านและเข้าใจสัญญา รูปแบบ รายการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี

- มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม

- มีความรับผิดชอบต่องาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้รับจ้าง

- มีความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ และให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

ร่วมมือกัน ทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกัน

- มีความสามารถด้านการประสานงานกับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

- มีวิจารณ์ญาณและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อส่วนรวม
- มีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ
- เป็นผู้ตรงต่อเวลา รักษาวินัย ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาช่างและระเบียบราชการ
- ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักความยุติธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ต้องตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันและตรวจดูงานเป็นประจำ
- ต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้รับจ้าง
- ต้องไม่กระทำใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติแห่งวิชาชีพและตัวข้าราชการ

๒. หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

๒.๑ ผู้ควบคุมงานต้องควบคุมงานให้ถูกต้องตามรูปแบบ รายการก่อสร้างที่เป็นฉบับเดียวกันกับในสัญญา โดยดำเนินการตามหลักวิชาช่างที่ดี ตรวจสอบผลงานให้ถูกต้องทุกขั้นตอน ก่อนที่จะให้ทำงานในขั้นตอนต่อไป

๒.๒ แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบรายละเอียด เพื่อเสนอขออนุมัติก่อนก่อสร้างในกรณีต่างๆ

๒.๓ ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ในสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาที่มีการก่อสร้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย และความเดือดร้อนต่อประชาชน รวมทั้งงานที่อาจตรวจสอบได้ยาก โดยการจัดให้มีเวรคุมงานในวันหยุดราชการ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๖๘ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา รายละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยสิ่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมงานได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูป รายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

การควบคุมงานก่อสร้าง

ก่อนการก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดต่างๆ

ผู้ควบคุมงานจะต้องศึกษารายละเอียดต่างๆ ให้เข้าใจถ่องแท้

๑.๑ สัญญา รูปแบบ รายการก่อสร้าง ข้อกำหนดต่างๆ มาตรฐานที่ใช้อ้างอิง ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ และเอกสารอื่นๆ ที่ประกอบสัญญา

๑.๒ หากพบรูปแบบขัดแย้งกันหรือมีข้อผิดพลาด ให้หารือกับผู้ออกแบบเพื่อดำเนินการแก้ไขล่วงหน้า

๑.๓ เพื่อความสะดวกในการตรวจงาน ผู้ควบคุมงานอาจจะทำรายการย่อรูปแบบหรือส่วนสำคัญไว้ติดตัวเสมอๆ

๒. การดำเนินการทางด้านเอกสาร

๒.๑ การจัดส่งสำเนารูปแบบ รายการก่อสร้างและสัญญาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ การจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้สำหรับการควบคุมงาน

เพื่อให้การควบคุมงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว ผู้ควบคุมงานต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้พร้อมไว้ล่วงหน้า ดังนี้

- บันทึกขอทดสอบต่างๆ เพื่อยื่นขอทดสอบต่อกองวิเคราะห์และวิจัย สำนักการโยธา

- แจ้งผู้รับจ้างให้ยื่นเอกสารแบบฟอร์มแจ้งการทำงานต่างๆ เพื่อตรวจสอบและเห็นชอบก่อน

- จัดทำแบบฟอร์มหรือตารางอื่นๆ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ติดตามงาน

๒.๓ จัดแบ่งหน้าที่การทำงานด้านเอกสารให้ชัดเจน

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทุกคนตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบหน้าที่ความรับผิดชอบด้านเอกสารของตนเอง จะได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ซ้ำซ้อนกันและประสานงานกันได้ดี

๒.๔ จัดระบบการเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ

ทำการจัดระบบการเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบและง่ายต่อการค้นหา โดยอาจแยกเป็นแฟ้ม อาจจะเก็บเป็นกระดาษและหรือเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ก็ได้

๓. การจัดองค์กร

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการก่อสร้างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบชัดเจนตามสายงานบังคับบัญชา ให้จัดองค์กรดังนี้

- ๓.๑ องค์กรของผู้ควบคุมงานของกรุงเทพมหานคร
 ๓.๒ องค์กรของที่ปรึกษา (ถ้ามี) ให้ที่ปรึกษาเสนอบุคลากรต่างๆ ตามรายการก่อสร้าง
 ๓.๓ องค์กรของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างนำเสนอบุคลากรต่างๆ ตามรายงานก่อสร้าง

๔. สำรวจ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและสภาพแวดล้อม

จัดให้มีการสำรวจ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และสภาพแวดล้อม โดยให้สำรวจ ปัญหาอุปสรรคที่จะส่งผลกระทบต่องานก่อสร้าง เพื่อเสนอผู้เกี่ยวข้องพิจารณาแก้ไขปัญหาแต่เนิ่นๆ

๕. การจัดตั้งสำนักงานสนาม

ให้ผู้รับจ้างจัดสรรสถานที่ทำการชั่วคราวต่างๆ ให้เหมาะสม เป็นสัดส่วนโดยคำนึงถึงความสะดวก ประโยชน์ใช้สอย ความปลอดภัยและการป้องกัน มิให้ไปรบกวนภายนอก

๖. การจัดทำแผนงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานต่างๆ ให้เหมาะสมตามความสัมพันธ์ของงาน เป็นขั้นตอนสัมพันธ์กันตามหลักการและข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เสนอผู้ควบคุมงานตรวจสอบดำเนินการต่อไป

๗. จัดทำรายการวัสดุ ขออนุมัติใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

เนื่องจากวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างมีจำนวนมาก รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องขออนุมัติใช้ตามขั้นตอน และวัสดุ อุปกรณ์ บางอย่างต้องนำเข้าจากต่างประเทศ หรืออาจต้องขอเทียบเท่าวัสดุ ซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควร ดังนั้นเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ได้ครบถ้วน ทันเวลา ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งผู้รับจ้างให้จัดทำรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ทั้งหมดพร้อมกำหนดเวลาการยื่นขออนุมัติใช้การนำเข้าสถานที่ก่อสร้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนการจัดส่งวัสดุและแผนงานก่อสร้าง

๘. การประชาสัมพันธ์งาน/โครงการ

สำหรับงานก่อสร้างและโครงการก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างทำป้ายต่างๆ ตามรายการก่อสร้างกำหนด หากรายการก่อสร้างมิได้กำหนดไว้ให้ผู้ควบคุมงานกำหนดตามแนวทางที่กำหนดไว้ในภาคผนวกและให้ผู้รับจ้างติดตั้งในที่เปิดเผย

ระหว่างการก่อสร้าง

๑. การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง

๑.๑ การควบคุมด้านมิติ

เป็นการควบคุมรูปร่าง ขนาด ตำแหน่ง แนว ระดับ ฯลฯ ให้ถูกต้อง รวมไปถึงการพิจารณาความเหมาะสม ถูกต้องของ Shop Drawing ที่ผู้รับจ้างเสนอ เพื่อขออนุมัติต่อหน่วยงานออกแบบหรือผู้มีอำนาจ

๑.๒ การควบคุมวัสดุก่อสร้าง

๑.๒.๑ การตรวจสอบวัสดุระหว่างการทำงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องควบคุมดูแลการเก็บตัวอย่างอย่างใกล้ชิดหรือร่วมเก็บตัวอย่างวัสดุในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อให้ได้ตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของวัสดุที่ใช้ในแต่ละครั้งทีนำมาใช้งาน ปริมาณซีกตัวอย่างวัสดุให้เป็นไปตามรายการก่อสร้างของแต่ละสัญญา รวมไปถึงวัสดุในงานระบบประกอบอาคาร ตามที่รายการก่อสร้างกำหนด และทำ

หน้าที่ในการส่งตัวอย่างไปทดสอบที่กองวิเคราะห์และวิจัย สำนักการโยธา วัสดุบางชนิดที่กองวิเคราะห์และวิจัยยังทดสอบไม่ได้ ให้ส่งไปทดสอบที่หน่วยงานราชการอื่น หรือสถาบันที่กรุงเทพมหานครเชื่อถือได้ และตรวจสอบการขอใช้วัสดุ

๑.๒.๒ การควบคุมวัสดุคอนกรีต ควบคุม ตรวจสอบการใช้วัสดุผสมคอนกรีต

- กรณีที่ใช้คอนกรีตผสมเสร็จ ที่ขนส่งจากโรงผสมคอนกรีตมายังสถานที่ก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานสามารถตรวจสอบการใช้วัสดุและสารผสมเพิ่ม (ถ้ามี) ได้จากเอกสารนำส่งคอนกรีต

- ตรวจสอบการกองเก็บปูนซีเมนต์ โดยให้กองเก็บไว้ในที่ที่ป้องกันน้ำฝนและความชื้น เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพจากการทำปฏิกิริยากับความชื้น

๑.๓ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง

๑.๓.๑ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างชั่วคราว ให้ตรวจสอบตาม Shop Drawing ที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำ Shop Drawing พร้อมรายการคำนวณมีวิศวกรโยธารับรอง ขอรับอนุมัติก่อนดำเนินการ

๑.๓.๒ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างถาวร ต้องดำเนินการตามข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการอนุมัติจากหน่วยงานออกแบบแล้ว และการทดสอบต้องอยู่ในความดูแลของวิศวกรโยธาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมซึ่งมีความชำนาญในด้านนี้โดยเฉพาะ

๓. การควบคุมเวลา

ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานหลักและแผนงานอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และตรวจสอบความเหมาะสมก่อนรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อนำแผนงานมาใช้แล้วต้องดำเนินการควบคุมเวลา

๔. การประสานงาน

การก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร ย่อมเกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดผลกระทบกับบุคคลหลายฝ่าย ดังนั้นการประสานงานจึงเป็นการติดต่อขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในหลายๆ ด้าน เพื่อร่วมกันทำงานหรือแก้ไขปัญหาโดยแบ่งการประสานงานได้ดังนี้

๔.๑ การประสานงานภายในหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

- ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในของกรุงเทพมหานคร เช่น กองออกแบบ คณะกรรมการตรวจการจ้าง สำนักงานเขต เป็นต้น

๔.๒ การประสานงานภายนอกหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร เช่น การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง กรมทางหลวง กองบัญชาการตำรวจนครบาลสถานีตำรวจต่างๆ เป็นต้น

- ประสานงานกับผู้อยู่อาศัยหรือผู้ประกอบการรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

๕. การแก้ไขปัญหางานก่อสร้าง

งานก่อสร้างทุกงานย่อมจะมีปัญหาเกิดขึ้นได้เสมอ ผู้ควบคุมงานต้องศึกษาปัญหาของงานในทุกเรื่องอย่างถ่องแท้ จึงจะสามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ในเวลาที่รวดเร็ว

๕.๑ โดยทั่วไปหากมีปัญหาในการก่อสร้างและไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ด้วยตนเอง ให้หารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

๕.๒ ในขั้นตอนหนึ่ง ขั้นตอนใดของงานก่อสร้างหากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรูปแบบรายการก่อสร้าง ให้สั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขทันทีให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะอนุญาตให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๕.๓ ในกรณีที่ปรากฏว่ารูปแบบ รายละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีความขัดแย้ง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อพิจารณาแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้สั่งจ้างโดยเร็ว

๕.๔ หากปรากฏว่ามีเหตุที่จะทำให้ต้องแก้ไขรูปแบบ ซึ่งทำให้วงเงินค่าก่อสร้างเกินวงเงินตามสัญญาผู้ควบคุมงานต้องรายงานให้ผู้สั่งจ้างทราบ เพื่อขออนุมัติแก้ไขสัญญา โดยการดำเนินการตามขั้นตอนตามลักษณะงานแต่ละงาน

๖. การปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ติดตามให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกต่อท้ายสัญญา ประกาศแจ้งความ ตลอดจนข้อตกลงต่างๆ

๖.๑ มาตรการรักษาความปลอดภัย

(๑) ให้ผู้รับจ้างเสนอมาตรการป้องกันความปลอดภัยเฉพาะเรื่องพร้อม กำหนดบุคคลที่มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบตามวิชาชีพ เพื่อเสนอขออนุมัติก่อนดำเนินการ

(๒) ให้มีมาตรการควบคุมการใช้เครื่องจักรกลหนัก และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

(๓) จัดให้มีเครื่องหมาย อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

(๔) จัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้างที่ดี

(๕) มาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

(๖) จัดให้มีบุคลากรด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ

๖.๒ มาตรการป้องกันมลภาวะและความเดือดร้อนของประชาชน

ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ให้มีการป้องกันปัญหามลภาวะ และความเดือดร้อนของประชาชนในด้านต่างๆ ตามประกาศ และระเบียบต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร และตามที่กำหนดไว้ในรายการก่อสร้างคู่สัญญา หากมิได้กำหนดไว้ให้พิจารณาจัดให้มีมาตรการ ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพพื้นที่ก่อสร้าง

๗. การรายงาน การแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

๘. การตรวจวัดปริมาณงาน

๘.๑ ให้ผู้ควบคุมงานตรวจวัดเนื้องานแต่ละรายการตามงวดงานในสัญญา

๘.๒ การตรวจวัดปริมาณงานต้องมีความโปร่งใส

๘.๓ ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบปริมาณงานที่ทำได้จริงเป็นระยะๆ เปรียบเทียบกับปริมาณงานตามสัญญา

๙. การเสนองานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและรายงานผู้จ้าง

๙.๑ เมื่อผู้รับจ้างมีหนังสือส่งมอบงานและเบิกเงิน ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบคุณภาพงานและปริมาณงานว่าถูกต้องตามรูปแบบ รายการก่อสร้างและสัญญาหรือไม่

๙.๒ งานเอกสาร

๙.๓ กรณีมีปัญหาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถตรวจรับงานได้ ให้ผู้ควบคุมงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อหยุดการนับระยะเวลาตามสัญญา

หลังการก่อสร้าง

การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานและเอกสาร/อุปกรณ์ต่าง (ถ้ามี) ให้เจ้าของงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับผิดชอบดูแลรักษาต่อไป จะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำบันทึกหรือหนังสือส่งมอบ พร้อมส่งแบบก่อสร้างจริง คู่มือการใช้อุปกรณ์ต่างๆ

๑.๒ ผู้ควบคุมงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อฝึกอบรมหรือแนะนำการใช้งานของระบบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับคู่มือการใช้งาน คู่มือการบำรุงรักษาหรืองานเฉพาะด้านต่างๆ

๑.๓ ผู้ควบคุมงานจัดส่งกุญแจต่างๆ โดยตรวจสอบลูกกุญแจให้ตรงกับแม่กุญแจ มีจำนวนครบถ้วนและต้องส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบทันทีเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานแล้ว

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงาน มีความรู้ ความสามารถในการควบคุมงาน ให้มีประสิทธิภาพและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน - มีคู่มือในการควบคุมงาน เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมงาน - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ มีความชำนาญในการควบคุมงาน สามารถสอนงานผู้ควบคุมงานที่ขาดประสบการณ์ ขาดความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมงานย้ายหน่วยงานและสับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อย - ผู้ควบคุมงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุมงาน - ผู้ควบคุมงานขาดความเอาใจใส่ในหน้าที่ - ขาดประสบการณ์ในการควบคุมงานทำให้ งานไม่เสร็จทันตามสัญญา - จำนวนผู้ควบคุมงานก่อสร้างมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้องค์ความรู้ไม่ติดกับตัวบุคคลเมื่อมีการ เข้า-ออกจางาน ก็มีผู้สืบทอดงานได้ - เพื่อให้การสอนงาน ถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์และมีความรู้ นำไปสู่ผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้ ความสามารถ แต่ยังคงขาดประสบการณ์ - เพื่อให้ไม่เสียเวลาในการแก้ไขงานที่ผิดพลาดและเกิดข้อบกพร่อง - ทำให้ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจและเห็นโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน - ผู้ควบคุมงานนำวิธีการก่อสร้าง สามารถควบคุมงานก่อสร้างได้ดีและสามารถแก้ไขปัญหาย่างถูกต้องได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้างมักพบปัญหาตั้งแต่เริ่มทำงานก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง - ผู้ควบคุมงานต้องทำงานหลายด้านในบางครั้ง - การมอบหมายหน้าที่ในการควบคุมงานหลายโครงการในเวลาเดียวกัน ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน - ปัจจัยด้านกายภาพของงาน หน่วยงาน สาธารณูปโภคต่างๆ - ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานที่คุมงานอยู่นอกพื้นที่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๕ มีผลต่อการเดินทางมาควบคุมงานในวันหยุด

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิดในการสอนงานคือการประมวลความคิดรวบยอดของการสอนงาน ว่างานที่จะสอนมีตัวแปรอะไรที่เกี่ยวข้องบ้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่จะสอนงานเป็นอย่างไร อะไรเป็นตัวแปรตามทัศนคติในการสอนงานคือ ความรู้สึก ความคิด ความเชื่อ และแนวโน้มเป็นไปได้ทั้งเชิงบวกหรือลบ ทัศนคติเรียนรู้จัดการได้โดยประสบการณ์เราสามารถสังเกตทัศนคติ การพูดออกมาอย่างไม่เป็นทางการ

๖.๑ ชั้นเตรียมการ

๖.๑.๑ ผู้ควบคุมงานที่ขาดความรู้ความชำนาญและทักษะ ความรู้ในหน้าที่การควบคุมงาน ดังนี้

๑. บุคลากรใหม่เข้าทำงาน
๒. โอนย้ายบุคลากร
๓. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบงาน
๔. เมื่อมีการนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ใหม่มาใช้
๕. เมื่อหัวหน้าพบว่าบุคลากรใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไม่ตรงกับงาน
๖. เมื่อสังเกตเห็นว่าบุคลากรทำงานผิดวิธี
๗. เมื่อพบว่าบุคลากรทำงานไม่สะดวกหรือทำงานช้า

๖.๑.๒ ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๓ คน ใช้เวลา ๓ เดือน เพื่อพัฒนาการรับรู้ของแต่ละคน จะมีขีดจำกัดตามระยะเวลาที่กำหนด การกำหนดระยะเวลาที่พอประมาณ เหมาะสม ไม่

มากเกินไป ย่อมทำให้ผู้ควบคุมงานสามารถรับรู้และเรียนรู้ในสิ่งที่ผู้สอน หรือถ่ายทอดได้ดีกว่า เวลาที่เหมาะสม ประมาณ ๑ ชั่วโมง ถึง ๑.๓๐ ชั่วโมง

๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการสอนงาน

๖.๒.๑ กิจกรรมก่อนการสอนงาน โดยให้ข้อมูล แนะนำ ให้ทิศทาง/เป้าหมาย การฝึกอบรม

๖.๒.๒ กิจกรรมระหว่างการสอนงาน เชื่อมโยงกับงาน พฤติกรรม ทักษะ ที่ใช้ในการทำงาน

๖.๒.๓ กิจกรรมหลังการสอน มอบหมายงานได้ใช้ความรู้ ทักษะทันที COACH เพื่อให้ใช้ได้เหมาะกับหน่วยงาน ติดตามอย่างใกล้ชิด

๖.๓

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ผู้สอนงาน (COACH) และประเมินทุก ๓ เดือน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๙๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๘. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณในการสอน โดยจัดการสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
เป้าหมาย (Output)		
๑. การแก้ปัญหาในการทำงาน	- สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้เป็นอย่างดี	- การสังเกต
๒. พัฒนาความรู้ ทักษะหรือความสามารถในการทำงาน	- สามารถนำความรู้ ทักษะหรือความสามารถไปใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี	- สังเกตการ
๓. การประยุกต์ใช้ทักษะหรือความรู้ในการทำงาน	- สามารถประยุกต์ใช้ทักษะหรือความรู้ที่ได้รับ นำไปใช้ในการทำงานได้อย่างดี	- ทดสอบ
วัตถุประสงค์ (Outcome)		

<p>๑. เพื่อการเรียนรู้เป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ เกิดการถ่ายทอดงานและเทคนิคการปฏิบัติงานจากหัวหน้าไปสู่ ผู้ร่วมทีมงานช่วยให้เกิดความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<p>- ร้อยละ ๙๐ ของการเรียนรู้เป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ ผู้สอนงานช่วยให้เกิดความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<p>- วิเคราะห์จากเอกสาร</p>
<p>เป้าหมาย/วัตถุประสงค์</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>วิธีการ/เครื่องมือ</p>
<p>วัตถุประสงค์ (Outcome)</p> <p>๒. เพื่อไม่เสียเวลาแก้ไขงานที่ผิดพลาดและบกพร่อง</p> <p>๓. เพื่อทำให้องค์ความรู้ ไม่ติดกับตัวบุคคลเมื่อมีการเข้าออกจางานก็มีผู้สืบทอดงานได้</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของงานที่กลับมาแก้ไขมีน้อยลงทำให้ไม่เสียเวลาในการแก้งาน</p> <p>- ร้อยละ ๓๕ ของการเข้าออกบุคคลไม่ทำให้เกิดปัญหากับงานเมื่อมีเข้าออกของบุคคล</p>	<p>- วิเคราะห์จากเอกสาร</p> <p>- การสอนงาน</p>

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ในการควบคุมงานก่อสร้างผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่จะต้องควบคุมแต่ทั้งนี้งานที่ออกมาจะมีคุณภาพหรือไม่ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้านไม่ว่าตั้งแต่กระบวนการการสำรวจ ออกแบบ ขั้นตอนการประมาณราคา ขั้นตอนของการควบคุมงานคุณภาพของวัสดุที่จะมาใช้ในงานก่อสร้าง มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้างตลอดเวลาไปถึงความซื่อสัตย์ของผู้ควบคุมงานเอง ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่องานก่อสร้าง ดังนั้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ ศึกษากฎหมายสัญญาจ้าง ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรอบรู้สภาพพื้นที่และสภาพแวดล้อมที่ทำการก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลา ของการทำงานอย่างใกล้ชิดจนงานแล้วเสร็จกำหนดให้มีการสอนงาน (Coaching) ให้มีความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานเป็น สามารถนำไปประยุกต์งาน อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยการสอนงานเพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน ของศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๕ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา ทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทำให้องค์ความรู้ได้ติดกับตัวบุคคลเมื่อมีการเข้า-ออกจางานเพื่อมีผู้สืบทอดงานต่อไป