

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

เรื่อง การจัดการแหล่งเพาะพันธุ์ยูงลายในพื้นที่รกร้าง
ในพื้นที่เขตราชเทวี

จัดทำโดย นายวิชัย บุญช่วยชู

ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตราชเทวี

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๖

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ชื่อเรื่อง การจัดการแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่รกร้าง ในพื้นที่เขตราชเทวี

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติในยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัยประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย โดยกำหนดเป้าหมายอัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กรุงเทพมหานคร มีจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก จำนวน ๒๘,๑๑๗ คน หรือคิดเป็นอัตราป่วยสะสมเท่ากับ ๔๙๕.๐๐ ต่อแสนประชากร มีผู้เสียชีวิต จำนวน ๔ ราย คิดเป็นอัตราป่วยตายร้อยละ ๐.๐๑ มีจำนวนผู้ป่วยมากอยู่ในอันดับที่ ๕ ของทั้งประเทศ (ทั้งประเทศมีอัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก เท่ากับ ๒๑๙.๔๖) ในพื้นที่เขตราชเทวี ในปีพ.ศ. ๒๕๕๘ มีจำนวนผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก จำนวน ๓๗๖ คน หรือมีอัตราป่วยสะสมเท่ากับ ๕๐๙.๕๕ ต่อแสนประชากร เพิ่มขึ้นเป็น ๔ เท่าเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่มีจำนวนผู้ป่วยเพียง ๘๙ คน หรือมีอัตราป่วยเท่ากับ ๑๒๑.๐๑ ต่อแสนประชากร โดยโรคไข้เลือดออกเกิดจากเชื้อไวรัส ไม่มีวัคซีนป้องกันโรค รักษาตามอาการ การติดต่อหรือการระบาดของโรคจะมียุ่งลายเป็นพาหะนำโรค

สำนักงานเขตราชเทวี มีพื้นที่ ๗.๗๓ ตารางกิโลเมตร เป็นพื้นที่เขตชั้นใน ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางธุรกิจ พาณิชยกรรม ที่พักอาศัยเป็นอาคารพาณิชย์ และเป็นอาคารสูง คอนโดมิเนียม ริมแนวรถไฟฟ้ามหานคร เป็นพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางของการคมนาคม ย่านอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ประตูนํ้า สถานีรถไฟฟ้ามหานคร และสถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ตเรลลิงค์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตราชเทวี มีหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาการสุขภาพชุมชน การสุขภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม การควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค ให้มีความเหมาะสมต่อสภาวะทางสุขภาพ ดังนั้นวิธีป้องกันโรค ควบคุมโรคไข้เลือดออก ที่ดีที่สุดคือการกำจัด ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง จำพวกภาชนะขังน้ำชนิดต่าง ๆ ซึ่งประชาชนในชุมชนต้องร่วมมือกันในการสำรวจ กำจัด ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงโดยพร้อมเพรียง เป็นประจำและต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพได้ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ ราชปรารภ ออกตรวจคัดกรอง ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก ให้กับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้แก่ ชุมชนทุกแห่งในพื้นที่ทั้งชุมชนที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน สถานศึกษาทุกระดับ ทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ศาสนสถาน วัด มัสยิด โบสถ์ สถานประกอบการ โรงงานต่างๆ ด้วยการณรงค์ให้ทุกกลุ่มเป้าหมายร่วมกัน สำรวจ ควบคุม ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย จำพวกภาชนะขังน้ำต่างๆ ภายใต้มาตรการ ๕ ป ๑ ข ได้แก่ ปิด ภาชนะที่ขังน้ำ เช่น โอ่ง ถังน้ำ เปลี่ยน ถ้าไม่สามารถปิดฝาได้ให้เปลี่ยนน้ำเป็นประจำทุก ๗ วัน เช่น ถังน้ำอาบ น้ำ แจกัน ใส่ดอกไม้ จานรองกระถางต้นไม้ ปลอ่ย แต่ถ้าไม่สามารถปิดฝา หรือเปลี่ยนน้ำ ให้ปลอ่ยปลาหางนกยูง เพื่อให้กินลูกน้ำ เช่น อ่างเลี้ยงบัว ปรับปรุง เป็นการจัดการสิ่งแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม

การจัดเก็บขยะ หรือจัดเก็บภาชนะที่อาจเป็นที่ขังน้ำได้หากมีฝนตก เช่น ขวด กระป๋อง ยางรถยนต์เก่า ปฏิบัติ เป็นการปฏิบัติตามทุกข้อเป็นประจำทุก ๗ วัน และ ข ชัดไข่ ยูงลายที่ติดกับภาชนะขังน้ำ เนื่องจากไข่ยูงลายสามารถทนความแล้งได้นานกว่าหกเดือน นอกจากนี้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ต้องออกปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายที่บ้านผู้ป่วยและพื้นที่โดยรอบ ๑๐๐ เมตร ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ที่ได้รับแจ้งจากกองควบคุมโรคติดต่อ สำนักอนามัย

จากการดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก ตามมาตรการข้างต้น พบว่ายังมี พื้นที่เสี่ยงที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่เขตราชเทวี ได้แก่ พื้นที่รกร้าง หรือพื้นที่โล่ง จำนวน ๑๐ แห่ง ขนาดพื้นที่ ๓ - ๑๐ ไร่ต่อแห่ง ทั้งที่เป็นของเอกชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานที่ สาธารณะที่ไม่มีการดูแลสภาพแวดล้อมจากเจ้าของสถานที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการทิ้งเศษขยะ มูลฝอย ภาชนะเหลือใช้ต่างๆ สามารถมีน้ำขังได้เมื่อมีฝนตก ซึ่งจะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในช่วง ฤดูฝน ซึ่งจากสถิติจำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออกในช่วงฤดูฝน จะมีจำนวนผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกมากกว่าใน ฤดูอื่นๆ นอกจากนี้สถานที่รกร้าง ว่างเปล่าเหล่านั้นยังเป็นแหล่งที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาอาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ นำโรค เป็นแหล่งเสื่อมโทรม เกิดทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม เหมาะสม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีมาตรการในการดำเนินการเพื่อพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน ที่รกร้าง ว่างเปล่า ให้มีความเหมาะสม ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรค รวมทั้งจะช่วยลด ปัญหาทางด้านต่างๆ ได้อีกด้วย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่รกร้างของเขตราชเทวี
- ๓.๒ เพื่อลดจำนวนผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกในเขตราชเทวี
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดภูมิทัศน์ที่สวยงาม

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่รกร้างทั้งหมด ในพื้นที่เขตมีค่า CI (Container Index) เท่ากับศูนย์
- ๔.๒ ลดอัตราป่วยโรคไข้เลือดออกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ ผ่านมา
- ๔.๓ ปรับปรุงพื้นที่รกร้าง ให้มีความสวยงาม ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพื้นที่ รกร้างในพื้นที่เขต

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

- ๕.๑ การวิเคราะห์ภายใน และภายนอกของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงาน เขตราชเทวี ด้วยการวิเคราะห์ SWOT Analysis
- ปัจจัยภายใน ได้แก่

- จุดแข็ง (S : Strength) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายใน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตราชเทวี ที่เกี่ยวกับส่วนดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพและส่วนที่ส่งเสริมให้ประสบผลสำเร็จ

- จุดอ่อน (W : Weakness) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายใน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตราชเทวี ที่เกี่ยวกับส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม รวมทั้งประเด็นปัญหาและความต้องการเป็นอย่างไร

ปัจจัยภายนอก ได้แก่

- โอกาส (O : Opportunity) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก ว่ามีสภาพเป็นเช่นไร มีผู้ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้เกิดความสำเร็จหรือไม่

- อุปสรรค (T : Threat) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสียหรือเป็นข้อจำกัดของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตราชเทวี

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
๑. สามารถสร้างเครือข่าย คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ในการร่วมกันปฏิบัติงาน ๒. มีกฎหมายเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการบังคับใช้กฎหมายค่อนข้างน้อย ๒. มีภารกิจด้านอื่นๆ มาก ๓. ไม่มีเครื่องมือ หรืออุปกรณ์
ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. กระแสการเรียกร้องให้เจ้าของ ผู้ดูแล ที่รกร้าง มีการรับผิดชอบต่อสังคม ๒. ความต้องการพัฒนาสถานที่ เพื่อให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น	๑. ไม่มีข้อมูลของเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือ ผู้ดูแลที่รกร้าง ๒. การไม่ได้รับความร่วมมือ หรือการไม่ได้ รับการยินยอมจากเจ้าของ ผู้ดูแลที่รกร้าง

๕.๒ ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกและพาหะนำโรค

โรคไข้เลือดออก คือ โรคติดเชื้อซึ่งมีสาเหตุมาจาก ไวรัสเดงกี (Dengue virus) อาการของโรคนี้คล้ายคลึงกับโรคไข้หวัด กล่าวคือ มีอาการไข้ อ่อนเพลีย ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ แต่แตกต่างกันที่ไข้จะสูงกว่ามาก โดยอาจมีไข้สูงกว่า ๔๐ องศาเซลเซียส ผู้ป่วยจะมีหน้าแดง และปวดเมื่อยกล้ามเนื้อค่อนข้างมากกว่า หากทำการทดสอบโดยการรัดต้นแขนด้วยสายรัด (Touniquet test) จะพบจุดเลือดออก ผู้ป่วยอาจมีเลือดออกผิดปกติ เช่น เลือดกำเดาไหล เลือดออกตามไรฟัน หรืออาการเลือดออกผิดปกติอื่นๆ และในบางรายที่มีอาการรุนแรงมากๆ อาจพบอาการซึม เหงื่อออก มือเท้าเย็น ชีพจรเต้นเบาแต่เร็ว ปวดท้องโดยเฉพาะบริเวณใต้ชายโครงขวา ปัสสาวะลดลง อาจถึงกับช็อกและเสียชีวิตได้ โดยอาการนำของภาวะช็อกมักเริ่มจากการมีไข้ลดลง ดังนั้นหากพบว่าผู้ป่วยเริ่มมีไข้ลดลงตามด้วย

อาการดังที่กล่าวมา ควรรีบแจ้งแพทย์หรือนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลทันที การรักษา เนื่องจากยังไม่มีการพัฒนาวัคซีนเชื้อไวรัสเดงกี การรักษาโรคนี้จึงเป็นการรักษาตามอาการเป็นสำคัญ กล่าวคือมีการใช้ยาลดไข้ เช็ดตัว และการป้องกันภาวะช็อก ยาลดไข้ที่ใช้มีเพียงชนิดเดียว คือยาพาราเซตามอล (paracetamol) การติดต่อ มีอยู่หลายเป็นพาหะนำโรค

พาหะนำโรค โรคไข้เลือดออกมีอยู่หลายเป็นพาหะนำโรค มีอยู่ ๒ ชนิด คือ ยุงลายบ้าน (*Aedes aegypti*) และยุงลายสวน (*Aedes albopictus*) ยุงชนิดนี้ออกหากินเวลากลางวัน ยุงจะกัด และดูดเลือดที่มีเชื้อไวรัสเดงกีจากผู้ที่กำลังป่วยเป็นไข้เลือดออก เมื่อยุงลายไปกัดคนใหม่ ก็จะถ่ายทอดเชื้อให้กับคนที่ถูกยุงกัดต่อไป ยุงชนิดนี้อาศัยอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ประเทศไทยจึงเป็นอีกบริเวณหนึ่งที่มีการระบาดของโรคนี้ค่อนข้างสูง โดยพบการระบาดมากที่สุดในทุกฤดูฝน วงจรชีวิตของ ยุงลายประกอบด้วยระยะต่างๆ ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะไข่, ระยะตัวอ่อน (ลูกน้ำ) ระยะดักแด้หรือตัวกลางวัย (ตัวมอ่ง), และ ระยะตัวเต็มวัย (ตัวยุง) ทั้ง ๔ ระยะมีความแตกต่างกันทั้งรูปร่างลักษณะและการดำรงชีวิต

การรักษาโรคไข้เลือดออกปัจจุบันยังไม่มียาที่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสเดงกีได้ ดังนั้นวิธีที่ดีที่สุดก็คือ การป้องกันไม่ให้เป็นโรค โดยการควบคุมยุงลายให้มีจำนวนลดลง ซึ่งทำได้โดยการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ของยุงลาย และการกำจัดยุงลายทั้งลูกน้ำและตัวเต็มวัย และป้องกันไม่ให้ยุงลายกัด

๕.๓ มาตรการทางกฎหมาย

๕.๓.๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ โดยกำหนดให้อาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่มีภาชนะหรือเศษวัสดุที่มีน้ำขังจนเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ถือว่าเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการมาตรา ๒๗^๑ ในกรณีเป็นสถานที่สาธารณะ และมาตรา ๒๘^๒ กรณีเป็นที่ของเอกชน ซึ่งหากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามมาตรา ๓๔^๓ และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเข้าไปดำเนินการ หรือจัดการเพื่อแก้ไข ระวังเหตุรำคาญ โดยผู้ที่เป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้อง หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเข้าไปในการแก้ไข ระวังเหตุรำคาญ

^๑ มาตรา ๒๗ ในกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในที่สาธารณะให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดเหตุรำคาญนั้น ระวังหรือป้องกันเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควรตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง และถ้าเหตุสมควรจะให้กระทำโดยวิธีการใดเพื่อระงับหรือป้องกันเหตุรำคาญนั้น หรือสมควรกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกในอนาคต ให้ระบุไว้ในคำสั่งได้

ในกรณีที่ปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง และเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นอาจเกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระงับเหตุรำคาญนั้นอาจจัดการความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญนั้นขึ้นอีก โดยบุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดเหตุรำคาญต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการนั้น

^๒ มาตรา ๒๘ ในกรณีที่เกิดเหตุรำคาญเกิดขึ้นในสถานที่เอกชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นระงับเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควรตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง และถ้าเห็นว่าสมควรจะให้กระทำโดยวิธีใดเพื่อระงับเหตุรำคาญนั้น หรือสมควรกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในอนาคตให้ระบุไว้ในคำสั่งได้

ในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจระงับเหตุรำคาญนั้นอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกและถ้าเหตุรำคาญเกิดขึ้นจากการกระทำ การละเลย หรือการยินยอมของเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น

ในกรณีที่ปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นในสถานที่เอกชนอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งเป็นหนังสือห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองใช้หรือยินยอมให้บุคคลใช้สถานที่นั้นทั้งหมดหรือบางส่วนจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าได้มีการระงับเหตุรำคาญนั้นและก็ได้

^๓ มาตรา ๓๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๗ วรรคสองหรือมาตรา ๒๘ วรรคสองต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕.๓.๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๘^๔ กำหนดให้เจ้าเจ้าของอาคารหรือที่ดินต้องดูแล ไม่ปล่อยปละละเลย ให้มีการทิ้งขยะ มูลฝอยในที่ดินของตน หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามมาตรา ๕๔^๕

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ การสำรวจข้อมูลพื้นที่โล่ง รกร้าง ว่ามีจำนวนกี่แห่ง รวมทั้งตรวจสอบเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือหน่วยงานเจ้าของสถานที่

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของ ผู้ดูแลสถานที่รกร้าง ทั้งในพื้นที่ของเอกชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ที่อยู่ในครอบครองให้สะอาด สวยงาม ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรค

๖.๓ ให้ความร่วมมือสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และกำลังเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าของ ผู้ดูแลสถานที่รกร้าง ทั้งในพื้นที่ของเอกชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้ร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงสถานที่ที่อยู่ในครอบครองให้สะอาด สวยงาม ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรค

๖.๔ ติดตามประเมินผล ว่าเจ้าของสถานที่/ผู้ดูแลสถานที่รกร้าง ได้ให้ความร่วมมือปรับปรุงสถานที่ที่อยู่ในครอบครองให้ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคหรือไม่

๖.๕ หากไม่มีการปฏิบัติตามคำแนะนำ จะใช้มาตรการทางกฎหมายให้เจ้าของ ผู้ดูแลสถานที่รกร้าง ทั้งในพื้นที่ของเอกชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ที่อยู่ในครอบครองให้สะอาด สวยงาม ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรค ดังนี้

๖.๕.๑ เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เป้าหมาย เพื่อสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย จำพวกภาชนะขังน้ำที่มีลูกน้ำยุงลาย ว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด และคำนวณค่าร้อยละภาชนะที่พบลูกน้ำยุงลาย (ค่า CI : Container Index) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาว่าสถานที่แห่งนั้นมีความเสี่ยงอยู่ในระดับใด

๖.๕.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ดำเนินการ สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และดูแลสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมไม่มีภาชนะที่ขังน้ำได้หากมีฝนตก โดยให้เวลาในการแก้ไขไว้พอสมควร ตามแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (แบบนส.๑)

^๔ มาตรา ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินผู้ใด

(๑) วางกระถางต้นไม้บนทางเท้าหรือปลูกต้นไม้ที่บริเวณภายนอกอาคารที่ตนเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง และปล่อยปละละเลยให้ต้นไม้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพกรงรัง หรือปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกระถางต้นไม้หรือที่บริเวณภายนอกของอาคาร

(๒) ปล่อยปละละเลยให้ต้นไม้หรือหญ้าที่ตนปลูกไว้หรือที่ขึ้นเองในที่ดินของตนให้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพกรงรัง หรือปล่อยปละละเลยให้มีการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในบริเวณที่ดินของตน

ถ้าการปล่อยปละละเลยตาม (๒) มีสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารมีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

^๕ มาตรา ๕๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ หรือมาตรา ๔๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

๖.๕.๓ เมื่อครบระยะเวลาที่ให้แก้ไขแล้ว หากตรวจสอบพบว่ายังไม่มี การแก้ไข ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แก้ไขและระงับเหตุร้ายคาญ (ตามตัวอย่างที่ ๑ ในภาคผนวก) โดยกำหนดระยะเวลาให้แก้ไขไว้พอสมควร ซึ่งเมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่ายังไม่มี การปรับปรุง แก้ไขตามที่ระบุในคำสั่ง ให้ดำเนินคดีแก่ผู้ที่ได้รับคำสั่ง

ในชั้นนี้แม้ว่าจะได้ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้รับคำสั่งไปแล้วก็ตาม แต่เหตุเดือดร้อนรำคาญ ก็ยังคงมีอยู่ มิได้ถูกระงับ หรือปรับปรุง แก้ไขให้หมดสิ้นไปแต่อย่างใด ยิ่งก่อให้เกิดผลกระทบแก่ผู้ที่ อาศัยใกล้เคียงหรือกับผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้นอยู่ต่อไป กฎหมายได้กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไข และระงับเหตุร้ายคาญดังกล่าวให้หมดสิ้นไป จึงได้มีการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนเพื่อเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่งให้แก้ไข ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนการ เตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินการ และขั้นตอนการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ลักษณะของการเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง แบ่งได้เป็นสองกรณี คือ

๑.๑ กรณีที่ยังมิได้มีการแจ้งไปพร้อมกับคำสั่งตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือ มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง ว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะเข้าไปดำเนินการแทนหากไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่ง

๑.๒ กรณีที่ได้มีการแจ้งไปพร้อมกับคำสั่งตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือ มาตรา ๒๘ วรรคสอง ว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่งแล้ว

๒. กรณีที่ยังมิได้มีการแจ้งไปพร้อมกับคำสั่งตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือ มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง ว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะเข้าไปดำเนินการแทน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

๒.๑.๑ ในการจะเข้าไปดำเนินการแทนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด มาตรการบังคับทางปกครองที่จะใช้ให้ชัดเจน แต่จะกำหนดมากกว่าหนึ่งมาตรการ ในคราวเดียวกันไม่ได้ ตามมาตรา ๕๙^๖ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ทั้งนี้ ควรเลือกมาตรการตามที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งทางปกครองเดิมเป็นหลักก่อน

^๖ มาตรา ๕๙ ก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๘ เจ้าหน้าที่จะต้องมีคำเตือนเป็นหนังสือให้มีการกระทำหรือละเว้นกระทำ ตามคำสั่งทางปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมควรแก่กรณี คำเตือนดังกล่าวจะกำหนดไปพร้อมกับคำสั่งทางปกครองก็ได้

คำเตือนนั้นจะต้องระบุ

(๑) มาตรการบังคับทางปกครองที่จะใช้ให้ชัดเจน แต่จะกำหนดมากกว่าหนึ่งมาตรการในคราวเดียวกันไม่ได้

(๒) ค่าใช้จ่ายในการที่เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน หรือจำนวนค่าปรับทาง ปกครอง แล้วแต่กรณี

การกำหนดค่าใช้จ่ายในคำเตือน ไม่เป็นการตัดสิทธิที่จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หากจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงมากกว่าที่ได้กำหนดไว้

๒.๑.๒ มีหนังสือแจ้งเตือน (ตามตัวอย่างที่ ๒ ในภาคผนวก) ให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามมาตรการทางปกครองที่กำหนดไว้ในคำสั่งเดิม โดยกำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามสมควร และแจ้งให้ทราบว่าการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะเข้าไปดำเนินการแทน ทั้งนี้ให้แจ้งรายการค่าใช้จ่ายในการเข้าไปดำเนินการแทน(ตามตัวอย่างที่ ๓ ในภาคผนวก) ให้ผู้รับคำสั่งทราบด้วย

๒.๑.๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องประเมินหน่วยงานของตนเองว่ามีศักยภาพเพียงพอในการเข้าไปดำเนินการแทนหรือไม่ หากเห็นว่าไม่มีศักยภาพไม่เพียงพอ ให้ว่าจ้างเอกชนหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการแทน ตามมาตรา ๕๘^๗ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๑.๔ ในกรณีที่ว่าจ้างเอกชนหรือหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการแทน เจ้าพนักงานท้องถิ่นควรทำหนังสือมอบฉันทะให้เอกชน หรือหน่วยงานอื่นนั้น เป็นผู้ดำเนินการแทนด้วย (ตามตัวอย่างที่ ๔ ในภาคผนวก) และหากต้องมีการกระทบกระเทือนไปถึงหน่วยงานใด เจ้าพนักงานท้องถิ่นควรมีหนังสือแจ้งประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (ตามตัวอย่างที่ ๕ ในภาคผนวก)

๒.๑.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้บันทึกหลักฐานในระหว่างดำเนินการ เช่น กล้องถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอ แบบบันทึกปากคำ แบบบันทึกบัญชีทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๑.๖ ประชุมวางแผนดำเนินการ และนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน ในบริเวณที่เหมาะสมที่จะเข้าดำเนินการ ตามวัน เวลาที่กำหนด

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๒.๑ เข้าไปดำเนินการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ

๒.๒.๒ แสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน และแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้าไปดำเนินการแทน พร้อมทั้งขอให้ความร่วมมือด้วย

^๗ มาตรา ๕๘ คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำการ ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายและเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่

(๒) ให้มีการชำระค่าปรับทางปกครองตามจำนวนที่สมควรแก่เหตุแต่ต้องไม่เกินสองหมื่นบาทต่อวัน

เจ้าหน้าที่ระดับใดมีอำนาจกำหนดค่าปรับทางปกครองจำนวนเท่าใดสำหรับในกรณีใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองต่อสู้ขัดขวางการบังคับทางปกครอง เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจใช้กำลังเข้าดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการบังคับทางปกครอง แต่ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณีจำเป็นอาจขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจได้ ตามมาตรา ๖๐^๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๒.๓ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการที่วางไว้ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนเพื่อระงับเหตุรำคาญ และป้องกันไม่ให้เหตุรำคาญเกิดขึ้นอีก

๒.๒.๔ ถ่ายรูปหรือบันทึกภาพวิดีโอ เพื่อเป็นพยานหลักฐานตลอดการดำเนินการ และบันทึกสิ่งที่ดำเนินการแทนหรือเข้าระงับเหตุรำคาญ โดยจัดให้มีบัญชีรูปพรรณสัณฐานจำนวนสิ่งของ จำนวนราคา ผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ่งของนั้น(ตามตัวอย่างที่ ๖ ในภาคผนวก) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการคำนวณค่าใช้จ่าย

๒.๒.๕ เชิญให้ผู้รับคำสั่งเป็นพยานในการดำเนินการในแต่ละครั้ง ในกรณีไม่พบผู้รับคำสั่ง หรือบุคคลดังกล่าวไม่ยอมเป็นพยาน อาจให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือผู้ที่อาศัยใกล้เคียงที่บรรลุนิติภาวะแล้วเป็นพยานก็ได้

๒.๒.๖ กรณีจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงมาตรการทางปกครอง จะกระทำได้ต่อเมื่อปรากฏว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ (มาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือ (ตามตัวอย่างที่ ๗ ในภาคผนวก) ให้ผู้รับคำสั่งทราบก่อน ตามระยะเวลาอันสมควร เพื่อให้มีโอกาสโต้แย้งแสดงหลักฐาน

^๕ มาตรา ๖๐ เจ้าหน้าที่จะต้องใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ในคำเตือนตามมาตรา ๕๙ การเปลี่ยนแปลงมาตรการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อปรากฏว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองต่อสู้ขัดขวางการบังคับทางปกครอง เจ้าหน้าที่อาจใช้กำลังเข้าดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการบังคับทางปกครองได้ แต่ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณีจำเป็นเจ้าหน้าที่อาจขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจได้

๒.๓ ขั้นตอนการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

๒.๓.๑ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วแจ้งเป็นหนังสือ(ตามตัวอย่างที่ ๘ ในภาคผนวก) ให้ผู้รับคำสั่งทราบและกำหนดให้ชำระแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาอันสมควร (หนังสือนี้อาจจะถือเป็นคำสั่งทางปกครองด้วย จึงให้อ้างข้อกฎหมายตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง หรือมาตรา ๒๘ วรรคสอง แล้วแต่กรณี รวมทั้งการแจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๔๐^๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ด้วย)

๒.๓.๒ กรณีผู้รับคำสั่งมิได้ชำระค่าใช้จ่ายโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือเตือนอีกครั้ง (ตามตัวอย่างที่ ๙ ในภาคผนวก) ให้ผู้นั้นชำระภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือนเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้นขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วน ตามมาตรา ๕๗^{๑๐} แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

๓. กรณีที่ได้มีการแจ้งไปพร้อมกับคำสั่งตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง ว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะเข้าดำเนินการแทน หากไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่ง (ตามตัวอย่างที่ ๑๐ ในภาคผนวก) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

๓.๑.๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องประเมินหน่วยงานของตนเองว่ามีศักยภาพเพียงพอในการเข้าไปดำเนินการแทนหรือไม่ หากเห็นว่าไม่เพียงพอ ให้แจ้งเอกชนหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการแทน ตามมาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

^๙ มาตรา ๔๐ คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่รับคำสั่งทางปกครอง

^{๑๐} มาตรา ๕๗ คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ผู้ใดชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้ผู้นั้นชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้นและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วน

วิธีการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม ส่วนผู้มีอำนาจสั่งยึดหรืออายัดหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๑.๒ ในกรณีที่เจ้าจ้างเอกชนหรือหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการแทนเจ้าพนักงานท้องถิ่นควรทำหนังสือมอบฉันทะให้เอกชน หรือหน่วยงานอื่นนั้น เป็นผู้ดำเนินการแทนด้วย (ตามตัวอย่างที่ ๔ ในภาคผนวก) และหากต้องมีการกระทบกระเทือนไปถึงหน่วยงานใด เจ้าพนักงานท้องถิ่นควรมีหนังสือแจ้งประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (ตามตัวอย่างที่ ๕ ในภาคผนวก)

๓.๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้บันทึกหลักฐานในระหว่างดำเนินการ เช่น กล้องถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอ แบบบันทึกปากคำ แบบบันทึกบัญชีทรัพย์สิน เป็นต้น

๓.๑.๔ ประชุมวางแผนดำเนินการ และนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน ในบริเวณที่เหมาะสมที่จะเข้าดำเนินการ ตามวัน เวลาที่กำหนด

๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๓.๒.๑ เข้าไปดำเนินการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ

๓.๒.๒ แสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน และแจ้งวัตถุประสงค์ในการเข้าไปดำเนินการแทน พร้อมทั้งขอให้ความร่วมมือด้วย

ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองต่อสู้ขัดขวางการบังคับทางปกครอง เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจใช้กำลังเข้าดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการบังคับทางปกครอง แต่ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณีจำเป็นอาจขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจได้ ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๒.๓ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการที่วางไว้ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนเพื่อระงับเหตุรำคาญ และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีก

๓.๒.๔ ถ่ายรูปหรือบันทึกภาพวิดีโอ เพื่อเป็นพยานหลักฐานตลอดการดำเนินการ และบันทึกสิ่งที่ดำเนินการแทนหรือเข้าระงับเหตุรำคาญ โดยจัดให้มีบัญชีรูปพรรณสัณฐาน จำนวนสิ่งของ จำนวนราคา ผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ่งของนั้น (ตามตัวอย่างที่ ๖ ในภาคผนวก) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการคำนวณค่าใช้จ่าย

๓.๒.๕ เชิญให้ผู้รับคำสั่งเป็นพยานในการดำเนินการในแต่ละครั้ง ในกรณีไม่พบผู้รับคำสั่ง หรือบุคคลดังกล่าวไม่ยอมเป็นพยาน อาจให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือผู้ที่อาศัยใกล้เคียงที่บรรลุนิติภาวะแล้วเป็นพยานก็ได้

๓.๒.๖ กรณีจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงมาตรการทางปกครอง จะกระทำได้ต่อเมื่อปรากฏว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ (มาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือ (ตามตัวอย่างที่ ๗ ในภาคผนวก) ให้ผู้รับคำสั่งทราบก่อน ตามระยะเวลาอันสมควร เพื่อให้มีโอกาสดูแลแสดงหลักฐาน

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หมวดรายจ่ายอื่น งานควบคุมอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายการค่าใช้จ่ายโครงการ การจัดการแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่รกร้าง ในพื้นที่เขตราชเทวี ดังนี้

- ค่าตอบแทนบุคลากรทางสาธารณสุข
 - นักวิชาการสุขาภิบาล ๒ คน ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ คน ชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท
 - พนักงานขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓ คน ชั่วโมงละ ๗๕ บาท
 - ๖๐ วัน วันละ ๒ ชั่วโมง (๑,๕๕๐ บาท x ๖๐ วัน) = ๙๓,๐๐๐.-บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ = ๕๐,๐๐๐.-บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/หรือให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 - ค่าแรงงานในการดำเนินการ ค่าเก็บขน
 - ค่าเครื่องกลปรับพื้นที่ ค่าถมดิน = ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
 - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๖๔๓,๐๐๐.-บาท
- (หกแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับผลผลิต (Output)

๑. แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่รกร้างทั้งหมด ในพื้นที่เขตมีค่า CI (Container Index) เท่ากับศูนย์

๒. อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๓. พื้นที่รกร้าง มีความสวยงามได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพื้นที่รกร้างในพื้นที่เขต

ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ประชาชนในพื้นที่เขตราชเทวี มีความพึงพอใจ ต่อมาตรการป้องกัน

ควบคุมโรคไข้เลือดออก

๒. ประชาชนในพื้นที่เขตราชเทวี มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงลักษณะ

ทางภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นระเบียบ

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและการประเมินผลสำเร็จ

๑. แบบสำรวจค่า CI : Container Index

๒. แบบรายงานผู้ป่วย (ร.ง. ๕๐๖) จากระบบ epinet ของกรมควบคุมโรคติดต่อ สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

๓. แบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกของสำนักงานเขตราชเทวี

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีสื่อที่สามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนัก และให้เข้าใจตรงกันว่าประชาชนทุกคนต้องร่วมมือกัน การป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกจึงจะประสบผลสำเร็จ

๒. ควรมีมาตรการในการสร้างแรงจูงใจ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสำรวจ ทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ภายในบ้านและบริเวณโดยรอบ

๓. ต้องให้ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ให้ความสำคัญในการสำรวจ ทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลาย เป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

ภาคผนวก

(ตัวอย่างที่ ๑) คำสั่งให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญในที่หรือทางสาธารณะตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ตามที่ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าท่านได้กระทำการ (ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ).....ในที่หรือทางสาธารณะซึ่งได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ประชาชนจึงพิจารณาเห็นว่าเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (.....) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงได้มีคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ แต่ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานภายในเวลาที่กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งให้ท่านแก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ ดังนี้

๑).....

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในเวลาที่กำหนด ท่านจะมีความผิดตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๑) คำสั่งให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญในที่หรือทางสาธารณะตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำฯ

ตามที่ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าท่านได้กระทำการ (ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ).....ในที่หรือทางสาธารณะซึ่งได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ประชาชนจึงพิจารณาเห็นว่าเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (.....) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงได้มีคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ แต่ปรากฏว่าท่าน มิได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานภายในเวลาที่กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งให้ท่านแก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ ดังนี้

๑).....

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้หากไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งภายในเวลาที่กำหนด ท่านจะมีความผิดตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๒) หนังสือแจ้งเตือนการเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งเตือนการเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง

เรียน

อ้างถึง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้มีคำสั่งให้ท่านดำเนินการ.....ตามคำสั่งอ้างถึงนั้น
ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งดังนั้นจึงให้ท่านดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน
.....วันนับแต่วันทราบหนังสือนี้ หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในฐานะ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มีอำนาจตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
จะเข้าไปดำเนินการแทนโดยท่านจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่เจ้า
พนักงานท้องถิ่น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ การกำหนดค่าใช้จ่ายในคำเตือนนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิที่จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
หากจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงมากกว่าที่ได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๓)

แบบแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแทน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
รวม				

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ตัวอย่างที่ ๔) หนังสือมอบฉันทะให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มอบให้.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้รับมอบฉันทะให้จัดการ
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะจากข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบฉันทะนี้เสมือนหนึ่ง
 ข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

.....ผู้มอบฉันทะ

.....ผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบฉันทะและผู้รับ
 มอบฉันทะ จึงให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....พยาน

.....พยานและผู้เขียนข้อความ

(ตัวอย่างที่ ๕) หนังสือแจ้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการ.....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่.....

ด้วย.....ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีคำสั่งให้.....ดำเนินการ.....ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ปรากฏว่าผู้รับคำสั่งมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่งตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา.....แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีการ.....ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านได้โปรดดำเนินการ.....ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๖)

บัญชีแสดงรูปพรรณสัณฐานสิ่งของที่ใช้ในการดำเนินการแทน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการสิ่งของ	จำนวน	ราคา	ผู้มีกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครอง	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
รวม					

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ตัวอย่างที่ ๗) หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงมาตรการทางปกครองในการเข้าดำเนินการแทน



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงมาตรการทางปกครองในการเข้าดำเนินการแทน

เรียน

อ้างถึง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เข้าดำเนินการ.....แทนกรณีที่ท่านมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งที่อ้างถึงนั้น เนื่องจากมีเหตุอันจำเป็นที่ทำให้มาตรการทางปกครองที่กำหนดไว้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์คือ.....ดังนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงมาตรการทางปกครองเป็น.....โดยท่านจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ การกำหนดค่าใช้จ่ายในคำเตือนนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิที่จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หากจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงมากกว่าที่ได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๘) หนังสือแจ้งให้ชำระค่าใช้จ่าย



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เข้าดำเนินการ.....แทนท่านไป
แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น การดำเนินการดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย
จำนวนบาท(.....) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ดังนั้น อาศัยความตามมาตรา.....(มาตรา ๒๗ วรรคสอง หรือ ๒๘ วรรคสอง) จึงแจ้ง
ให้ท่านมาชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว และเงินเพิ่มอีก จำนวน.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....) ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจหรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๙) หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าใช้จ่าย



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง

เรียน

อ้างถึง หนังสือแจ้งให้ชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง ที่...../.....
ลงวันที่.....

ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แจ้งให้ท่านชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าไปดำเนินการแทน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท(.....) ภายในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด

ดังนั้น อาศัยความตามมาตรา....(มาตรา ๒๗ วรรคสอง หรือ ๒๘ วรรคสอง) จึงขอแจ้ง
เตือนให้ท่านดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าไปดำเนินการแทน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
จำนวน.....บาท (.....) ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(จะต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน) ถ้าท่านไม่ปฏิบัติตามคำเตือนนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะใช้มาตรการบังคับทาง
ปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของท่านและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วนต่อไป

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจหรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๑๐) คำสั่งให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญในที่หรือทางสาธารณะตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง
และการเข้าดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ตามที่ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าท่านได้กระทำการ
(ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ).....ในที่หรือทางสาธารณะซึ่งได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อน

รำคาญแก่ประชาชนจึงพิจารณาเห็นว่าเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (.....)

แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงได้มีคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วยนี้ แต่ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานภายในเวลาที่กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งให้ท่านแก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ ดังนี้
..... ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในเวลาที่กำหนด ท่านจะมีความผิดตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำ
ทั้งปรับนอกจากนั้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการแทนได้ โดยท่านต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย
สำหรับการนั้น และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าว อนึ่ง หากท่านไม่พอใจ
คำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....

(ตัวอย่างที่ ๑๐) คำสั่งให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญในที่หรือทางสาธารณะตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง
และการเข้าดำเนินการแทนผู้รับคำสั่ง



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้แก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำฯ

ตามที่ นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงาน
สาธารณสุข/ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าท่านได้กระทำการ(ข้อเท็จจริง
ที่ตรวจพบ).....ในที่หรือทางสาธารณะซึ่งได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนจึง
พิจารณาเห็นว่าเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา ๒๕ (.....) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ จึงได้มีคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ แต่ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตาม
คำแนะนำของ เจ้าพนักงานภายในเวลาที่กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งให้ท่านแก้ไข/ระงับเหตุรำคาญ
ดังนี้..... ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้
หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในเวลาที่กำหนด ท่านจะมีความผิดตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำ
ทั้งปรับ นอกจากนั้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการแทนได้ โดยท่านต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย
สำหรับ การนั้น และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าว อนึ่ง หากท่านไม่
พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
สาธารณสุข ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....