

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล
ในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS)

จัดทำโดย นางสาวสุรีย์รัตน์ เกียรติพิชญา

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

สังกัด กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๖
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS)

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems : MIS) เป็นการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารเพื่อการดำเนินงานขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ประกอบด้วยหน้าที่หลัก ๒ ประการ คือ

๑. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาไว้อย่างเป็นระบบ

๒. สามารถทำการประมวลผลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารงานของผู้บริหาร

ซึ่งปัจจุบันระบบสารสนเทศข้อมูลถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของทุกหน่วยงานไม่ว่าขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ หน่วยงานที่สามารถจัดการข้อมูลได้ดีกว่าย่อมได้เปรียบกว่าในทุกด้าน จึงได้มีความพยายามนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูล โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัย และใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งหากพิจารณาถึงการจัดการข้อมูลจะหมายถึง การจัดเก็บข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้งาน ดังนั้น ในหน่วยงานราชการหลายแห่งจึงได้มีการปรับระบบการทำงาน โดยการนำระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานในหน่วยงานอย่างแพร่หลายมีการเขียนโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน สิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานคือ ความพยายามเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานจากที่เคยปฏิบัติงานด้วยระบบเอกสาร มาเป็นการทำงานด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลก็นับว่าจำเป็นในทุกขั้นตอนของการบริหาร ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมกำกับ และการประเมินผล ข้อมูลที่ทันสมัยถูกต้อง มีการเก็บสะสมไว้อย่างเป็นระบบจะช่วยให้หน่วยงานสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพกล่าวคือ องค์กรที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปช่วยในการทำงาน ย่อมสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในองค์กร และบุคลากรในองค์กรเองก็จะเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับมุมมองของตัวเองให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ที่มีภารกิจจำนวนมาก เพื่อให้บริการประชาชนที่อาศัยและเข้ามาใช้บริการในกรุงเทพมหานคร ซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล ประเภทเงินอุดหนุนรัฐบาล ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจำแนกรายการตามแผนงานบูรณาการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๑๖,๕๑๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยจำแนกเป็นเงินอุดหนุนรัฐบาล ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๖๐๐,๓๓๕,๐๐๐.- บาท ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๙๑๐,๐๖๕,๐๐๐.- บาท (ที่มา : สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร) โดยปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ซึ่งมีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานกลาง โดยให้ทุกหน่วยงานทำงานร่วมกันในระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ส่วนกลาง

(Centralization) ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการในส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ต้องใช้ข้อมูลจากฐาน (Database) เดียวกันจากระบบงานที่มีความเชื่อมโยงผ่านระบบเครือข่าย (Network) กระบวนการดำเนินการระบบ GFMS ประกอบด้วย ๒ ระบบงานที่สำคัญ คือ

๑. ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ซึ่งทั้ง ๒ ระบบได้จัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้มีความสอดคล้องรับกันในแต่ละกระบวนการงานที่มีความเชื่อมโยงระหว่างกัน โดยข้อมูลในระบบปฏิบัติการจะนำไปประมวลผล และออกรายงานแบบ Matrix และ Online Real Time ในระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร สำหรับกรุงเทพมหานครดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนรัฐบาล โดยผ่านระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายในรูปแบบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ส่วนกลาง (Centralization) เช่นเดียวกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และการเบิกจ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ทำให้การใช้จ่ายระบบเงินอุดหนุนรัฐบาลไม่สมบูรณ์ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) มาแสดงเป็นรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลได้ กองตรวจจ่ายเป็นส่วนราชการภายใต้สำนักการคลัง และเป็นหน่วยงานเดียวของกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง มีดังนี้

๑. ควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล
๒. ตรวจสอบฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาลตามผลผลิตด้านต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบฎีกาเงินเดือนและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการอื่นมอบให้กรุงเทพมหานครเบิกแทน
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลทุกประเภท ทุกรายการ จากกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง ผ่านระบบ GFMS

๖. ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลืออมปีเงินอุดหนุนรัฐบาล และค่าปรับลดหนี้ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันกรุงเทพมหานคร โดยกองตรวจจ่ายได้ดำเนินการควบคุมงบประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ระบบ Manual และโปรแกรมสำเร็จรูป Excel เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้สามารถจัดทำรายงานทางการเงิน โดยจำแนกรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) สำนักการคลังได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “การจัดเก็บรายได้ การเงิน การคลัง และทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร มีการบริการที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ” ภารกิจพื้นฐานและภารกิจหลัก ภารกิจพื้นฐาน ๑ : การบริหารงานคลัง กรุงเทพมหานคร ผลสำเร็จหลัก ๔ กรุงเทพมหานครมีระบบบัญชี จัดทำบัญชี และรายงานการเงินการคลังและรายงานผลการดำเนินงานภาครัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของไทย รวมถึงเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลซึ่งถือเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านการควบคุมการเบิกจ่าย

เงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้มีประสิทธิผลมากขึ้น และสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลผ่านระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ และทันสมัย อนึ่ง ปัจจุบันระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) ดำเนินการได้เพียงการจัดทำใบขอเบิกเงิน การตรวจสอบและอนุมัติใบขอเบิกเงิน แต่การจัดทำรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล ยังมีได้มีการดำเนินการแต่อย่างใด

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้

๓.๑ ผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลอย่างเป็นระบบ

๓.๓ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันสมัย

๔. เป้าหมาย

การจัดทำรายงานเรื่องการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) มีเป้าหมายดังนี้

๔.๑ กรุงเทพมหานคร มีการรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลผ่านระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กรุงเทพมหานคร มีฐานข้อมูลในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) เพื่อใช้ประกอบการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

๕. ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

จากการสำรวจสภาพปัจจุบันเบื้องต้นของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลมีการจัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลเฉพาะหน้าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาด้านการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้มีประสิทธิผลมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ผู้จัดทำรายงาน จึงได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ด้วยการนำหลักการ ๔M และหลักการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis) มาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักการ ๔M

๑. บุคลากร(Man)

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน พร้อมทั้งจะต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เป็นผู้มีคุณละเอียด

รอบคอบ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑.๒ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานคลังให้ความสำคัญในการควบคุมงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาการควบคุมงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้บริหารมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงาน เพราะใน “การบริหารงานแต่ละขั้นตอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารทุกคนต้องเริ่มต้นการวางแผนจัดการ ปรับปรุงองค์การของตน ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับกำลังคนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสั่งการ และควบคุมงานต่างๆ เป็นลักษณะกระบวนการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหารงานทุกประเภทเพราะการจัดระบบงานเพื่อให้สามารถทำภารกิจได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีคนหรือบุคลากรที่มีความรู้ความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับภาระงาน

๒. งบประมาณ(Money)

หน่วยงานจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อการบริหารงาน หากขาดงบประมาณการบริหารงานของหน่วยงานก็ยากที่จะบรรลุเป้าหมาย หากสำนักงานคลังได้รับจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ก็จะทำให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) เป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. เครื่องมือ (Material)

หมายถึง การมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและนำมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลของกองตรวจจ่าย เดิมเป็นการทำงานลักษณะ Manual โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมาพัฒนาเป็นการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) และช่วยให้จัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

๔. การบริหารจัดการ (Management)

ปัจจัยที่จะนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน คือ ข้อมูล ซึ่งในโลกปัจจุบันนี้ ได้ก้าวเข้าสู่ “ยุคแห่งข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์” ผู้ที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีความเชื่อถือได้สูงทันต่อเวลาจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้การตัดสินใจในการบริหารองค์การต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมาก ในการบริหารองค์การนั้น การมีข้อมูลและองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่แม่นยำ ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ย่อมเป็นหลักประกันที่ดีที่สุดที่ทำให้การบริหารงานนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

๕.๒ หลักการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้กองตรวจจ่าย สำนักงานคลัง สามารถจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ได้ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength)

๑.๑ ผู้บริหารสำนักการคลัง ตระหนักถึงความสำคัญและให้การสนับสนุนงานการควบคุมงบประมาณ เพื่อให้การควบคุมงบประมาณมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดนโยบายและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

๑.๒ กองตรวจจ่ายตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลทุกประเภทที่เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางรวมถึงเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปที่เจ้าของงบประมาณจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น จึงมีข้อมูลพื้นฐาน เพียงพอที่จะจัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS)

๑.๓ สำนักการคลัง โดยกองตรวจจ่ายจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลที่กรุงเทพมหานครได้รับด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel ซึ่งสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ได้ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๔ กองตรวจจ่าย มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล ด้วยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) มาจัดเก็บข้อมูล

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๒.๑ การทำบัญชีทะเบียนคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ในปัจจุบันมีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

- การนำระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) มาประยุกต์ใช้โดยจัดทำตารางแทนสมุดทะเบียนคุมงบประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลอาจจะดำเนินการได้ไม่เต็มรูปแบบ เนื่องจากบุคลากรบางส่วนขาดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) แต่ยึดติดกับเครื่องมือและวิธีการเก่าๆ

- บุคลากรของสำนักการคลังบางส่วนยังมีความรู้เกี่ยวกับเงินอุดหนุนรัฐบาลไม่เพียงพอ เนื่องจากเงินอุดหนุนรัฐบาลที่กรุงเทพมหานครได้รับมีหลายประเภท และที่มาของงบประมาณต่างกัน กระบวนการเบิกแตกต่างกัน

๒.๒ เจ้าหน้าที่บางส่วนมีทัศนคติไม่ดีต่อการใช้งานระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ไม่ยอมเรียนรู้และเปิดรับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงไม่เห็นความสำคัญของการควบคุมงบประมาณ เพราะยังไม่ทราบถึงผลประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมงบประมาณ

๒.๓ เจ้าหน้าที่บางกลุ่มขาดความรู้ ความสนใจ หรือไม่ให้ความสำคัญกับการปรับตัวเข้ากับการใช้งานระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) เพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูล และไม่ต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน

๒.๔ ไม่มีงบประมาณที่จะใช้สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓. โอกาส (Opportunity)

๓.๑ กรุงเทพมหานครมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการออกแบบระบบและจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงานโดยตรง คือ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ซึ่งสามารถให้ความช่วยเหลือ และแนะนำความรู้ด้านการสร้างฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินด้วยการผ่านระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS)

๓.๒ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS)

๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบสารสนเทศ

๔. อุปสรรค (Threat)

๔.๑ บุคลากรของหน่วยงานอื่นไม่เห็นความสำคัญของการควบคุมงบประมาณ

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล หรือเงินงบประมาณเบิกแทนกัน แต่มิได้เป็นผู้ดำเนินการเองหรือดำเนินการเองเป็นบางส่วน และได้จัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งจะต้องทำบัญชีจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี และเสนอขออนุมัติจัดสรรเงินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินทราบ ทำให้การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการ

ดังนั้น การนำระบบสารสนเทศ (MIS) มาสร้างฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในการควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้ได้รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีประโยชน์ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมงบประมาณได้ การพัฒนาในครั้งนี้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักการคลัง ประจำปี ๒๕๕๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) ให้สามารถแสดงรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลผ่านระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) และมีความครบถ้วนถูกต้อง จึงได้เสนอกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของสำนักการคลัง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษาและวิเคราะห์สภาพที่เป็นอยู่ของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลผ่านระบบสารสนเทศ (MIS) ได้

๒. เชิญคณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS)

๓. คณะทำงานศึกษาการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel ในปัจจุบันว่ามีจุดบกพร่อง ควรปรับปรุงในขั้นตอนใด เพื่อให้นำไปเป็นฐานข้อมูลในการแสดงข้อมูลรายงานทางการเงินผ่านระบบสารสนเทศได้

๔. นำข้อมูลงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนรัฐบาลให้คณะทำงาน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดรูปแบบ

๕. จัดทำรูปแบบรายงานเสนอคณะทำงาน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

- รายการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล
- งบประมาณคงเหลือ (ทุกช่วงเวลาที่ยังแสดงรายงาน)
- มีการออกแบบและใส่สูตรคำนวณต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วย เช่น ผลรวมแยกตามรายการ ผลรวมแยกเป็นโครงการ ผลรวมแยกตามผลผลิต ผลรวมแยกตามปีงบประมาณ เป็นต้น

ซึ่งถ้าเบิกจ่ายงบประมาณได้ถูกต้องจะสามารถตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือได้ตรงกับงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMS

๖. จัดทำตัวอย่างหน้าจอสำเร็จรูปเพื่อบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลและรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ได้กำหนดรูปแบบไว้ ในข้อ ๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายทดสอบการบันทึกข้อมูลและการเรียกรายงานทางการเงินว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ และนำเรียนผู้บริหารสำนักการคลังทราบ

๗. จัดอบรมการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลและการจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) ให้เจ้าหน้าที่ โดยการจัดฝึกอบรม ๒ เรื่องที่สำคัญ คือ

๗.๑ ความรู้พื้นฐานในการใช้ระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS)

๗.๒ การบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลและรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) และการจัดทำรายงานทางการเงินผ่านระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS)

๘. การนำฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลที่พัฒนาขึ้น โดยการใช้ระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลได้

ทั้งนี้ ในทุกระยะของการดำเนินการต้องมีการประชุม ติดตาม และแก้ไขปัญหาเป็นระยะๆ ตลอดการดำเนินงาน

ตารางแสดงภารกิจที่ดำเนินการ

ภารกิจที่ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. จัดอบรมการบันทึก ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน รัฐบาลและการจัดทำ รายงานทางการเงินโดยจัด อบรมใน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๗.๑ ความรู้พื้นฐานใน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๗.๒ บันทึกข้อมูลเงิน อุดหนุนรัฐบาลและรายงาน ทางการเงินด้านการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป Excel ๘. การนำฐานข้อมูล เงินอุดหนุนรัฐบาลที่พัฒนา ขึ้นไปใช้ในการปฏิบัติงานฯ											✓	✓

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๑ ปี โดยดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. งบประมาณ

ไม่มี

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

การสร้างมาตรฐานฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลแสดงรายงานทางการเงินด้านการ
 เบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลทุกประเภทมีการประเมินผล ดังนี้

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑.๑ ระดับผลผลิต (Output)

- ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงิน
 อุดหนุนรัฐบาลที่ถูกต้อง โดยใช้ระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ร้อยละ ๑๐๐
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่
 ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี

๙.๑.๒ ระดับผลลัพธ์(Outcome)

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสามารถเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

วิธีการ

๙.๒.๑ ประเมินผลความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ถูกต้อง โดยใช้ระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS)

๙.๒.๒ นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นเครื่องมือในการติดตามผล

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในประเมินผล ได้แก่ แบบทดสอบระบบ และรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ๑๐๐%

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักการคลัง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว ด้วยการวางนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้กับกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบงาน เงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS)

๒. ผู้บริหารกองตรวจจ่ายให้ความสนใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ต้องการในการนำเสนอรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และทันสมัยตลอดเวลา

๓. เจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายได้รับการฝึกอบรม พัฒนา และเห็นความสำคัญของการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS) ที่สำคัญต้องมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ทั้งด้านดีและไม่ดี ปัญหาอุปสรรคในการใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) ในการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อร่วมระดมความคิดเห็นและถกแถลงแนวทางการพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

BMA e-Risk - Moqups x
← → ↻ <https://moqups.com/wrapinpong@gmail.com/lqemCNXI/p:ae7276283> 🔍 ☆ ☰




BMA e-Budget Plan



BMA e-Risk - Moqups x
← → ↻ <https://moqups.com/wrapinpong@gmail.com/lqemCNXI/p:ad8daa6bd> 🔍 ☆ ☰

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ



รหัสงบประมาณ :

รหัสกิจกรรมหลัก :

เลขที่เอกสารสำรองเงิน :


งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :

จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายเงิน :

BMA e-Risk - Moqups

← → ↻ <https://moqups.com/wrapinpong@gmail.com/lqemCNXl/p:a79dba69b> 🔍 ☆ ☰

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ



งบประมาณคงเหลือ :

การคำนวณแยกตามประเภท :

ตกลง ยกเลิก

March 22, 2016						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		