

เลขที่ ๕๙

รายงานส่วนบุคคล

หลักสูตร นักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๖

เรื่อง จัดระบบการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร  
และบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม

โดย

นางสาวทิพย์รดา เนตรประจักษ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

## การนำเสนอรายงานส่วนบุคคล

**เรื่อง** จัดระบบการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม

**วิสัยทัศน์องค์กร/หน่วยงาน** “เขตในสวน พุทธรักษาหลากสี คุณภาพชีวิตที่ดี ผู้คนมีความสุข”

### เป้าประสงค์การพัฒนาขององค์กร/หน่วยงาน

๑. มุ่งจัดให้เป็นเขตน่าอยู่ มีความปลอดภัยสงบเรียบร้อย
  ๒. มุ่งการเป็นศูนย์ราชการใสสะอาด
  ๓. มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างและประชาชนให้อยู่ดีกินดี มีความสุข
- ให้ผู้คนมีการพัฒนาครบทั้งกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและจิตใจ มีความสงบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ฝ่ายปกครอง เป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักงานเขตหนองแขมมีหน้าที่การบริหารงานทั่วไปภายในสำนักงานเขตหนองแขม เช่น การรับ-ส่งหนังสือ การให้บริการประชาชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) การประสานงานราชการต่างๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและงานควบคุมอาคารและสถานที่ให้สะอาด สะดวก และมีความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของข้าราชการ ลูกจ้าง และประชาชนมีมาติดต่อราชการกับสำนักงานเขตหนองแขม จึงจำเป็นต้องมีการจัดระบบงานด้านการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วิสัยทัศน์ที่จะนำเสนอ

“เขตหนองแขม มีความปลอดภัยน่าอยู่”

### ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑. ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากหัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้บริหารสำนักงานเขตหนองแขม ชับเคลื่อนร่วมกัน
๒. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในด้านการเห็นชอบ และมอบนโยบาย การจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งจัดอัตรากำลังเพิ่มกรณีมีการร้องขอ

๓. การติดตามและประเมินผล ต้องติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ รวม ๓ ระยะ ประกอบด้วย

๓.๑ ระยะแรก ๓ เดือน แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่สำนักงานเขต

๓.๒ ระยะที่สอง ๓ เดือน จัดอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

๓.๓ ระยะที่สาม ๖ เดือน ฝ้าติดตามเหตุการณ์ การปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องว่าเข้าใจและให้ความร่วมมือหรือไม่

### ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/การมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๑. ผู้บริหารเขต ต้องเห็นชอบและมอบนโยบายให้ทุกฝ่ายทราบและพร้อมให้ความร่วมมือ
๒. หัวหน้าฝ่ายเห็นชอบและมอบนโยบาย พร้อมกระจายมอบหมายงาน
๓. คณะทำงานและวิทยากร ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกฝ่าย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดจ้างจากสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การทหารผ่านศึก (ในพระบรมราชูปถัมภ์)
๕. ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน

### ภารกิจที่ดำเนินการ (อธิบายวิธีการที่นำสู่การพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม จากทุกฝ่ายให้มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันโดยมีฝ่ายปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๑ คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน และทันสมัย ให้ผู้บริหารเขตเห็นชอบมอบเป็นนโยบาย ให้ฝ่ายปกครองแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

๑.๒ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่แนะนำ เสนอความคิดเห็น ต่อผู้บริหารเขต ถ้าหากมีแนวคิดการรักษาความปลอดภัยที่ดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ผู้บริหารจะได้นำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยฯ ให้ทันสมัยและดียิ่งขึ้นเรื่อยๆ

๑.๓ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๒. ทุกคนในหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น อาคาร สถานที่ รั้วประตู หน้าต่าง สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ หม้อแปลงไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่ชำรุด หากมีการชำรุดให้แจ้งฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการต่อไป

๓. จัดให้มีถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิงตามจุดต่างๆ ภายในอาคารและบริเวณพื้นที่เขต พร้อมวิธีการใช้ถังดับเพลิง และจัดทำป้ายชี้บอกไปยังถังดับเพลิงและทางหนีไฟ
๔. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำทุกประตู เพื่อควบคุมเข้า-ออก ทั้งในและนอกเวลาราชการ และลานจอดรถเพื่อความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๕. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัย
๖. จัดสถานที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย มีห้องเวรรักษาความปลอดภัยเป็นสัดส่วน เครื่องนอนเวรฯ สะอาดเรียบร้อยทุกวัน และนำไปซักทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๗. จัดให้มีวิทยุ อุปกรณ์การสื่อสารและตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกวัน
๘. จัดให้มีบอร์ดสำหรับติดคำสั่งอยู่เวรรักษาความปลอดภัยพร้อมเบอร์โทรศัพท์บุคคลและหน่วยงานสำคัญที่ต้องติดต่อ และมีสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน มีการลงรายละเอียดให้ครบถ้วน
๙. จัดให้มีการอบรม และจัดระเบียบให้พนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีจิตสำนึก และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
๑๐. จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในห้องทำงาน ประตูเข้า - ออก และตามจุดต่างๆ บริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม ติดตั้งสัญญาณเกิดอัคคีภัย และสัญญาณกันขโมย
๑๑. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการร่วมกัน คณะทำงานจัดทำหลักสูตร คัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรม จัดอบรมและประเมินผล
๑๒. จัดทำรายละเอียดหลักสูตร ให้ความรู้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้าราชการ ลูกจ้าง และประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ แบ่งเป็น 2 หลักสูตร
  - ๑๒.๑ หลักสูตรความรู้เบื้องต้นการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม
  - ๑๒.๒ หลักสูตรการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
    - การเกิดอัคคีภัย
    - การเกิดแผ่นดินไหว ติ๊กถล่ม
    - การก่อวินาศกรรมและการชุมนุมประท้วง
๑๓. คณะทำงานจัดการอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๑๔. ติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่องและสรุปเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ต่อไป

## ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ๑ ปีงบประมาณต่อเนื่อง โดยแบ่งระยะดำเนินการ ดังนี้

๑. ระยะแรก ๓ เดือน แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ระยะที่สอง ๓ เดือน จัดอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
๓. ระยะที่สาม ๖ เดือน ฝึติดิตตามเหตุการณ์ ดูการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ข้าราชการและลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม ร้อยละ ๑๐๐
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างสำนักงานเขตหนองแขม และประชาชนที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเขตหนองแขม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ขณะที่มารับบริการภายในบริเวณสำนักงานเขตหนองแขม ร้อยละ ๑๐๐
๑. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถทำแบบทดสอบความรู้หลังจากได้รับการอบรมได้ถูกต้อง ร้อยละ ๗๐



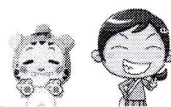
# เรื่อง จักรระบบการรักษาความปลอดภัยภายใน อาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงาน เขตหนองแขม

นำเสนอรายงานส่วนบุคคล  
โดย นางสาวทิพย์รดา เนตรประจักษ์  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม



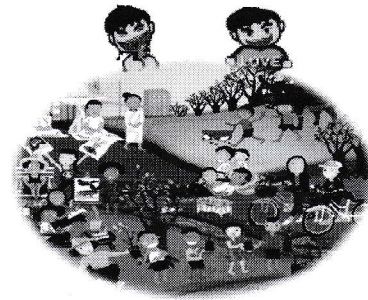
## วิสัยทัศน์สำนักงานเขตหนองแขม

➢เขตในสวน พุทธรักษาหลากสี คุณภาพชีวิตที่ดี  
ผู้คนมีความสุข



## เป้าประสงค์การพัฒนาของสำนักงานเขตหนองแขม

- 1. มุ่งจัดให้เป็นเขตน่าอยู่ มีความปลอดภัยสงบเรียบร้อย
- 2. มุ่งการเป็นศูนย์ราชการใสสะอาด
- 3. มุ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างและประชาชนให้อยู่ดีกินดี มีความสุขให้ผู้คนพัฒนาครบทั้งกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและจิตใจ มีความสงบเรียบร้อยมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

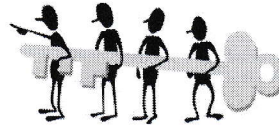


## วิสัยทัศน์ที่จะนำเสนอ

- เขตหนองแขม มีความปลอดภัยน่าอยู่



## ปัจจัยสู่ความสำเร็จ



- 1. ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ  
ผู้บริหารเขตฯ ชับเคลื่อนร่วมกัน
- 2. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในด้านการเห็นชอบ  
และมอบนโยบาย การจัดสรรงบประมาณ
- 3. การติดตามและประเมินผล ต้องติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

## ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/การมีส่วนร่วมในการพัฒนา

- 1. ผู้บริหารเขต ต้องเห็นชอบและมอบนโยบายให้ทุกฝ่ายทราบและ  
พร้อมให้ความร่วมมือ
- 2. หัวหน้าฝ่ายเห็นชอบและมอบนโยบาย พร้อมกระจายมอบหมายงาน
- 3. คณะทำงานและวิทยากร ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง  
เจ้าหน้าที่สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ เจ้าหน้าที่เวรรักษาความ  
ปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ช่างราชการและลูกจ้างทุกคน



## ภารกิจที่ดำเนินการ

- 1. แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม จากทุกฝ่าย โดยมีฝ่ายปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการ
  - \*\*\*คณะกรรมการฯ พัฒนาปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน และทันสมัย ให้ผู้บริหารเขตเห็นชอบ มอบเป็นนโยบาย
  - \*\*\*คณะกรรมการฯ มีหน้าที่แนะนำ เสนอความคิดเห็น ต่อผู้บริหารเขต ถ้าหากมีแนวคิดการรักษาความปลอดภัยที่ดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อผู้บริหารจะได้นำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยฯ ต่อไป
  - \*\*\*คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่



## ภารกิจที่ดำเนินการ (ต่อ)

- 2. ทุกคนในหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น อาคารสถานที่ รั้วประตู หน้าต่าง สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ หม้อแปลงไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง ไม่ชำรุด หากมีการชำรุดให้แจ้งฝ่ายปกครองหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการต่อไป
- 3. จัดให้มีถังดับเพลิงหรือตู้ดับเพลิงตามจุดต่างๆ ภายในอาคารและบริเวณพื้นที่เขต พร้อมวิธีการใช้ถังดับเพลิง และจัดทำป้ายชี้บอกไปยังถังดับเพลิงและทางหนีไฟ
- 4. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำทุกประตู เพื่อควบคุม การเข้า-ออก ทั้งในและนอกเวลาราชการ และลานจอดรถเพื่อความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

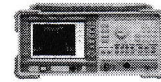
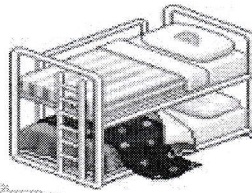
### Remember!

Pull  
Aim  
Squeeze  
Sweep



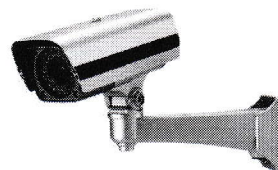
## ภารกิจที่ดำเนินการ (ต่อ)

- 5. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัย
- 6. จัดสถานที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย มีห้องเวรฯ เป็นสัดส่วน เครื่องนอนเวรฯ สะอาดเรียบร้อยทุกวัน และนำไปซักทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 7. จัดให้มีวิทยุ อุปกรณ์การสื่อสาร และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกวัน
- 8. จัดให้มีบอร์ดสำหรับติดคำสั่งอยู่เวรรักษาความปลอดภัยพร้อมเบอร์โทรศัพท์บุคคลและหน่วยงานสำคัญที่ต้องติดต่อ และมีสมุดบันทึกประจำวัน มีการลงรายละเอียดให้ครบถ้วน



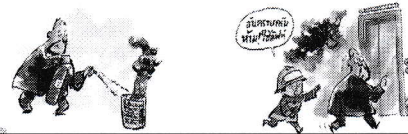
## ภารกิจที่ดำเนินการ (ต่อ)

- 9. จัดให้มีการอบรม และจัดระเบียบให้พนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีจิตสำนึก และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 10. จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในห้องทำงาน ประตูเข้า - ออก และตามจุดต่างๆ บริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม ติดตั้งสัญญาณเตือนกรณีเกิดอัคคีภัย และสัญญาณกันขโมย
- 11. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการร่วมกัน คณะทำงานจัดทำหลักสูตร คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม จัดอบรมและประเมินผล



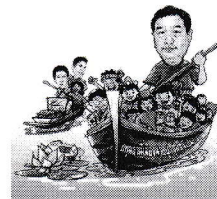
## ภารกิจที่ดำเนินการ (ต่อ)

- 12. จัดทำรายละเอียดหลักสูตร ให้ความรู้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ข้าราชการ ลูกจ้าง และประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ แบ่งเป็น 2 หลักสูตร  
\*\*\*12.1 หลักสูตรความรู้เบื้องต้นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร  
และบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม  
\*\*\*12.2 หลักสูตรการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - การเกิดอัคคีภัย
  - การเกิดแผ่นดินไหว ดินถล่ม
  - การก่อวินาศกรรมและการชุมนุมประท้วง
- 13. คณะทำงานจัดอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 14. ติดตามประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่องและสรุปเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง



## ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- ดำเนินการ 1 ปีงบประมาณต่อเนื่อง โดยแบ่งระยะดำเนินการ ดังนี้
  1. ระยะแรก 3 เดือน แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย  
ภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  2. ระยะที่สอง 3 เดือน จัดอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
  3. ระยะที่สาม 6 เดือน เฝ้าติดตามเหตุการณ์ ดูการปฏิบัติงาน และ  
พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง



## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1. ข้าราชการและลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารและบริเวณพื้นที่สำนักงานเขตหนองแขม ร้อยละ 100
- 2. ข้าราชการ ลูกจ้าง และประชาชนที่มาติดต่อราชการกับสำนักงาน เขตหนองแขม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ขณะมารับบริการ ภายในบริเวณสำนักงานเขตหนองแขม ร้อยละ 100
- 3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถทำแบบทดสอบความรู้หลังจากได้รับการอบรมได้ถูกต้อง ร้อยละ 70



## จบการนำเสนอ

สวัสดีค่ะ

