

รายงานส่วนบุคคล
หลักสูตร นักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๖

เรื่อง การจัดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

โดย

นางรัตนา เจริญพานิช
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

การนำเสนอรายงานส่วนบุคคล

เรื่อง การจัดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

วิสัยทัศน์สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

“สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร”

เป้าประสงค์การพัฒนาของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และบริหารงบประมาณให้กระจายสู่พื้นที่ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
- การวิเคราะห์งบประมาณ และการอนุมัติเงินประจำงวดมีประสิทธิภาพรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่พร้อมจะปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

วิสัยทัศน์ที่จะนำเสนอ

“นักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการงบประมาณ”

หลักการและเหตุผล

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมพร้อมทั้งติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

โครงสร้างสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแบ่งเป็น ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกองวิชาการและแผนงาน กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑-๔ มีนักวิเคราะห์งบประมาณ ๙๖ อัตรา รับผิดชอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ๒๐ สำนัก ๕๐ สำนักงานเขต ซึ่งกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑-๔ จะแบ่งหน่วยงานในความรับผิดชอบกองละ ๕ สำนัก ๑๒-๑๓ สำนักงานเขต

ปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในการวิเคราะห์งบประมาณของนักวิเคราะห์งบประมาณพบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความล่าช้าอย่างหนึ่ง คือ การพิจารณาให้ราคาค่าครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ และที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งการให้ราคาค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อมูลเรื่องราคา คุณลักษณะเฉพาะ เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลที่จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ จึงทำให้การวิเคราะห์งบประมาณของนักวิเคราะห์งบประมาณไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ลดขั้นตอน และเอกสาร จึงขอเสนอให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบ IT) ในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อเป็นการจัดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณให้กับสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ นักวิเคราะห์งบประมาณมีแหล่งสืบค้นข้อมูลที่อ้างอิงได้ สร้างความเชื่อมั่นในการวิเคราะห์งบประมาณและนักวิเคราะห์งบประมาณมีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการงบประมาณ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีลักษณะของบุคคลเรียนรู้
๒. สนับสนุนให้บุคลากรนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ในการพัฒนางานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
๓. กำหนดการสร้างเครือข่ายของการจัดการความรู้ภายในและภายนอกองค์กร
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการจัดการความรู้
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครให้ดียิ่งขึ้น

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
๒. หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย
๓. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๔. นักการเมือง

ภารกิจที่จะดำเนินการ

๑. เพิ่มศักยภาพการวิเคราะห์งบประมาณในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT) เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลด้านงบประมาณ ด้วยการทำ WORKSHOP เพื่อระดมความคิดที่หลากหลาย และสร้างการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในขั้นตอนนี้จะกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพิจารณาให้ราคาค่าครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานสำนักงานประมาณ และที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งการให้ราคาค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาให้ตามใบเสนอราคา ดังนั้น เมื่อเคยพิจารณาค่าครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานใดไปแล้วจะต้องจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ IT พร้อมบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้กับหน่วยงานอื่นต่อไป เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดกรณีการให้ราคาไม่เท่ากันในของประเภทเดียวกันในต่างหน่วยงานหรือหน่วยงานเดียวกัน เป็นต้น

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT) ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีระบบ IT ที่จัดการฐานข้อมูลด้านงบประมาณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นมาตรฐานและทันสมัยอยู่แล้วในปัจจุบัน จึงขอนำระบบฐานข้อมูลเดิมมาพัฒนาเพิ่มรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานสำนักงานประมาณ และที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งการให้ราคาค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้พิจารณาให้ตามใบเสนอราคา ตามรูปแบบจากการทำ WORKSHOP เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล ทำให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ลดขั้นตอน และเอกสาร

๓. สร้างวัฒนธรรมการทำงาน SERVICE MIND ให้นักวิเคราะห์งบประมาณมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีพร้อมให้บริการ และคำปรึกษาการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์งบประมาณในการจัดทำงบประมาณเชิงบูรณาการ โดยลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการวิเคราะห์งบประมาณของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. เพื่อให้หน่วยงานผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักวิเคราะห์งบประมาณได้สืบค้นข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๙๕ ของความสำเร็จของการบริหารงบประมาณถูกต้อง
๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมีมากถึงมากที่สุด

การวิจัยดำเนินงานในการจัดการงานปริมาณ

ตัวชี้วัด

- 1. ร้อยละ ๙๕ ของยูนิตมีความพึงพอใจในขั้นตอนการดำเนินงาน
- 2. ร้อยละ ๙๕ ของความพึงพอใจของหัวหน้าปริมาณงานต่อสิ่ง
- 3. ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อภาพลักษณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. เพื่อให้เกิดการยอมรับของหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย
- 2. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดการงานปริมาณงานเชิงปริมาณการ โดยลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
- 3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานปริมาณงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 4. เพื่อให้หน่วยงานผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ดำเนินการในครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๕๗

ปัจจัยความสำเร็จ

- 1. สนับสนุนทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในกระบวนการจัดการงานปริมาณงาน (เพื่อให้ได้ข้อมูลของงานที่ถูกต้อง)
- 2. สนับสนุนให้เกิดการติดตามความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการได้
- 3. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้
- 4. ให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการงาน
- 5. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

วิสัยทัศน์ สำนักงานปริมาณงานกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปริมาณงานกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่ให้บริการจัดการงานปริมาณงานกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนหน่วยงานราชการและภาคเอกชน

เป้าประสงค์การพัฒนาของสำนักงานปริมาณงานกรุงเทพมหานคร

- 1. จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และมีการงบประมาณให้กระจายตัวเพื่อให้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- 2. การวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณงานและการประเมินผลเชิงประจักษ์ที่มีประสิทธิภาพ
- 3. ให้ความสำคัญเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและหน่วยงาน
- 4. ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องให้มีความสัมพันธ์และให้ความสำคัญอย่างเต็มที่กับลูกค้าราชการ

วิสัยทัศน์ ผู้จบงาน

"นักวิเคราะห์ปริมาณงานของสำนักงานปริมาณงานกรุงเทพมหานคร มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการงานปริมาณงาน"

การตั้งเป้าหมายการ

- 1. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT) ตามที่ทำ WORKSHOP หรือความคืบหน้า การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูล งานด้านงานที่ตรงตามเป้าหมาย
- 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยี (ระบบ IT) ตามที่มอบหมายจาก WORKSHOP ในพื้นที่ในฐานข้อมูล MIS เป็นแหล่งสนับสนุนข้อมูลวิเคราะห์ และข้อมูล
- 3. สร้างวัฒนธรรมการทำงาน SERVICE MIND มีคุณธรรมสัมฤทธิ์ผล พ้องใจกับลูกค้า บริการตามหน่วยงาน
- 4. จัดทำประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 1. สำนักงานปริมาณงานกรุงเทพมหานคร
- 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ
- 3. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- 4. นักวิชาการ