

## ๑. เรื่อง การจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา

### ๒. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายทะเบียน เป็นส่วนราชการในสำนักงานเขตคลองสามวา มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในด้านงานทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วาระแรกเกิดคือ การรับแจ้งเกิด การรับแจ้งย้ายเข้า เมื่อเจริญเติบโตขึ้นอาจมีการย้ายเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ทั้งหมดเกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อมาเมื่อบุคคลอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ก็ต้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และในรอบทุกๆ ๘ ปี เมื่อบัตรหมดอายุก็ต้องมีบัตรใหม่ทดแทนบัตรเดิม เมื่ออายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ก็จะได้รับบัตรตลอดชีพ และในห้วงระหว่างการมีชีวิตบุคคลก็ต้องมีครอบครัว มีการสมรส การหย่า หรือการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล การรับรองบุตร หรือการรับบุตรบุญธรรม บางคนอาจมีสายสัมพันธ์แต่งงาน มีครอบครัวกับชาวต่างประเทศ ก็ต้องเกี่ยวข้องกับงานทะเบียนครอบครัว ตามพระราชบัญญัติการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ.๒๔๗๘ และพระราชบัญญัติทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ ทั้งสิ้น จวบจนวาระสุดท้ายเมื่อชีวิตสิ้นสุด การรับแจ้งการตายและออกใบมรณะบัตรให้เป็นหลักฐานเอกสารรับรองการเสียชีวิต เพื่อมอบให้ญาติผู้ที่อยู่เบื้องหลังใช้เป็นหลักฐานดำเนินการเรื่องต่างๆ ให้แก่ผู้เสียชีวิต ซึ่งก็ต้องกลับมาเกี่ยวข้องกับการทะเบียนราษฎร ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ อีกเป็นครั้งสุดท้าย จากหน้าที่ทั้งหมดจึงเป็นที่มาของคำกล่าวที่ว่า “งานทะเบียนดูแลคนตั้งแต่เกิดจนตาย” และปฏิเสธไม่ได้ว่างานทะเบียนเป็นผู้จัดระเบียบบุคคลให้คนทุกคนมีทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยอาศัยการออกและบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนมาเป็นแนวทางปฏิบัติ ทำให้ประชาชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบและมีระเบียบ สร้างความมั่นคงปลอดภัยต่อประเทศชาติส่วนรวม นอกจากนี้ การดำรงชีวิตหรือประกอบกิจกรรมใดๆ ในสังคม เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ การรักษาพยาบาล การเลือกตั้ง การขอรับบริการหรือสวัสดิการต่างๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน ล้วนแล้วแต่ต้องใช้หลักฐานที่ออกจากฝ่ายทะเบียนเป็นเอกสารยืนยันตัวบุคคลหรือสถานะของบุคคลในการขอรับบริการทั้งสิ้น ดังนั้น การที่ประชาชนมาติดต่อฝ่ายทะเบียนเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ในข้อกำหนดเบื้องต้น รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้การมาติดต่อขอรับบริการต่างๆ นั้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายด้วยความสะดวกรวดเร็ว

สำนักงานเขตคลองสามวาจัดตั้งเป็นเขตและเปิดให้บริการประชาชนตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเนื้อที่ ๑๑๐.๖๘๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งออกเป็น ๕ แขวง ประกอบด้วยแขวงสามวาตะวันตก แขวงสามวาตะวันออก แขวงบางชัน แขวงทรายกองดิน และแขวงทรายกองดินใต้ ขณะนั้นมีประชากรจำนวนประมาณ ๖๕,๐๐๐ คน มีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้ จำนวน ๑ คน มีชุมชนจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ ชุมชน ซึ่งแรกเริ่มตั้งสำนักงานเขตในแต่ละวันมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการฝ่ายทะเบียนเพียงวันละประมาณ ๔๐ - ๕๐ ราย เท่านั้น แต่ปัจจุบันในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเขตคลองสามวา มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้นถึง ๑๗๕,๔๑๒ คน มีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพิ่มเป็นจำนวน ๒ คน และมีชุมชนที่ขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งเป็นชุมชนโดยถูกต้องจำนวนทั้งสิ้น ๖๔ ชุมชน ปัจจุบันมีจำนวนประชาชนมาติดต่อขอรับบริการที่ฝ่ายทะเบียนวันละประมาณ ๓๐๐ - ๓๕๐ คน ซึ่งในจำนวนดังกล่าวจะมีประชาชนในชุมชนจำนวน ประมาณ ๒๕ - ๓๐ คน ที่มาติดต่อและฝ่ายทะเบียนไม่สามารถดำเนินการให้ได้ตามความประสงค์ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของประชาชนที่มาติดต่อทั้งหมด โดยมีสาเหตุเนื่องมาจากประชาชนในชุมชนไม่เข้าใจในข้อกำหนด หรือการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมาขอตั้งชื่อสกุลใหม่ครั้งที่ ๒ แต่ไม่นำใบทะเบียนตั้งชื่อสกุลครั้งที่ ๑ มาดำเนินการจำหน่ายออกจากฐานข้อมูลทางทะเบียน หรือการมาขอเปลี่ยนชื่อสกุลเนื่องจากการจดทะเบียนมาจากสำนักทะเบียนอื่นแต่ไม่นำทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) มาให้เจ้าหน้าที่แก้ไขรายการชื่อสกุลของตน รวมถึงคู่สมรสบางรายได้จดทะเบียนสมรสอย่างถูกต้องแล้วแต่เมื่อมีบุตรก็จะมาขอจดทะเบียนรับรองบุตรอีก และกรณีบัตรประจำตัวประชาชนหายแต่เดินทาง ไปแจ้งความที่สถานีตำรวจเพื่อออกใบรับแจ้งความแล้วจึงมาขอทำบัตรประจำตัวประชาชนใหม่โดยไม่ทราบว่ากรณีบัตรหายไม่ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจ ประชาชนบางคนออกเดินทางจากชุมชน มาตั้งแต่ช่วงเช้า แต่เมื่อมาติดต่อก็ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้มาติดต่อเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเกิดความรู้สึกที่ไม่ประทับใจ ทั้งนี้ ฝ่ายทะเบียนเขตคลองสามวาก็ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ข้อกำหนด และการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาให้ประชาชนได้ทราบไว้ ณ บริเวณด้านหน้าของเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ฝ่ายทะเบียน นอกจากนี้ ยังได้ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้งานทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร และเฟสบุ๊กของสำนักงานเขตคลองสามวา รวมถึงการแจกเอกสารคู่มือการติดต่อราชการแก่ประชาชนในพื้นที่ทุกวันเสาร์ตามโครงการร่วมกันพัฒนาพื้นที่เขตคลองสามวากับคณะผู้บริหารเขต โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักคือประชาชนในชุมชนร้อยละ ๒๐ ที่มาติดต่อและฝ่ายทะเบียนไม่สามารถดำเนินการได้ข้างต้น แต่จากการประเมินวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทดังกล่าวพบว่า กลุ่มเป้าหมายประชาชนในชุมชนที่มาติดต่อและฝ่ายทะเบียนไม่สามารถดำเนินการให้ได้นั้นยังมีจำนวนที่ลดลงไม่น่าเป็นที่พอใจ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหามักจะเป็นคนที่อยู่ในช่วงอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป (baby boomer) ที่มักจะไม่ชอบอ่านเอกสารคู่มือที่แจกให้และไม่สนใจอ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งไว้ ส่วนการจะใช้สื่อทางด้านสังคมออนไลน์ ก็ใช้ไม่เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กไม่สามารถสนองตอบและแก้ไขปัญหาคอนกลุ่มนี้ได้ แต่ขอปลี่ยนการพบปะพูดคุย ให้คำปรึกษา ทำความเข้าใจมากกว่าการสื่อสารประเภทอื่น

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพสามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนในชุมชนเขตคลองสามวาได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นจะต้องใช้กลยุทธ์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม (participation) ในการแก้ไขปัญหาของคนในชุมชนของตนเอง โดยการจัดอบรมให้ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้น ทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนทั่วไป และ

งานทะเบียนบัตรประชาชน หลักสูตร “**ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ**” แก่ประธานกรรมการชุมชนในพื้นที่เขต หรือกรรมการชุมชนหรือผู้แทนที่ประธานชุมชนมอบหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ ชุมชน ชุมชนละ ๑ คน โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้ที่มีจิตอาสา เสียสละ เนื่องจากไม่มีค่าตอบแทน สามารถอยู่อบรมได้จนจบหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมก็จะได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็น “**นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา**” มีหน้าที่เป็นตัวแทน (agent) ของฝ่ายทะเบียนประจำอยู่ในชุมชนคอยช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่ประชาชนเรื่องงานทะเบียนในเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆที่ใช้ในการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้การมาติดต่อขอรับบริการต่างๆที่ฝ่ายทะเบียนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ถูกต้อง รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับมาเอาเอกสารกรณีนำเอกสารไปไม่ครบ และไม่ต้องเสียเวลาติดต่อในเรื่องที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ส่วนบางเรื่องที่มีความซับซ้อน นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชน ก็จะเป็นผู้ประสานงานขอคำแนะนำเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนแจ้งให้ประชาชนได้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่ประชาชนจะมาติดต่อฝ่ายทะเบียน เช่น กรณีการเพิ่มชื่อ การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เพื่อจะได้จัดเตรียมเอกสาร พยานบุคคล ให้ถูกต้องครบถ้วนไม่ผิดพลาด ไม่ต้องมาติดต่อหลายครั้ง ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วเป็นการเข้าถึงและแก้ไขปัญหาก่อนในเชิงรุก ทั้งนี้ นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนทุกชุมชนจะเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายช่วยเหลือในการทำงาน การปรึกษาหารือ และการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของฝ่ายทะเบียนอย่างต่อเนื่องซึ่งกันและกัน เพื่อให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตคลองสามวา ซึ่งการจัดตั้ง “**นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา**” ในครั้งนี้ สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร ๒๕๗๕ และตอบสนองนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประเด็นมหานครสำหรับทุกคนอีกด้วย

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ให้นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาจำนวน ๖๔ ชุมชน ชุมชนละ ๑ คน เป็นตัวแทน (agent) ของฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับงานทะเบียน ราษฎร ทะเบียนทั่วไป ทะเบียนบัตรประชาชน แก่ประชาชนในชุมชน ในเบื้องต้น และให้คำแนะนำ ในการจัดเตรียม เอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อให้การมาติดต่อขอรับบริการจากฝ่ายทะเบียนเป็นไป ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

๓.๒ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนในชุมชนเขตคลองสามวาที่มาใช้บริการ ด้านทะเบียนของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสามวา

๓.๓ เพื่อให้ให้นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาเป็นตัวแทน (agent) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หรือกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ของฝ่ายทะเบียนแก่ประชาชนใน ชุมชนได้ทราบ

## ๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดอบรมประธานกรรมการชุมชนหรือผู้แทนที่ประธานชุมชนมอบหมาย ในพื้นที่ เขตคลองสามวาจำนวนทั้งสิ้น ๖๔ ชุมชน ชุมชนละ ๑ คน ปีละ ๑ รุ่น หลักสูตร “ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ” และปฏิบัติทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา

๔.๒ สร้างเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา จำนวน ๖๔ ชุมชน ให้ร่วมกันเป็นจิตอาสาช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ของฝ่ายทะเบียนที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนในชุมชนได้ทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทัวถึงและทันเหตุการณ์และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายทะเบียนจัดขึ้นเพื่อบริการประชาชน

## ๕. ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินการ

๕.๑ หลักการวางแผน (Planning) คือ การกำหนดแผนงาน ขั้นตอน วิธีการ และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มีทิศทางในการปฏิบัติงานและบริหารแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ หลักการประสานงาน (Cooperation) คือการทำงานประสานร่วมกันระหว่างบุคคลกับบุคคลหรือบุคคลกับหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ หลักการประชาสัมพันธ์ (Public Relation) มี ๓ ประการ ได้แก่

- การบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ การดำเนินงาน ผลงาน กิจกรรม ตลอดจนข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รู้จัก เข้าใจ และเลื่อมใสเกิดความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร

- การป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด การป้องกันมิให้ประชาชนเกิดความเข้าใจผิดในหน่วยงาน แต่เมื่อองค์กรประสบปัญหาดังกล่าวจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วนอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

- การสำรวจประชามติ (Public Opinion) คือ การสำรวจถึงความรู้สึกนึกคิดของประชาชนว่าต้องการหรือไม่ต้องการอะไร เพื่อจะสามารถตอบสนองสิ่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับความรู้สึกนึกคิดและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

การประชาสัมพันธ์ แบ่งได้ ๒ ประเภท ได้แก่

๑. การประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal public relations) คือ การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อองค์กร

๒. การประชาสัมพันธ์ภายนอก (External public relations) คือการสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีกับประชาชน ผู้นำชุมชน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือกับองค์กร

๕.๔ หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การมีส่วนร่วมโดยให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาพื้นที่หรือชุมชนที่ตนอยู่อาศัย และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อภาครัฐ และภาคเอกชนที่จะมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๕ การนำหลัก SWOT Analysis นำมาวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. บุคลากรของฝ่ายทะเบียน มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับกฎหมาย งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป ทะเบียนบัตรประชาชน สามารถเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในชุมชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒. สำนักงานเขตคลองสามวามีประธานกรรมการชุมชนที่มีการแต่งตั้งแล้วจำนวน ๖๔ ชุมชน กระจายทั่วทุกพื้นที่ในเขตคลองสามวา</p> <p>๓. บุคลากรของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และฝ่ายปกครอง พร้อมให้ความร่วมมือในการจัดอบรม</p> <p>๔. มีเอกสารประกอบการบรรยายห้องประชุม อาคารสถานที่มีความพร้อมในการจัดอบรม</p> <p>๕. คณะผู้บริหารเขตคลองสามวาให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการและเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการจัดอันดับสำนักทะเบียนดีเด่นด้วย</p>	<p>๑. ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของงานทะเบียน มีความสลับซับซ้อนผู้เข้ารับการอบรมอาจจะเกิดความเข้าใจได้ยาก</p> <p>๒. การจัดหาวิทยากรที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของงานทะเบียน ให้ประชาชนที่สมัครเข้ารับการอบรมแต่ไม่มีพื้นฐานความรู้ในด้านกฎหมายอาจเป็นเรื่องยาก</p>

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑. ปัจจุบันในช่วงของรัฐบาลรักษาการ การเลือกตั้งระดับท้องถิ่นและผู้นำทางการเมืองในระดับท้องถิ่นไม่มีประชาชนน่าจะทำให้ความสนใจและสามารถรวมกลุ่มเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานได้โดยไม่มีความแตกแยก</p> <p>๒. สร้างภาพลักษณ์การบริการที่ดีให้กับฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสามวา และกรุงเทพมหานครโดยภาพรวม</p> <p>๓. สภาพสังคมในพื้นที่เขตคลองสามวายังเป็นสังคมกึ่งเมืองกึ่งชนบทตั้งนั้นการสร้างอาสาสมัครการสร้างเครือข่ายให้เข้าถึงประชาชนน่าจะเป็นระบบที่แบ่งเบาภาระงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>๑. ประชานกรรมการชุมชนมีวาระการดำรงตำแหน่ง จึงอาจขาดความต่อเนื่องในการให้บริการ</p> <p>๒. ประชานกรรมการชุมชนบางชุมชนไม่ให้ความร่วมมือเข้ารับการอบรมและไม่ส่งตัวแทนเข้ารับการอบรม</p> <p>๓. ประชาชนในชุมชนไม่ทราบถึงการให้บริการของนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชน</p> <p>๔. ประชาชนในชุมชนไม่มีความคุ้นเคยกับประชานกรรมการชุมชนหรือนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนทำให้ไม่กล้ามาใช้บริการ</p> <p>๕. นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนย้ายถิ่นที่อยู่</p> <p>๖. มีกฎหมายหลายฉบับที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน</p>

๕.๖ ความรู้ข้อกำหนดงานทะเบียนเบื้องต้น ตามหลักสูตรที่จะจัดการอบรมนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาให้มีความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ.๒๕๓๘
- พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ.๒๕๐๕
- พระราชบัญญัติรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.๒๕๒๒
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕
- ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. กรอบแนวทางการดำเนินการ และพันธกิจผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ วางแผนและจัดทำโครงการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชน เขตคลองสามวาเพื่ออบรมประธานกรรมการชุมชนหรือผู้แทนที่ประธานชุมชนมอบหมายจำนวน ๖๔ ชุมชนเป็นนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป ทะเบียนบัตรประชาชน แก่ประชาชนในชุมชน ในเบื้องต้น และให้คำแนะนำในการ จัดเตรียม เอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อให้การมาติดต่อขอรับบริการจากฝ่ายทะเบียนเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างเครือข่าย นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา ร่วมกันเป็น จิตอาสาช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ของฝ่ายทะเบียนที่เป็นประโยชน์ให้ ประชาชนในชุมชนได้ทราบทำให้การปฏิบัติงานฝ่ายทะเบียนเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเสนอ ต่อผู้อำนวยการเขตคลองสามวาพิจารณาอนุมัติโครงการ

๖.๒ กำหนดหลักสูตรเนื้อหาและขอบเขตของการอบรม ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ ชื่อหลักสูตร “ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ” เนื้อหาประกอบด้วย

หลักสูตรงานทะเบียนราษฎร

- การรับแจ้งการเกิด การตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน การขอบ้านเลขที่ การแจ้งรื้อบ้าน ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑

หลักสูตรทะเบียนทั่วไป

- การทะเบียนครอบครัว ได้แก่ การจดทะเบียนการสมรส ทะเบียนการหย่า ทะเบียน การรับรองบุตร ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม ทะเบียนเลิกการรับบุตรบุญธรรม และการบันทึกฐานะ ครอบครัวตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ และ พระราชบัญญัติรับเด็กเป็นบุตร บุญธรรม พ.ศ.๒๕๒๒

- การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล การตั้งชื่อสกุล การร่วมชื่อสกุลตามพระราชบัญญัติ ชื่อบุคคล พ.ศ.๒๕๐๕

หลักสูตรทะเบียนบัตรประชาชน

- การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การขอมีบัตรครั้งแรก บัตรหมดอายุ บัตร ขำรุต บัตรหายหรือถูกทำลาย กรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖

๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โครงการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัคร ประจำชุมชนเขตคลองสามวา

- จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวา แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบดำเนินการตามโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา เป็นประธานที่ปรึกษา

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา ฝ่าย ๑ และฝ่าย ๒ เป็นรองประธาน

- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นที่ปรึกษา
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทุกคนเป็นผู้ดำเนินการ
- คณะวิทยากร ประกอบด้วย

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนราษฎร บรรยายหลักสูตรงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน การขอบ้านเลขที่ การแจ้งรื้อบ้าน ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนทั่วไป บรรยายหลักสูตรทะเบียนทั่วไป การทะเบียนครอบครัว ได้แก่ การจดทะเบียนการสมรส ทะเบียนการหย่า ทะเบียนการรับรองบุตร ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม ทะเบียนเลิกการรับบุตรบุญธรรม และการบันทึกฐานะครอบครัวตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ พระราชบัญญัติการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ.๒๔๗๘ และ พระราชบัญญัติรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.๒๕๒๒ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล การตั้งชื่อสกุล การร่วมชื่อสกุล ตามพระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ.๒๕๐๕

หัวหน้ากลุ่มงานบัตรประจำตัวประชาชน บรรยายหลักสูตรทะเบียนบัตรประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การขอมีบัตรครั้งแรก บัตรหมดอายุ บัตรชำรุด บัตรหายหรือถูกทำลาย กรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖

๖.๔ ประสานงานขอความร่วมมือฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ขอรายชื่อประธานชุมชนในพื้นที่เขตคลองสามวา จำนวน ๖๔ ชุมชนและจัดทำหนังสือถึงประธานชุมชนในพื้นที่เขตคลองสามวา จำนวน ๖๔ ชุมชน ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาและสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ”

๖.๕ การจัดทำเอกสารประกอบการอบรม เนื้อหาประกอบด้วย

- บทนำ โดย ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา
- บทที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญและหน้าที่ของนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา
- บทที่ ๒ ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ
- บทที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร
- บทที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป
- บทที่ ๕ ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อสอบถามข้อสงสัยงานทะเบียนราษฎรทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
- รายชื่อเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๖.๖ ประสานฝ่ายปกครอง ขอใช้ห้องประชุม เครื่องเสียง อุปกรณ์เครื่องฉายภาพและคอมพิวเตอร์สำหรับฉายโปรแกรม power point พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการในวันอบรม

๖.๗ ก่อนวันอบรม ๓ วันประชุมติดตามงานเตรียมความพร้อมครั้งสุดท้ายในทุกภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการในวันที่จัดการอบรม

๖.๘ ดำเนินการอบรมให้ความรู้ประชาชนชุมชนในพื้นที่เขตคลองสามวาหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวน ๖๔ ชุมชน ตามหลักสูตร “ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ” โดยกำหนดการอบรมในวันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา ดังนี้

#### กำหนดการอบรม

**โครงการจัดตั้ง นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา**

**วันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา ดังนี้**

เวลา	วิชาการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา เป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายความเป็นมาของโครงการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ โดยหัวหน้าฝ่ายทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร
เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๔๕ น.	ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมจัดตั้งเครือข่ายและชักชวนการปฏิบัติงานนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา/ปิดการประชุม

๖.๙ การดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา

- ประชุมแบ่งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาออกตามแขวงที่ชุมชนตั้งอยู่ จำนวน ๕ แขวง ประกอบด้วย แขวงสามวาตะวันตก แขวงสามวาตะวันออก แขวงบางชัน แขวงทรายกองดิน และแขวงทรายกองดินใต้

- ให้นายทะเบียนอาสาสมัครในแต่ละแขวง ประชุมลงมติคัดเลือกนายทะเบียนอาสาสมัครในแขวงของตน จำนวน ๑ คน เป็นตัวแทนเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำแขวง เช่น หัวหน้าเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำแขวงบางชัน หัวหน้าเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำแขวงทรายกองดิน ต่อจากนั้นให้หัวหน้าเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำแขวงทั้ง ๕ แขวง ร่วมกันคัดเลือกหัวหน้าเครือข่ายนายทะเบียน

อาสาสมัครประจำแขวง ๑ คน เพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัคร เขตคลองสามวา โดยทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายทะเบียน รับข่าวสารประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชน ในชุมชนได้ทราบ มีส่วนร่วมให้คำปรึกษาหารือ ช่วยเหลือการทำงานซึ่งกันและกันระหว่างชุมชนภายใน เครือข่ายหรือกับเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชนทุกแขวงในพื้นที่เขตคลองสามวา

### ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

กรอบระยะเวลา/ติดตามงานโครงการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขต  
คลองสามวา

- เตรียมดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
- กำหนดการ อบรมในวันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ ระยะเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ติดตามประเมินผล ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

พันธกิจ ระยะเวลา	๑-๗	๘-๑๔	๑๕-๒๑	๒๒-๒๕	๒๖	๑พฤศจิกายน- ๓๐ธันวาคม ๒๕๕๘	ผู้ดำเนินการ
	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	
๑. จัดทำโครงการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาเสนอผู้อำนวยการเขตคลองสามวาอนุมัติ	↔						ฝ่ายทะเบียน
๒. กำหนดหลักสูตรเนื้อหาและขอบเขตของการอบรมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย		↔					ฝ่ายทะเบียน
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา		↔					ฝ่ายทะเบียน
๔. ประสานงานขอความร่วมมือจากฝ่ายพัฒนาชุมชนฝ่ายปกครองและประธานกรรมการชุมชน		↔	↔				ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายปกครอง

พันธกิจ ระยะเวลา	๑-๗	๘-๑๔	๑๕-๒๑	๒๒-๒๕	๒๖	๑พฤศจิกายน- ๓๐ธันวาคม	ผู้ดำเนินการ
	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	กันยายน ๒๕๕๘	๒๕๕๘	
๕. ประชุมชี้กซ์อุมภารกิจ เจ้าหน้าที่เตรียมจัดการอบรม				↔			ฝ่ายทะเบียน
๖. ดำเนินการอบรมให้ความรู้					↔		ฝ่ายทะเบียน
๗. ประชุมจัดตั้งเครือข่าย นายทะเบียนอาสาสมัคร ประจำชุมชนเขตคลองสามวา					↔		ฝ่ายทะเบียน
๘. การติดตามประเมินผล						↔	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาฯ

#### ๘. การติดตามและประเมินผล

เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ดังนี้

#### ตารางเปรียบเทียบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือ
<b>ระดับผลผลิต (Output)</b> -จัดอบรมประธานกรรมการชุมชนหรือผู้แทนที่ประธานชุมชนมอบหมายในพื้นที่เขตคลองสามวาจำนวนทั้งสิ้น ๖๔ชุมชนๆละ ๑ คน ปีละ ๑ รุ่น หลักสูตร “ความรู้งานทะเบียนเบื้องต้นเพื่อการติดต่อราชการ” และปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา	-สำนักงานเขตคลองสามวามีนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนทุกชุมชนๆ ละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๖๔ คน และนายทะเบียนอาสาสมัครจำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนเบื้องต้น	-โดยใช้แบบสอบถามประเมินภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
-สร้างเครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา จำนวน ๖๔ ชุมชน ให้ร่วมกันเป็นจิตอาสาช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ของฝ่ายทะเบียนที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนในชุมชนได้ทราบอย่างรวดเร็วถูกต้อง ทัวถึงและทันเหตุการณ์ และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายทะเบียนจัดขึ้นเพื่อบริการประชาชน	- เครือข่ายนายทะเบียนอาสาสมัครเขตคลองสามวาที่ได้รับการคัดเลือกได้ปฏิบัติหน้าที่แจ้งข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมของฝ่ายทะเบียนให้นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนจำนวนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ได้ทราบเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนในชุมชนได้ทราบ	-โดยใช้แบบสอบถามประเมินจากนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนในพื้นที่ชุมชน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ/เครื่องมือ
<b>ระดับผลลัพธ์(Outcome)</b> -เพื่อให้ นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาจำนวน ๖๔ ชุมชนๆ ละ ๑ คนเป็นตัวแทน (agent) ของฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป ทะเบียนบัตรประชาชน แก่ประชาชนในชุมชน ในเบื้องต้น และให้คำแนะนำในการจัดเตรียม เอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อให้การมาติดต่อขอรับบริการจากฝ่ายทะเบียนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว	-จำนวนประชาชนในชุมชนเขตคลองสามวาที่มาติดต่อฝ่ายทะเบียนและไม่สามารถดำเนินการได้จากเดิมร้อยละ ๒๐ ให้ลดลงเหลือไม่เกินร้อยละ ๕	-โดยใช้แบบสอบถามประเมินจากประชาชนในชุมชนที่มาติดต่อฝ่ายทะเบียน
-เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนในชุมชนเขตคลองสามวาที่มาใช้บริการด้านทะเบียนของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสามวา	-ประชาชนในชุมชนเขตคลองสามวา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายทะเบียน	-โดยใช้แบบสอบถามประเมินจากประชาชนในชุมชนที่มาติดต่อฝ่ายทะเบียน
-เพื่อให้ นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาเป็นตัวแทน (agent) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หรือ กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ของฝ่ายทะเบียน แก่ประชาชนในชุมชนได้ทราบ	-ประชาชนในชุมชนเขตคลองสามวาร้อยละ ๘๐ ได้ทราบข้อมูล ข่าวสาร หรือ กิจกรรมของฝ่ายทะเบียนจากนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชน	-โดยใช้แบบสอบถามประเมินจากประชาชนในชุมชน

#### ๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรทบทวนความรู้กฎหมายด้านงานทะเบียน และจัดอบรมนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวารุ่นใหม่อย่างน้อยปีละ ๑ รุ่น

๙.๒ จัดการอบรมสัมมนาบุคลากรด้านงานทะเบียนและการทำงานร่วมกับภาครัฐโดยการศึกษาดูงานต่างจังหวัดเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่นายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวา

๙.๓ การจัดอบรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้ความรู้กับนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาเพื่อการเปิดช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วทางสังคมออนไลน์เช่นการตั้งกลุ่มไลน์หรือเฟสบุ๊กของนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชนเขตคลองสามวาเพื่อใช้ในการสื่อสารหรือสอบถามปัญหางานทะเบียนที่ประชาชนมีข้อสงสัย

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การจัดตั้งนายทะเบียนอาสาสมัครประจำชุมชน  
เขตคลองสามวา

จัดทำโดย นายอภิษฎ์ พันธุ์นิธิ์  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
สังกัด ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสามวา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๔  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘