

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารของสำนักเทศกิจ มาจัดลำดับความสำคัญ
เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำโดย นางอุบลวรรณ จักรชัยเจริญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สังกัด กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

การนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพนั้น มีความสำคัญต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ตามกรอบแนวทางการพัฒนาในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๕๙) ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ๔ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดระเบียบเมืองและการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทศกิจ โครงการพัฒนาระบบติดตามงานด้านเทศกิจ โครงการพัฒนาระบบคดีเทศกิจ โครงการพัฒนาระบบงานผู้ตรวจการเทศกิจ โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตและโครงการพัฒนาระบบทะเบียนวิทยุคมนาคม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการภายใน ประกอบด้วยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติด้านเทศกิจ โครงการพัฒนาเว็บไซต์อินทราเน็ตของสำนักเทศกิจ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักเทศกิจ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เพิ่มศักยภาพระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสำนักเทศกิจ และโครงการจัดทำนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัย และจัดทำแนวทางการบริหารงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ โครงการพัฒนาระบบองค์ความรู้ด้านเทศกิจ จากการกำหนดโครงการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ถึง ๑๙ โครงการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำโครงการต่าง ๆ มาจัดลำดับความสำคัญของโครงการในลักษณะบูรณาการ โดยเป็นมิตรร่วมกันของคณะกรรมการส่วนรวมของสำนักเทศกิจ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานครตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) คือ การมีทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหานครอิเล็กทรอนิกส์(Digital City)

ที่ผ่านมา กองนโยบายและแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) และหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร โดยผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ (รักษาการอันดับ ๒) ซึ่งรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล กองนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักเทศกิจ(Chief Information Officer : CIO) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทำให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

ไม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกา รบูรณาการ ร่วมกันของสำนักเทศกิจ รวมทั้งจากการมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สั่งการ ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินการส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการและตามนโยบายโดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจรักษาการอันดับ ๑) รับผิดชอบ ๓ ส่วนราชการ คือกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๒ และ ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ (รักษาการอันดับ ๒) รับผิดชอบ ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักงานเลขานุการ และกองนโยบายและแผนงาน ทำให้ประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการการตัดสินใจ สั่งการ และการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งการซ้ำซ้อนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากแต่ละส่วนราชการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหารโดยไม่ได้ พิจารณาการบูรณาการร่วมกันด้านทรัพยากรของสำนักเทศกิจ ประกอบกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มีอยู่จำกัดเพียง ๒ คน ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างการมีบทบาทและการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรของสำนักเทศกิจ โดย การตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจขึ้น ซึ่งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารของสำนักเทศกิจซึ่งอำนาจในการบริหาร สั่งการและการตัดสินใจโดยมีผู้อำนวยการ สำนักเทศกิจ เป็นประธานฯ และมีรองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ๒ ท่าน หัวหน้าส่วนราชการและ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน จากทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อประชุมพิจารณาและเป็นมติ ร่วมกันในการนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจที่บรรจุในแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๕๙) มีจำนวน หลายโครงการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างการมีบทบาทและการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรของ สำนักเทศกิจ โดยการตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการของสำนักเทศกิจมีส่วนร่วมในการผลักดันแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของสำนักเทศกิจสู่การปฏิบัติ และเพื่อให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของโครงการได้ในลักษณะ บูรณาการ โดยเป็นมติของคณะกรรมการส่วนรวมของสำนักเทศกิจขึ้นจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของของสำนักเทศกิจ และเพื่อการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. ส่วนราชการของสำนักเทศกิจมีส่วนร่วมในการผลักดันแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจสู่การปฏิบัติ
๒. สามารถจัดลำดับความสำคัญของโครงการได้ในลักษณะบูรณาการ โดยเป็นมติของ คณะกรรมการส่วนรวมของสำนักเทศกิจ

๔. เป้าหมาย

๑. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ โดยมีส่วนร่วมจากทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักเทศกิจ

๒. จัดลำดับความสำคัญและระบุโครงการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักเทศกิจ

๓. สามารถจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

๕.๑ การบริหารจัดการ ๔M

การบริหารจัดการทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อ ๆ ว่า ๔M's ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร เพราะการบริหารจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพมีปริมาณเพียงพอ ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการเพียงพอ ต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของแผนงานและโครงการ และต้องมีระบบการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ. ๒๕๔๕ : ๑๘) นอกจากนี้ ไตรรัตน์ จงจิตร(๒๕๔๖ : ๑๒๗-๑๓๕) และ เสกสิฐ เล่ากิจเจริญ(๒๕๕๐ : ๗-๘) มีความเห็นสอดคล้องกันว่า หลัก ๔M's ได้แก่ ๑) ด้านบุคลากร หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินการและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีคุณภาพสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒) ด้านงบประมาณ หมายถึง แผนการเงินของโรงเรียน จะต้องมีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ด้านวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง การจัดซื้อ การเรียนการสอน และนวัตกรรมที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการเรียนการสอน มีระบบการจัดหาและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรเหมาะสม มีคุณค่า ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร ครู และนักเรียน ๔) ด้านการจัดการ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่กลุ่มบุคคลร่วมกันดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสังคมในทุก ๆ ด้าน โดยใช้กระบวนการ เทคนิคต่าง ๆ และทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้การพัฒนาสำเร็จตามเป้าหมาย และปรัชญา คัมภีร์ปกรณ์ (๒๕๔๑ : ๑๐) ได้เสนอความเห็นว่ ในทางการบริหารการศึกษา ๔ M เป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยพื้นฐานเช่นเดียวกัน กล่าวคือ การบริหารการศึกษาจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานมากพอ ระบบบริหารที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการ ๔M's ประกอบด้วย

๑. ทรัพยากรมนุษย์ (Man) มนุษย์เป็นเงื่อนไขที่สำคัญของการเกิดองค์กร และการบริหาร ทำให้เกิดระบบการแบ่งหน้าที่กันทำงาน โดยยึดหลักความสามารถและความถนัด ความรู้ในเรื่องการแบ่งหน้าที่กันทำงานจัดเป็นเทคโนโลยีของสังคมอย่างหนึ่ง ส่วนความสามารถและความถนัดของมนุษย์เป็นสิ่งที่สามารถฝึกฝนและพัฒนาตามระดับสติปัญญา และระบบการศึกษาของสังคม

๒. ทรัพยากรในรูปเงินทุน (Money) เงินเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรอื่น ๆ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าพัฒนาบุคลากร จัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ เงินยังเป็นปัจจัยในการจัดหาเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหาร

๓. ทรัพยากรในรูปของวัสดุสิ่งของ(Material) วัสดุสิ่งของจัดเป็นอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการบริหาร จัดการทรัพยากรให้มีเหมาะสม มีคุณค่า ตรงกับความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ความรู้ในการจัดการ (Management) ความรู้ในการจัดการเป็นความสามารถของผู้บริหารในการดูแลและประสานกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินการลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ความรู้อาจเกิดจากการเรียนรู้จากตำรา งานวิจัย หรือจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการถ่ายทอดประสบการณ์ขององค์กรจากอดีตถึงปัจจุบัน

๕.๒ การวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis

SWOT Analysis เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพองค์กร เพื่อค้นหา จุดอ่อน จุดแข็ง รวมถึงโอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินการขององค์กร หรือความสามารถในการแข่งขัน เพื่อนำองค์กรไปสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตหรือเป้าหมายที่วางไว้(ระชัย เนียมหลวง ๒๕๕๗ : ๑-๕)

SWOT เป็นตัวย่อของ คำ ๔ คำ ที่มีความหมาย ดังนี้

S ย่อมาจาก Strengths คือ ลักษณะเด่นขององค์กรที่เป็นปัจจัยเอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร (จุดแข็ง)

W ย่อมาจาก Weaknesses คือ ลักษณะขององค์กรที่ไม่ดี เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กร (จุดอ่อน)

O ย่อมาจาก Opportunity คือ ปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร (โอกาส)

T ย่อมาจาก Threats คือ ปัจจัยภายนอกที่คุกคามหรือทำให้เกิดปัญหาต่อความสำเร็จขององค์กร (อุปสรรค)

หลักสำคัญของ SWOT Analysis คือ การวิเคราะห์โดยการสำรวจสภาพการณ์ขององค์กร (Situation Analysis) ทั้ง ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน) และสภาพการณ์ภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) จากสิ่งที่เกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้รู้จักองค์กรของตนเอง (รู้เรา) และรู้จักสภาพภายนอก (รู้เขา) อย่างชัดเจน

ขั้นตอนการทำ SWOT Analysis

๑. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

การวิเคราะห์ทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุก ๆ ด้าน เช่น โครงสร้างองค์กร ระบบ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงาน ทรัพยากรในการบริหาร รวมถึงผลการดำเนินการที่ผ่านมาขององค์กร เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร โดยมีปัจจัยภายในที่ควรพิจารณาเบื้องต้น คือ ๔M

๒. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และอื่น ๆ ในทุก ๆ ด้าน เช่น นโยบายการงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ และวัฒนธรรม กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี เทคโนโลยีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะระบุโอกาสและอุปสรรคที่เกิดขึ้นหรือมีโอกาสเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. ระบุสถานการณ์ขององค์กรจาก SWOT

จากผลของ SWOT Analysis องค์กรมีโอกาสอยู่ในสถานการณ์ ๔ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ สถานการณ์ที่ ๑ เมื่อจุดแข็งและโอกาสเกิดขึ้นพร้อมกัน (สถานการณ์ที่พึงปรารถนา) จะใช้ข้อมูลนี้ในการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO Strategies) เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรอย่างเต็มที่

๓.๒ สถานการณ์ที่ ๒ เมื่อจุดอ่อนและอุปสรรคเกิดขึ้นพร้อมกัน (สถานการณ์ที่เลวร้าย) จะใช้ข้อมูลนี้ในการกำหนดกลยุทธ์ตั้งรับหรือป้องกันตัว (Defensive Strategies) เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา ทำให้เกิดการสูญเสียน้อยลง

๓.๓ สถานการณ์ที่ ๓ เมื่อจุดแข็งและอุปสรรคเกิดขึ้นพร้อมกัน (สถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวย) จะใช้ข้อมูลนี้ในการวางกลยุทธ์ขยายขอบข่ายกิจการ (Diversification Strategies) คือ วางแผนที่จะใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในระยะยาวหรือในด้านอื่น ๆ แทน เป็นการเตรียมความพร้อมขององค์กร

๓.๔ สถานการณ์ที่ ๔ เมื่อจุดอ่อนและโอกาสเกิดขึ้นพร้อมกัน (สถานการณ์แก้ไข) จะใช้ข้อมูลนี้กำหนดกลยุทธ์พลิกตัว (Turnaround Strategies) เพื่อขจัดหรือแก้ไขจุดอ่อนต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะใช้ประโยชน์จากโอกาสที่มีในขณะนี้และอนาคต

๕.๓ การวิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบันของการนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis

การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒. ผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญและมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจตามนโยบายผู้บริหาร

๓. คณะกรรมการฯ มีโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) พร้อมเอกสารกำหนดขอบเขตการดำเนินการ (TOR) เพื่อประกอบกรพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ในการดำเนินการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจไม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบูรณาการร่วมกันของสำนักเทศกิจ รวมทั้งจากการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ (รักษาการอันดับ ๑) รับผิดชอบ ๓ ส่วนราชการ คือ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑ ๒ และ ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ (รักษาการอันดับ ๒) รับผิดชอบ ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักงานเลขานุการ และกองนโยบายและแผนงาน ทำให้ประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการ การตัดสินใจ สั่งการ และการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๒. ขาดการบูรณาการร่วมกันด้านบุคลากร เพื่อสร้างบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานจากทุกส่วนราชการ รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอยู่จำกัดเพียง ๒ คน
๓. ขาดการบูรณาการร่วมกันด้านทรัพยากรและทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เนื่องจากแต่ละส่วนราชการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหาร

โอกาส (Opportunity)

๑. กรุงเทพมหานครมีนโยบายผลักดันให้หน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานระดับสำนัก มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับโบนัสประจำปี ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) มุ่งใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชน และธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล
๔. แผน “ASEAN ICT Master Plan ๒๐๑๕” ที่มุ่งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการบูรณาการขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรมของอาเซียนในภาพรวม

อุปสรรค (Threats)

๑. ปัจจัยการเมืองและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร มีผลต่อการได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจ
๒. นโยบายหรือภารกิจเร่งด่วนที่รัฐบาล หรือกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้ผู้บริหารสำนักเทศกิจรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถประชุมเพื่อพิจารณาโครงการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้ หรือการดำเนินโครงการไม่ต่อเนื่อง
๓. ข้อจำกัดด้านกฎ ระเบียบ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หากต้องแก้ไขหรือมีการปรับเปลี่ยน อาจส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)

๕.๔ หลักการ TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา

โดยจะเป็นการจับคู่ผลการนำผลการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ๔ กลุ่ม คือ ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO Strategies : จุดแข็ง-โอกาส) ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา / แก้ไข (WO Strategies : จุดอ่อน-โอกาส) ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST Strategies : จุดแข็ง-อุปสรรค) และยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT Strategies : จุดอ่อน-อุปสรรค)

ตารางการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO Strategies : จุดแข็ง-โอกาส)

S : จุดแข็ง / ข้อได้เปรียบ (Strengths)	O : โอกาส (Opportunity)	SO : ยุทธศาสตร์เชิงรุก
<p>๑. ผู้บริหารสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญและมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจตามนโยบายผู้บริหาร</p> <p>๓. คณะกรรมการฯ มีโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) พร้อมเอกสารกำหนดขอบเขตการดำเนินการ (TOR) เพื่อประกอบการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ</p>	<p>๑. กรุงเทพมหานครมีนโยบายผลักดันให้หน่วยงานในสังกัดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> <p>๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานระดับสำนัก มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรับโบนัสประจำปี ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) มุ่งใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชน และธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล</p> <p>๔. แผน “ASEAN ICT Master Plan ๒๐๑๕” ที่มุ่งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการบูรณาการขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรมของอาเซียนในภาพรวม</p>	<p>๑. ผลักดันให้มีการนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการฯ และระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p>

ตารางการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา / แก้ไข (WO Strategies : จุดอ่อน-โอกาส)

W : จุดอ่อน / ปัญหา (Weaknesses)	O : โอกาส (Opportunity)	WO : ยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข
<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักเทคนิคไม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บูรณาการร่วมกันของสำนักเทคนิค รวมทั้งจากการมอบหมายและ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ สำนักเทคนิค (รักษาการอันดับ๑) รับผิดชอบ ๓ ส่วนราชการ คือ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑ ๒ และ ๓ และรองผู้อำนวยการ สำนักเทคนิค (รักษาการอันดับ๒) รับผิดชอบ ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักงานเลขานุการ และ กองนโยบายและแผนงาน ทำให้ ประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการ การตัดสินใจ สั่งการ และการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. ขาดการบูรณาการร่วมกันด้าน บุคลากร เพื่อสร้างบทบาทและ การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานทุก ส่วนราชการ รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มีอยู่จำกัดเพียง ๒ คน</p> <p>๓. ขาดการบูรณาการร่วมกัน ด้านทรัพยากรและทำให้เกิด ความซ้ำซ้อนในการทำงาน เนื่องจากแต่ละส่วนราชการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามนโยบาย ผู้บริหาร</p>	<p>๑. กรุงเทพมหานครมีนโยบาย ผลักดันให้หน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> <p>๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานระดับสำนัก มี การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ คะแนนตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อรับโบนัส ประจำปี ซึ่งเป็นกาสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ บรรลุตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. กรอบนโยบายเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๓ ของ ประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) มุ่งใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรม การบริการของภาครัฐที่สามารถ ให้บริการประชาชน และธุรกิจ ทุกภาคส่วนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล</p> <p>๔. แผน “ASEAN ICT Master Plan ๒๐๑๕” ที่มุ่งใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเป็นเครื่องมือในการ บูรณาการขับเคลื่อนด้าน เศรษฐกิจและวัฒนธรรมของ อาเซียนในภาพรวม</p>	<p>๑. ตั้งคณะกรรมการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของสำนักเทคนิคโดยมี ผู้อำนวยการสำนักเทคนิคเป็น ประธานฯ เพื่อให้สามารถบริหาร จัดการ ตัดสินใจ สั่งการ และ ขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักเทคนิคไปสู่ การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ในภาพรวมของสำนักเทคนิค</p> <p>๒. ตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสร้าง บทบาทและการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานจากทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. ผลักดันให้โครงการพัฒนา เทคโนโลยีฯ ตามแผนแม่บทฯ ที่ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ เป็นตัวชี้วัด ระดับองค์กร เพื่อให้บุคลากร รับผิดชอบ และผลักดันให้ บรรลุผลสำเร็จ</p>

ตารางการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST Strategies : จุดแข็ง-อุปสรรค)

S : จุดแข็ง / ข้อได้เปรียบ (Strengths)	T : อุปสรรค / ภัยคุกคาม (Threats)	ST : ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน
<p>๑. ผู้บริหารสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญและมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจตามนโยบายผู้บริหาร</p> <p>๓. คณะกรรมการฯ มีโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) พร้อมเอกสารกำหนดขอบเขตการดำเนินการ (TOR) เพื่อประกอบการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ</p>	<p>๑. ปัจจัยการเมืองและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร มีผลต่อการได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจ</p> <p>๒. นโยบายหรือภารกิจเร่งด่วนที่รัฐบาลหรือกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ผู้บริหารสำนักเทศกิจรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถประชุมเพื่อพิจารณาโครงการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้ หรือการดำเนินโครงการไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๓. ข้อจำกัดด้านกฎระเบียบที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หากต้องแก้ไขหรือมีการปรับเปลี่ยน อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ -๒๕๕๙)</p>	<p>๑. คณะกรรมการฯ นำแผนแม่บทฯ และโครงการฯ มาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญและระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. ผลักดันให้โครงการพัฒนาเทคโนโลยีฯ ตามแผนแม่บทฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร</p> <p>๓. ผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ และกระบวนการทำงาน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขระเบียบปฏิบัติ</p>

ตารางการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT Strategies : จุดอ่อน-อุปสรรค)

W : จุดอ่อน / ปัญหา (Weaknesses)	T : อุปสรรค / ภัยคุกคาม (Threats)	WT : ยุทธศาสตร์เชิงรับ
<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บูรณาการร่วมกันของสำนักเทศกิจ รวมทั้งจากการมอบหมายและ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ สำนักเทศกิจ (รักษาการอันดับ๑) รับผิดชอบ ๓ ส่วนราชการ คือ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑ ๒ และ ๓ และรองผู้อำนวยการ สำนักเทศกิจ (รักษาการอันดับ๒) รับผิดชอบ ๒ ส่วนราชการ คือ สำนักงานเลขานุการ และ กองนโยบายและแผนงาน ทำให้ ประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการ การตัดสินใจ สั่งการ และ การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. ขาดการบูรณาการร่วมกัน ด้านบุคลากร เพื่อสร้างบทบาท และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน จากทุกส่วนราชการ รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มีอยู่จำกัดเพียง ๒ คน</p> <p>๓. ขาดการบูรณาการร่วมกัน ด้านทรัพยากรและทำให้เกิด ความซ้ำซ้อนในการทำงาน เนื่องจากแต่ละส่วนราชการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามนโยบาย ผู้บริหาร</p>	<p>๑. ปัจจัยการเมืองและงบประมาณ ของกรุงเทพมหานคร มีผลต่อ การได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการตามโครงการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักเทศกิจ</p> <p>๒. นโยบายหรือภารกิจเร่งด่วน ที่รัฐบาลหรือกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้ผู้บริหารสำนักเทศกิจ รับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถ ประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนิน โครงการฯ ได้ หรือการดำเนิน โครงการไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๓. ข้อจำกัดด้านกฎ ระเบียบ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร หากต้องแก้ไข หรือมีการปรับเปลี่ยน อาจส่งผล กระทบต่อการดำเนินการตาม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักเทศกิจ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๗ -๒๕๕๙)</p>	<p>๑. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้กับบุคลากรทุก ระดับ</p> <p>๒. คณะกรรมการฯ จากแต่ละ ส่วนราชการต้องเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง เพื่อให้เป็นมติของคณะกรรมการ ส่วนรวมของสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีทุกส่วนราชการ จาก คณะกรรมการฯ ซึ่งเป็น ระดับผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติ</p>

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินการ และเสนอขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ โดยมี ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ เป็นประธานฯ และมีรองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ๒ ท่าน หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน จากทุกส่วนราชการ เป็นคณะกรรมการฯ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจรับทราบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการ และสั่งการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเทศกิจที่บรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจ และการบรรจุโครงการฯ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทศกิจ

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามประเมินผล โดยพิจารณารายละเอียดจากรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และประสานการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาบรรจุโครงการฯ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทศกิจ และเหตุผลของการบรรจุโครงการฯ หรือเหตุผลที่ไม่มีการบรรจุโครงการฯ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทศกิจ

ขั้นตอนที่ ๖ แจกมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทศกิจ และการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจ รวมทั้งจัดส่งโครงการฯ ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ

บทบาท หน้าที่ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามภารกิจ ได้แก่

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ เป้าประธานคณะกรรมการฯ ซึ่งมีบทบาทสำคัญที่สุดในการบริหารจัดการ และสั่งการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และส่งเสริมการสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์การให้ความเห็นต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา และพิจารณาลงความเห็น รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด กรณีมติที่ประชุมไม่เป็นเอกฉันท์

รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ๒ ท่าน เป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด รวมทั้งการให้ความเห็นต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา และพิจารณาลงความเห็น

ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดรวมทั้งการให้ความเห็นต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา และพิจารณาลงความเห็น

หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกคน เป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการให้ความเห็นต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณา และพิจารณาลงความเห็น

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ นัดหมาย จัดการประชุม จดรายงานการประชุม ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานรวมทั้งการให้ความเห็นต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณา และพิจารณาลงความเห็น

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดกองนโยบายและแผนงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ประสานการดำเนินงานเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ประเมินผลการดำเนินงาน แจ่มแจ้งมติที่ประชุมให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดส่งโครงการฯ ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งการให้ความเห็นต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณา และพิจารณาลงความเห็น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. จัดทำแผนการดำเนินการ และเสนอขอความเห็นชอบ	↔				
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี-สารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ	↔				
๓. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการโครงการ		↔			
๔. ติดตามประเมินผล			↔		
๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาบรรจุโครงการฯ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทศกิจ			↔		
๖. แจ่มแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งโครงการฯ ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ					↔

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ
- มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ
- โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจฯ ถูกบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทศกิจ
- มีกรอบงบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๑. โครงการฯ ทุกโครงการที่บรรจุในแผนแม่บทฯ ได้รับการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการและระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากคณะกรรมการซึ่งมีผู้แทนจากทุกส่วนราชการของสำนักเทศกิจ

๒. คณะกรรมการฯ จากแต่ละส่วนราชการต้องเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง เพื่อให้เป็นมติของคณะกรรมการส่วนรวมของสำนักเทศกิจ

๙. ข้อเสนอแนะ

การนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจ มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพนั้น เป็นการเริ่มต้นของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในสำนักเทศกิจ โดยสร้างบทบาทให้ทุกส่วนราชการของสำนักเทศกิจมีส่วนร่วมในการผลักดันแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการร่วมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการได้ในลักษณะบูรณาการ โดยเป็นมติของคณะกรรมการส่วนรวมของสำนักเทศกิจในการผลักดันและขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเทศกิจที่จัดทำขึ้นไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงควรสร้างบทบาทและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดและรวบรวมข้อมูลความต้องการเพื่อออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้าง การติดตั้งทดสอบการทำงานของระบบ การฝึกอบรม การตรวจรับงาน การใช้งานระบบสารสนเทศ ไปจนถึงการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทศกิจสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ รวมทั้งสามารถบูรณาการระบบสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหานครอิเล็กทรอนิกส์ (Digital City)

บรรณานุกรม

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ. (๒๕๔๕) **องค์กรและการจัดการ**. กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

ไตรรัตน์ จงจิตร. (๒๕๔๖). **การบริหารและนักบริหาร** รัฐสภาสาร.

เสกสิฐ เล่ากิจเจริญ. **การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลราชบุรี เขตเหนือ** สารนิพนธ์ กศม. (การบริหารการศึกษา) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ปรีชา คัมภีรปกรณ์. (๒๕๔๑). **การบริหารทรัพยากรการศึกษา**. แนวคิดการบริหารทรัพยากรการศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

นายธีระชัย เนียมหลวง. **SWOT Analysis กับองค์กรและบุคคล**. สืบค้นเมื่อ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘, จาก www.phakphananghealth.com และ www.stou.ac.th/offices/rdec/headquqrter/.../ การวิเคราะห์%๒๐SWOT.pdf

ภาคผนวก