

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขัน
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

จัดทำโดย นางศุภากร อึ้งภากรณ์
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสรรหาบุคคลของกรุงเทพมหานคร จัดให้มีการสอบข้อเขียนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ซึ่งแบ่งเป็นการทดสอบสุขภาพจิตโดยการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้สมัครสอบต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค โดยต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อนเมื่อสอบทั้ง ๒ ภาคผ่านแล้ว จะต้องยื่นหลักฐาน และเข้ารับการทดสอบสุขภาพจิต ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากนั้นจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้ที่สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การสรรหาบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่ผ่านมามีดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมุ่งเน้นสรรหาบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เข้าสู่กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้กับองค์กร

การจัดสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการป้องกันการทุจริตการสอบอย่างรัดกุม ประกอบด้วย การวางเทคนิคในการตรวจสอบการทุจริตในขั้นตอนของการสมัครสอบ การจัดพิมพ์ข้อสอบ การจัดส่งข้อสอบ การคุมสอบ แต่ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อทุจริตสอบมีรูปแบบใหม่มากยิ่งขึ้น เทคโนโลยีพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว กรุงเทพมหานครจึงต้องพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขัน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เพิ่มความทันสมัยที่ใช้ทุจริตสอบด้วย

การสอบเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครทุกครั้ง ได้รับความสนใจและมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จัดเป็นการสอบขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าสอบจำนวนมาก โดยมีจำนวนมากกว่า ๑๐,๐๐๐ คน หรือบางครั้งอาจจะมีจำนวนถึงเกือบ ๒๐,๐๐๐ คนแล้วแต่จำนวนตำแหน่งที่รับสมัครสอบและคุณสมบัติที่เปิดสอบในแต่ละครั้ง

จากการที่มีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก การหาสถานที่ในการจัดสอบมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่ที่สามารถรองรับผู้สมัครสอบให้ได้ตามจำนวนของผู้สมัครสอบทั้งหมด และต้องพยายามจัดให้สอบในสนามสอบเดียวกัน หรือไม่เกินสองสนามสอบ เพื่อความสะดวกในการควบคุมกระบวนการสอบ และการรักษาความปลอดภัยในเรื่องของข้อสอบ ซึ่งสถานที่ที่สามารถรองรับได้โดยส่วนใหญ่จะใช้สถานที่จัดสอบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งวิทยาเขตหัวหมาก และวิทยาเขตบางนาแล้วแต่กรณี

ตึกสอบที่ใช้จัดสอบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงทั้งสองวิทยาเขตเป็นตึกสอบขนาดใหญ่มี ๔ ชั้น ห้องสอบเป็นห้องที่มีขนาดใหญ่มาก โดยหนึ่งห้องสามารถรองรับผู้เข้าสอบได้ถึง จำนวนประมาณ

๑,๐๐๐ คน ตึกสอบใหญ่มี ๔ ชั้น หากใช้พื้นที่ทั้งตึกสอบ จะสามารถรองรับผู้เข้าสอบได้ถึง ประมาณ ๔,๐๐๐ คน ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่ทำนายสำหรับการควบคุมการทุจริตสอบเป็นอย่างมาก นอกจากนั้น ปัจจุบันได้มีการใช้เทคโนโลยีรูปแบบใหม่ในลักษณะเป็นอุปกรณ์แต่งกาย เป็นเครื่องรับส่งสัญญาณเพื่อทุจริตสอบมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น แว่นตา เข็มขัด ปากกา เป็นต้น

ดังนั้นจากสาเหตุดังกล่าวจึงต้องพัฒนาเครื่องมือป้องกันทุจริตสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในภาคของการสอบข้อเขียน เพื่อช่วยให้การป้องกันการทุจริตสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้กรุงเทพมหานครได้บุคลากรที่เป็น คนดี คนเก่ง เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

นิยามศัพท์

๑. การพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หมายถึง การพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะภาคของการสอบข้อเขียน ได้แก่ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒. สรรหาบุคคลของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เฉพาะข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. เครื่องมือ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕ หมายถึง สิ่งที่ใช้ในการทำงาน โดยปริยายหมายถึงคนหรือสิ่งที่ใช้ทำประโยชน์อย่างเครื่องมือ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓.๒ เพื่อให้การสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม ปราศจากการทุจริตจากการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในภาคของการสอบข้อเขียน

๓.๓ เพื่อให้การสอบแข่งขันสามารถคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ อย่างแท้จริงเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๔. เป้าหมาย

สร้างเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในภาคของการสอบข้อเขียน ได้แก่ พัฒนาผู้คุมสอบ ใช้อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณโลหะ และปรับเปลี่ยนการแต่งกายของผู้เข้าสอบแข่งขัน

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน ฯ

๕.๑ แนวคิดทฤษฎีวงจรเดมมิง

วงจรเดมมิง (Deming Cycle) พัฒนาขึ้นโดยวอลเทอร์ชูฮาร์ต (Walter Shewhart) นักวิทยาศาสตร์ชาวอเมริกัน ต่อมาเอ็ดเวิร์ดเดมมิง (W.Edwarda Deming) ได้นำไปเผยแพร่ที่ประเทศ

ญี่ปุ่น โดยวงจรเดมมิงประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ Plan Do Check และ Act (PDCA) คือวงจรการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน ประกอบด้วย



ภาพวงจร PDCA

๑. Plan (วางแผน) หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อาจประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน Plan การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. Do (ปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การดำเนินการตามแผน อาจประกอบด้วย การมีโครงสร้างรองรับ การดำเนินการ (เช่น คณะกรรมการหรือหน่วยงานของคณะ) มีวิธีการ ดำเนินการ (เช่น มีการประชุมของคณะกรรมการ มีการจัดการเรียน การสอน มีการแสดงความจำนงขอรับนักศึกษา ไปยังทบวงมหาวิทยาลัย) และมีผลของการดำเนินการ (เช่น รายชื่อนักศึกษาที่รับในแต่ละปี)

๓. Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การประเมินแผน อาจประกอบด้วย การประเมินโครงสร้างที่รองรับการดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยในการประเมินดังกล่าวสามารถทำได้เอง โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานนั้น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะของการประเมินตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการอีกชุดมาประเมินแผน หรือไม่จำเป็นต้องคิดเครื่องมือหรือแบบประเมินที่ยุ่งยากซับซ้อน

๔. Act (ปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน อาจประกอบด้วย การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่ได้อยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบ การดำเนินการใหม่ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการ ในปีต่อไป

([Shewhart,Walter Andrew](#) (๑๙๓๙).Google ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๕๘)

๕.๒ หลักและวิธีพัฒนางาน

อ.จักรภพ ใหม่เสน ราชชมงคลพಾಯัพ ได้กล่าวถึง การพัฒนางานว่า คือ กระบวนการที่มุ่งเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สิ่งที่ควรพิจารณาในการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงวิธีการทำงาน

๑. ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น
๒. ปรับปรุงการใช้เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนสถานที่ทำงาน
๓. ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เหมาะสมขึ้น
๔. ปรับปรุงการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพง่ายต่อการผลิต และต้นทุนต่ำ
๕. ปรับปรุงโดยการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ แปรรูปได้ง่ายและราคาไม่แพง

หลักเกณฑ์เพื่อการปรับปรุงงานจนเป็นผลสำเร็จ

๑. สร้างแนวทางแก้ไขปัญหาที่ครอบคลุมทุกด้าน
๒. ทำให้แนวความคิดมีผลในการปฏิบัติด้วยการลงมือทำ
๓. ให้พนักงานสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไข
๔. ปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพงานอย่างต่อเนื่อง
๕. ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและทำการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นการดำเนินการใน ๓ กระบวนงาน ดังนี้

๖.๑ พัฒนาผู้คุมสอบ โดยพัฒนาในเรื่องความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการทุจริตสอบ เทคนิคการคุมสอบที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความตระหนักในความสำคัญต่อหน้าที่ในการคุมสอบภาคของการสอบข้อเขียน โดยใช้วิธีอบรมเชิงรุกร่วงหน้า ซึ่งเป็นการดำเนินการอบรมผู้คุมสอบซึ่งโดยมากจะเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งหมดในพื้นที่ของผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าห้องสอบ ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ และผู้คุมสอบ มีกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาผู้คุมสอบโดยการอบรมเชิงรุกร่วงหน้าในพื้นที่กลุ่มของผู้คุมสอบซึ่งต้องวางแผนกำหนดเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่สำนักงานเขตบางกะปิ และสำนักงานเขตบางนา ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการคุมสอบแข่งขัน

๒) วัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการอบรม โดยพิจารณาจากวัน เวลาที่กลุ่มเป้าหมายสะดวกในการเข้ารับการอบรมมากที่สุด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีภาระหน้าที่ในการสอนหนังสือ

๓) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย การอบรมแต่ละ ครั้งจะประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน จำนวน ๕๐ คน เพื่อง่ายในการหาสถานที่ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี

๔) พื้นที่ที่กำหนดให้เข้าอบรม ได้แก่ พื้นที่ที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ และสำนักงานเขตบางนา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ใช้จัดสอบแข่งขัน คือ มหาวิทยาลัยรามคำแหงวิทยาเขตหัวหมาก และวิทยาเขตบางนา

๖.๑.๒ จัดทำคู่มือพัฒนาผู้คุมสอบ เนื้อหาประกอบด้วย เทคนิคการคุมสอบที่ดี เทคโนโลยีที่ใช้ทุจริตสอบ ความสำคัญของผู้คุมสอบ

๖.๑.๓ ประสานขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำคำสั่ง

๖.๑.๔ ดำเนินการ และประเมินผลการฝึกอบรมโดยใช้แบบ Pretest และ Posttest

๖.๒ การใช้อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณโลหะ ได้แก่

๖.๒.๑ ประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) ใช้สำหรับผู้สมัครสอบเดินผ่านประตู หากมีโลหะบนร่างกาย ประตูจะส่งเสียงร้องเตือนทันที

๖.๒.๒ เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) ใช้ตรวจร่างกายผู้เข้าสอบแข่งขันเพิ่มเติม กรณีเดินผ่านประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) แล้วมีเสียงร้องเตือน โดยวิธีใช้ คือ นำเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) สแกนไปตามร่างกายของผู้สมัครสอบ หากมีเสียงร้องเตือนจะทำการตรวจจุดนั้นอย่างละเอียดอีกครั้ง

มีกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) ประมาณการจำนวนผู้สมัครสอบ จากตำแหน่งที่รับสมัครสอบ และคุณสมบัติที่เปิดสอบ ว่าเป็นตำแหน่งเฉพาะทางหรือไม่ หรือเป็นตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเปิดหรือไม่ เนื่องจากหากเป็นตำแหน่งเฉพาะทาง คุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะเป็นคุณสมบัติเฉพาะทางด้วย ซึ่งอาจประมาณการผู้สมัครได้ว่ามีจำนวนหนึ่งเท่านั้น อาทิเช่น ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เป็นต้น แต่หากเป็นตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเปิด หรือเป็นคุณสมบัติที่มีผู้สำเร็จการศึกษาเป็นจำนวนมาก อาจประมาณการผู้สมัครได้ว่ามีจำนวนมาก อาทิเช่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นต้น

๒) วางแผนในการใช้ตึกใหญ่ทั้งหมดในการจัดสอบแข่งขัน โดยใช้สนามสอบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางกะปิ หรือวิทยาเขตบางนา เนื่องจากต้องการใช้ประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) และเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) ให้คุ้มค่าที่สุด และเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบมากที่สุด

๓) ปรับเลื่อนเวลาการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับบริบทของการดำเนินการสอบ โดยจัดสอบเฉพาะในภาคบ่ายเท่านั้น เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีทั้งสองชนิดอาจต้องใช้เวลาในการดำเนินการพอสมควร โดยเริ่มการตรวจเพื่อให้เข้าห้องสอบ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และเริ่มสอบเวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อให้มีเวลาในการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) คำนวณจำนวนประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) ต่อ ๑ ตึกโดย ๑ ตึกหากจัดผู้เข้าสอบเต็มพื้นที่ จะมีผู้เข้าสอบประมาณตึกละ ๔,๐๐๐

คน คาดว่าจะใช้ประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน(Walk Through Metal Detector) จำนวน ๔ เครื่อง เฉลี่ย ๑,๐๐๐ คน ต่อเครื่อง

๕) คำนวณจำนวนเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) ต่อ ๑ ตึก โดยประมาณการ ในเบื้องต้นคาดว่าจะมีผู้เดินผ่านประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) แล้วมีเสียงร้องเตือนประมาณร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้เดินผ่านประตูทั้งหมด ดังนั้น ร้อยละ ๑๕ ของ ๔,๐๐๐ คน เท่ากับ ๖๐๐ คน เฉลี่ยตรวจโดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) คนละ ๓ นาที มีเวลาตรวจก่อนเข้าห้องสอบ ๑๒๐ นาที มีวิธีคำนวณ ดังนี้
จำนวนผู้เข้าสอบ ๑ คน ใช้เวลาตรวจ ๓ นาที
จำนวนผู้ต้องตรวจสอบโดยเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) ๖๐๐ คน ใช้เวลาตรวจ ๑,๘๐๐ นาที
มีเวลาตรวจก่อนเข้าตึกสอบ ๒ ชั่วโมง (๑๑.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.)
ดังนั้นต้องใช้เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) จำนวน ๑๕ เครื่อง ต่อ ๑ ตึก เฉลี่ย ๔๐ คนต่อ ๑ เครื่อง

๖) ประสานขอความอนุเคราะห์ที่ยืมอุปกรณ์ทั้ง ๒ ชนิด จากกองกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร และเช่าจากบริษัทเอกชน

๗) จัดเตรียมบุคลากร โดยขอความร่วมมือจากสำนักเทคนิค และจัดให้มีการฝึกใช้เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) อย่างชำนาญเพื่อให้ดำเนินการได้ตรงตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด

๖.๓ ปรับเปลี่ยนการแต่งกายผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อให้มีโลหะหรือสิ่งแปลกปลอมที่สามารถส่งสัญญาณขณะสอบ โดยกำหนดให้สวมเสื้อยืดแขนสั้นไม่มีปก กางเกงวอร์ม รองเท้ากีฬา และไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ เข้าห้องสอบ

๖.๓.๑ ชี้แจงแนวทางการปรับเปลี่ยนการแต่งกายแก่ผู้บริหารทุกระดับชั้น

๖.๓.๒ ปรับเปลี่ยนประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบแข่งขัน ให้สอดคล้องกับการดำเนินการ

แผนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขัน

การดำเนินงาน	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
๑.วางแผนปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขัน	↔			ดำเนินการ	-กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
๒. นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบ	↔			สอบแข่งขัน	
๓. นำเสนอ อ.ก.ก.สรรหา ฯ พิจารณา	↔				
๔. จัดทีมงานในการดำเนินงานในแต่ละส่วน	↔				
๕. ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตทั้ง ๓ ทาง ดังนี้	↔	↔	↔		-กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
๕.๑ พัฒนาผู้คุมสอบ	↔	↔			-ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ และสำนักงานเขตบางนา
๑. จัดทำแผนพัฒนาผู้คุมสอบโดยการอบรมเชิงรุก	↔				
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย					
- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการอบรม					
- กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย					
- กำหนดพื้นที่ที่ใช้ในการอบรม					
๒.จัดทำคู่มือพัฒนาผู้คุมสอบ	↔				
- เทคนิคการคุมสอบที่ดี					
- เทคโนโลยีที่ใช้ทุจริตสอบ					
- ความสำคัญของผู้คุมสอบ					
๓.ประสานขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและจัดทำคำสั่ง	↔				
๔.ดำเนินการฝึกอบรม/ประเมินผลการฝึกอบรมโดยใช้แบบ Pretest และPosttest	↔	↔			

ตารางแผนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขัน (ต่อ)

การดำเนินงาน	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
<p>๕.๒ การใช้อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณโลหะ</p> <p>๑. ประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector)</p> <p>๒. เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan)</p> <p>๑) ประมาณการจำนวนผู้สมัครสอบ</p> <p>๒) วางแผนในการใช้ตึกใหญ่ทั้งหมดในการจัดสอบแข่งขัน</p> <p>๓) คำนวณจำนวนประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน(Walk Through Metal Detector) ต่อ ๑ ตึก</p> <p>๔) คำนวณจำนวนเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan) ต่อ ๑ ตึก</p> <p>๕) ปรับเลื่อนเวลาการสอบแข่งขันให้เหมาะสม</p> <p>๖) ประสานขอความอนุเคราะห์ยืมและเช่าอุปกรณ์ทั้ง ๒ ชนิด</p> <p>๗) จัดเตรียมบุคลากรฝึกการใช้เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan)</p>				ดำเนินการสอบแข่งขัน	<p>-กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก</p> <p>-กองกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>-บริษัทเอกชน</p> <p>-สำนักเทคนิค</p>
<p>๕.๓ ปรับเปลี่ยนการแต่งกายผู้เข้าสอบแข่งขัน</p> <p>ปรับเปลี่ยนประกาศ เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ แข่งขัน</p>					<p>-กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก</p> <p>-ผู้สมัครสอบแข่งขัน</p>

ตารางแผนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบแข่งขัน (ต่อ)

การดำเนินงาน	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
๖. ประเมินผลการดำเนินการตามเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาทั้ง ๓ เครื่องมือ				ดำ เนิน การ สอบ แข่ง ขัน	- กองสรรหา บุคคล สำนักงาน ก.ก

๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน ก่อนวันจัดสอบแข่งขัน และประเมินผลสำเร็จหลังวันจัดสอบแข่งขัน

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑.๑ ระดับผลผลิต (Out Put)

กรุงเทพมหานครมีเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบที่ได้รับการพัฒนาแล้วมาใช้ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในภาคของการสอบข้อเขียน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๘.๑.๒ ระดับผลลัพธ์ (Out Come) ได้แก่

๑) ป้องกันการทุจริตสอบของผู้เข้าสอบแข่งขันเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้าสอบแข่งขันทั้งหมดในภาคของการสอบข้อเขียน

๒) ร้อยละ ๙๐ ของผู้ที่สอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้มีความรู้ ความสามารถ อย่างแท้จริงในการปฏิบัติราชการ

๘.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลสำเร็จ ดังนี้

๑. พิจารณาเชิงประจักษ์จากการมีเครื่องมือป้องกันการทุจริตสอบ ที่ได้รับการพัฒนาแล้วมาใช้ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในภาคของการสอบข้อเขียน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. พิจารณาเชิงประจักษ์จากจำนวนผู้ทุจริตในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องไม่มีผู้ทุจริตสอบโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

๓. ประเมินผลระดับการปฏิบัติงานของผู้สอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยใช้แบบประเมินผล สอบถามไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อป้องกันทุจริตสอบอย่างต่อเนื่อง และนำมาใช้ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อให้ทันต่อเทคนิคในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ทุจริตสอบแข่งขัน ที่พัฒนาขึ้น

๒. จัดส่งบุคลากร ศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่มีการป้องกันทุจริตสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ เทคนิค และนำมาประยุกต์ใช้กับกรุงเทพมหานครได้

ภาคผนวก

ภาพเครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ (Hand Scan)



ภาพประตูตรวจจับสัญญาณโลหะแบบเดินผ่าน
(Walk Through Metal Detector)



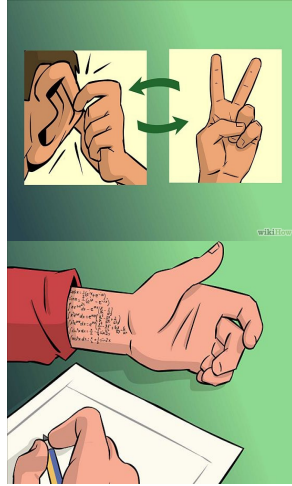


รูปแบบการทุจริตในการสอบ

1. วิธีดั้งเดิม เช่น สัญญาณมือ จดบันทึกคำตอบลงส่วนต่างๆ ลอกเพื่อน

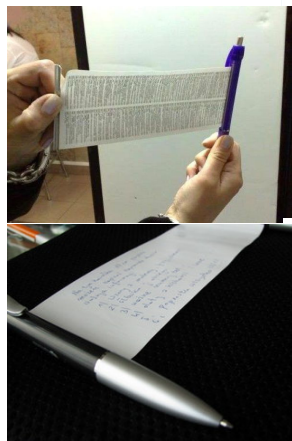


สำหรับผู้ทุจริตที่มีเงินทุนในการทุจริตน้อย



2. กลุ่มอุปกรณ์ปากกา

“เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำข้อสอบรูปร่างหน้าตาเหมือนปากกาทั่วไป แต่มีประสิทธิภาพในการทุจริตสูงมาก”



3. กลุ่มอุปกรณ์แว่นตา



มีการพัฒนารูปร่างให้คล้ายแว่นสายตาทั่วไป





รูปแบบการทุจริตในการสอบ

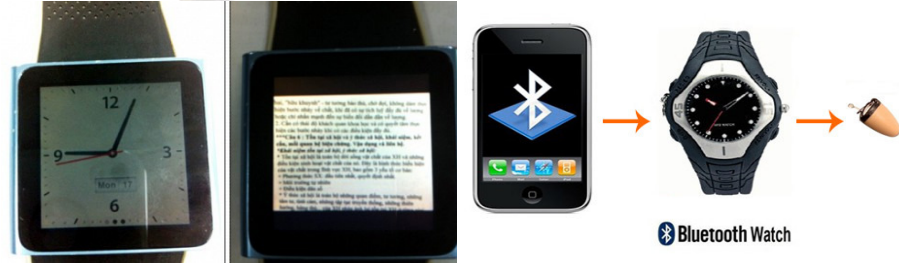
3. กลุ่มอุปกรณ์นาฬิกา



HD 720P Waterproof Wristwatch 4GB



“มีทั้งแบบเข็มและดิจิตอล มีรูปแบบการทุจริตหลายอย่างในการใช้อุปกรณ์ในกลุ่มนี้”



Spy Button Camera



4. กลุ่มอุปกรณ์อื่น ๆ ได้แก่ กระดุม เข็มขัด ยางลบ ฯลฯ

