

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมงานการขนถ่าย
มูลฝอยที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม

จัดทำโดย ว่าที่ร้อยตรี ไพรัตน์ พจน์ด้วง

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

สังกัด ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม กองโรงงานกำจัดมูลฝอย

สำนักสิ่งแวดล้อม

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๓
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมงานการขนถ่ายมูลฝอยที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย มีพื้นที่ประมาณ ๑,๕๖๘.๗๕ ตารางกิโลเมตร มีประชากรตามทะเบียนบ้านประมาณ ๖ ล้านคน และประชากรแฝง รวมแล้วประมาณ ๑๐ ล้านคน แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๕๐ เขต เป็นศูนย์กลางสำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการปกครอง ทำให้อัตราการขยายตัวของประชากรในเขตกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ หลายด้าน อาทิเช่นปัญหาความแออัดของที่อยู่อาศัย ปัญหาการจราจร ปัญหาสาธารณสุข ปัญหาขยะมูลฝอย ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้วันจะเพิ่มความรุนแรงมากขึ้น ทุกวัน

ปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับกรุงเทพมหานคร คือ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากขยะมูลฝอยที่เป็นของเหลือใช้จากประชาชน มูลฝอยนี้เป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษทางกลิ่น น้ำเสีย พายุของโรค ความสกปรก ความไม่เป็นระเบียบของบ้านเมือง ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์นำโรค

ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานครไม่แตกต่างจากเมืองหลวงของประเทศอื่น จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ความหลากหลายของกิจกรรมเมือง อันเป็นผลจากความเจริญทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและการบริการ ทำให้เกิดปัญหามลพิษและการก่อกมลพิษต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมลพิษทางอากาศ ระดับเสียงที่ก่อให้เกิดความรำคาญ น้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พื้นที่สีเขียวและพื้นที่โล่งสาธารณะไม่เพียงพอ รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การขาดแคลนแหล่งผลิตพลังงานเชื้อเพลิง ปัญหาภัยพิบัติต่างๆ ทั้งน้ำท่วม แผ่นดินไหว กรุงเทพมหานครมีเครื่องมือสำคัญในการควบคุม กำกับในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อไป การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาขยะในช่วงที่ผ่านมาดีขึ้น ซึ่งกรุงเทพมหานครจะยังคงยึดแนวทางการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอยโดยนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓Rs ต่อไป รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการมูลฝอย (รวมขยะอันตราย) กากไขมันและสิ่งปฏิกูล โดยเฉพาะในส่วนของการเก็บขนมูลฝอย และการนำไปจัดการตามคุณสมบัติของขยะแต่ละประเภท และการศึกษาวิจัยเพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการมูลฝอยในกรุงเทพมหานครเพิ่มเติมด้วย

ลดปริมาณมูลฝอย และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การประหยัดต้นทุนการผลิตและลดความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดและคัดแยกมูลฝอยโดยนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ ที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓Rs โดยการสร้างการรับรู้และสร้างจิตสำนึกในการมีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยหลักการสิ่งแวดล้อมศึกษา มุ่งหวังปรับเปลี่ยนทัศนคติและวัฒนธรรมการบริโภคและการทิ้งขยะตามประเภทของวัสดุและการนำไปใช้ประโยชน์ตามแนวคิดขยะคือทรัพยากร

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอย ด้วยการนัดเวลาที่ทิ้ง เวลาเก็บขนมูลฝอย เก็บขนมูลฝอยแยกประเภท และนำไปจัดการตามประเภท รวมทั้งให้บริการสุบถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมันแยกเป็นการเฉพาะ

๓. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกหลักสุขาภิบาล และมีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ ด้วยการใช้นวัตกรรมกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้แก่ เทคโนโลยีเตาเผามูลฝอย เทคโนโลยีการหมักปุ๋ยและการผลิตก๊าซชีวภาพจากขยะ การบำบัดไขมันและแปรรูปไขมัน รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัยความเหมาะสมระบบกำจัดมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการนำมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปกำจัด

ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร มีปริมาณมูลฝอยเฉลี่ยประมาณ ๙,๙๐๐ ตันต่อวัน ซึ่งกรุงเทพมหานครได้พยายามดำเนินการแก้ไขปัญหาค้นหาการจัดการเก็บขนมูลฝอยและการกำจัดมูลฝอยอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการมูลฝอย ซึ่งปัจจุบันกรุงเทพมหานคร มีศูนย์กำจัดมูลฝอยอยู่ ๓ แห่ง คือ ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช ศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม และศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม โดยที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม รับผิดชอบการกำจัดมูลฝอยเขตพื้นที่ฝั่งธนบุรี และฝั่งพระนคร ที่นำมูลฝอยมากำจัด จำนวน ๒๕ เขต

ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจากศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม และนำไปทำลายโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ (แบบใหม่) ระยะที่ ๓ กับ บริษัท กลุ่ม ๗๙ จำกัด ตามสัญญาเลขที่ สสส. ๑๓๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระยะเวลาขนมูลฝอย ๕ ปี ในวงเงิน ๒,๔๘๙,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งแล้วแต่ว่าอย่างไรจะถึงกำหนดก่อนกัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนมูลฝอยจากสถานีขนถ่ายมูลฝอย ภายในศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม และนำไปทำลายโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ วันละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัน โดยได้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานจำนวน ๙ คน ซึ่งมีขั้นตอนการขนถ่ายมูลฝอย ดังนี้

รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตต่าง ๆ

๑. เมื่อเข้ามาที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม ขึ้นชั่งน้ำหนักเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขมบันทึกค่าน้ำหนักของรถที่บรรทุกมูลฝอย (รถหนัก) เก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

๒. เมื่อผ่านการชั่งน้ำหนักแล้วนำรถวิ่งขึ้นไปบนอาคารขนถ่ายมูลฝอยชั้น ๒ เพื่อเทมูลฝอยลงในช่องเท (HOPPER) ซึ่งจะมีรถบรรทุกมูลฝอยขนาดใหญ่ (รถกึ่งพ่วง ๒๒ ล้อ) ของผู้รับจ้างรองรับมูลฝอยอยู่ด้านล่าง

๓. เมื่อเทมูลฝอยออกหมดแล้ววิ่งรถลงมาด้านล่างแล้วขึ้นชั่งน้ำหนักอีกครั้งหนึ่ง (รถเบา) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขมบันทึกค่าน้ำหนักด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่จะพิมพ์บัตรชั่งน้ำหนักซึ่งจะมีรายละเอียดของวันเวลา สำนักงานเขต หมายเลขข้างรถ หมายเลขทะเบียนรถ น้ำหนักรถหนัก น้ำหนักรถเบาและน้ำหนักสุทธิ มอบให้กับพนักงานขับรถเพื่อนำไปเป็นหลักฐาน

รถบรรทุกมูลฝอยของผู้รับจ้าง

๑. เมื่อเข้ามาที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม ขึ้นชั่งน้ำหนักเพื่อให้ผู้ควบคุมงานของศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม บันทึกค่าน้ำหนักของรถ (รถเบา) เก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

๒. นำรถเข้าไปรอรับมูลฝอยที่ชั้นล่างของอาคารขนถ่ายมูลฝอย

๓. เมื่อรอรับมูลฝอยเต็มแล้ว ดำเนินการคุมผ้าใบเพื่อป้องกันมิให้ขยะตกลงระหว่างเส้นทาง การขนส่งมูลฝอยไปยังบ่อฝังกลบมูลฝอย

๔. นำรถขึ้นชั่งน้ำหนักอีกครั้งหนึ่ง(รถหนัก)เพื่อให้ผู้ควบคุมงานของศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม บันทึกค่าน้ำหนักด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่จะพิมพ์บัตรชั่งน้ำหนักซึ่งจะมี รายละเอียดของวันเวลา หมายเลขข้างรถ หมายเลขทะเบียนรถ น้ำหนักรถหนัก น้ำหนักรถเบาและ น้ำหนักสุทธิ มอบให้กับพนักงานขับรถเพื่อนำไปเป็นหลักฐาน

แต่เนื่องจากปัจจุบันสถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขมรับมูลฝอยวันละประมาณ ๓,๕๐๐ ตัน มีรถเก็บขนมูลฝอยเข้ามาประมาณ ๑,๑๐๐ เที่ยว ซึ่งมีการกำจัดโดยวิธีจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอย ออกไปฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะเพียงวิธีเดียว ประกอบกับสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างขนมูลฝอยไปฝัง กลบไม่น้อยกว่าวันละ ๒,๐๐๐ ตัน จึงอาจทำให้มีมูลฝอยตกค้างในบางวัน ก่อให้เกิดปัญหามลภาวะ ต่างๆ ขึ้นส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง เช่น ปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญจาก กลิ่นเหม็นของมูลฝอย ปัญหาทัศนียภาพ ปัญหาทางขึ้น-ลง อาคารขนถ่ายมูลฝอยลื่นและปัญหาเครื่องชั่ง น้ำหนักขัดข้อง ทำให้รถเก็บขนมูลฝอยต้องเสียเวลาในการเข้าเทมูลฝอยมากและเนื่องจากปัจจุบันผู้ ควบคุมงานทั้ง ๙ คน มิได้มีการประสานงานหรือร่วมแรงร่วมใจกันเท่าที่ควรจะเป็นต่างคนต่างทำ จึงทำ ให้การควบคุมงานที่สถานี ขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม ขาดประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมงาน การขนถ่ายมูลฝอยที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้การขนถ่ายมูลฝอยภายในศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานมีแนวทางในการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๓.๓ เพื่อให้สามารถขนถ่ายมูลฝอยในแต่ละวันได้มากที่สุดและมีมูลฝอยตกค้างน้อยที่สุด
- ๓.๔ ทำให้ประชาชนโดยรอบบริเวณสถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขมมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
- ๓.๕ เพื่อควบคุมงานให้ดำเนินการเป็นไปตามสัญญาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ลดปัญหาการร้องเรียนของประชาชนที่พักอาศัยโดยรอบสถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม เรื่องปัญหากลิ่นเหม็น
- ๔.๒ สามารถลดปริมาณมูลฝอยตกค้างภายในสถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขมในแต่ละวันได้
- ๔.๓ ผู้ควบคุมงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานตามสัญญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

การทำงานเป็นทีม หมายถึง การร่วมกันทำงานของสมาชิกที่มากกว่า ๑ คน โดยที่สมาชิกทุกคนนั้นจะต้องมีเป้าหมายเดียวกันจะทำอะไรแล้วทุกคนต้องยอมรับร่วมกัน มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน

การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญในทุกองค์การการทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานการทำงานเป็นทีมมีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือของกลุ่มสมาชิกเป็นอย่างดี

ลักษณะที่สำคัญของทีม ๔ ประการ ได้แก่

๑. การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมของบุคคล หมายถึง การที่สมาชิกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปมีความเกี่ยวข้องกันในกิจการของกลุ่ม / ทีม ตระหนักในความสำคัญของกันและกัน แสดงออกซึ่งการยอมรับการให้เกียรติกัน สำหรับกลุ่มขนาดใหญ่มักมีปฏิสัมพันธ์กันเป็นเครือข่ายมากกว่าการติดต่อกันตัวต่อตัว

๒. มีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายร่วมกัน หมายถึง การที่สมาชิกกลุ่มจะมีส่วนกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมร่วมกันของทีม / กลุ่ม โดยเฉพาะจุดประสงค์ของสมาชิกกลุ่มที่สอดคล้องกับองค์การ มักจะนำมาซึ่งความสำเร็จของการทำงานได้ง่าย

๓. การมีโครงสร้างของทีม / กลุ่ม หมายถึง ระบบพฤติกรรม ซึ่งเป็นแบบแผนเฉพาะกลุ่ม สมาชิกกลุ่มจะต้องปฏิบัติตามกฎหรือมติของกลุ่ม ซึ่งอาจจะเป็นกลุ่มแบบทางการ (Formal Group) หรือกลุ่มแบบไม่เป็นทางการ (Informal Group) ก็ได้ สมาชิกทุกคนของกลุ่มจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเป็นอย่างดี สมาชิกกลุ่มย่อย อาจจะมีกฎเกณฑ์แบบไม่เป็นทางการ มีความสนิทสนมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างสมาชิกด้วยกัน

๔. สมาชิกมีบทบาทและมีความรู้สึกร่วมกัน การรักษาทบบาทที่มั่นคงในแต่ละทีม / กลุ่ม จะมีความแตกต่างกันตามลักษณะของกลุ่มรวมทั้งความรู้ความสามารถของสมาชิก โดยมีการจัดแบ่งบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระจายงานกันตามความรู้ ความสามารถ และความถนัดของสมาชิกการทำงานเป็นทีมเป็นแรงจูงใจสำคัญที่จะผลักดันให้ท่านเป็นผู้นำที่ดี ถ้าท่านประสงค์ที่จะนำทีมให้ประสบความสำเร็จในการทำงานท่านจำเป็นต้องค้นหาคุณลักษณะของการทำงานเป็นทีมให้พบระลึกไว้เสมอว่าทุกคนมีอิสระในตัวเอง ขณะเดียวกันก็เป็นส่วนหนึ่งของทีม แล้วจึงนำเอากลยุทธ์ในการสร้างทีมเข้ามาใช้เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันและประสบความสำเร็จ กลยุทธ์ในการสร้างทีมงาน โดยแนวความคิดแล้วท่านและเพื่อนร่วมทีมย่อมต้องการเป็นทีม ที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน โดยมีท่านเป็นผู้นำทีม มีขั้นตอนหลายขั้นตอนที่ท่านควรนำมาใช้เพื่อให้บรรลุกระบวนการ อันได้แก่ เห็นชอบในเป้าหมาย ให้แน่ใจว่าสมาชิกทุกคนรู้งานของตนคืออะไร มาตรฐานและเป้าหมายคืออะไร และจะก้าวไปในทิศทางใด บุคลากรแต่ละหน่วยงานจะต้องพยายามรวมกลุ่มเข้าด้วยกันเพื่อทำงานในหน้าที่ที่ดีที่สุดและให้อยู่ในทีมเดียวกัน สิ่งเหล่านี้จะกระตุ้นให้สมาชิกทุกคนจัดรูปงานของตนเข้ากับงานของคนอื่นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายรวมอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา ต้องให้สมาชิกทุกคนเห็นด้วยกับสิ่งที่ตนกระทำอยู่ว่ากำลังทำอะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไร เพราะจะช่วยให้เกิดการประสานงานและทำงานด้วยกันอย่างสามัคคีกลมเกลียว รักษาไว้ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่ดี การติดต่อสื่อสารระหว่างท่านและทีมงานและระหว่างทีมด้วยกันเองมีความสำคัญในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การเป็นทีมที่จะประสบความสำเร็จในการทำงาน การติดต่อสื่อสารสองทางอย่างต่อเนื่องและผลที่ได้รับกลับมาจะช่วยหยุดการซุบซิบนินทา ลดความสับสน ระบุปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และฟื้นฟูสัมพันธภาพโดยรวม นับเป็น

ความจำเป็นที่ทุกคนในองค์กรจะต้องพูดจากับคนอื่น ๆ ทั้งในการประชุมปกติที่เป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อก้าวไปข้างหน้า ยอมรับคำแนะนำต่าง ๆ รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน แบบสอบถามต่อไปนี้จะช่วยให้ท่านตัดสินใจได้ว่าท่านและทีมงานมีการติดต่อสื่อสารกันดีพอหรือไม่ อย่างไรที่จะต้องปรับปรุงบ้าง

การประสานงาน หมายถึง "การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ไม่ทำให้งานซ้อนกัน ขัดแย้งกัน หรือเหลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนโยบายขององค์กรนั้นอย่างสมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพ"

องค์ประกอบของการประสานงาน อาจพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้ดังนี้

๑. ความร่วมมือ จะต้องสร้างสัมพันธ์ภาพในการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย โดยอาศัยความเข้าใจ หรือการตกลงร่วมกัน มีการรวบรวมกำลังความคิด วิธีการ เทคนิค และระดมทรัพยากรมาสนับสนุนงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เต็มใจที่จะทำงานร่วมกัน
๒. จังหวะเวลา จะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันให้ตรงเวลา
๓. ความสอดคล้อง จะต้องพิจารณาความพอเหมาะพอดี ไม่ทำงานซ้อนกัน
๔. ระบบการสื่อสาร จะต้องมีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกันอย่างรวดเร็ว และราบรื่น
๕. ผู้ประสานงาน จะต้องสามารถดึงทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดหมายเดียวกัน ตามที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของงาน

วัตถุประสงค์ของการประสานงาน

การประสานงานเกิดจากความต้องการที่จะให้งาน หรือกิจกรรมย่อย ๆ ที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จ โดยปฏิบัติอย่างสอดคล้องในจังหวะ เวลาเดียวกัน ได้ผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นไปตามข้อกำหนด ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

ก่อนการประสานงานเราควรกำหนดความต้องการให้แน่ชัดว่าเราจะประสานงานให้เกิดอะไร หรือเป็นอย่างไร หรือจะทำให้ได้ผลรับอย่างไร เพราะหากว่าไม่มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเราก็อาจจะประสานงานไปผิดจากที่ควรจะเป็น โดยทั่วไปเราประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็วไม่เกิดปัญหาข้อขัดแย้ง แต่ในการประสานงานในแต่ละครั้งหรือในแต่ละกรณี เราประสานงานโดยวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

๑. เพื่อแจ้งให้ผู้ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
๒. เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี
๓. เพื่อขอคำยินยอมหรือความเห็นชอบ
๔. เพื่อขอความช่วยเหลือ
๕. เพื่อขจัดข้อขัดแย้งอันอาจมีขึ้น

การสื่อสารและการประสานงานในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ จัดได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่ง และสามารถส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ทั้งในการทำงานส่วนบุคคลและในการทำงานเป็นทีม

ระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับองค์กร การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพนั้น ยังเป็นเครื่องมือที่ใช้ส่งเสริมและสร้างสรรค์สัมพันธภาพรวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน ทำให้สามารถลดปัญหาหลาย ๆ อย่างที่เกิดจากความขัดแย้ง ความไม่เข้าใจ ทศคติเชิงลบของบุคลากรอันมีผลกระทบต่องานโดยตรง เมื่อหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ สามารถสร้างและส่งเสริมให้บุคลากรของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดประสิทธิผล

การนำระบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน

ความหมายของ PDCA

วงจรการบริหารงานคุณภาพ ประกอบด้วย

P = Plan คือการวางแผนจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

D = Do คือการปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

C = Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใดบ้าง

A = Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

เมื่อได้แผนงาน (P) นำไปปฏิบัติ (D) ระหว่างปฏิบัติก็ดำเนินการตรวจสอบ (C) พบปัญหา ก็ทำการแก้ไขหรือปรับปรุง (A) การปรับปรุงก็เริ่มจากการวางแผนก่อน วนไปเรื่อยๆ จึงเรียกววงจร PDCA ประโยชน์ของ PDCA มีดังนี้

๑. การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน จะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง การวางแผนงานควรวางให้ครบ ๔ ชั้น ดังนี้

๑.๑ ชั้นการศึกษา คือการวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ ความต้องการของตลาด ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ด้านทรัพยากรที่มีอยู่หรือเงินทุน เป็นต้น

๑.๒ ชั้นเตรียมงาน คือการวางแผนเตรียมงานด้านสถานที่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ ความพร้อมของพนักงาน อุปกรณ์ เครื่องจักร วัตถุดิบ เป็นต้น

๑.๓ ชั้นดำเนินงาน คือการวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนแต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย ฝ่ายโฆษณา เป็นต้น

๑.๔ ชั้นการประเมินผล คือการวางแผนหรือเตรียมการประเมินผลอย่างเป็นระบบ เช่น ประเมินจากยอดขาย ประเมินจากคำติชมของลูกค้า หรือประเมินจากเครื่องมือที่สร้างขึ้น โดยเฉพาะ เพื่อให้ผลที่ได้จากการประเมินเกิดความเที่ยงตรง

๒. การปฏิบัติตามแผนงาน ทำให้ทราบขั้นตอน วิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานก็จะเกิดความราบรื่น และเรียบร้อย นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. การตรวจสอบ ให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ประกอบด้วย

๓.๑ ตรวจสอบจากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๓.๒ มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้

๓.๓ มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน

๓.๔ มีกำหนดเวลาการตรวจที่แน่นอน

๓.๕ บุคลากรที่ทำการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อการตรวจสอบได้รับการยอมรับ การปฏิบัติงาน ขึ้นต่อไปก็ดำเนินต่อไปได้

๔. การปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นอย่างขั้นตอนใดก็ตาม เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพก็จะเกิดขึ้น ดังนั้น วงจร PDCA จึงเรียกว่า วงจรบริหารงานคุณภาพ

รู้จักสามัคคี (เทคนิคการทำงานร่วมกัน)

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้เคยทรงพระกรุณาพระราชทานพระบรมราโชวาทให้แก่ผู้ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายพระพรเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาปีหนึ่ง ณ ศาลาดุสิดาลัย เป็นการเตือนสติเป็นการชี้แนะถึงเทคนิคการทำงานร่วมกัน โดยได้รับสั่งเป็นประโยคสั้นๆ แต่มีความหมายลึกซึ้งกว้างขวางว่า "รู้ รัก สามัคคี" หากจะหยิบยกนำเอาประโยคสั้นๆ ดังกล่าวมาพิจารณาวิเคราะห์ขยายความออกไปในเชิงรัฐศาสตร์ น่าจะได้ใจความว่า

๑. "รู้" คือ ปัญญา มีความรู้ความเข้าใจในงานที่จะต้องทำ

๒. "รัก" คือ การมีความรัก ความพอใจในงานที่จะต้องทำนั้น

๓. "สามัคคี" คือ การร่วมกันทำงานด้วยความจริงใจ อย่างพร้อมเพรียงกัน ไม่ทะเลาะเบาะแว้ง อิจฉาริษยา กัน ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก ทำงานนั้น เพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวมอย่างแท้จริง ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อเข้าพวกเข้าห่อของตน หรือ ญาติมิตรพรรคพวกของตน อย่างไรก็ตาม หากได้นำความหมายของคำทั้งสามดังกล่าวข้างต้นมาศึกษาวิเคราะห์ในเชิงพุทธศาสตร์ ซึ่งอยู่บนรากฐานของความเป็นจริง ที่สามารถยืนยันความถูกต้องได้ด้วยเหตุ และผล ทุกกาลเวลา ดังคำศัพท์บาลีที่ว่า "อะกา ลีโก เอหิปัสสิโก" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ปรากฏอยู่ในบทสวดมนต์สรรเสริญพระธรรมคุณคือ "สวากขาตา ภาสะวะตา ธัมโม สันทิฏฐิโก อะกาลิโก เอหิปัสสิโก โอปะนะยิโก....." จะได้เนื้อหาสาระเป็นรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

คำว่า "ปัญญา" ซึ่งตรงกับคำว่า "รู้" นั้นเป็นคุณสมบัติประจำตัวอย่างหนึ่งของมนุษย์ จัดเป็นนามธรรม มีสมองซึ่งเป็นรูปธรรมเป็นฐานกำเนิด การทำงานของสมองที่กระตุ้นให้เกิดปัญญา หรือมีความรู้ในเรื่องราวต่างๆ ที่ผ่านทวาร หรือ อายตนะทั้งหกเข้ามา ผู้ที่มีอวัยวะส่วนสมองไม่สมบูรณ์ เนื่องจากมีการเจริญเติบโตไม่เต็มที่ ไม่สอดคล้องกับอายุวัยเท่าที่ควร จึงถูกเรียกว่า เป็นคนปัญญาอ่อน หรือ ผู้ที่มีอวัยวะส่วนสมองเสื่อมสภาพไปตามอายุวัย จะมีอาการหลงๆ ลืมๆ สติปัญญาไม่แตกฉานเช่นแต่ก่อน ทางการแพทย์เรียกว่า เป็นโรคความจำเสื่อม หรือ "อัลไซเมอร์" พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเกี่ยวกับเรื่องวิธีการสร้างปัญญา ไว้ดังนี้

"การเรียนรู้ทุกอย่างนั้น จะต้องเรียนความรู้ของผู้อื่นก่อนเป็นเบื้องต้น เมื่อรู้แล้วจึงมาพิจารณาด้วยเหตุผลให้เห็นเด่นชัดละเอียดลงไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ถึงเนื้อหาสาระ จึงจะอ้างอิงเป็นหลักฐานได้ ไม่ใช่เป็นความรู้อย่างเลื่อนลอย แต่แม้ถึงขั้นที่สองแล้ว ก็ยังถือว่า นำมาใช้ให้ได้ผลจริงๆ ไม่ได้ ยังจำเป็นจะต้องนำความรู้นั้นมาปฏิบัติฝึกฝนอีก เพื่อให้ผลประจักษ์แจ้ง และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญขึ้นพร้อมกันไปด้วย จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลได้ไม่ขัดข้อง

คำว่า "รู้ หรือ ปัญญา" นี้ จึงเป็นแกนนำที่ทำให้บรรลุประโยชน์แก่ตนโดยเฉพาะ เน้นการพึ่งตนเองได้ในทุกระดับ เพื่อไม่ต้องเป็นภาระของผู้อื่น หรือ ถ่วงหมู่คณะ และเพื่อพร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่น รวมทั้งส่วนรวม

ส่วนคำว่า "รัก" คือ การมีความรัก ความพอใจในงานที่จะต้องทำ นั้น ตรงกับคำพระที่ว่า "ฉันทะ" ซึ่งเป็นองค์ธรรมหนึ่งของ "อิทธิบาท ๔" ซึ่งเป็นคุณธรรมที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ มีองค์ประกอบ ๔ ประการคือ

๑. ฉันทะ คือ มีความต้องการ มีใจรัก มีความพอใจในงานที่จะต้องทำ มีใจปรารถนาอยากให้งานที่จะทำ หรือกำลังทำ ประสบความสำเร็จบังเกิดเป็นรูปธรรมให้ได้

๒. วิริยะ คือ มีความพากเพียรขยันขันแข็ง มีความตั้งใจจริงที่จะทำงานที่รักนั้นให้สำเร็จ ไม่ห่อถอย เบื่อหน่าย เมื่อมีปัญหาอุปสรรค

๓. จิตตะ คือ มีความตั้งใจจริง มีจิตฝึกใฝ่จดจ่อ หมั่นเฝ้าสังเกตเรื่องราวข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตนรักอยู่อย่างใกล้ชิดทุกระยะ

๔. วิมังสา คือ รู้จักใช้ปัญญาไตร่ตรอง เฝ้าตรวจตรา ตรวจสอบงานที่ตนกระทำด้วยเหตุด้วยผล เมื่อใดก็ตาม เมื่อมีความรัก ความพอใจในงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำก็ดี โดยความริเริ่มของตนเองก็ดี ความพากเพียร คือ วิริยะ ความตั้งใจจริง มีจิตใฝ่ฝึกใฝ่จดจ่อ คือ จิตตะ และการทุ่มเทความรู้สติปัญญาเพื่อให้งานนั้นประสบความสำเร็จ คือ วิมังสา ย่อมเกิดขึ้นมาเป็นเงาตามตัว

คำว่า "รัก" ตามพระบรมราโชวาทนั้น มิได้จำกัดอยู่เพียงนี้ ยังมีความหมายขยายความออกไปเพิ่มเติม รวมไปถึง ความรักแบบพรหม คือ ความรักที่มีความเมตตา กรุณา เป็นพื้นฐาน นำไปสู่ความปรารถนาที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลสนับสนุนให้บุคคลอื่นบรรลุประโยชน์ หรือเข้าถึงจุดหมายของชีวิตของเขาในระดับต่างๆ ประคับประคองให้เขาสามารถพึ่งตนเองได้

สำหรับคำว่า "สามัคคี" นั้น เป็นองค์ธรรมสำคัญที่จำเป็นต้องมีอยู่ในหมู่คณะบุคคล เป็นแกนนำที่ทำให้บรรลุประโยชน์ทั้งให้แก่ตน ให้แก่บุคคลอื่น และให้แก่หมู่คณะ แก่สังคม หรือแก่ชุมชน อันเป็นส่วนรวมได้ทั้งสามประการในคราวเดียวกัน เป็นพฤติกรรมที่เกื้อกูล พึงประสงค์ ที่สังคมพึงต้องการโดยตามหลักพระพุทธศาสนา ท่านได้แสดงให้เห็นถึงผลที่จะได้รับจากสามัคคีธรรม ไร้มีสาระสำคัญว่า เมื่อความสามัคคีเกิดขึ้นในหมู่คณะ ชุมชนใด ย่อมจะเกิดความรัก มีแต่ความสุข ความบันเทิง ไม่มีการทะเลาะเบาะแว้ง ไม่มีการแบ่งพรรคแบ่งพวก แก่งแย่งแข่งขัน ร่วมกันช่วยเหลือทำงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างพร้อมเพรียงกัน

ดังนั้น พระบรมราโชวาทด้วยประโยคสั้นว่า "รู้ รัก สามัคคี" เมื่อได้นำมาอธิบายขยายความตามหลักวิชาพุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะเห็นได้อย่างแน่ชัดว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงตั้งพระทัยที่จะอบรมสั่งสอนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรู้จักเข้าใจใน "เทคนิคการทำงานร่วมกัน" นั้นเอง

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

สัญญาจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจากศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม และนำไปทำลายโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ (แบบใหม่) ระยะที่ ๓ ได้มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน จำนวน ๙ คน และมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้าง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องร่วมกันทำงาน เพื่อให้งานที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงควรนำหลักการทำงานเป็นทีม การประสานงานที่ดี การรู้ รัก สามัคคี และวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ การควบคุมงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำงานร่วมกัน ประสานงานซึ่งกันและกัน และต้องติดต่อกันกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้าง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้นำหลักการ ทำงานแบบเป็นทีม และการประสานงาน มาใช้ โดยจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อกระจายงาน กันไปรับผิดชอบ มีความเข้าใจหรือการตกลงร่วมกัน เต็มใจที่จะทำงานร่วมกัน สร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างกัน มีการหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีการประสานงานที่ดี ยอมรับและให้ความสำคัญของ กันและกันในการทำงานเป็นกลุ่มร่วมกัน มีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกันอย่างรวดเร็วและราบรื่น เพื่อช่วยกันแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖.๒ ผู้ควบคุมงานควรศึกษารายละเอียดในสัญญาที่ต้องดำเนินการให้เข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อนำมาวางแผนในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ มีการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่มีให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประชาชน โดยการนำระบบ PDCA มาใช้ใน กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

- ขั้นตอนวางแผนงาน (P)

ประชุมกำหนดเป้าหมาย และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละสายงานของ ผู้ควบคุมงานทั้ง ๙ คน ตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด ดังนี้

นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๓ คน รับผิดชอบการตรวจสอบงานด้านโยธา ได้แก่ อาคาร ถนน ค.ส.ล ท่อระบายน้ำ และระบบสุขาภิบาล

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน จำนวน ๓ คน รับผิดชอบการตรวจสอบ เครื่องจักรกลที่ใช้ในการขนถ่ายมูลฝอย และรถบรรทุกน้ำพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ล้างทำความสะอาดสถานี ขนถ่ายมูลฝอย

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน จำนวน ๓ คน รับผิดชอบการตรวจสอบระบบไฟฟ้า กำลัง ระบบแสงสว่างและเครื่องชั่งน้ำหนัก รวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบันทึกค่าน้ำหนัก มูลฝอย

- ขั้นตอนปฏิบัติตามแผนงาน (D)

จัดทำแบบการตรวจสอบ (Check List) ไว้สำหรับตรวจสอบในการปฏิบัติงานตาม ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ตามแบบในภาคผนวกที่แนบ และบันทึก รายงานในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถดูได้ตลอดเวลา

- ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)

นายช่างโยธาชำนาญงาน ตรวจสอบงานด้านโยธา ได้แก่ อาคาร ถนน ค.ส.ล ท่อระบายน้ำ และระบบสุขาภิบาล โดยมีการตรวจสอบทุก ๗ วัน (ตรวจสอบ Check List ตาม ภาคผนวกตารางที่ ๔) หากตรวจพบว่ามีการชำรุดเสียหาย จะทำการบันทึกภาพแล้วแจ้งให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ในการขนถ่ายมูลฝอย และรถบรรทุกน้ำพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ล้างทำความสะอาดสถานีขนถ่ายมูลฝอย โดยดำเนินการตรวจสอบ ทุกวัน (ตรวจสอบ Check List ตามภาคผนวกตารางที่ ๓) หากตรวจพบว่ามีการชำรุดเสียหายแจ้งให้ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขในทันที

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตรวจสอบระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และ เครื่องชั่งน้ำหนักรวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบันทึกค่าน้ำหนักมูลฝอย โดยดำเนินการตรวจสอบ ทุกวัน (ตรวจสอบ Check List ตามภาคผนวกตารางที่ ๕) หากตรวจพบว่ามี การชำรุดเสียหายแจ้งให้ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขในทันที

- ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา (A)

เมื่อพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ผู้ควบคุมงานต้องประสานงาน และ ร่วมมือกับบริษัทผู้รับจ้างในการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ

๖.๓ ร่วมกันลดปัญหาเรื่องการร้องเรียนจากประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณข้างเคียงสถานีขนถ่าย มูลฝอยหนองแขม โดยผู้ควบคุมงานต้องกำกับบริษัทผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาอย่าง เคร่งครัด ซึ่งสัญญากำหนดไว้ว่า

- ในกรณีผู้รับจ้างดำเนินการขนมูลฝอยโดยมีการรบกวนของมูลฝอยและการรั่วซึมของ น้ำชะมูลฝอยตามสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบและเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ หากพ้นกำหนดแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างยังมิได้ ดำเนินการแก้ไข ปรับเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อวัน จนกว่าจะแล้วเสร็จ เพื่อให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ตามสัญญาในข้อนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบการคุมผ้าใบของรถบรรทุกมูลฝอยทุกคันว่ามีการคุม ผ้าใบให้เรียบร้อย ตรวจสอบดูว่าผ้าใบที่คลุมมีการฉีกขาดหรือไม่ และต้องตรวจสอบตู้บรรทุกมูลฝอยและ ถังเก็บน้ำชะมูลฝอยว่ามีน้ำชะมูลฝอยรั่วซึมหรือไม่ หากผู้ควบคุมงานตรวจสอบแล้วพบว่าการคุมผ้าใบ ไม่เรียบร้อย ผ้าใบมีการฉีกขาดหรือมีน้ำชะมูลฝอยรั่วซึมออกจากตู้บรรทุกมูลฝอยหรือถังเก็บน้ำชะ มูลฝอย ผู้ควบคุมงานจะต้องไม่ชั่งน้ำหนักรถบรรทุกมูลฝอยคันที่ตรวจพบโดยเด็ดขาด และแจ้งให้ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อนจึงจะชั่งน้ำหนักให้ (โดยตรวจสอบ Check List ตามภาคผนวกตารางที่ ๑)

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ เหมาะสมบริเวณสถานีขนถ่ายมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน หากไม่ดำเนินการจะต้องถูกปรับเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อวัน ในกรณีนี้ถึงแม้ว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาแล้วก็ตามแต่ก็ยังมีปัญหาพื้นของ อาคารขนถ่ายมูลฝอยและทางขึ้น ลงอาคารขนถ่ายมูลฝอยเกิดความสกปรกและลื่น ทำให้รถเก็บขน มูลฝอยไม่ได้รับความสะดวก เนื่องจากมีรถเก็บขนมูลฝอยวิ่งขึ้น – ลงอาคารฯ เพื่อเทมูลฝอยตลอด ๒๔ ชั่วโมง แต่ผู้รับจ้างจะดำเนินการล้างทำความสะอาดในเวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. ของทุกวันเพียง ครั้งเดียว ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาในกรณีเช่นนี้

ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการตรวจสอบความสะอาดของสถานีขนถ่ายมูลฝอยทุก ๆ ๒ ชั่วโมง หากพบว่าพื้นของอาคารขนถ่ายมูลฝอยและทางขึ้น – ลงอาคารขนถ่ายมูลฝอยเกิดความ สกปรกและลื่น ทำให้รถเก็บขนมูลฝอยไม่ได้รับความสะดวกต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ล้างทำความสะอาดในทันทีหากมีกลิ่นเหม็นต้องใช้วัสดุกำจัดกลิ่นหรือน้ำหมักชีวภาพควบคุมได้ด้วย (โดยตรวจสอบ Check List ตามภาคผนวกตารางที่ ๒)

- ระหว่างระยะเวลาจ้างเหมาตามสัญญา หากสิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกลอุปกรณ์และ สาธารณูปโภคต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสถานีนขนถ่ายมูลฝอยชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ กลับสู่สภาพดังเดิม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น การให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ในข้อนี้

ผู้ควบคุมงานที่ได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละสายงานดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้ (โดยตรวจสอบ Check List ตามภาคผนวกตารางที่ ๓ และ ๔)

๖.๔ กรณีเครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุกขนส่งมูลฝอย และรถเก็บขนมูลฝอยหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเสีย ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งในสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ซ่อมแซมภายใน ๒๔ ชั่วโมง และผ่านการตรวจสอบรับรองจากกระทรวงพาณิชย์พร้อมใช้งานได้ภายใน ๗ วัน นับจากได้รับแจ้งจากกรุงเทพมหานคร หากไม่แล้วเสร็จ ปรับวันละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไม่ให้ เกิดปัญหาในการขนถ่ายมูลฝอยล่าช้าจากการชั่งน้ำหนัก ในกรณีไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง

ผู้ควบคุมงาน (นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน) จะต้องตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาทุกวัน และต้องให้ผู้รับจ้างจัดระบบไฟฟ้าสำรองให้ใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง จำนวน ๓ ชุด เมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคขึ้น ผู้ควบคุมงานต้องติดต่อสื่อสาร และประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้างอย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (โดย ตรวจสอบ Check List ตามภาคผนวกตารางที่ ๕)

เนื่องจากการขนถ่ายมูลฝอยที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม ตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการขนมูลฝอยจากสถานีขนถ่ายมูลฝอย ภายในศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขมและนำไปทำลายโดย วิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ วันละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัน แต่เนื่องจากปัจจุบันต้องรับมูลฝอยวันละ ประมาณ ๓,๕๐๐ ตัน ผู้ควบคุมงานจึงต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริษัทผู้รับจ้างเพื่อขอความร่วมมือ และร่วมกันทำงานเป็นทีม ในการแก้ไขปัญหามูลฝอยตกค้างให้ลดลง โดยเพิ่มเที่ยวในการขนถ่ายมูลฝอย มากขึ้นกว่าเดิม หรือจัดหาตู้คอนเทนเนอร์สำรองไว้สำหรับรองรับมูลฝอยที่ตกค้าง หรือกำชับให้ผู้รับจ้าง ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันตามที่สัญญากำหนดอย่างเข้มงวด ซึ่งผู้ควบคุมงานต้องหมั่นใส่ใจ และ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนประชาชน และช่วยให้ปัญหามูลฝอยตกค้างในแต่ละวันลดลง

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจากศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม และ นำไปทำลายโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ (แบบใหม่) ระยะเวลาที่ ๓
- เจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

เพื่อให้การควบคุมงานบรรลุตามสัญญาจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจากศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม และนำไปทำลายโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ (แบบใหม่) ระยะเวลาที่ ๓ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ (หรือสัญญาสิ้นสุด)

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

- ๘.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output) และหรือระดับผลลัพธ์ (Outcome)
- ๘.๑.๑ ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงสถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขมเกี่ยวกับปัญหาด้านกลิ่นเหม็น มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐
- ๘.๑.๒ ปริมาณมูลฝอยตกค้างที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขมในแต่ละวันลดลงได้ร้อยละ ๗๐
- ๘.๑.๓ การควบคุมงานจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจากศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม และนำไปทำลายโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ (แบบใหม่) ระยะที่ ๓ บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ๘.๒ วิธีการ/เครื่องมือในการติดตามและการประเมินผล (สำเร็จ)
- ๘.๒.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงสถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขมเกี่ยวกับปัญหาด้านกลิ่นเหม็น
- ๘.๒.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยสำนักงานเขตทั้ง ๒๕ เขต เกี่ยวกับความสะดวกรวดเร็วและความสะอาดที่ดีขึ้นบริเวณสถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม

๙. ข้อเสนอแนะ

กระบวนการกำจัดมูลฝอยที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขมมีเพียงวิธีการเดียว คือ การจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจากศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม และนำไปทำลายโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการกำจัดมูลฝอยในแต่ละวันได้หมด ควรเพิ่มวิธีการกำจัดมูลฝอยที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยโดยการคัดแยกมูลฝอยก่อนกำจัด เช่น ขยะอินทรีย์นำไปหมักทำปุ๋ย ขยะที่สามารถให้พลังงานความร้อนได้ดีก็นำไปเผาในโรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้วนำความร้อนกลับมาใช้ประโยชน์เช่นผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

ภาคผนวก

ตารางที่ ๑

ตารางการตรวจสอบรถบรรทุกมูลฝอย

วันที่.....

ลำดับ ที่	ทะเบียน รถ	การคุมผ้าใบ		สภาพผ้าใบ		การรั่วซึมน้ำชะมูลฝอย		หมายเหตุ
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	ปกติ	ฉีกขาด	ไม่รั่วซึม	รั่วซึม	

ผู้ตรวจสอบ.....

ภาคผนวก

ตารางที่ ๒

ตารางการตรวจสอบความสะอาด

วันที่.....

ลำดับที่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ปกติ	ต้องแก้ไข	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
๑	รอบอาคารเครื่องชั่ง น้ำหนัก				
๒	ภายในอาคารเครื่องชั่ง น้ำหนัก				
๓	รอบอาคารสำนักงาน				
๔	ภายในอาคารสำนักงาน				
๕	ทางขึ้น – ลง อาคาร ขนถ่ายมูลฝอย				
๖	พื้นที่ชั้นเทมูลฝอย				
๗	พื้นที่ชั้นรองรับมูลฝอย				
๘	รอบอาคารขนถ่าย มูลฝอย				

ผู้ตรวจสอบ.....

ภาคผนวก

ตารางที่ ๓
ตารางการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ในการขนถ่ายมูลฝอย
วันที่.....

ลำดับที่	ประเภทเครื่องจักร	ปกติ	ต้องแก้ไข	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
๑	รถขุดดินตะขาบ				
๒	รถตักล้อยาง				
๓	รถบรรทุกน้ำ				

ผู้ตรวจสอบ.....

ภาคผนวก

ตารางที่ ๔

ตารางการตรวจสอบอาคารและสาธารณูปโภค

วันที่.....

ลำดับ ที่	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	ปกติ	ต้องแก้ไข	ตำแหน่ง	รายละเอียดที่ ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
๑	ไฟฟ้าแสงสว่าง					
๒	ระบบสุขาภิบาลภายใน อาคาร					
๓	ระบบบ่อบำบัดที่ระบายน้ำ ภายนอกอาคาร					
๔	ถนนรอบอาคาร					
๕	อื่น ๆ					

ผู้ตรวจสอบ.....

ภาคผนวก

ตารางที่ ๕
ตารางการตรวจสอบระบบเครื่องชั่งน้ำหนัก
วันที่.....

ลำดับที่	รายละเอียดที่ตรวจสอบ	ปกติ	ต้องแก้ไข	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
๑	Load Cell				
๒	สาย Load Cell				
๓	CPU				
๔	Monitor				
๕	Keyboard				
๖	Printer				
๗	ระบบ Lan				
๘	Server				
๙	UPS				

ผู้ตรวจสอบ.....

เอกสารอ้างอิง

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

การสืบค้นออนไลน์ รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง. การทำงานเป็นทีม

แหล่งที่มา : <http://www.local.moi.go.th/team.html>

นางสาววัลภา ทับแก้ว. การประสานงานในองค์กร

แหล่งที่มา : <http://www.npu.ac.th/gad/pdf/m2.pdf>

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย. การนำระบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน

แหล่งที่มา : http://graduate.sct.ac.th/article_detail.php?id=15

Think Tank : ถังความคิดเพื่อสันติภาพ ประเทศไทย. รู้รักสามัคคี (เทคนิคการทำงานร่วมกัน)

แหล่งที่มา :

<https://www.facebook.com/TheWaytoPeaceThailand/posts/602366683120159>