

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลในการพิจารณา
การจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ (แก้มลิง)

จัดทำโดย นายเกียรติศักดิ์ รัตนนิล

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

สังกัด กลุ่มงานบริหารโครงการ กองพัฒนาระบบหลัก

สำนักการระบายน้ำ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๓

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ(แก้มลิง)

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งเป็นแม่น้ำที่มีน้ำท่วมล้นตลิ่งอยู่เป็นประจำและมีลักษณะลุ่มต่ำกว้างขวางมากดังนั้นพื้นที่บริเวณนี้จึงมีน้ำท่วมเกิดขึ้นครั้งแล้วครั้งเล่าปริมาณฝนตกในพื้นที่น้ำเหนือและน้ำทุ่งน้ำทะเลหนุนล้นเป็นสาเหตุทำให้เกิดน้ำท่วมทั้งสิ้นซึ่งกล่าวได้ว่าพื้นที่กรุงเทพมหานครจึงเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมโดยธรรมชาติการเกิดน้ำท่วมตามธรรมชาติก่อให้เกิดความสูญเสียทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรงทั้งนี้สาเหตุจากการขยายตัวและความเจริญเติบโตของชุมชนที่เป็นไปอย่างรวดเร็วพื้นที่ว่างที่เคยเป็นที่รองรับและเก็บกักน้ำตามธรรมชาติมีจำนวนลดน้อยลงทำให้ปัญหาน้ำท่วมทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ

การเก็บกักน้ำในพื้นที่ลุ่มเป็นวิธีการที่สามารถแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากฝนตกหนักได้เป็นอย่างดีเนื่องจากปริมาณฝนตกในช่วงแรกเช่นใน ๑ ชั่วโมงแรกจะสามารถลดปริมาณการระบายน้ำไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายน้ำได้เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณพื้นที่ที่เป็นแอ่งกว้างใหญ่ เช่นในสภาพพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแต่ถึงแม้ว่าจะมีการเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำโดยการลงทุนก่อสร้างประตูลดน้ำ สถานีสูบน้ำ ท่อระบายน้ำฯลฯสูงขึ้นเพียงใด ในพื้นที่ตรอกซอยที่เป็นที่ราบต่ำที่ลุ่มก็ยังคงมีน้ำท่วมขังอยู่เนื่องจากน้ำท่วมขังไม่สามารถไหลระบายไปสู่คลองที่มีระบบระบายน้ำติดตั้งอยู่ได้ ดังนั้นหลักการที่จะจัดหาพื้นที่ลุ่มสำหรับเก็บกักน้ำฝนช่วงระยะเวลาหนึ่งก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบระบายน้ำหลักจึงมีความจำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการเนื่องจากเป็นวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขั้นพื้นฐานและเป็นการลงทุนที่น้อยที่สุด

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแนวพระราชดำริให้มีระบบการบริหารจัดการน้ำท่วมในวิธีการที่เรียกว่า “แก้มลิง” ซึ่งเป็นวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสภาพธรรมชาติดั้งเดิมของกรุงเทพมหานครที่เป็นพื้นที่ลุ่มรับน้ำตามธรรมชาติโดยมีพระราชดำริให้จัดหาพื้นที่ลุ่มบึงสระเป็นที่รองรับน้ำเมื่อฝนตกหนักให้น้ำน้ำเข้ามาเก็บกักพักไว้ในแก้มลิงเป็นการชั่วคราวเมื่อน้ำในคลองมีสภาพปกติจึงระบายน้ำออกจากแก้มลิงโดยการไหลตามแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity Flow) ซึ่งจะช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมได้

กรุงเทพมหานครได้น้อมนำพระราชดำริแก้มลิงมาดำเนินการเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพมหานครซึ่งสามารถบรรเทาภาวะน้ำท่วมขังในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลได้เป็นอย่างดี

สำนักการระบายน้ำ มีภารกิจในการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และการจัดการคุณภาพน้ำ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงการพัฒนาการบริหารจัดการ เพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร มุ่งสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าร่วมตัวเป็นประชาคมอาเซียน

กรุงเทพมหานครยิ่งจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ มีความจำเป็นต้อง เตรียมการเพื่อรองรับสถานการณ์ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น สำนักการระบายน้ำ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และจัดการคุณภาพน้ำ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน การจัดการคุณภาพน้ำที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร เป็นมหานครที่มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ดังนี้

พันธกิจ

๑. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำรองรับการเจริญเติบโตของเมือง เป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างปลอดภัยและปลอดภัยพิบัติ
๒. พัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการคุณภาพน้ำ บนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน และปลอดภัย
๓. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรของสำนักการระบายน้ำ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำ
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ บนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรของสำนักการระบายน้ำ ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ

เป้าหมาย

๑. ระบบการป้องกันน้ำท่วม และระบบระบายน้ำ ได้รับการก่อสร้างหรือปรับปรุงครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ๒. ระบบการจัดการคุณภาพน้ำ สามารถบำบัดน้ำเสียชุมชนได้มากขึ้น
 ๓. บุคลากรของสำนักการระบายน้ำ มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ
- ภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ (แก้มลิง) เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารโครงการ กองพัฒนาระบบหลัก สำนักการระบายน้ำ ซึ่งมีความตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรในการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ ความยากลำบากในการเข้าถึงสถานที่เพื่อสำรวจตรวจสอบความเหมาะสม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ในการพัฒนาให้เป็นพื้นที่รองรับน้ำ จึงทำให้เวลาส่วนใหญ่เสียไปกับการเข้าสำรวจพื้นที่ ถ้ามืดเวลาในการหาข้อมูลเบื้องต้นได้ ก็จะมีเวลาเหลือเพื่อหาข้อมูลแห่งอื่นเพิ่มเติมได้อีก และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัด

จัดหาและพัฒนาพื้นที่ชะลอน้ำให้สามารถบริหารจัดการน้ำได้เพิ่มขึ้นอีก ๐.๕๐ ลบ.ม. สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมอย่างยั่งยืน คือพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรของสำนักการระบายน้ำ ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการ

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

๑. เพื่อลดขั้นตอนในการสำรวจเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำพื้นที่รองรับน้ำ
๒. เพื่อลดระยะเวลาในการจัดหาข้อมูล
๓. เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีให้กับบุคลากรในการทำงาน
๔. เพื่อลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ

๔. เป้าหมาย

๑. ขั้นตอนในการสำรวจเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำพื้นที่รองรับน้ำลดลง
๒. ระยะเวลาในการจัดหาข้อมูลลดลง
๓. บุคลากรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพิ่มขึ้น
๔. ความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุลดลง

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

การลดขั้นตอนในการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ (แก้มลิง) จะเป็นการพัฒนาบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นอกจากนั้นจะต้องมีความยั่งยืนในการร่วมกันพัฒนา และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ ดังนั้นจะต้องนำแนวคิดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรมาใช้ในการดำเนินการและมีการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หน่วยงานและองค์กรร่วมด้วย ดังมีรายละเอียดดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการทำงาน

ภาครัฐจะให้ความสำคัญกับผลผลิตหรืองานบริการที่มีให้กับประชาชนมากกว่าผลลัพธ์ ซึ่งก็คือความพึงพอใจของประชาชนซึ่งต่างกับในภาคเอกชนที่จะให้ความสำคัญกับผลลัพธ์เป็นสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน ภาครัฐได้หันมาให้ความสำคัญกับผลลัพธ์หรือความพึงพอใจของประชาชนมากขึ้นโดยปรับปรุงงานบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งเป็นผลมาจากการมีพ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้นเอง

ดังนั้นส่วนราชการจึงจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องมีการประเมิน และวิเคราะห์กระบวนการให้บริการเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง โดยหัวใจสำคัญคือการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงงานนั้นๆ เนื่องจาก

เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งการสร้างการมีส่วนร่วมนี้จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเต็มใจที่จะพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเนื่องจากจะส่งผลดีกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง ทั้งในเรื่องของความสะดวก รวดเร็ว และได้ผลงานที่มีคุณภาพ

นอกจากนี้**ผู้บริหาร**เองก็มีส่วนสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการด้วยเนื่องจากเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และในบางครั้งอาจจะต้องอาศัยอำนาจ หรือคำสั่งของผู้บริหารเพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดการบริการที่มีคุณภาพ

ในอดีตนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของภาครัฐจะเน้นที่เรื่องของ**คน (Operator)** โดยการทำให้แต่ละคนทำงานได้ง่ายขึ้น เร็วขึ้นเพื่อที่จะได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ด้วยการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นงาน ๆ โดยให้รับผิดชอบเฉพาะอย่างเพื่อให้แต่ละคนได้ทุ่มเทและใช้เวลาทำงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามการมอบหมายให้รับผิดชอบเฉพาะอย่างนี้จะเกิดปัญหาในเวลาสำหรับผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ไม่อยู่ เนื่องจากบุคลากรไม่สามารถทำงานแทนกันได้เพราะแต่ละคนก็จะรู้แต่งานที่ตนรับผิดชอบอยู่เท่านั้น

ในปัจจุบัน การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้หันมาให้ความสำคัญกับ**กระบวนการ (Process)** มากขึ้น โดยการมองภาพรวมและปรับปรุงทั้งกระบวนการให้ดีขึ้นรวมทั้งมีการพยายามรักษาคุณภาพการทำงานที่ตืออยู่แล้วให้คงอยู่และดียิ่ง ๆ ขึ้นไปโดยการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการทำงาน เช่น TQM, ๖ Sigma

และในอนาคต แนวคิดที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานก็คือจะเน้นที่**กระบวนการ (Process)** และ**ตัวองค์กร**ซึ่งหมายถึงทุก ๆ คนในองค์กรโดยการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และการพัฒนาบุคลากรและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานรวมทั้งการสร้างความเป็นผู้นำ และผู้พัฒนาในองค์กรเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

ซึ่งแนวคิดหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของภาครัฐได้คือ**แนวคิดของ Lean Government**หรือแนวคิดที่จะปรับปรุงและพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นโดยลดความสูญเสีย (ทั้งในส่วนของภาครัฐและประชาชนเพื่อให้เหลือแต่เนื้อแท้ในการทำงาน

ทั้งนี้**แนวคิดของ Lean Government**นั้นจะต้องมี**องค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ส่วน**ซึ่งจะต้องมีน้ำหนักเท่า ๆ กัน จึงจะถือว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่ง ๓ องค์ประกอบที่สำคัญนั้น ได้แก่

๑. ประชาชนได้รับประโยชน์สุข

๒. กระบวนการมีการลดความสูญเสียในการทำงาน

๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นการสร้างภาระให้กับผู้ปฏิบัติงานโดยจะต้องเคารพในความเป็นปัจเจกบุคคล

สำหรับ**“ความสูญเสีย” (Wastes)**ตามแนวคิดของ Lean Government ก็คือ**“กิจกรรมหรืองานที่เพิ่มค่าใช้จ่าย (ให้กับภาครัฐและประชาชน) โดยไม่เพิ่มประโยชน์ในการทำงาน (ในสายตาของประชาชน)”** ซึ่งในทุกการทำงานนั้นก็จะมี**ความสูญเสีย**สอดแทรกอยู่กับ**เนื้อหาจริง ๆ**

ดังนั้นระยะเวลาทั้งหมดที่เราใช้ในการทำงานจึงมีทั้งส่วนที่ใช้ไปกับเนื้องานจริง ๆ และส่วนที่ใช้ไปกับความสูญเสียที่เกิดขึ้น



การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามแนวคิดของ Lean Government จึงเป็นการทำงานในสิ่งที่เป็นเนื้องานจริง ๆ โดยไม่เสียเวลาไปกับความสูญเสียเพื่อให้เกิดเนื้องานเท่าเดิมในเวลาที่สูงขึ้นหรือเกิดเนื้องานมากขึ้นในระยะเวลาเท่าเดิมรวมทั้งการได้เนื้องานมากขึ้นในเวลาที่สูงขึ้น

ความสูญเสีย (Wastes) ที่มักจะเกิดขึ้นในการทำงาน แบ่งออกได้เป็น ๘ ประการ โดยมีอยู่ ๗ ประการที่เป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงหรือปรับปรุงได้โดยการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือวิธีการทำงานงาน ได้แก่

๑. ความสูญเสียอันเนื่องมาจากการรองาน (Waiting)
 ๒. ความสูญเสียเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายงาน (Transport)
 ๓. ความสูญเสียเนื่องมาจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (Defect)
 ๔. ความสูญเสียเนื่องมาจากการทำงานซ้ำซ้อน (Over processing)
 ๕. ความสูญเสียเนื่องมาจากการเก็บงานไว้ทำ (Inventory)
 ๖. ความสูญเสียเนื่องมาจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงาน (Movement)
 ๗. ความสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานมากเกินไป (Over producing)
- ทั้งนี้เครื่องมือที่ใช้ในการลดความสูญเสียนั้นสามารถทำได้โดยใช้เทคโนโลยี และไม่ใช้เทคโนโลยี

การลดความสูญเสียโดยใช้เทคโนโลยี

จากการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Government ทำให้เราสามารถนำ IT มาใช้เพื่อช่วยลดความสูญเสียในการทำงานลงได้และยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส (Transparency) ในการปฏิบัติงานอีกด้วยทั้งยังส่งผลให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรค (Deregulation) และการ Privatization – Self Service หรือการที่ประชาชนใช้บริการด้วยตนเอง เช่น การสืบค้นข้อมูลหรือใช้บริการของภาครัฐผ่านระบบ Internet เป็นความสูญเสียจากการที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บงานไว้ทำในภายหลังซึ่งจะส่งผลเสียต่องาน ทำให้ไม่สามารถทำงานให้เสร็จสิ้นได้อย่างรวดเร็ว

การลดความสูญเสียโดยไม่ใช้เทคโนโลยีด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น

การวิเคราะห์กระบวนการ (Process analysis) โดยใช้แผนผังการไหล (Flow diagram) ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของจุดต่าง ๆ ในกระบวนการให้บริการ และแผนภูมิกระบวนการ (Process chart) เพื่อตรวจสอบว่าความสูญเสียเกิดขึ้น ณ จุดใดของงาน ซึ่งแผนภูมิกระบวนการนั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์กิจกรรมในกระบวนการว่า เป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์หรือเป็นความสูญเสีย

การลดเวลาทำงาน (Single Minute Exchange of Die) โดยการสังเกตกระบวนการเดิม และแบ่งประเภทกิจกรรมออกเป็น กิจกรรมภายใน (Internal activity) หรือกิจกรรมที่ทำ ณ ขณะที่ประชาชนมาติดต่อ และกิจกรรมภายนอก (External activity) หรือกิจกรรมที่ทำเมื่อไหร่ก็ได้และพยายามเปลี่ยนกิจกรรมภายในให้เป็นกิจกรรมภายนอก รวมถึงการลดเวลากิจกรรมภายในและภายนอก เช่น การเตรียมข้อมูลและสอบถามประวัติของคนไข้ พร้อมสอบถามอาการเบื้องต้นในระหว่างที่รอพบแพทย์ เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ล่วงหน้าก่อน และเมื่อถึงเวลาพบแพทย์แพทย์ก็จะสามารถใช้เวลาในการตรวจวินิจฉัยได้นาน โดยไม่ต้องเสียเวลา

สำหรับความสูญเสียประเภทที่ ๘ นั้น คือความสูญเสียที่เกิดจากพฤติกรรมและอุปนิสัยที่ไม่ได้เพิ่มคุณค่าให้กับการทำงานซึ่งได้แก่ การไม่แสดงความคิดเห็น การเกรงใจ และการวางเฉย ที่เกิดขึ้นในการทำงานอย่างไรก็ตาม เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของคนซึ่งเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และควบคุมได้ยาก จึงไม่ควรไปยุ่งกับความสูญเสียนี้และหันไปให้ความสำคัญกับการลดความสูญเสียทั้ง ๗ ประเภทที่กล่าวมาแล้วแทน

ผู้จัดทำนำการวิเคราะห์ที่ใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT มาพิจารณาถึงผลสำเร็จในการปฏิบัติงานในครั้งนี้

SWOT คือ ชื่อทฤษฎีหนึ่งด้านการตลาด ที่ใช้สำหรับวิเคราะห์สภาพโดยทั่วไปขององค์กร ไม่ว่าจะในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน สำหรับวางแผนการดำเนินการต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

โดยทฤษฎี SWOT ไม่ใช่เป็นคำเพียงคำเดียว หากแต่มันคือตัวย่อของคำหลายคำ นำมาผสมรวมกันเป็น ๑ ทฤษฎี ซึ่งความจริงแล้วมันย่อมาจากคำที่มีความหมาย ๔ คำ ดังต่อไปนี้

๑. Strengths (S) : จุดแข็ง จุดเด่นขององค์กร
๒. Weaknesses (W) : จุดอ่อน ข้อเสียเปรียบขององค์กร
๓. Opportunities (O) : โอกาสในการดำเนินการตามแผนงาน
๔. Threats (T) : อุปสรรคที่อาจเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินงาน

ประเด็นสำคัญของการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT

ในการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT จะถูกแบ่งเป็นสภาพแวดล้อมขององค์กร ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในองค์กร และสภาพการณ์ภายนอกองค์กร หรืออาจแบ่งตามลำดับสภาพการณ์ได้ดังนี้

สภาพการณ์ภายในองค์กร ได้แก่ จุดแข็ง จุดเด่นขององค์กร (Strengths) และจุดอ่อน ข้อเสียเปรียบขององค์กร (Weaknesses)

สภาพการณ์ภายนอกองค์กร ได้แก่ โอกาสในการดำเนินการตามแผนงาน (Opportunities) และอุปสรรคที่อาจเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินงาน (Threats)

ข้อดีของการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT

ในการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT คือ เป็นหัวใจขั้นแรกของการวางแผนดำเนินงานเลยก็ว่าได้ เนื่องจากในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆในทฤษฎีนี้ จะทำให้เรามองเห็นทั้งภาพรวม ข้อดีข้อเสียต่างๆขององค์กร ตลอดจนไปถึงเข้าไปและทราบถึงโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนอีกด้วย ทำให้ในการกำหนดเป้าหมาย และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปอย่างเหมาะสมที่สุด

๖.กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) ของกลุ่มงานบริหารโครงการ

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <p>๑. ผู้บริหารของหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ (แก้มลิง) และสนับสนุนการนำนโยบายกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. โครงสร้างขององค์กรมีหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจครอบคลุมภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่ชัดเจน</p> <p>๓. บุคลากรของหน่วยงาน เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความมุ่งมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. บุคลากรในหน่วยงานมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ แลกเปลี่ยนความรู้ และมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน</p>	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <p>๑. บุคลากรของหน่วยงานมีภารกิจในการปฏิบัติงานที่สำคัญหลายด้าน</p> <p>๒. บุคลากรของหน่วยงานมีการโอนย้าย ลาออก และเลื่อนตำแหน่ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง</p>
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <p>๑. ประชาชนมีการตื่นตัวในเรื่องการจัดทำแก้มลิง</p> <p>๒. รัฐบาลให้การสนับสนุนในการจัดทำแก้มลิงเพิ่มเติม</p>	<p>อุปสรรค (Threats)</p> <p>๑. หน่วยงานไม่สามารถขอวงเงินที่ดินได้เอง ต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. โปรแกรมการออกแบบด้านวิศวกรรมมีราคาสูง</p> <p>๓. อุปกรณ์ไม่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร</p>

จากการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) ของกลุ่มงานบริหารโครงการ ทำให้ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมภายในองค์กร และนำมากำหนดกลยุทธ์เพื่อให้งานตามภารกิจสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้จุดแข็งขององค์กรด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มงานบริหารโครงการมาบริหารจัดการ “การลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ(แก้มลิง)” ได้ใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) โดยมีขั้นตอน ประชุมกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ถ้าทุกคนมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงระบบงาน มอบหมายงานกระจายตามความรู้ความสามารถและความถนัดของเจ้าหน้าที่ (P) วางแผนงาน ขั้นตอนต่างๆในการจัดทำ การศึกษารายงานโครงการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำแผนแม่บทระบายน้ำ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งระบุถึงบริเวณที่เหมาะสมในการจัดทำแก้มลิง การศึกษาหาแก้มลิง

จากแผนที่ต่างๆ หากผังสังเขปแสดงที่ตั้งของแก้มลิง การเดินทางเข้าพื้นที่ การเชื่อมต่อระบบระบายน้ำหลัก ระบายที่ดิน และแผนที่ภูมิประเทศ (D) นำไปทดลองปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ตามที่วางแผนไว้ (C) ระหว่างปฏิบัติก็ดำเนินการตรวจสอบ (A) พบปัญหาที่ทำการแก้ไขหรือปรับปรุง การบริหารงานภายใต้การทำงานเป็นทีม ซึ่งกลุ่มงานเป็นทีมที่ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารโครงการ วิศวกร นายช่างโยธา ชูการ และหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกลุ่มงาน โดยดำเนินการลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ(แก้มลิง) จะเป็นการแก้ไขจุดอ่อนการปฏิบัติงานที่เกิดจากบุคลากรติดภารกิจด่วนหรือภารกิจประจำ ส่วนกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นจะต้องดำเนินการของงบประมาณในการจัดซื้อโดยอยู่บนพื้นฐานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หลักการในการดำเนินงานโครงการแก้มลิงก็คือจัดหาพื้นที่ลุ่มที่เป็นบึงสระแอ่งน้ำให้มีระบบต่อเชื่อมกับระบบระบายน้ำสาธารณะเช่นคลองท่อระบายน้ำในฤดูฝนทำการพร่องน้ำในแก้มลิงให้มีระดับต่ำเพื่อเตรียมรองรับน้ำฝนส่วนที่เกินจากระบบระบายน้ำสาธารณะจะรองรับได้ให้ไหลเข้ามาเก็บกักไว้ในแก้มลิงเป็นการชั่วคราวเมื่อสถานะของน้ำในท่อระบายน้ำและคลองพื้นภาวะวิกฤตจึงค่อยๆ ระบายน้ำในแก้มลิงไปสู่ท่อระบายน้ำคลองและแม่น้ำซึ่งวิธีการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ท่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างระบบระบายน้ำเช่นท่อระบายน้ำสถานีสูบน้ำและค่ากระแสไฟฟ้าในการสูบน้ำลงได้มาก

ในการดำเนินการจัดหาแก้มลิงกรุงเทพมหานครจะพิจารณาปริมาณความต้องการของแก้มลิงที่จะรองรับน้ำส่วนเกินที่ระบบระบายน้ำจะรองรับได้เป็นหลักโดยในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้พิจารณาพื้นที่ฝั่งธนบุรีพบว่าสภาพพื้นที่ฝั่งธนบุรีเป็นพื้นที่ชุมชนหนาแน่นน้อยถึงปานกลางยังมีที่ลุ่มและที่ว่างที่เป็นที่รับน้ำตามธรรมชาติอีกมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งมีคูคลองซึ่งเป็นแก้มลิงธรรมชาติอยู่เป็นจำนวนมากปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากฝนตกจึงมีน้อยกว่าพื้นที่ฝั่งพระนครเนื่องจากพื้นที่ฝั่งพระนครเป็นพื้นที่ชุมชนหนาแน่นมีการพัฒนาพื้นที่อย่างรวดเร็วพื้นที่ว่างคูคลองที่มีอยู่มีไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณน้ำท่าที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของที่ดินจากการศึกษาของบริษัทที่ปรึกษาที่ศึกษาระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ด้านตะวันออกของกรุงเทพมหานครภายในคันกั้นน้ำพระราชดำริครอบคลุมพื้นที่ประมาณ ๖๕๐ ตารางกิโลเมตรเมื่อพ.ศ.๒๕๓๙ เสนอว่าหากเกิดฝนตกภายใน ๓ ชม. จะมีปริมาณน้ำส่วนที่เกินจากระบบระบายน้ำสาธารณะคือคลองระบายน้ำและสถานีสูบน้ำที่มีอยู่จะรองรับได้โดยจะมีน้ำส่วนเกินในปริมาณ ๑๓ ล้านลบ.ม.ที่จะไหลล้นท่อระบายน้ำคูคลองเข้าท่วมพื้นที่ลุ่มต่ำตามถนนตรอกซอยซึ่งกรุงเทพมหานครจะต้องจัดหาแก้มลิงเพื่อรองรับปริมาณน้ำส่วนดังกล่าวให้เพียงพอเพื่อแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง

แก้มลิงที่จะใช้เป็นพื้นที่รองรับและเก็บกักน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมแบ่งได้เป็น ๒ ประเภทคือ

๑. แก้มลิงเอกชนเป็นพื้นที่ลุ่มบึงสระทะเลสาบแอ่งน้ำที่อยู่ในพื้นที่เอกชนซึ่งมีทั้งขนาดเล็กที่อยู่ตามบ้านเรือนและมีขนาดใหญ่เป็นบ่อดินที่มีความลึกมากหรือบึงสระทะเลสาบที่อยู่ในหมู่บ้านจัดสรรซึ่งแก้มลิงเหล่านี้จะไม่สามารถใช้เป็นแก้มลิงรับน้ำได้อย่างเต็มที่เนื่องจากมีน้ำเต็มแก้มลิงตลอดเวลาไม่มีการพร่องน้ำให้มีระดับต่ำเพื่อใช้รองรับน้ำฝนในพื้นที่

๒. แก้มลิงสาธารณะเป็นบึงสระแอ่งน้ำสาธารณะที่มีขนาดใหญ่สามารถรองรับน้ำได้เป็นจำนวนมากอยู่ใกล้กับคลองระบายน้ำและท่อระบายน้ำที่น้ำสามารถไหลต่อเนื่องถึงกันอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครและของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมโดยใช้แก้มลิงอย่างมีประสิทธิภาพกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการดังนี้

๑. ทำการปรับปรุงขุดลอกและสร้างอาคารบังคับน้ำในพื้นที่แก้มลิงของกรุงเทพมหานคร
๒. นำเสนอคณะรัฐมนตรีให้มีมติห้ามหน่วยราชการรัฐวิสาหกิจที่มีแก้มลิงในพื้นที่ถมหรือเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นแก้มลิงเพื่อป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ตนเองโดยมีมติกรมดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๒
๓. ในส่วนบึงเอกชนกรุงเทพมหานครได้เจรจาขออนุญาตเข้าไปปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแก้มลิงรับน้ำในช่วงฤดูฝน
๔. กรุงเทพมหานครร่วมกับกรมชลประทานดำเนินการก่อสร้างประตูระบายน้ำสถานีสูบน้ำและประตูเรือสัญจรที่คลองสนามชัย-คลองมหาชัยเพื่อพัฒนาให้เป็นพื้นที่แก้มลิงฝั่งตะวันตก

ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลเพื่อการพิจารณาการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ(แก้มลิง) เป็นการดำเนินการร่วมกันในหน่วยงาน ตั้งแต่ร่วมกันคิด ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ร่วมดำเนินงาน ร่วมติดตามงานและร่วมรับประโยชน์ที่เกิดขึ้น คือการลดขั้นตอนลดเวลา และลดอุบัติเหตุ ทั้งมีภารกิจที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาข้อมูล โดยเราสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ได้ โดยการใช้แผนที่ดาวเทียมมาวิเคราะห์เพื่อหาพื้นที่ ขนาดของพื้นที่ที่เราต้องการ และเป็นการลดระยะเวลาและกำลังคนในการเข้าสำรวจหาพื้นที่รองรับน้ำ อีกทั้งยังทำให้ทราบ สถานที่ที่ตั้ง ตำแหน่งที่ดิน และสภาพภูมิประเทศข้างเคียง

๒. ลดขั้นตอนในการหาพื้นที่ เนื่องจากแผนที่ดาวเทียมสามารถหาขอบเขต คำนวณหาพื้นที่ได้ในแผนที่เลย ซึ่งเป็นการลดขั้นตอน การใช้กำลังคน และระยะเวลาในการดำเนินการ

๓. ขั้นตอนสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

- รวบรวมรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าของที่ดิน และกำหนดพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง
- สำรวจสภาพพื้นที่ จัดทำแผนที่ภูมิประเทศ ของพื้นที่รองรับน้ำและสภาพของพื้นที่

ข้างเคียง

- สำรวจรูปตัดของพื้นที่ เพื่อใช้คำนวณหาปริมาตรของพื้นที่รองรับน้ำ
- สำรวจทิศทางการไหลของน้ำและพื้นที่รับน้ำที่จะระบายออก
- สำรวจข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนดำเนินการเพื่อการก่อสร้าง

วิธีการดำเนินงาน

๑. ในการดำเนินการโครงการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ(แก้มลิง) แต่ละโครงการที่ผ่านมาดำเนินการโดย การศึกษารายงานโครงการสำรวจ ออกแบบและจัดทำแผนแม่บทระบายน้ำ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะระบุถึงบริเวณที่มีความเหมาะสมในการจัดทำแก้มลิง เมื่อกำหนดพื้นที่ได้แล้ว ก็จะต้องประสานกับงานหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เพื่อขอข้อมูลระวางที่ดิน เพื่อนำมาวางแผนการสำรวจออกแบบเบื้องต้น และต้องมีหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ซึ่งใช้เวลานานกว่าจะได้ข้อมูล เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสำรวจเบื้องต้น จึงต้องเตรียมข้อมูลเบื้องต้นไว้ก่อน เช่น

- ระวังที่ดิน มาตรฐาน ๑ : ๑๐๐๐ ในรูปแบบไฟล์ PDF
- ภาพจากภูมิประเทศบริเวณศึกษาที่ลงเส้นฐานไว้แล้ว

๒. ใช้โปรแกรม Auto CAD ในการจัดทำข้อมูล โดยการนำระวางที่ดินที่เป็นไฟล์ PDF และไฟล์ภาพภูมิประเทศจาก Google Map หรือ Google Earth หรือจากที่อื่นที่สามารถลงเส้นฐานในรูปได้ มาวางทับซ้อนกันในโปรแกรม Auto CAD และทำการปรับมาตรฐานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามความละเอียดที่ต้องการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ สภาพภูมิประเทศโดยรอบ ว่ามีอุปสรรคในด้านใดบ้าง เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมในการทำโครงการ ก็ดำเนินการวางแผนเพื่อทำการสำรวจแบบละเอียด โดยใช้กล้องสำรวจแบบประมวลผล ซึ่งการดำเนินการในลักษณะนี้จะทำให้ลดระยะเวลาและใช้อุปกรณ์น้อยลง

๓. จากสรุปสถิติปริมาณงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารโครงการ กองพัฒนาระบบหลัก ข้อ ๒. การจัดหาพื้นที่แก้มลิงข้อ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและเก็บกักน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม(แก้มลิง) ใช้เวลามาตรฐานงาน/ชิ้น ๑๕๐ ชั่วโมง หรือ ๒๕ วัน เมื่อลดขั้นตอนการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดหาพื้นที่รองรับน้ำแล้ว เวลามาตรฐานจะลดลงเหลือ ๑๕ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

แผนการปฏิบัติงานการลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ (แก้มลิง)

รายละเอียดขั้นตอน	มิ.ย. ๕๘	ก.ค.๕๘	ส.ค. ๕๘	หมายเหตุ
๑. ขั้นตอนเตรียมการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๕			
๒. ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรม		๑๕		
๓. ขั้นตอนทบทวนการใช้งาน			๑๐	
๔. ขั้นตอนสรุปผลและประเมิน				๓๑

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับผลผลิต (Output)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถลดขั้นตอนการทำงาน

๒. บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดกิจกรรมได้เอง จำนวน ๑ โครงการ / ปี

ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๑. บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดขั้นตอนในการทำงานได้

๒. บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์และต่อยอดได้

๘.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล (สำเร็จ)

วิธีการ

๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ
๒. สร้างขบวนการมีส่วนร่วมในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

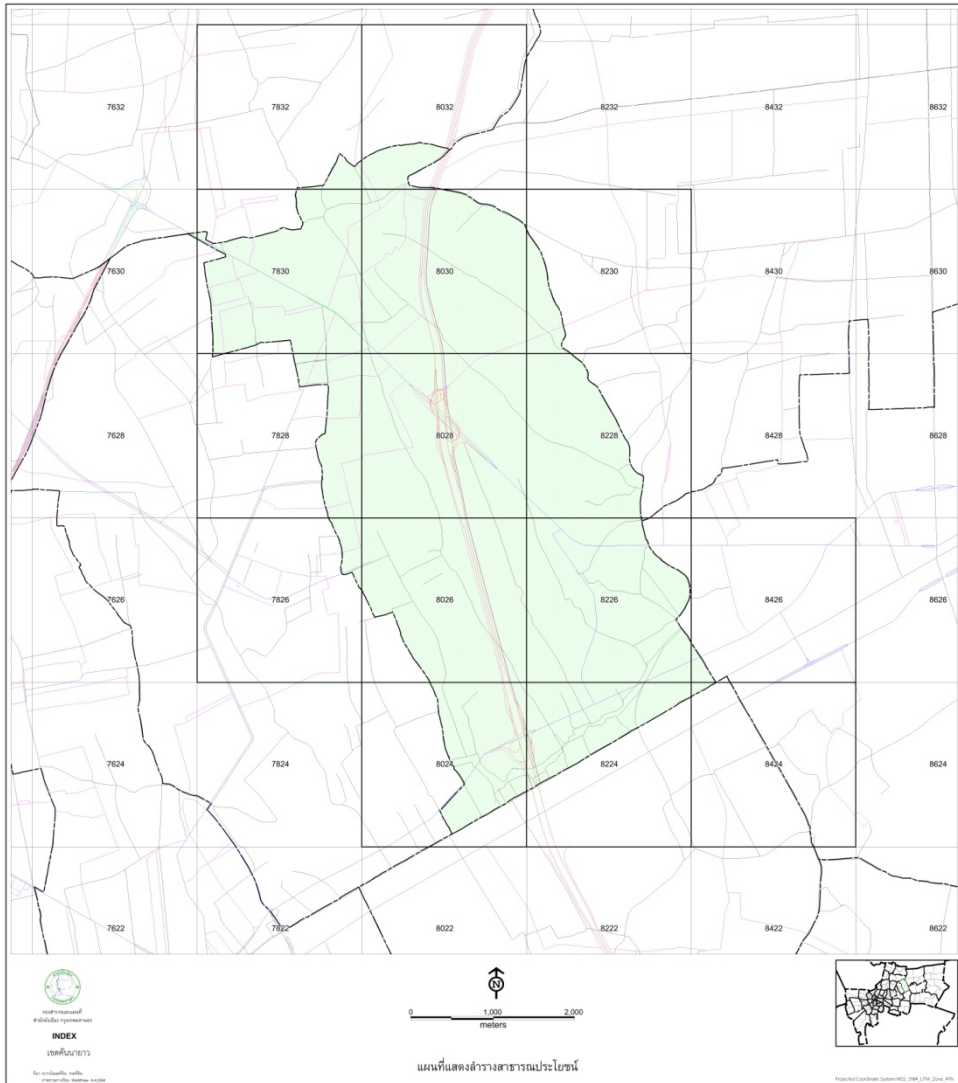
เครื่องมือ

๑. ติดตามการทำงานของบุคลากร
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้การลดขั้นตอนในการทำงาน มีการดำเนินการได้อย่างครบวงจร ตามนโยบายของผู้บริหาร จะต้องมีการกำหนดบทบาทภารกิจให้กับหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติภารกิจ
๒. ควรส่งเสริมกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดขั้นตอนการทำงาน

ภาคผนวก



ระวางที่ดิน



ภาพภูมิประเทศ

สรุปสถิติปริมาณงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารโครงการ
สังกัดกลุ่มงานบริหารโครงการ กองพัฒนาระบบหลัก

ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ รายละเอียดลักษณะ	สถิติปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			หน่วยนับ ต่อปี	ปริมาณงานที่คาดว่าจะมี (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			มาตรฐาน นาฬิกา/ชม./วัน ต่อ ๑ ขึ้น	ชื่อตำแหน่งที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๖		๒๕๕๘	๒๕๕๗	๒๕๖๐		
๑. การจัดทำแผนงานและโครงการ									
๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นผู้ว่าฯ	๒	๒	๒	แผน	๒	๒	๒	๑๕๙ ชม.(๑๖๖วัน)	วิศกรอาวุโสจากภาคการศึกษา ปี ๒๕๕๖ :
๑.๒ การจัดทำแผนงาน และโครงการ	๒	๒	๒	แผน	๒	๒	๒	๖๐ ชม.(๖๖๖วัน)	๑. แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖
๑.๓ การประเมินงานผู้กำกับปฏิบัติ	๒	๒	๒	แผน	๒	๒	๒	๑๙ ชม.(๒๑วัน)	๑. แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๕ ปี ปี ๒๕๕๖ :
๑.๔ การติดตามประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข	๒	๒	๒	สถิติ	๒	๒	๒	๑๒ ชม.(๑๒วัน)	๑. แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๕ ปี ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ ปี ๒๕๕๖ :
๒. การจัดทำพื้นที่ในมิชชั่น									
๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำพื้นที่ (๒ครั้ง) และเก็บพื้นที่เพื่อจัดทำพื้นที่ (๒ครั้ง)	๓	๓	๓	โครงการ	๒	๒	๒	๑๕๐ ชม.(๑๕๖วัน)	ปี ๒๕๕๖ :
๒.๒ ดำเนินการ ออกแบบ เพื่อก่อสร้างปรับปรุง พื้นที่ที่มิชชั่น	๑	๑	๑	โครงการ	๒	๒	๒	๓๐ ชม.(๓๖วัน)	๑. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณสามเดือน ๒. ปีงบประมาณ กรุงเทพมหานคร เขตคลองสามวา ปี ๒๕๕๖ : ๑. งานปรับปรุงคันขอบบึงสะพานสามเดือน ปี ๒๕๕๖ : ๑. งานปรับปรุงพื้นที่นอกเขตโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

สรุปสถิติปริมาณงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารโครงการ
สังกัดกลุ่มงานบริหารโครงการ กองพัฒนาระบบหลัก

ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ รายละเอียดลักษณะ	สถิติปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			หน่วยนับ ต่อปี	ปริมาณงานที่คาดว่าจะมี (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			มาตรฐาน นาฬิกา/ชม./วัน ต่อ ๑ ขึ้น	ชื่อตำแหน่งที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๖		๒๕๕๘	๒๕๕๗	๒๕๖๐		
เขตสะพานสูง									
๒. โครงการสร้างศูนย์กีฬาและสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๘๙ พรรษา เขตหนองบอน									
๑. งานปรับปรุงคันขอบบึงสะพานสามเดือน									
๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเชิงนิเวศชุมชนและบึงสะพานสามเดือน									
ปี ๒๕๕๖ :									
๑. งานปรับปรุงคันขอบบึงสะพานสามเดือน									
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเชิงนิเวศชุมชนและบึงสะพานสามเดือน									
ปี ๒๕๕๖ :									
๑. งานปรับปรุงคันขอบบึงสะพานสามเดือน									
๒. โครงการปรับปรุงแก้ไขถังบำบัดน้ำเสีย									
ปี ๒๕๖๐ :									
๑. โครงการปรับปรุงแก้ไขถังบำบัดน้ำเสีย									
๒. โครงการก่อสร้างแก้ไขสิ่งกีดขวางน้ำเสียช่วงคลองคูกึ่งคลองหนองพลัด									
๑๖๒ วัน									
๓. การจ้างที่ปรึกษา									
๓.๑ คณะกรรมการจัดทำ TORและประมาณการ	๑	๑	๒	โครงการ	๑	๑	๑	๓๐ ชม.(๓๕วัน)	ปี ๒๕๕๖ :
๑. จัดทำแผนแม่บทระบบระบายน้ำพื้นที่เขตลาดพร้าวและบางส่วนของเขตจตุจักร และเขตบางเขน									
ปี ๒๕๕๖ :									

สรุปสถิติปริมาณงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารโครงการ
สังกัดกลุ่มงานบริหารโครงการ กองพัฒนาระบบหลัก

ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ/ รายละเอียดลักษณะ	สถิติปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			หน่วยนับ ต่อปี	ปริมาณงานที่คาดว่าจะมี (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			มาตรฐาน นาที่/ชม./วัน ต่อ ๑ ขึ้น	ชื่อตำแหน่งที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน
	๒๕๕๙	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๕๙	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑๕.๕ คณะกรรมการอื่นๆ	๑	๓		งาน / โครงการ	๓	๒	๒	๓ ชม.	
๑๖. การป้องกันและแก้ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งและบางชุมชน				ครั้ง				๓ ชม.	
๑๖.๑ ประชุมรับฟังความคิดเห็น				ครั้ง				๓ ชม.	
๑๖.๒ ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ				ครั้ง				๓ ชม.	
๑๖.๓ พาเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานอื่นไปดูสถานที่				ครั้ง				๓ ชม.	
๑๖.๔ สำรวจและตรวจสอบแนวป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง				ครั้ง				๓ ชม.	
๑๗. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ									
๑๗.๑ ประสานหน่วยงานรวบรวมตรวจสอบข้อมูล				ครั้ง				๖ ชม.(๒วัน)	
๑๗.๒ ตรวจสอบ เห็นชอบรายงานการศึกษา				ครั้ง				๑๕ ชม.(๕วัน)	
๑๗.๓ ประชุมพิจารณารายงานการศึกษา				ครั้ง				๔ ชม.	
๑๘. อื่นๆ	๓	๑๒	๑๐	เรื่อง	๑๙	๑๙	๑๙	๓ ชม.	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
ตำแหน่ง.....(นายภู่วรสิทธิ์ นามวงษ์)
วิศวกรโยธาชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารโครงการ
กองพัฒนาระบบหลัก สำนักงานระบบน้ำ
จังหวัดฉะเชิงเทรา