

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล

จัดทำโดย นางสาวอรุณี วุฒิกรณ์
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
สังกัด กองตรวจจ่าย สำนักงานการคลัง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๒
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล

๒. หลักการและเหตุผล

ฐานข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สังคมปัจจุบันถือเป็นสังคมสารสนเทศข้อมูลถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของทุกหน่วยงานไม่ว่าขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ หน่วยงานที่สามารถจัดการข้อมูลได้ดีกว่าย่อมได้เปรียบกว่าในทุกด้าน จึงได้มีความพยายามนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูล โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย และสะดวกต่อการเรียกใช้งานมากที่สุด ซึ่งหากพิจารณาถึงการจัดการข้อมูล จะหมายถึง การจัดเก็บข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้งานดังนั้น ในหน่วยงานราชการหลายแห่งจึงได้มีการปรับระบบการทำงาน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาบทบาทและช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างแพร่หลาย มีการเขียนโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน สิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานคือ ความพยายามเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานจากที่เคยปฏิบัติงานด้วยระบบเอกสาร มาเป็นการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลก็นับว่าจำเป็นในทุกขั้นตอนของการบริหาร ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมกำกับ และการประเมินผล ข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง มีการเก็บสะสมไว้อย่างเป็นระบบจะช่วยให้หน่วยงานสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ องค์กรที่มีการใช้เทคโนโลยีเข้าไปช่วยในการทำงาน ย่อมสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง และบุคลากรในองค์กรเองก็จะเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ที่มีภารกิจจำนวนมาก เพื่อให้บริการประชาชนที่อาศัยและเข้ามาใช้บริการในกรุงเทพมหานคร ซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล ประเภทเงินอุดหนุนรัฐบาล ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจำแนกรายการตามแผนงานบูรณาการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๑๕,๐๖๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ที่มา : สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร) ในปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยการใช้งานระบบเงินอุดหนุนรัฐบาลผ่านระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) ซึ่งยังมีได้ดำเนินการทุกขั้นตอนผ่านระบบเช่นเดียวกับเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร ทำให้ระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร(MIS) ในส่วนการใช้งานระบบเงินอุดหนุนรัฐบาลไม่สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาแสดงเป็นรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลได้ ประกอบกับสำนักการคลัง ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ คือ “การจัดเก็บรายได้ การเงิน การคลัง และทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครมีการบริการที่ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ” กองตรวจจ่ายเป็นส่วนราชการภายใต้สำนักการคลัง และเป็นหน่วยงานเดียวของกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง มีดังนี้

๑. ควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล
๒. ตรวจสอบฎีกาเงินอุดหนุนรัฐบาลตามผลผลิตด้านต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบฎีกาเงินเดือนและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการอื่นมอบให้กรุงเทพมหานครเบิกแทน
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลทุกประเภท ทุกรายการ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ผ่านระบบ GFMS

๖. ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลือปีเงินอุดหนุนรัฐบาล และค่าปรับถอนคืน และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันกองตรวจจ่าย สำนักการคลังได้ดำเนินการควบคุมงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ระบบ Manual โดยใช้เครื่องมือที่จะช่วยให้สามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ สมุดทะเบียนคุมงบประมาณ จำแนกรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเป็นลักษณะการทำงานแบบ Manual จึงจำเป็นต้องพัฒนาด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลถือเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาด้านการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และถูกต้อง

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้

- ๓.๑ ผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลอย่างเป็นระบบ
- ๓.๓ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ครบถ้วนถูกต้อง

๔. เป้าหมาย

การจัดทำรายงานเรื่องการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล มีเป้าหมายดังนี้

- ๔.๑ กองตรวจจ่าย มีการรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล ที่ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
- ๔.๒ มีข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่เชื่อถือได้เพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี

๕. ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

จากการสำรวจสภาพปัจจุบันเบื้องต้นของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลมีการจัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลเฉพาะหน้าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ถือเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาด้านการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้มีประสิทธิผลมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ผู้จัดทำรายงาน จึงได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ด้วยการนำหลักการ ๔M และหลักการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis) มาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักการ ๔M

๑. บุคลากร (Man)

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน พร้อมทั้งจะต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑.๒ ผู้บริหารกองตรวจจ่าย ให้ความสำคัญในการควบคุมงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาการควบคุมงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้บริหารมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงาน เพราะใน “การบริหารงานแต่ละขั้นตอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารทุกคนต้องเริ่มต้นการวางแผนจัดการ ปรับปรุงองค์การของตน ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับกำลังคนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการการสั่งการ และควบคุมงานต่างๆ เป็นลักษณะกระบวนการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหารงานทุกประเภทเพราะการจัดระบบงาน เพื่อให้สามารถทำภารกิจได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีคนหรือบุคลากรที่มีความรู้ ความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับภาระงาน

๒. งบประมาณ (Money)

คือ ปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยสนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานดำเนินการต่อไปได้ หากกองตรวจจ่ายได้รับจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ก็จะทำให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลของกองตรวจจ่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. เครื่องมือ (Material)

หมายถึง การมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและนำมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลของกองตรวจจ่าย เดิมเป็นการทำงานลักษณะ Manual นำมาปรับปรุงโดยการบันทึกจัดเก็บด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยให้จัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

๔. การบริหารจัดการ (Management)

ปัจจัยที่จะนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน คือ ข้อมูล ซึ่งในโลกปัจจุบันนี้ ได้ก้าวเข้าสู่ “ยุคแห่งข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์” ผู้ที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีความเชื่อถือได้สูงทันต่อเวลาจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้การตัดสินใจในการบริหารองค์การต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมาก ในการบริหารองค์การนั้น การมีข้อมูลและองค์ความรู้

ในเรื่องต่างๆ ที่แม่นยำ ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ย่อมเป็นหลักประกันที่ดีที่สุดที่ทำให้การบริหารงานนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

๕.๒ หลักการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง สามารถจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ได้ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength)

๑.๑ ผู้บริหารกองตรวจจ่าย ตระหนักถึงความสำคัญและให้การสนับสนุนงานการควบคุมงบประมาณ เพื่อให้การควบคุมงบประมาณมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดนโยบายและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

๑.๒ กองตรวจจ่ายตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลทุกประเภทที่เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางรวมถึงเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปที่เจ้าของงบประมาณจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น กองตรวจจ่ายจึงมีข้อมูลพื้นฐาน เพียงพอที่จะจัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

๑.๓ กองตรวจจ่ายจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลที่กรุงเทพมหานครได้รับเพื่อใช้เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลได้ครบถ้วนและถูกต้อง

๑.๔ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจ้างบุคลากรภายนอก (Out Source) ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๒.๑ สมุดทะเบียนคุมงบประมาณใช้กันมานานจนถึงปัจจุบันนี้ มีข้อจำกัดในการใช้งานอยู่หลายประเด็น คือ

- ขาดเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ซึ่งข้าราชการกองตรวจจ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบฎีกาแต่ละรายการจะต้องเขียนกรอกตัวเลขรายละเอียดจำนวนเงินที่ขอเบิกและงบประมาณคงเหลือลงในทะเบียนคุมงบประมาณด้วย manual ทำให้ขาดการตรวจสอบข้อมูลการเบิกให้ถูกต้องในแต่ละรายการทำให้การเบิกเงินงบประมาณคลาดเคลื่อน

- ขาดความยืดหยุ่นในการใช้งาน ไม่สามารถเพิ่มลดข้อมูลจากแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในสมุดทะเบียนคุมงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลบางครั้งได้รับจัดสรรมาระหว่างปี จึงไม่สามารถที่จะเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลในสมุดทะเบียนคุมงบประมาณ

- ด้วยงบประมาณที่กรุงเทพมหานครได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลจำแนกเป็นรายการตามผลผลิต ดังนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายต้องการจะสืบค้นรายการที่งบประมาณในสมุดทะเบียนคุมงบประมาณหรือแก้ไขข้อผิดพลาด จึงต้องใช้เวลาในการค้นหา

๒.๒ การคุมงบประมาณการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลโดยสมุดทะเบียนคุมงบประมาณทำให้การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลเป็นไปด้วยความล่าช้า

๒.๓ การทำบัญชีทะเบียนคุมงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel ในปัจจุบันมีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

- การนำโปรแกรมสำเร็จรูป Excel มาประยุกต์ใช้โดยจัดทำตารางแทนสมุดทะเบียนคุมงบประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลของกองตรวจจ่ายยังไม่ได้นำมาใช้อย่างเต็มรูปแบบ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่และความไม่คุ้นเคยของเจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ยึดติดกับเครื่องมือและวิธีการเก่าๆ

- บุคลากรของกองตรวจจ่ายยังมีความรู้เกี่ยวกับเงินอุดหนุนรัฐบาลไม่เพียงพอเนื่องจากเงินอุดหนุนรัฐบาลที่กรุงเทพมหานครได้รับมีหลายประเภท และที่มาของงบประมาณต่างกัน กระบวนการเบิกแตกต่างกัน

- การควบคุมงบประมาณด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel มีการแบ่งแยกเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลายคน ทำให้เกิดความล่าช้ากรณีที่มีการขอเบิกจ่ายหลายรายการในฎีกาเดียวกัน ส่งผลให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายบางส่วนปฏิเสธการนำโปรแกรมสำเร็จรูป Excel และไม่เห็นความสำคัญของการควบคุมงบประมาณ เพราะยังไม่ทราบถึงผลประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมงบประมาณ

๒.๕ เจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายบางกลุ่มขาดความรู้ในโปรแกรมสำเร็จรูป Excel เพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูลและไม่ต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน

๓. โอกาส (Opportunity)

๓.๑ กรุงเทพมหานครมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการออกแบบระบบและจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงานโดยตรง คือ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักงานยุทธศาสตร์และประเมินผล ซึ่งสามารถให้ความช่วยเหลือ และแนะนำความรู้ด้านการสร้างฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินด้วยการนำโปรแกรมสำเร็จรูป Excel มาประยุกต์ใช้ได้

๓.๒ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดทำฐานข้อมูล

๓.๓ เจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายผู้ทำหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายด้วยสมุดทะเบียนมีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้กับเจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายผู้พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป Excel เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อตรงไปสู่จุดหมายเดียวกัน ตามที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการ Knowledge Management (KM) ในส่วน Knowledge Sharing คือ การให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ ความสำเร็จช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๓.๔ เจ้าหน้าที่กองตรวจจ่ายได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในโปรแกรมสำเร็จรูป Excel

๔. อุปสรรค (Threat)

๔.๑ ไม่มีงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒ บุคลากรกองตรวจจ่ายไม่เห็นความสำคัญของการควบคุมงบประมาณ

๔.๓ กรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล หรือเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน แต่มีได้เป็นผู้ดำเนินการเองหรือดำเนินการเองเป็นบางส่วน และได้จัดสรรเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานอื่น เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งจะต้องทำบัญชีจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี และเสนอ ขออนุมัติจัดสรรเงินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินทราบ ทำให้การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการ

ดังนั้น การสร้างฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุน รัฐบาล ด้วยการนำโปรแกรมสำเร็จรูป Excel เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อให้รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน รัฐบาล จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีประโยชน์ ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมงบประมาณได้การ พัฒนาในครั้งนี้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ ๗.๔.๓ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการตรวจสอบควบคุม ภายใน ให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อสร้างฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้สามารถแสดงรายงานทางการเงินด้านการ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่มีระบบและมีความครบถ้วนถูกต้อง กองตรวจจ่าย จึงได้เสนอกรอบ แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จาก สำนักการคลัง และสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษาและวิเคราะห์สภาพที่เป็นอยู่ของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้ สามารถแสดงข้อมูลรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลได้

๒. เชิญคณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุน รัฐบาล

๓. คณะทำงานศึกษาการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลในปัจจุบัน ว่ามีจุดบกพร่อง ควรปรับปรุงในขั้นตอนใด เพื่อให้แสดงข้อมูลรายงานทางการเงินได้

๔. นำข้อมูลงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนรัฐบาลให้คณะทำงาน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดรูปแบบ

๕. จัดทำรูปแบบรายงานเสนอคณะทำงาน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

- รายการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
- จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล
- งบประมาณคงเหลือ(ทุกช่วงเวลา que แสดงรายงาน)

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๑ ปี โดยดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

การสร้างมาตรฐานฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลแสดงรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลทุกประเภทมีการประเมินผล ดังนี้

๘.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑.๑ ระดับผลผลิต (Output)

- ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel ร้อยละ ๑๐๐
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี

๘.๑.๒ ระดับผลลัพธ์(Outcome)

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสามารถเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี

๘.๒ วิธีการ/เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

วิธีการ

- ๘.๒.๑ ประเมินผลความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ถูกต้อง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel
- ๘.๒.๒ นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นเครื่องมือในการติดตามผล

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในประเมินผล ได้แก่ แบบทดสอบระบบ และรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ๑๐๐%

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักการคลัง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว ด้วยการวางนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้กับกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบงานเงินอุดหนุนรัฐบาลในระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS)

๒. กำหนดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นความสำคัญของการสร้างฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ รับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการจัดทำรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

๓. กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุนในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยการสร้างโปรแกรมใหม่ขึ้นมาสำหรับงานนี้โดยเฉพาะ และนำฐานข้อมูลเงินอุดหนุนรัฐบาลของกองตรวจจ่ายที่มีอยู่มาพัฒนา เพื่อให้การนำเสนอรายงานทางการเงินด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลต่อผู้บริหารด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด เพื่อประกอบการวิเคราะห์วางแผน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร