

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

โครงการพัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทคนิค เขตบางขุนเทียน
(การเชื่อมระบบเครือข่ายโทรศัพท์)

จัดทำโดย ว่าที่ร้อยตรี จีรวิทย์ ไรยสุวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางขุนเทียน

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

โครงการพัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทคนิค เขตบางขุนเทียน

(การเชื่อมระบบเครือข่ายโทรศัพท์)

จัดทำโดย ว่าที่ร้อยตรี จีรวิทย์ ไรยสุวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางขุนเทียน

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเทคนิค คือ การตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การให้บริการประชาชน และการบังคับการตามกฎหมายที่กำหนดไว้หรือให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร การศึกษาเรื่อง การพัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทคนิค เขตบางขุนเทียน เพื่อเสริมประสิทธิภาพการตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ของฝ่ายเทคนิค สืบเนื่องจากเขตบางขุนเทียน เป็นเขตที่มีพื้นที่กว้างขวาง (๑๒๐ ตารางกิโลเมตร) จำนวนประชากร ๑๗๒,๘๒๗ คน หากรวมประชากรแฝงในพื้นที่มีประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ คน เป็นเขตที่อยู่อาศัยที่กำลังขยายตัวจากหมู่บ้านจัดสรร และการเคหะแห่งชาติ มีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและใหญ่จำนวนมาก ประกอบกับเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดทะเล แต่กำลังเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเทคนิคมีจำนวนน้อย (๔๖ นาย) คิดเฉลี่ยต่อ ๑ คน รับผิดชอบพื้นที่ ๒.๖ ตารางกิโลเมตร จึงเป็นปัญหาในการตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยได้ไม่ทั่วถึง ตรงเป้าหมาย และล่าช้าในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เหตุหรือช่วยเหลือประชาชนที่เกิดภัยพิบัติ รวมทั้งไม่สามารถรายงานเหตุการณ์สำคัญให้ผู้บริหารทราบในทันที

วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่ เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเจ้าหน้าที่ และประการสำคัญเพื่อช่วยเหลือประชาชน โดยมีเป้าหมาย ๑.) ภายใน ๔๕ นาที สายตรวจเข้าถึงจุดที่รับแจ้ง ๒.) ร้องเรียนลดลง ๕๐% ๓.) มีผู้ร่วมโครงการครบ ๑๐๐% ตามจำนวนเป้าหมาย โดยอาศัยแนวคิดและทฤษฎีการมีส่วนร่วมของประชาชนมาเป็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน เป็นการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง (Genuine Participation) คือ การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การคิดตัดสินใจ การร่วมช่วยเหลือ และการได้รับผลประโยชน์

ปัจจัยในความสำเร็จ คือ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ด้วยการเชื่อมระบบเครือข่ายโทรศัพท์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้นำชุมชน ผู้แทนองค์กรภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และผู้บริหารของเขต เพื่อประสานงานหรือการสื่อสารด้วยภาพและเสียง ทั้งขณะเกิดเหตุ ระหว่างการแก้ไข และหลังดำเนินการแล้ว

แนวทางการดำเนินการ

๑. สืบหาข้อมูลและเป้าหมายผู้เข้าร่วมเครือข่าย ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และผู้นำภาคประชาชน รวมทั้งตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผน จัดตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงาน จัดประชุมกลุ่มเป้าหมาย จัดตั้งศูนย์ข้อมูลปฏิบัติงาน และเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าเครือข่าย

๓. ปฏิบัติงานตามแผนโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง จัดประชุมหารือเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชา

สำหรับผลที่คาดว่าจะได้รับนั้น จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่และนำไปสู่การแก้ไข เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ลดปัญหาข้อร้องเรียนงานในส่วนที่รับผิดชอบ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนสามารถช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้วิธีการ ประเมินจาก จำนวนร้องเรียน การเข้าร่วมเครือข่าย และสรุปผลการปฏิบัติทั้งในส่วนการแก้ไข คำติชม ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ การดำเนินการด้วยการให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นการเพิ่มขีด ความสามารถของประชาชน เป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนขั้นพื้นฐานในการให้บริการ การดูแลพื้นที่ทางกายภาพ ทำให้เกิดการยอมรับ เมื่อประชาชนได้รับประโยชน์ก็จะเกิดความผูกพัน รู้สึก เป็นเจ้าของและร่วมมือในการปฏิบัติ โครงการนี้ก็จะส่งผลดีทั้งภาครัฐและภาคประชาชน เพื่อเป็น แบบอย่างในพื้นที่อื่นต่อไป

กิตติกรรมประกาศ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๗ มกราคม ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบวิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ นางกฤติยา สัจจรักษ์ ที่ปรึกษาของปลัดกรุงเทพมหานคร อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำรายงานส่วนบุคคล ที่ได้กรุณาเสียสละเวลาในการให้คำปรึกษา แนะนำ กระบวนการจัดทำรายงานมาโดยตลอด แม้เป็นช่วงวันหยุดหรือนอกเหนือเวลาราชการตามปกติ นับเป็นความความเมตตาอย่างยิ่งจนทำให้รายงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ยังต้องขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ได้อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและให้แนวคิดในการจัดทำรายงาน ขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่นผู้เข้ารับการอบรมทั้ง ๖๓ คน (๕๙ คน จากหน่วยงานของ กทม. และ ๔ คน จากหน่วยงานภายนอก) ที่ร่วมเป็นกำลังใจอย่างยิ่ง และขอกราบขอบพระคุณคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่ได้ให้โอกาสแก่ผู้ศึกษาได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ทำให้ได้รับความรู้และวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาการเป็นนักบริหารสูงขึ้นอีกระดับหนึ่ง

จิรวุฒิ โรอยสุวรรณ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับนักบริหาร

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๕

เป้าหมาย

๕

ปัจจัยความสำเร็จ

๕

ขั้นตอนหรือแผนปฏิบัติการ

๖

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

๑๓

การประเมินผล และข้อเสนอแนะ

๑๔

ภาคผนวก

๑๖

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๒๒

โครงการ : พัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทคนิค เขตบางขุนเทียน (การเชื่อมระบบเครือข่ายโทรศัพท์)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงของประเทศไทย เป็นมหานครขนาดใหญ่ มีรูปแบบการบริหารราชการเป็นนิติบุคคลในฐานะองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จัดตั้งตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ มีพื้นที่การปกครอง ๑,๕๖๘ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๕,๖๙๒,๒๘๔ คน (หากนับรวมประชากรแฝง ประมาณ ๑๐ ล้านคน) เป็นศูนย์กลางของความเจริญในทุกๆ ด้านทั้ง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ทำให้เกิดการอพยพย้ายถิ่นของประชากรทั้งในรูปแบบถาวรและไม่ถาวร ประกอบด้วย ประชากรที่โยกย้ายถิ่นฐานเข้ามาพักอาศัยหรือโยกย้ายชั่วคราวเพื่อมาทำงานหรือเพื่อการศึกษา รวมถึงกลุ่มคนจำนวนมากที่อาศัยโดยรอบปริมณฑลและเดินทางเข้า-ออกในแต่ละวันเพื่อประกอบอาชีพ ด้วยเหตุนี้ สภาพปัญหาต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร อาทิ ปัญหาการจราจร ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทุกยุคทุกสมัยพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าว พร้อมกับพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในสังคม ประการสำคัญคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครปัจจุบัน มุ่งมั่นและตั้งใจพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครชั้นนำของอาเซียน ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชนให้ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีความสุข จึงได้กำหนด ๖ นโยบายหลัก และ ๑๐ มาตรการเร่งด่วน เพื่อสร้างกรุงเทพมหานครให้เท่าเทียมกับมหานครแห่งอื่นๆ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านการจัดระเบียบเมืองเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพี่น้องประชาชน ซึ่งจะทำให้กรุงเทพมหานครพัฒนาไปสู่การเป็น “มหานครแห่งความปลอดภัย” อย่างแท้จริง

การบริหารงานของกรุงเทพมหานครในด้านความปลอดภัย ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันหลายหน่วยงาน หน่วยงานหลักคือ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักเทคนิค และสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ที่ผ่านมามีประกาศกระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรุงเทพมหานครจัดตั้ง “ตำรวจกรุงเทพมหานคร” แต่ในทางปฏิบัติได้มีการจัดตั้งแต่อย่างใด จนกระทั่งมีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๑๘ กรุงเทพมหานครจึงได้จัดตั้งตำรวจกรุงเทพมหานครโดยใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจากกรมตำรวจมาปฏิบัติหน้าที่ และจัดตั้งสำนักตำรวจเทคนิค ในปี พ.ศ.๒๕๒๑ ก่อนที่จะเปลี่ยนเป็น “สำนักเทคนิค” ในปี พ.ศ.๒๕๒๙ ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร

มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจ ประมาณ ๓,๐๐๐ นาย ปฏิบัติงานภาคสนามใน ๕๐ สำนักงานเขต และ ปฏิบัติงานประจำส่วนกลางในสำนักเทศกิจ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประชาชน การดูแลและบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร และตามที่กฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ซึ่งเป็น ๑ ใน ๕๐ เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร ถือเป็นเขต ขนาดใหญ่ มีพื้นที่ ๑๒๐ ตารางกิโลเมตร (เป็นอันดับ๓ รองจากเขตหนองจอกและเขตลาดกระบัง) มี จำนวนบ้านเรือน ๘๐,๐๔๙ หลัง จำนวนประชากร ๑๗๒,๘๒๗ คน (เป็นอันดับ ๕ รองจากเขตสายไหม เขตบางแค เขตบางเขน และเขตคลองสามวา) จำนวนคนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานเขต ๖๗,๑๒๘ คน (สัญชาติพม่า ๔๖,๑๓๗ คน สัญชาติลาว ๑๑,๙๘๘ คน สัญชาติเขมร ๘,๙๙๓ คน) ทั้งนี้ไม่รวมคน สัญชาติอื่นที่กฎหมายไม่บังคับให้ต้องมาขึ้นทะเบียน ซึ่งเมื่อนับรวมจำนวนประชากรแฝงจะมีตัวเลขรวม ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ คน ในสภาพพื้นที่ของเขตบางขุนเทียน ประกอบด้วย ชุมชนเมืองขนาดใหญ่ ชุมชน ชานเมือง และชุมชนชนบท จำนวน ๕๐ แห่ง มูลนิธิ ๒๑ แห่ง สมาคม ๓๖ แห่ง วัด ๑๕ แห่ง ศาลเจ้า ๑๐ แห่ง โรงพยาบาล ๓ แห่ง ศูนย์บริการสาธารณสุขและสาขา ๘ แห่ง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๖ แห่ง สถานศึกษาเอกชนและหน่วยงานอื่น ๑๓ แห่ง ร้านอาหาร ๑๐๙ แห่ง บั๊มน้ำมันและปั๊มกาซ ๓๐ แห่ง ตลาดนัด ๑๖ แห่ง ศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ๔ แห่ง โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (คนงานตั้งแต่ ๕๐๐ คน ขึ้นไป) ๑๕ แห่ง โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ๒,๕๘๔ แห่ง จำนวนคูคลอง ๘๘ สาย จำนวนซอย ๒๕๗ ซอย จำนวนถนน ๙ สาย โดยเฉพาะสายหลัก ประกอบด้วย ถนนพระราม ๒ เป็นถนนหลักเป็นประตูสู่ ภาคใต้ และเป็นเส้นทางถนนตัวอย่างซึ่งต้องควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นพิเศษ ถนนบางขุน เทียนชายทะเล เป็นเส้นทางท่องเที่ยว มีร้านอาหารจำนวนมาก เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตเดียวของกรุงเทพ- มหานครที่ติดทะเลอ่าวไทย ถนนบางกระบือ เป็นเส้นทางอุตสาหกรรม เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรม เก้าแก่หลายแห่งและเป็นเส้นทางท่องเที่ยววัฒนธรรมมอญบางกระบือแห่งเดียวในกรุงเทพมหานคร

หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ คือการตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การให้บริการประชาชน และการบังคับการตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สังคมมีความสงบสุขและ เป็นไปตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร งานของฝ่ายเทศกิจจึงเป็นงานที่ต้องเสียสละเวลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ปัจจุบันกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจมีจำนวน ๔๖ คน ซึ่งถือว่าน้อยมากเมื่อเทียบพื้นที่เขตอื่นๆ (เฉลี่ยต่อ ๑ คน รับผิดชอบพื้นที่ ๒.๖ ตารางกิโลเมตร) แบ่งเป็น ข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน พนักงาน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๓ คน จัดแบ่งเป็น ๓ สายตรวจ และ ๑ ชุดสนับสนุน แบ่งการบริหารเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ งานตรวจและบังคับการ มี ๒ สายตรวจ ใช้ถนนบางขุนเทียนชายทะเลแบ่งพื้นที่ ชุด ๒๕๑ รับผิดชอบ ผังขวา ชุด ๒๕๒ รับผิดชอบผังซ้าย หน้าหลัก เช่น จัดระเบียบผู้ค้าจุดผ่อนผันหาบเร่-แผงลอย จำนวน ๖ จุด ผู้ค้ารวม ๑๖๖ ราย ผู้ค้านอกจุดผ่อนผัน ๑๐ จุด ผู้ค้ารวม ๒๗๙ ราย ควบคุมพื้นที่กวดขันพิเศษที่ห้ามมี

การตั้งวางขายโดยเด็ดขาด ประกอบด้วย ทางขึ้นลงสะพานลอย ทางข้ามทางม้าลาย ป้ายรถประจำทาง รอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ และผิวจราจร ประมาณ ๕๐ จุดทั่วพื้นที่ ตรวจสอบผู้ทิ้งขยะในแหล่งชุมชนและพื้นที่รกร้างว่างเปล่า ควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียง ควบคุมการติดตั้งป้าย ตรวจสอบตราสถานประกอบการ และร้านเกมส์ ตรวจสอบจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่ (จุดตรวจตู้เขียว) จำนวน ๑๖ จุด จุดตรวจเตือนภัยและแจ้งข่าว (จุดตรวจตู้อัจฉริยะ) จำนวน ๕ จุด ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป เป็นต้น งานกิจการพิเศษ มี ๑ สายตรวจ ชุด ๒๕๓ ดูแลทั่วพื้นที่เขต หน้าที่หลัก เช่น ตรวจสอบรถจอดบนทางเท้า ควบคุมและจัดระเบียบวินรถจักรยานยนต์รับจ้าง จำนวน ๑๑๐ วิน ผู้ขับขี่รวม ๔,๐๖๑ ราย ดูแลการจราจรหน้าโรงเรียน ๗ แห่ง ควบคุมการขุดถมดิน บริการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เทศกิจมวลชนสัมพันธ์ การแก้ไขปัญหาหลายสาเหตุ เป็นต้น งานคดีและธุรการ มี ๑ ชุดสนับสนุน หน้าที่หลัก เช่น การสอบสวนดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ การเงินและพัสดุ การให้บริการประชาชน เป็นต้น ในรอบปี พ.ศ.๒๕๕๗ ฝ่ายเทศกิจได้รับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร (ศูนย์๑๕๕๕) จำนวน ๑๘๖ เรื่อง แยกเป็น การตั้งวางกีดขวาง ๕๒ เรื่อง เผาขยะ/ทิ้งขยะ ๓๐ เรื่อง ดินตกหล่น ๒๒ เรื่อง รถมอเตอร์ไซด์กีดขวาง ๒๐ เรื่อง การก่อสร้าง ๑๔ เรื่อง การตั้งป้าย ๑๓ เรื่อง เหตุร้ายคาถาอื่นๆ ๓๕ เรื่อง จากประชาชนโดยตรง ๑๔ เรื่อง จากศูนย์ร้องทุกข์เขต ๘ เรื่อง จากที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน (ประชุมเดือนละครั้ง) ครั้งละ ๒-๓ เรื่อง

จากสภาพพื้นที่และภารกิจที่อาจก่อให้เกิดปัญหาความปลอดภัยของประชาชน ฝ่ายเทศกิจซึ่งมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตซึ่งส่งผลกระทบต่อประชาชนและกรุงเทพมหานครในภาพรวม รวมทั้งการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน แม้จะได้ดำเนินการอย่างเต็มที่ โดยการออกตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อย วันละ ๓ ช่วงเวลา สำหรับสายตรวจกลางวัน (เช้า-กลางวัน-เย็น) และสายตรวจชุดกลางคืน (เมื่อมีเหตุการณ์ตลอดเวลา) แต่ยังคงประสบปัญหาประชาชนร้องเรียนเหตุจากการตรวจตราพื้นที่ได้ไม่ทั่วถึงและตรงจุด รวมถึงความล่าช้า ในการเข้าแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือปัญหาที่เป็นภัยคุกคามต่อประชาชน และเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ฝ่ายเทศกิจ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทศกิจ โดยใช้ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ด้วยการเชื่อมรหัสส่วนบุคคล (ID หรือ Identifier) ระหว่างหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่เทศกิจ (หัวหน้างาน หัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่) กับผู้บริหารของสำนักงานเขต ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้กำกับการสถานีตำรวจ หัวหน้าสถานีดับเพลิง ประธานอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนเขต ประธานชุมชนหรือตัวแทน เจ้าอาวาสวัดหรือตัวแทน เพื่อให้เครือข่ายที่เกิดขึ้นได้แจ้งความไม่เรียบร้อยในพื้นที่ ความต้องการการช่วยเหลือ เหตุด่วนเหตุร้าย หรือข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อันเป็นข้อมูลที่จะสามารถติดต่อสื่อสารได้ทันทีด้วยภาพ ทั้งก่อนปฏิบัติ ขณะปฏิบัติ และเสร็จสิ้นการปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าที่เกิดเหตุภายใน ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ คาดว่า

ปัญหาโรงเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนและภัยอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับประชาชน ลดลง ๕๐% ภายใน ๖ เดือน โดยการนำแนวคิดและยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ ดังนี้

แนวคิดและทฤษฎีการมีส่วนร่วมของประชาชน ไพโรจน์ สุขสัมฤทธิ์ (๒๕๓๑ : ๒๔-๒๖) ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นสิ่งที่ใช้กันมานานแต่ถูกบดบังด้วยกระแสความคิดที่มุ่งการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ จึงละเลยการพัฒนาที่ยึดมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การนำเอาการมีส่วนร่วมของประชาชนมาเป็นยุทธศาสตร์ขับเคลื่อน จึงเป็นแนวคิดที่สำคัญ การมีส่วนร่วมที่แท้จริง (Genuine Participation) คือการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ ตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ ต้องมีความหมายครอบคลุม ดังนี้

๑. การที่ประชาชน มีส่วนร่วมในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ
๒. การที่ประชาชน มีส่วนร่วมช่วยเหลือในการปฏิบัติตามโครงการ
๓. การที่ประชาชน มีส่วนร่วมในการคิดตัดสินใจตลอดกระบวนการ

สาระสำคัญของแนวคิดการมีส่วนร่วมที่ทำให้ประชาชนยอมรับได้ พร้อมให้ความร่วมมือต้องมีหลักการหรือวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นโครงการที่ตรงกับปัญหาและความต้องการ จึงเป็นที่ยอมรับของประชาชน
๒. ประชาชนมีความรู้สึกผูกพัน รู้สึกเป็นเจ้าของโครงการมากขึ้น
๓. การดำเนินงานจะราบรื่น เมื่อได้รับความร่วมมือจากประชาชนมากขึ้น
๔. โครงการจะให้ประโยชน์แก่ประชาชนมากขึ้น และมีการระดมทรัพยากรมากขึ้น
๕. โครงการจะช่วยพัฒนาขีดความสามารถของประชาชนมากขึ้น

การให้บริการในการตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยของประชาชนในเขตบางขุนเทียน ซึ่งเป็นพื้นที่ขนาดใหญ่ มีความซับซ้อนและหลากหลายของพื้นที่ รวมทั้งประชาชนอาศัยอยู่จำนวนมาก จึงมีความต้องการที่แตกต่างกันมากมาย ดังนั้น การใช้ระบบของการมีส่วนร่วมจากผู้นำชุมชน หรือตัวแทนที่หลากหลายสาขาอาชีพมาบูรณาการร่วมกันเพื่อแจ้งเหตุต่างๆ อันจะส่งผลให้ผู้รับผิดชอบได้เข้าไปแก้ไขปัญหาได้โดยเร็ว ย่อมส่งผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่อันนำมาสู่ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน ตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่กำหนดให้เป็นมหานครแห่งความสุข เท่าเทียม และทั่วถึง จึงเห็นควรใช้ระบบการสื่อสารที่ทันสมัย รวดเร็ว มาใช้ในการสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนในพื้นที่อีกทางหนึ่ง และโครงการนี้อาจเป็นต้นแบบของสายตรวจเทศกิจในสำนักงานเขตต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการตรวจพื้นที่เพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชน ประหยัดพลังงาน และทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในภาพรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่เขต ทำให้สายตรวจเทศกิจสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่ได้รับแจ้งในสถานที่เกิดเหตุ เนื่องจากมีผู้แจ้งชัดเจน มีการตรวจสอบได้ สามารถสนับสนุนหรือเพิ่มเติมกำลังได้ จากภาพหรือข้อมูลที่ปรากฏ ส่งผลดีต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเขต

๒.๒ เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนงานในหน้าที่ของฝ่ายเทศกิจ โดยส่วนใหญ่ข้อร้องเรียนมาจากผู้นำชุมชนหรือตัวแทนของประชาชน ทั้งจากที่ร้องเรียนโดยตรงหรือจากที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน เมื่อมีช่องทางการสื่อสารและเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปแก้ไข ก็ทำให้ข้อร้องเรียนลดลง

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเจ้าหน้าที่เทศกิจ การที่เจ้าหน้าที่เข้าไปปฏิบัติงานได้ตรงจุดและตรงใจของประชาชน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ ความประทับใจ เมื่อพื้นที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้ภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่เทศกิจดีขึ้นด้วย

๒.๔ เพื่อช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง การใช้เครือข่ายทำให้ได้รับข้อมูลภาพหรือเสียงที่ถูกต้อง สามารถช่วยให้สายตรวจเข้าถึงสถานที่ได้ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว อันจะทำให้การบริการหรือช่วยเหลือประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ส่งผลดีต่อชื่อเสียงของเขตและกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สายตรวจเทศกิจสามารถเข้าถึงเป้าหมายหรือจุดที่รับแจ้งเหตุ ภายใน ๔๕ นาที นับจากข้อมูลถูกส่งเข้าระบบ เพื่อแก้ไขเหตุหรือปัญหาในเบื้องต้น และรายงานกลับ

๓.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนงานในหน้าที่ของฝ่ายเทศกิจ จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯและที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนเขต ลดลง ๕๐% ภายในปี ๒๕๕๘

๓.๓ มีผู้เข้าร่วมเครือข่ายครบ ๑๐๐% ตามจำนวนที่ได้เชิญให้เข้าร่วมกลุ่ม ภายใน ๓ เดือน

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

การตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นภารกิจของฝ่ายเทศกิจ แต่ยังไม่ทั่วถึงในแต่ละวันและไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เนื่องจากอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจและยานพาหนะไม่เพียงพอ พิจารณาได้จากจำนวนเรื่องร้องเรียนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นการจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงต้องอาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่และความ

ร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการสอดส่อง ดูแล ควบคุม ระวังหรือยับยั้ง และแจ้งเหตุเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในพื้นที่ โดยมีปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

ภาคราชการ

๑. ต้องกำหนดเป็นนโยบายและให้ความสำคัญกับงานบริหารจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย (กรุงเทพมหานคร ตำรวจและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) ร่วมมือสนับสนุนและแก้ไขปัญหา เหตุที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ต้องประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๓. ฝ่ายเทศกิจ เป็นส่วนราชการหนึ่งของเขตที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง โดยมีคำขวัญที่ว่า “จริงจัง จริงใจ รั้งใช้ประชาชน” ซึ่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายเทศกิจ ต้องร่วมมือปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ โดยมีเป้าหมายในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่และพร้อมอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ภาคประชาชน

๑. ประธานชุมชนหรือผู้แทน เจ้าอาวาสวัดหรือผู้แทน ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน ต้องร่วมมือในการดูแลชุมชน วัด โรงเรียน และสถานที่ใกล้เคียง ช่วยแจ้งข่าว และเหตุความไม่เรียบร้อยที่เกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ (ถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของสายตรวจในการปฏิบัติหน้าที่) รวมถึงการระงับ ยับยั้ง และช่วยบรรเทาเหตุก่อนในเบื้องต้น
๒. ประชาชนที่พบเหตุความไม่เรียบร้อยและเหตุการณ์ผิดปกติ สามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยตนเองหรือรวมกลุ่มเข้าระงับ ยับยั้ง ช่วยเหลือบรรเทาเหตุก่อนในเบื้องต้น แล้วรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ามาดูแลแก้ไขต่อไป

๕. ขั้นตอนหรือแผนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทศกิจ ด้วยการเชื่อมระบบเครือข่ายโทรศัพท์ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยข้อความ ภาพและเสียง ทำให้การตรวจพื้นที่ได้ครอบคลุมและตรงจุดที่ได้รับแจ้ง โดยกำหนดเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารเขต ๑๓ คน ผู้บังคับบัญชาในฝ่ายเทศกิจ ๑๓ คน ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายเทศกิจ ๓๓ คน ผู้บริหารสถานศึกษา ๑๖ คน ผู้นำชุมชน ๕๐ คน เจ้าอาวาสวัด ๑๕ รูป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘ คน โดยมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ดังนี้

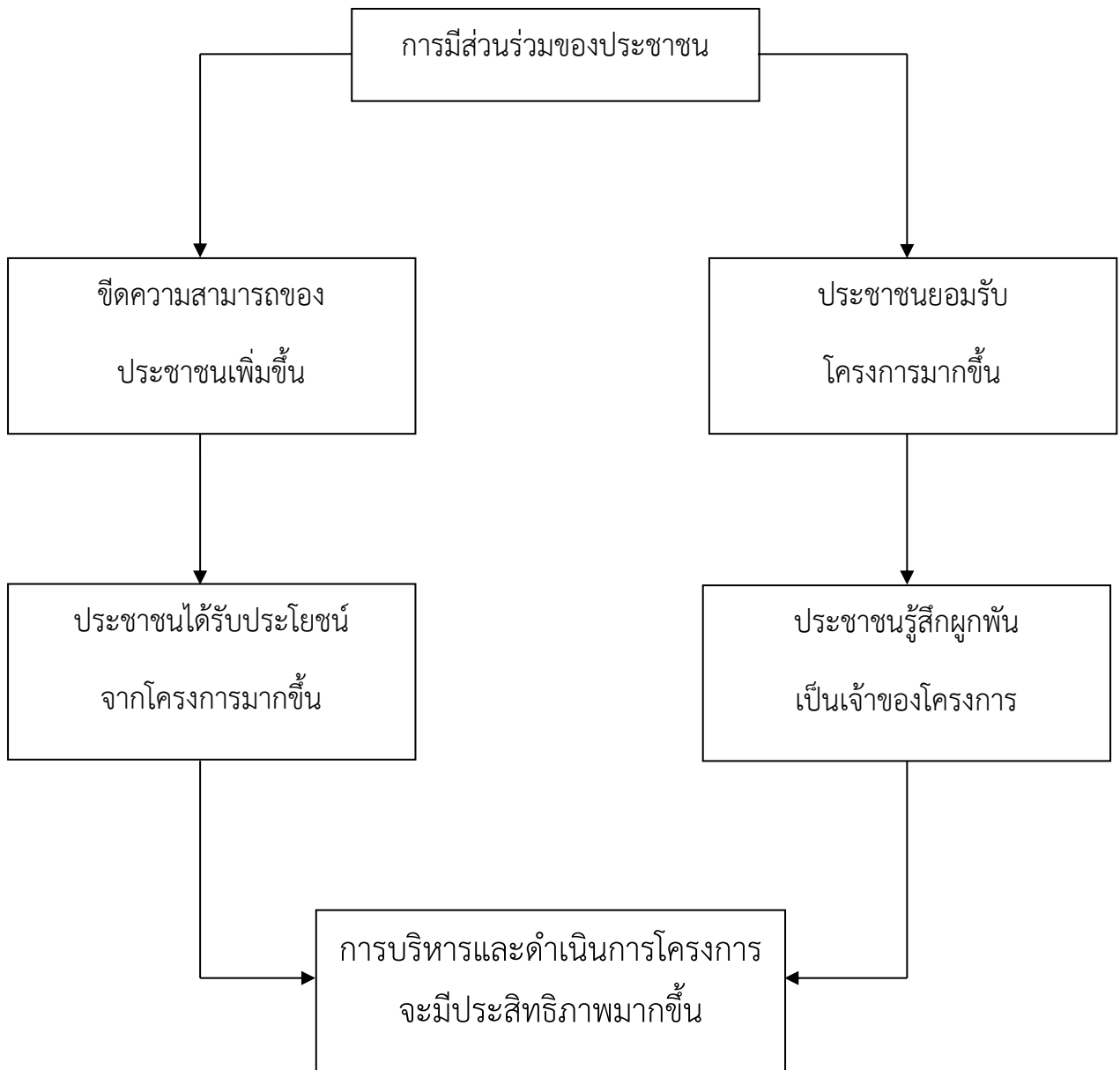
งาน/กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงาน/ กิจกรรมหลัก	ผลที่คาดหวัง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
โครงการพัฒนา การตรวจพื้นที่ ของฝ่ายเทศกิจ เขตบางขุนเทียน	ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมความพร้อม				
	๑.๑ สํารวจข้อมูล และเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมเครือข่าย	ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	-	ฝ่ายเทศกิจ	เมษายน ๒๕๕๘
	๑.๒ จัดทำแผน/ โครงการเสนอแนว ทางขออนุมัติ	โครงการได้รับ อนุมัติ	-	ฝ่ายเทศกิจ	เมษายน ๒๕๕๘
	๑.๓ จัดตั้งคณะ ทำงานอํานวยการ เพื่อปรึกษาแนะนํา ประกอบด้วย ผอ. เขต/ ผช.ผอ.เขต/ หนฝ.รักษาฯ/ หนฝ. โยธา/ หนฝ.เทศกิจ/ หนฝ.ปกครอง/ หนฝ. พัฒนาฯ/ หนฝ.ศึกษา	คำสั่งแต่งตั้ง ได้รับอนุมัติ	-	ฝ่ายเทศกิจ	พฤษภาคม ๒๕๕๘
	๑.๔ จัดตั้งคณะ ทำงานเพื่อควบคุม และกำกับงาน ประกอบด้วย หนฝ. เทศกิจ/ หนง.ตรวจฯ หนง.กิจการพิเศษ / หนง.คดีฯ /หนช. ตรวจแต่ละพื้นที่	คำสั่งแต่งตั้ง ได้รับอนุมัติ	-	ฝ่ายเทศกิจ	พฤษภาคม ๒๕๕๘

งาน/กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงาน/ กิจกรรมหลัก	ผลที่คาดหวัง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	๑.๕ จัดประชุม คณะกรรมการ อำนวยการและ คณะทำงานพัฒนา การตรวจพื้นที่	คณะทำงานมี ความเข้าใจ ตรงกันและมี แนวทางสู่ เป้าหมาย	-	ฝ่ายเทคนิค	พฤษภาคม ๒๕๕๘
	๑.๖ จัดทำแผน การปฏิบัติและการ ประสานงานกับ หน่วยที่เกี่ยวข้อง	เป็นคู่มือให้ผู้ ปฏิบัติได้ใช้ ประโยชน์ อย่างแท้จริง	-	ฝ่ายเทคนิค	พฤษภาคม ๒๕๕๘
	๑.๗ จัดประชุม กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าอาวาสวัด ประธานชุมชน ผู้บริหารสถาน ศึกษา ผู้ปฏิบัติ งานเทคนิคและผู้ เกี่ยวข้อง	ผู้เข้าร่วม โครงการมี ความเข้าใจ ตรงกัน	-	ฝ่ายเทคนิค	พฤษภาคม ๒๕๕๘
ขั้นตอนที่ ๒ ปฏิบัติจริง					
	๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูล การสื่อสารและ เชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ โดยให้หัวหน้างาน ธุรการ ฝ่ายเทคนิค เป็นศูนย์กลาง	ศูนย์ข้อมูล จัดการอย่างมี ระบบ	-	ฝ่ายเทคนิค	พฤษภาคม ๒๕๕๘

งาน/กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงาน/ กิจกรรมหลัก	ผลที่คาดหวัง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>ขั้นตอนที่ ๒ ปฏิบัติจริง</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจการตรวจ โดยให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ดังนี้ - กรณีไม่พบเหตุ การณ์ให้ตรวจและ รายงานสภาพทั่วไป -กรณีพบเหตุหรือ ข้อบกพร่อง ให้ รายงานพร้อมการ แก้ไขเบื้องต้น -กรณีพบเหตุที่ไม่ สามารถแก้ไขได้หรือ ต้องการสนับสนุน</p>	<p>เป็นคู่มือให้ผู้ ปฏิบัติได้ใช้ ประโยชน์ อย่างแท้จริง</p>	<p>-</p>	<p>ฝ่ายเทคนิค</p>	<p>มิถุนายน ถึง ธันวาคม ๒๕๕๘</p>
	<p>๒.๓ ผู้ปฏิบัติงาน (สายตรวจแต่ละ พื้นที่) ออกตรวจ และแก้ไขเหตุตาม ที่ได้รับแจ้งในทันที ตามเวลาหรือเวร ที่รับผิดชอบหรือ เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้บังคับบัญชาหรือ ได้รับการร้องขอ สนับสนุนกำลัง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน อย่างเข้มแข็ง</p>	<p>-</p>	<p>ฝ่ายเทคนิค</p>	<p>มิถุนายน ถึง ธันวาคม ๒๕๕๘</p>

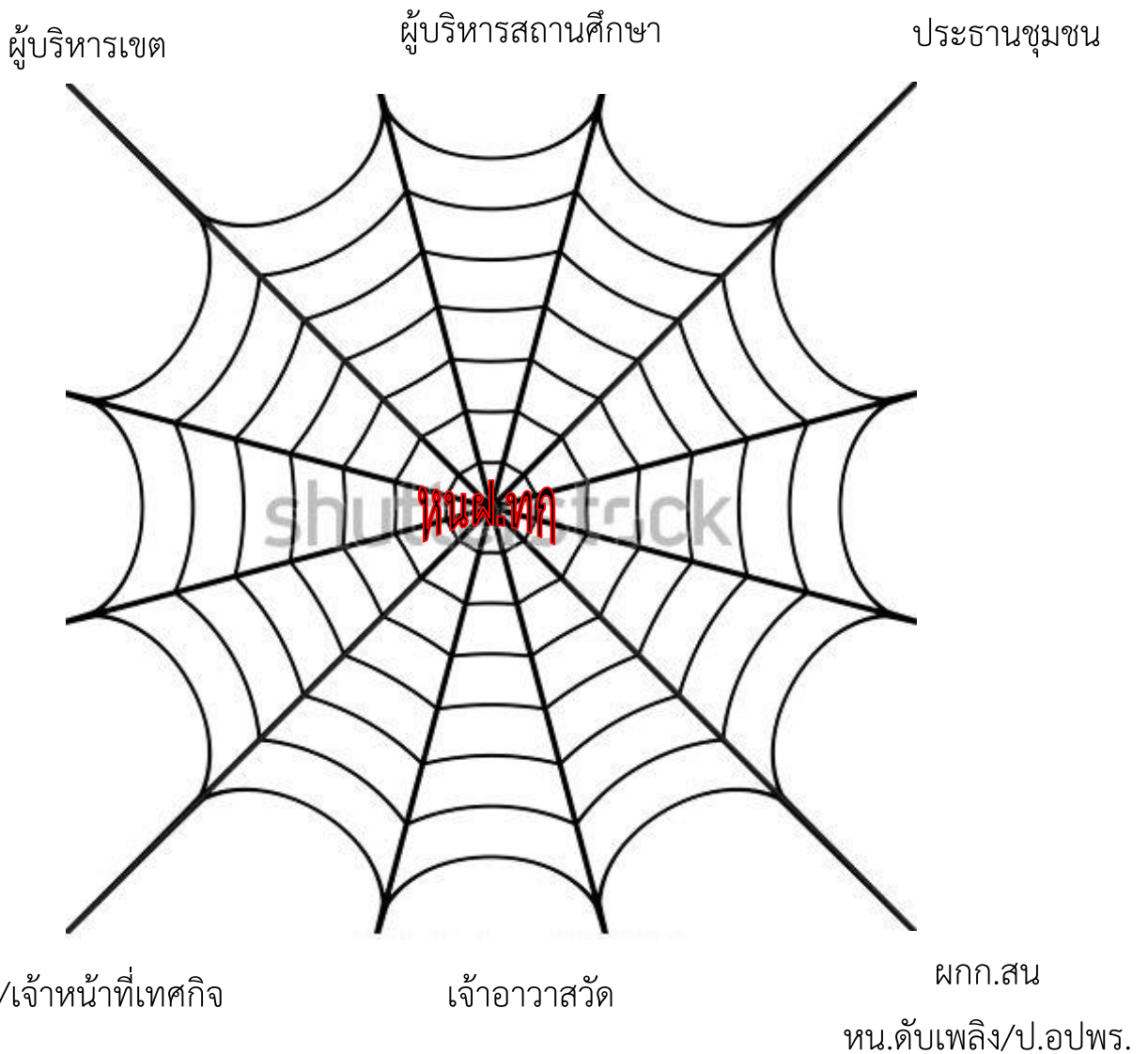
งาน/กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงาน/ กิจกรรมหลัก	ผลที่คาดหวัง	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามผล				
	๓.๑ ผู้บังคับบัญชา ภายในฝ่ายเทคนิค (หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างานเทคนิค) ออกตรวจสอบ แนะนำ แล้วแต่กรณี	ปัญหาอุปสรรค ได้รับการแก้ไข และเป็นขวัญ กำลังใจ	-	ฝ่ายเทคนิค	มิถุนายน ถึง ธันวาคม ๒๕๕๘
	๓.๒ จัดประชุมหารือ เพื่อแก้ไขปัญหาการ ทำงาน	ปัญหาอุปสรรค ได้รับการแก้ไข	-	ฝ่ายเทคนิค	มิถุนายน ถึง ธันวาคม ๒๕๕๘
	๓.๓ สรุบบัญญา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ไข กรณีที่เป็นปัญหา การทำงาน	มีแนวทาง ปรับปรุงวิธี การทำงาน	-	ฝ่ายเทคนิค	มิถุนายน ถึง ธันวาคม ๒๕๕๘
	๓.๔ ตรวจสอบ ปัญหาการเรียน และสรุปผลการ ปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางปรับปรุง	ปัญหาได้รับ การแก้ไข	-	ฝ่ายเทคนิค	มิถุนายน ถึง ธันวาคม ๒๕๕๘

แบบจำลองความคิดเกี่ยวกับความสำคัญของการมีส่วนร่วม



แผนผังการเชื่อมระบบเครือข่ายโทรศัพท์

LINE NETWORK: BCP. PATROL



๖. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หัวข้อ	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ปัจจัยภายนอก	๑. เครื่องมือสื่อสารของผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีระบบเครือข่ายที่ต้องการตามเป้าหมาย	- ให้แต่ละหน่วยงานสับเปลี่ยนผู้แทนหรือตัวแทนตามความเหมาะสม เพื่อใช้เครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์ที่ใช้ระบบเครือข่ายได้)
	๒. หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกไม่ให้ความสำคัญและร่วมมือเท่าที่ควร	- จัดเวทีพูดคุยเพื่อทำความเข้าใจและหาจุดร่วมกัน ในการปฏิบัติเพื่อส่วนรวม (ประชาชนในพื้นที่)
ปัจจัยภายใน	๑. นโยบายของผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญรวมถึงการสับเปลี่ยนผู้ควบคุมโครงการ	- กำหนดกรอบความร่วมมือและถือเป็นนโยบายของเขต
	๒. เจ้าหน้าที่ไม่ติดตามหรือตรวจสอบข้อมูลตามที่ได้รับแจ้ง	- ประชุมกำชับการปฏิบัติงาน ถือเป็นภารกิจของทุกคนในฝ่ายเทศกิจ ในการดูแลประชาชน
	๓. การก่อกวนหรือทำลายความน่าเชื่อถือภายในเครือข่าย	- ติดตามตรวจสอบเพื่อแก้ไขเฉพาะราย
การปฏิบัติ	๑. หัวหน้างาน หัวหน้าชุดและทีมงานเทศกิจ ขาดการประสานงาน ทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ	- ประชุมเพื่อกำชับให้ผู้ปฏิบัติเห็นความสำคัญและมีการวางแผนร่วมกัน
	๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ร่วมมือและขาดการประสานงานเกิดปัญหาในการปฏิบัติร่วมกัน	- ทำความเข้าใจร่วมกัน โดยการประสานงานในระดับผู้บริหาร
	๓. ความน่าเชื่อถือของโครงการ หากผลการร้องเรียนไม่ได้รับการแก้ไข	- ประชุมกำชับ มอบนโยบายให้ผู้ปฏิบัติเห็นความสำคัญและถือเป็นภาระหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชน
	๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่	- จัดฝึกอบรม เฉพาะเรื่องเป็นกรณีตามความเหมาะสม
เครื่องมือ/กฎเกณฑ์	๑. เครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์) ไม่สามารถใช้งานได้ในระบบเครือข่าย	- ดำเนินการเฉพาะรายบุคคล เช่น การแนะนำ การให้สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่

๗. การประเมินผลและข้อเสนอแนะ

๗.๑ การประเมินผล

โครงการพัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทคนิค มีตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการประเมินผล และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ

- ๑) ภายใน ๔๕ นาที นับจากการแจ้งเหตุเข้าเครือข่าย เจ้าหน้าที่สายตรวจเทคนิคเข้าตรวจจุดเกิดเหตุหรือเป้าหมายที่แจ้ง
- ๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนงานในส่วนที่รับผิดชอบของเทคนิค ลดลง ๕๐% ภายใน เดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ (นับข้อมูลจากศูนย์รับร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร ๑๕๕๕ และจากที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน)
- ๓) จำนวนสมาชิกของเครือข่ายครบ ๑๐๐ % จากกลุ่มเป้าหมายที่ถูกเชิญชวน ภายใน เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

วิธีการประเมินผล

- ๑) งานธุรการฝ่ายเทคนิค สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนงานในหน้าที่ฝ่ายเทคนิค จากฝ่ายปกครอง และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม แต่ละเดือน
- ๒) หัวหน้างานคดีและธุรการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงาน สรุปรายละเอียดการปฏิบัติ และการเข้าร่วมเครือข่าย

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- ๑) ฝ่ายเทคนิคติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมเครือข่าย ปัญหาอุปสรรค ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อสรุปผลการประเมินเสนอคณะทำงานระดับเขต เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น
- ๒) ผู้เข้าร่วมเครือข่าย เสนอแนะ ทักท้วง ให้คำติชมได้ตลอดเวลาตามโครงการ

๗.๒ ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตบางขุนเทียนจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาการตรวจพื้นที่ของฝ่ายเทคนิคอย่างจริงจัง เนื่องจากเป็นการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของประชาชน ในการให้บริการ การดูแลพื้นที่ทางกายภาพ และการสนองตอบของประชาชนต่อสำนักงานเขตและภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้โครงการพัฒนาการตรวจพื้นที่ เป็นโครงการที่ดึงผู้นำชุมชน ผู้นำมวลชน ในฐานะตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมตั้งแต่ระดับวางแผน ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ และร่วม

แก้ปัญหา ซึ่งเป็นแนวคิดที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมระดับสูง ดังนั้นจึงเป็นความหวังของประชาชนที่ต้องการเห็นปัญหาได้รับการแก้ไขในทันทีโดยไม่ชักช้า

๗.๒.๑ ประเภทของการมีส่วนร่วม แบ่งเป็นระดับ (Degree) ดังนี้

ระดับที่ ๑ ถูกบังคับ ประชาชนเข้าร่วมแบบถูกบังคับ ไม่มีทางเลือกเลย

ระดับที่ ๒ ถูกหลอกล่อ ประชาชนถูกหลอกล่อด้วยผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เป็นเงิน เป็นค่าจ้าง เป็นแรงงาน

ระดับที่ ๓ ถูกชักชวน โดยส่วนราชการคิดเอง และชวนเชื่อว่าโครงการดี

ระดับที่ ๔ สัมภาษณ์และวางแผนให้ มีการสำรวจปัญหา วางแผนและจัดการให้

ระดับที่ ๕ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แต่การตัดสินใจเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ระดับที่ ๖ มีโอกาสเสนอโครงการ โดยส่วนราชการและประชาชนปรึกษาหารือกัน อย่างไม่ใกล้ชิด ประชาชนมีโอกาสเสนอโครงการและร่วมปฏิบัติ

ระดับที่ ๗ มีโอกาสตัดสินใจ ประชาชนเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจทุกเรื่อง ตั้งแต่วางแผน ปฏิบัติตามแผน และประเมินโครงการ

๗.๒.๒ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ

จากข้อ ๗.๒.๑ เมื่อประชาชนมีส่วนร่วมต่อโครงการนี้ และได้รับการยอมรับโดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง จึงเป็นความท้าทายของกรุงเทพมหานครในการปรับกลยุทธ์เพื่อสร้างมิติในการตรวจพื้นที่และให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตต่างๆ โดยอาศัยความคิด ความริเริ่ม ความต้องการ และการร่วมกันแก้ไขปัญหาจากภาคประชาชน นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการเป็น “มหานครแห่งความปลอดภัย”

ภาคผนวก

ตรวจความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไป



ตรวจปัญหาเรื่องร้องเรียน



ตรวจและระงับเหตุฉุกเฉิน



ตรวจบังคับการตามอำนาจหน้าที่



งานบริการและช่วยเหลือประชาชน



ปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ชื่อ	ว่าที่ร้อยตรี จีรุตติ ไรยสุวรรณ
วันเดือนปีเกิด	๙ เมษายน ๒๕๐๕
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางขุนเทียน เลขที่ ๑๖๔ ถนนพระราม ๒ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. ๑๐๑๕๐
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. ๒๕๒๙	ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. ๒๕๔๖	ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติรับราชการ	
พ.ศ. ๒๕๓๑	นักพัฒนาชุมชน ๓ เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์
พ.ศ. ๒๕๓๒	นักพัฒนาชุมชน ๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตคลองสาน
พ.ศ. ๒๕๓๕	เจ้าพนักงานปกครอง ๔ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสาน
พ.ศ. ๒๕๓๘	เจ้าพนักงานปกครอง ๕ กองตรวจการเทคนิค สำนักเทคนิค
พ.ศ. ๒๕๔๑	เจ้าพนักงานปกครอง ๖ กองตรวจการเทคนิค สำนักเทคนิค
พ.ศ. ๒๕๔๔	เจ้าพนักงานปกครอง ๖ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางพลัด
พ.ศ. ๒๕๕๔	เจ้าพนักงานปกครอง ๗ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบางขุนเทียน
รางวัลหรือผลงานสำคัญ	
พ.ศ. ๒๕๓๕	ครูฝึกวิทยากรหลักสูตร อปพร. จากกรมการปกครอง (๒๕๓๓-๒๕๓๔-๒๕๓๕)
พ.ศ. ๒๕๕๒	เหรียญกาชาดสมนาคุณ ชั้นที่ ๓ สภากาชาดไทย