

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดตั้งชุดทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาการ
ดำเนินการคดีทุจริตทางทะเบียนล่าช้า

จัดทำโดย นางนฤมล ศรีมงคล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สังกัดฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๑
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การจัดตั้งชุดทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินการคดีทุจริตทางทะเบียนล่าช้า

หลักการและเหตุผล

การก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC)

ก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิตได้เสรีมากขึ้น ซึ่งปัจจัยที่สำคัญคือกลุ่มแรงงาน ที่หลังไหลเข้ามาในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลบหนีเข้าเมืองมาโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายส่งผลกระทบต่อประเทศไทยในด้านสังคมหลายประการ ได้แก่ ปัญหาอาชญากรรม ปัญหา

โรคระบาด เป็นต้น

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลบุคคลที่พำนักพักพิงในประเทศไทยไว้เป็นกลุ่ม ๆ ได้แก่ กลุ่มบุคคลสัญชาติไทย กลุ่มบุคคลถือสัญชาติอื่น กลุ่มบุคคลไร้สถานะทางการทะเบียน (ไร้สัญชาติ) กลุ่มแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง (ตามที่รัฐบาลอนุญาตให้อยู่อาศัยเป็นการชั่วคราว) การจัดกลุ่มบุคคลมีวัตถุประสงค์ในการสร้างฐานข้อมูลพลเมือง เพื่อบริหารจัดการในเรื่องความมั่นคงแห่งชาติ การกระทำความผิดตามกฎหมาย สวัสดิการรัฐ การควบคุมโรค เป็นต้น

กรุงเทพมหานคร กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ในฐานะเมืองศูนย์กลางแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ภายใต้หลักการ "มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน" โดยพันธกิจสำคัญที่ฝ่ายทะเบียนต้องขับเคลื่อนคือ "พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน" ดังนั้นการทำงานของฝ่ายทะเบียนจึงมีภาพลักษณ์เน้นด้านการให้บริการ พยายามลบภาพขององค์กรที่เป็นระบบราชการ (Bureaucracy) และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ เพื่อสนองตอบความคาดหวังของประชาชน แต่ในข้อเท็จจริงการทำงานยังเป็นเรื่องของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันจำนวนคดีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีสาเหตุหลายประการ ได้แก่

1. การพัฒนาระบบการตรวจสอบทุจริต เดิมกระทรวงมหาดไทยตรวจสอบไปยังบุคคลที่กระทำความผิด แต่ปัจจุบันกรมสอบสวนคดีพิเศษได้เข้ามาช่วยดำเนินการ โดยตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด ซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะทำการทุจริตหลายคดี

2. การจัดเก็บข้อมูลทางการทะเบียนได้รับการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลระบบเก่าซึ่งบันทึกด้วยมือ กับข้อมูลระบบใหม่ที่จัดเก็บด้วยคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ทำให้สามารถตรวจพบการกระทำผิดทางทะเบียนในอดีตซึ่งต่อเนื่องถึงปัจจุบันจำนวนมาก

3. การลดข้อจำกัดทางกฎหมายบางประการ เช่นการกรอกแบบคำร้องเพื่อแสดงประวัติ การให้ใช้ดุลพินิจของพนักงานออกบัตรในการตรวจภาพใบหน้าและลายนิ้วมือ และการใช้ข้อมูลระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการบริการได้รวดเร็ว สามารถเรียกข้อมูลส่วนบุคคลไปทำการแก้ไขข้อมูลทางทะเบียน การจดทะเบียน การออกบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศและ ทั่วโลกที่มีสำนักทะเบียนตั้งอยู่ เป็นช่องว่างที่เอื้อต่อการกระทำการทุจริตสวมตัวบุคคลอื่น

4. การดำเนินการทางคดีล่าช้า ไม่สามารถระงับการใช้ข้อมูลทุจริตได้ทันทีเมื่อตรวจพบ ทำให้ผู้กระทำการทุจริตยังสามารถนำข้อมูลไปใช้กระทำความผิดได้อย่างต่อเนื่องในลักษณะต่างกรรมต่างวาระ เป็นสาเหตุให้จำนวนคดีเพิ่มขึ้น

5. บทลงโทษทางกฎหมายไม่รุนแรงพอที่จะทำให้ผู้กระทำความผิดกลัวเกรง ปัญหาการกระทำความผิดทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติและสังคม ปัจจุบันพบว่ามีการพัฒนารูปแบบการกระทำความผิดในหลากหลายรูปแบบ เช่น

1. พบว่าบุคคลที่ทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนได้นำหลักฐานไปก่อคดีอาชญากรรมทางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น

2. ปราบกฏข้อมูลบุคคลที่ทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นบุคคลสัญชาติไทยมาสวมข้อมูลบุคคลสัญชาติไทยด้วยกัน เพื่อแอบอ้างนำข้อมูลบุคคลอื่นไปใช้ในทางมิชอบด้วยกฎหมาย

3. พบว่ามีการซื้อขายข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จากบุคคลในครอบครัว เช่น พ่อ แม่ พี่ น้อง สามีและภรรยา รวมทั้งบุคคลใกล้ชิดที่ทราบข้อมูลของผู้ถูกสวมตัว ไม่มีการเคลื่อนไหว เนื่องจากตาย(ไม่ได้แจ้งการตาย) สาบสูญไม่ทราบอยู่ที่ใด พิกัดไม่สามารถออกมาแสดงตนหรือมีเลขประจำตัวซ้ำซ้อน (มีเลขประจำตัวประชาชนมากกว่า 1 ชุด)

4. กลุ่มบุคคลที่ไม่ได้สัญชาติไทยแต่คลอดบุตรในประเทศไทย จ้างชายสัญชาติไทยให้แสดงตนเป็นบิดาของบุตรเพื่อออกเอกสารการเกิดเท็จ จึงมีผลให้เด็กที่แจ้งการเกิดเท็จได้รับสัญชาติไทยมีจำนวนมากขึ้น

การตรวจสอบและดำเนินคดีผู้กระทำความผิดทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นงานที่ทับซ้อนอยู่ภายใต้กระบวนการให้บริการประชาชน เนื่องจากความเสียหายจากการกระทำความผิดมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลและเกี่ยวเนื่องต่อความมั่นคงแห่งชาติ จึงมีความสำคัญต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและรอบคอบ ถือเป็นกาให้บริการที่ดีที่สุดแก่

ประชาชน ตามพันธกิจของกรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนาการให้บริการ ซึ่งในการปฏิบัติงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำความผิดในการแอบอ้างสวมตัวบุคคลอื่น ปัจจุบันประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันต่อเหตุการณ์เนื่องจากจำนวนงานด้านการตรวจสอบและดำเนินคดีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับฝ่ายทะเบียนไม่มีการแบ่งส่วนงานตรวจสอบและดำเนินคดีอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานดังนี้

1. กระบวนการทำงานสับสนไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคดีที่ชัดเจน ผู้กระทำความผิดอาจกระทำผิดหลายส่วน เช่นสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน แล้วทุจริตแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน พร้อมยื่นคำร้องเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เห็นได้ว่าเกี่ยวข้องกับหลายกลุ่มงานซึ่งแต่ละกลุ่มงานใช้บทบัญญัติและอำนาจทางกฎหมายต่างกัน เช่น กลุ่มงานบัตรประจำตัวประชาชน ใช้อำนาจพนักงานออกบัตร กลุ่มงานทะเบียนราษฎร ใช้อำนาจนายทะเบียนท้องถิ่น กลุ่มงานทะเบียนทั่วไป ใช้อำนาจนายทะเบียนท้องที่ โดยแต่ละกลุ่มงานใช้บทบัญญัติทางกฎหมายต่างกันตามบทบาทหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคดีโยกย้ายการดำเนินการก็หยุดชะงัก ดำเนินการไม่ต่อเนื่องเพราะไม่มีเจ้าภาพที่จะติดตามกำกับดูแล เอกสารที่ดำเนินการตรวจสอบและอยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินคดีจะกระจัดกระจายอยู่ตามกลุ่มงานต่าง ๆ ในฝ่ายทะเบียน

2. ภาระกิจการปฏิบัติงานประจำวันจะใช้เวลาทั้งหมดในการให้บริการประชาชน จึงไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดกระบวนการและระยะเวลาไว้ ทำให้มีคดีตกค้างไม่ได้รับการดำเนินการอยู่จำนวนมาก หากคดีใดที่ได้รับการติดตามทวงถามจากผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล จึงจะได้รับการดำเนินการต่อ

วัตถุประสงค์

การพัฒนาระบบการให้บริการทางทะเบียนให้ครอบคลุมทั้งในด้านภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย คือการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรซึ่งเป็นข้อมูลทางประชากรศาสตร์ที่สำคัญ โดยใช้ระบบสารสนเทศผ่านกระบวนการตามโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) เชื่อมต่อข้อมูลด้วยระบบเครือข่าย (Network) ซึ่งระบบประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และภารกิจรองคือการดูแลควบคุมให้ข้อมูลทางการทะเบียน เป็นข้อมูลทางราชการที่มีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือในการอ้างอิงสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถือเป็น

พันธกิจของกรุงเทพมหานคร ด้านพัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน การจัดตั้งชุดทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินการคดีทุจริตทางทะเบียนล่าช้า จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและดำเนินคดีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้แล้วเสร็จโดยรวดเร็ว ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของฝ่ายทะเบียนให้เป็นแบบพหุบาท ได้แก่

- บริบทของระบบงานตามปกติ (Routine)
- บริบทของ Project Team ซึ่งทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วสลายตัวกลับสู่งานตามปกติ

เป้าหมาย

ความพยายามปรับเปลี่ยนและพัฒนาการทำงานในองค์กรภาครัฐ หากเปรียบเทียบ

กับองค์กรภาคเอกชนแล้ว จะเห็นได้ว่ามีขีดความสามารถในการพัฒนาที่ต่างกัน เนื่องจากในองค์กรภาครัฐยังคงมีข้อกฎหมาย และเป้าหมายอื่นที่ขัดแย้งต่อการพัฒนา เช่น การให้บริการด้านการทะเบียนเป็นการทำงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งต้องเข้มงวดในเรื่องการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อปิดช่องว่างที่ทำให้เกิดการทุจริต จึงขัดต่อการปฏิบัติงานตามหลักการสร้างความพึงพอใจ ดังนั้นต้องพยายามสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่แสดงออกถึงภารกิจหน้าที่ของรัฐที่จะต้องให้ความคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์ของคนไทย

ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0309.6/ว 323 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง แนวทางดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีตรวจพบหลักฐานหรือรายการต้องสงสัย หรือได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง หรือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตลอดจนการดำเนินการกรณีมีการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการทะเบียน การดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิด และ/หรือทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต ตลอดจนการแก้ไขปัญหาปัญหาทางทะเบียนแก่เจ้าของรายการผู้สุจริตที่ถูกกระทบสิทธิให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ซึ่งการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถ

ดำเนินการได้ทันที ให้เสนอความเห็นพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ที่ได้มอบหมาย หรือแต่งตั้ง เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 15 วัน รวมแล้วไม่เกิน 30 วัน

เป้าหมายของการจัดตั้งชุดทำงานขึ้นมารับผิดชอบในงานด้านตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดทางทะเลเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้มี ผู้รับผิดชอบคดีอย่างชัดเจน การดำเนินการไม่สับสนในข้อกฎหมายและอำนาจหน้าที่ เนื่องจากมี เจ้าหน้าที่จากทุกกลุ่มงานมาร่วมรับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงานกระชับ รัดกุมขึ้น โดยตัด ระยะเวลาในการส่งมอบงานให้แก่ละกลุ่มงานออกไปเกิดประสิทธิภาพในการทำงานดังนี้

1. ด้านคุณภาพ การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีตรวจพบหลักฐานหรือรายการ ต้องสงสัยหรือได้รับหนังสือแจ้งเรื่อง หรือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางทะเลเบียนและบัตรประจำตัว ประชาชน ตลอดจนการดำเนินการกรณีมีการกระทำทุจริตทางทะเลเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วตามขั้นตอนในระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด คือ การตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง

2. ด้านปริมาณ เรื่องที่ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนิน คดีอาญา

กับผู้กระทำความผิด และ/หรือทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต ตลอดจน การแก้ไขเยียวยาปัญหาทางทะเลเบียนแก่เจ้าของรายการผู้สุจริตที่ถูกกระทบสิทธิ ร้อยละ 90 ของ จำนวนคดีทั้งหมดในระบบ ต้องมีความคืบหน้าทางคดีรายงานให้ทราบได้ทุกรายงาน ประจำเดือน

ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

จากหลักการและเหตุผลที่ได้อธิบายปัญหาไว้ในเบื้องต้น จะเห็นได้ว่าการ ปฏิบัติงาน

ด้านการตรวจสอบและดำเนินคดีผู้กระทำความผิดทางทะเลเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนล่าช้า เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ซึ่งมีแนวคิดดังนี้

1. การควบคุมภายในเป็นส่วนประกอบที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ การ ควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอน มิใช่ผลสุดท้ายของการกระทำแต่เป็น กระบวนการที่ต่อเนื่องและแทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ฝ่ายบริหารจึงควรนำ

การควบคุมภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ซึ่งได้แก่การวางแผน การดำเนินการ การติดตามผล

2. การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้นในหน่วยงาน ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดวัตถุประสงค์ การวางกลไก การควบคุมและกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามผลการควบคุมภายใน ส่วนบุคลากรอื่นของหน่วยงานรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

3. การควบคุมภายในให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด แม้ว่าการควบคุมภายในจะออกแบบไว้ดีเพียงใดก็ตามก็ไม่สามารถให้ความมั่นใจว่าจะทำให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์ เพราะการควบคุมภายในยังมีข้อจำกัดจากปัจจัยอื่นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เช่น การใช้ดุลยพินิจที่ผิดพลาด การปฏิบัติผิดกฎหมาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้การวางระบบควบคุมภายในจะต้องคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกันว่าผลประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมภายในจะคุ้มค่ากับต้นทุนที่เกิดขึ้น มาตรฐานการควบคุมภายในประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ซึ่งผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องจัดให้มีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งร่วมกันส่งผลให้มีการควบคุมขึ้นในหน่วยงานหรือทำให้การควบคุมที่มีอยู่ได้ผลดีขึ้น หรือในทางตรงกันข้ามสภาพแวดล้อมอาจทำให้การควบคุมย่อหย่อนลงได้

ตัวอย่างปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน เช่น ปรัชญาและรูปแบบ

การทำงานของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร โครงสร้างการจําดองค์กร การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากร เป็นต้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร

และบุคลากรของหน่วยงานต้องสร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในความ

รับผิดชอบ และตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี

2. การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมความเสี่ยง หรือการบริหารความเสี่ยง

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ฝ่ายบริหารต้องประเมินความเสี่ยง
เสี่ยง
ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. กิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบายและวิธีการต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้

บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง และได้รับการสนองตอบโดยมีการปฏิบัติตามในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นและให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน สำหรับกิจกรรมการควบคุมในเบื้องต้นจะต้องแบ่งแยกหน้าที่งานภายในหน่วยงานอย่างเหมาะสม ไม่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ แต่ถ้ามีความจำเป็นให้กำหนดกิจกรรมการควบคุมอื่นที่เหมาะสมทดแทน

4. สารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานไม่ว่าเป็นข้อมูลจากแหล่งภายในหรือภายนอก

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอและสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคคลอื่น ที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้สารสนเทศนั้นในรูปแบบที่เหมาะสมและทันเวลา

5. การติดตามประเมินผล หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน และประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน และการประเมินผลเป็นรายครั้ง ซึ่งแยกเป็นการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง เช่น การประเมินการควบคุมโดยกลุ่มผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงานนั้น และการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ เช่น การประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน โดย ผู้ตรวจสอบภายนอก เป็นต้น

การจัดตั้งชุดทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินการคดีทุจริตทางทะเบียนล่าช้าเกิด
จาก

แนวคิดเรื่องการควบคุมภายใน เนื่องจากปัญหาการทำงานที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่
กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติได้กำหนดไว้ ซึ่งการกำหนดและเลือกกลยุทธ์ ได้วิเคราะห์โดยอาศัย
เครื่องมือ SWOT Analysis และแยกวิเคราะห์เป็น 2 ด้านคือ

1. การวิเคราะห์หรือประเมินสถานการณ์ภายนอก มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมิน
สถานะที่เป็นภัยคุกคามหรือข้อจำกัดหรืออุปสรรค (**threat**) ด้านหนึ่งกับโอกาส
(**opportunity**)

อีกด้านหนึ่งจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ดังนั้น
ผลลัพธ์ของการวิเคราะห์จึงได้แก่การกำหนดปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จของหน่วยงาน ที่
จะนำไปใช้เพื่อการจัดการสภาพแวดล้อมให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ในการวิเคราะห์ยังจำเป็นต้องวิเคราะห์ถึงเงื่อนไขด้านความรับผิดชอบทาง
สังคมที่

องค์กรต้องดำเนินการตอบสนอง

2. การวิเคราะห์หรือประเมินสภาพภายในหน่วยงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมิน
จุดแข็ง (**strength**) และจุดอ่อน (**weakness**) ของหน่วยงานจากประเด็นด้านทรัพยากร
และสมรรถนะในการใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ขององค์กร ผลลัพธ์ในการวิเคราะห์จึงได้แก่ การ
สรุปถึงสมรรถนะหลักของหน่วยงาน

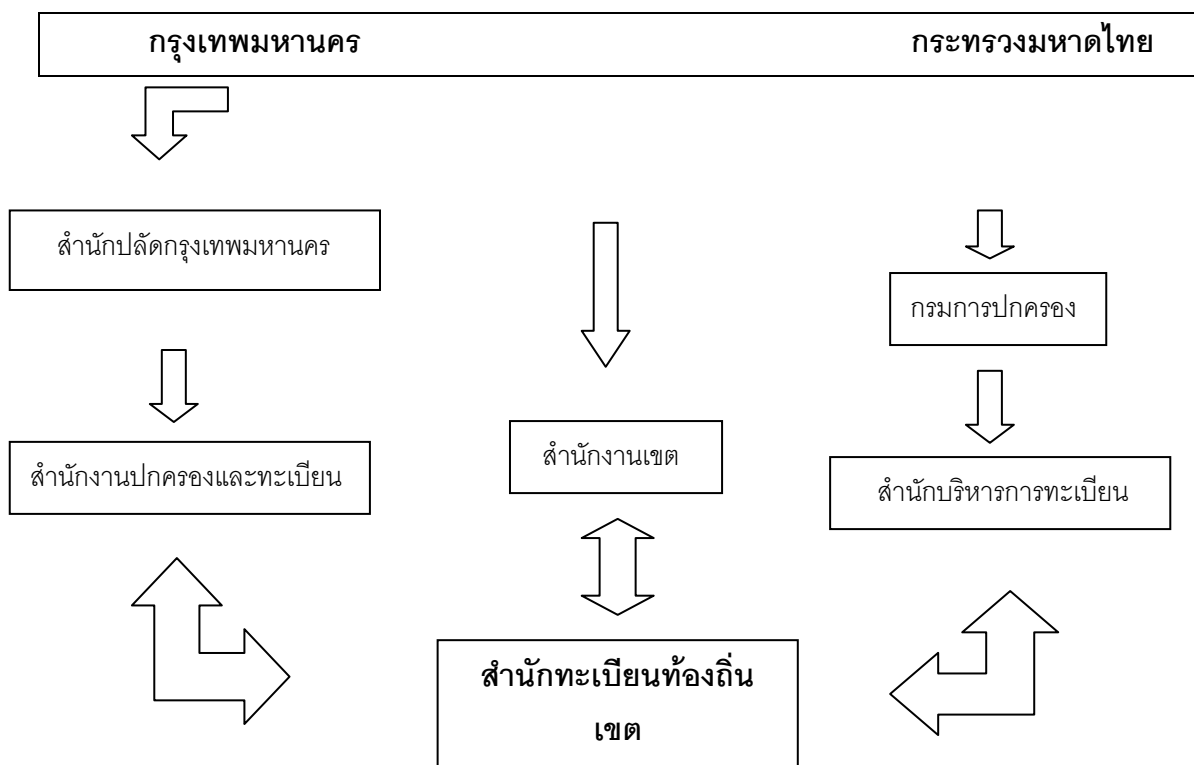
ทั้งนี้ในการวิเคราะห์ต้องพิจารณาถึงคุณค่าหรือค่านิยมในการจัดการที่หน่วยงาน
พยายามสนองตอบความต้องการของประชาชน และแสดงให้เห็นประชาชนตระหนัก

ผลการวิเคราะห์สภาพภายนอกของฝ่ายทะเบียน พบว่า

- **ข้อจำกัดหรืออุปสรรค (threats)**

- ฝ่ายทะเบียนเป็นส่วนราชการที่มีโครงสร้างทับซ้อน เนื่องจากอยู่ภายใต้
โครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานเขต และสำนักงานปกครองและ
ทะเบียนเป็นผู้กำกับ ควบคุม ติดตาม สนับสนุน ตรวจสอบ และประเมินผล ในขณะที่การทำงานอยู่
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ สั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่สั่งการจากกรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย เป็นสาเหตุให้การทำงานของฝ่ายทะเบียนขาดเสถียรภาพในการบริหารจัดการ
เนื่องจากหน่วยงานกำกับดูแลมีมุมมองต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนแตกต่างกันไป มีผลต่อการ
สั่งการในระดับต่าง ๆ ที่ส่งมายังฝ่ายทะเบียน เช่น กรุงเทพมหานครเน้นเรื่องการสร้างความพึงพอใจ
ให้แก่ประชาชน กระทรวงมหาดไทยเน้นเรื่องการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม

กฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ส่วนของสำนักงานเขตไม่มีความชัดเจนในการบริหารจัดการ ฝ่ายทะเบียน เนื่องจากไม่มีอำนาจโดยตรง



แผนผังโครงสร้างการบริหารสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต กรุงเทพมหานคร

- ปัญหาประชากรแฝง ได้แก่ประชากรที่เข้ามาอาศัยอยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

โดยไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรระบุถิ่นที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร จึงเป็นสาเหตุให้ กรุงเทพมหานครไม่มีข้อมูลบุคคลที่พำนักพักพิงอยู่ในกรุงเทพมหานครที่แท้จริง ส่งผลต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรที่จะใช้ในการให้บริการ ปัญหาทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **โอกาส (opportunity)** ฝ่ายทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้

ข้อมูลทะเบียนประวัติของประชากรของประเทศไทย ด้วยระบบเครือข่ายทั่วประเทศ จึงมีศักยภาพในการติดตาม หรือตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางทะเบียนของบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง

ฐานข้อมูลทางทะเบียนเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยกระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุง และพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์สภาพภายในของฝ่ายทะเบียน พบว่า

- **จุดแข็ง (strength)** ฝ่ายทะเบียน สังกัดกรุงเทพมหานคร มีบุคลากรที่มี ศักยภาพ และองค์ความรู้สูง เนื่องจากประสบการณ์ในการให้บริการแก่ประชาชนจำนวนมาก ช่วยสนับสนุนให้มีความเชี่ยวชาญในกระบวนการแก้ไขปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนมาก

- **จุดอ่อน (weakness)** ฝ่ายทะเบียนขาดแคลนทรัพยากร ทั้งด้าน บุคลากร

และวัสดุอุปกรณ์ที่จะให้การสนับสนุน เนื่องจากโครงสร้างทางการกำกับดูแลทับซ้อนตามที่ได้กล่าว มาแล้ว การส่งต่อนโยบายจากหน่วยงานบังคับบัญชาต่าง ๆ จึงไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์เพื่อเพิ่มการผลิตมาให้ แต่ไม่มีอัตรากำลังส่งมาสนับสนุนการทำงาน

จากการวิเคราะห์หน่วยงานโดยใช้ตัวแบบ **SWOT Analysis** พบข้อจำกัด โอกาสจุดแข็ง

และจุดอ่อนของหน่วยงานแล้ว นำมาประมวลผลตามวิธี **SWOT Matrix** เพื่อนำไปสู่การ วางกลยุทธ์ ดังนี้

- **SO Strategy** เมื่อฝ่ายทะเบียนมีจุดแข็งคือบุคลากรที่มีองค์ความรู้และ เชี่ยวชาญ

ในการแก้ไขปัญหา ผ่านประสบการณ์การทำงานสูง สามารถใช้ฐานข้อมูลทางทะเบียนที่มี ประสิทธิภาพ ครอบคลุมประวัติประชากรทั่วประเทศ มาใช้สืบค้นข้อเท็จจริงได้อย่างละเอียด ช่วย ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนคดีทุจริตทาง ทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

- **WT Strategy** เนื่องจากฝ่ายทะเบียนขาดแคลนทรัพยากรด้าน บุคลากรและ

วัสดุอุปกรณ์และไม่ได้รับการสนับสนุนด้านนโยบาย ในการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น การกำหนดกลยุทธ์ต้องอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ภายใต้โครงสร้างที่ไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงได้

- **WO Strategy** การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้อง ใช้อัตรา

กำลังให้น้อยที่สุด โดยคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพในการทำงาน มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบข้อมูลและสอบสวนดำเนินคดีมาใช้งาน เพื่อจะได้อาศัยความเชี่ยวชาญในการสืบค้นข้อเท็จจริงจากฐานข้อมูลทางการทะเบียนที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ST Strategy** เมื่อนโยบายจากหน่วยงานไม่สนับสนุนการทำงาน และขาด

เสถียรภาพในการสั่งการ แต่บุคลากรมีความสามารถก็สามารถนำปัญหาที่ได้รับมาปรับให้สอดคล้องกับนโยบายที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดเป้าหมายมา เช่น เรื่องการสร้างความพึงพอใจเรื่องควบคุมการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ฝ่ายทะเบียนประกอบด้วยกลุ่มงานให้บริการ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานทะเบียนราษฎร กลุ่มงานบัตรประจำตัวประชาชน และกลุ่มงานทะเบียนทั่วไป เมื่อพิจารณากระบวนการทำงานของฝ่ายทะเบียนสามารถแยกได้ 2 สายงาน คือ

1. สายงานหลัก เป็นงานที่ให้บริการประชาชนเป็นประจำ สามารถบริการให้แล้วเสร็จได้ทันที
2. สายงานสนับสนุน เป็นงานให้บริการที่ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบสอบสวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงก่อนการอนุมัติ

ผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์ของฝ่ายทะเบียนตาม **SWOT Matrix** สามารถนำมา

กำหนดเป็นกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาการดำเนินการคดีทุจริตทางทะเบียนล่าช้า ด้วยการจัดตั้งชุดทำงานขึ้นมารับผิดชอบการตรวจสอบและดำเนินคดีการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากฝ่ายทะเบียนมีข้อจำกัดในเรื่องประชากรแฝงที่ไม่สามารถควบคุม หรือจัดเก็บข้อมูลได้ จำนวนงานที่เพิ่มขึ้นจึงเป็นไปแบบไร้ทิศทาง และหน่วยงานกำกับดูแลก็ไม่มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาประชากรแฝงแต่อย่างใด โครงสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายทะเบียนไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังตามภารกิจ แต่เราสามารถให้ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัดแต่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญในการตรวจสอบและสอบสวนดำเนินคดีมาตั้งเป็นชุดทำงาน และใช้โอกาสในการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนประวัติประชากร ในการตรวจสอบข้อมูลได้โดยลดขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนต่างท้องที่ และการกำหนดบุคคลในชุดทำงาน

ต้องไม่กระทบต่อการให้บริการ ส่วนหน้า แต่ให้สายงานสนับสนุนเป็นผู้ช่วยในชุดทำงาน โดยมีกรอบและกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

1. มีการออกคำสั่งภายในฝ่ายทะเบียน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการประกอบด้วย

- หัวหน้ากลุ่มทะเบียนราษฎร
- หัวหน้ากลุ่มทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
- หัวหน้ากลุ่มทะเบียนทั่วไป

2. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ดำเนินกิจกรรมในชุดทำงานไว้ โดยให้ทำเป็นข้อตกลงแบ่งงานภายในชุดทำงาน

3. การสั่งการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้สั่งการตรงไปยังชุดทำงาน

4. มีการจัดทำดัชนีหรือสมุดคุม รายละเอียดชิ้นงานที่ตรวจสอบ และดำเนินคดีทุกขั้นตอนเพื่อควบคุมจำนวนเรื่อง รวมถึงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ

5. ให้หัวหน้าชุดทำงานเป็นผู้สั่งการในชุดทำงาน รวมทั้งส่งงานไปยังสายงานสนับสนุนช่วยดำเนินการในบางเรื่อง เพื่อให้ภารกิจที่ได้รับมอบบรรลุเป้าหมายทันระยะเวลาที่กำหนด

6. การสรุปข้อคิดเห็นนำเสนอผู้มีอำนาจในการเห็นชอบ อนุมัติ ให้ทำในภาพรวมของชุดทำงาน โดยระบุข้อเท็จจริงแยกเป็นประเด็นตามอำนาจหน้าที่ในบทบัญญัติของกฎหมายนั้นๆ แต่ให้เสนอรวมทีเดียว เพื่อลดขั้นตอนในการเสนองาน ผู้มีอำนาจลงนามก็มองเห็นงานในภาพรวม ไม่กระจัดกระจายไปแต่ละกลุ่มงานไม่ต้องอ้างอิงเรื่องเดิมบ่อยๆ

7. การแจ้งความดำเนินคดี ชุดทำงานเป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการแจ้งความและติดตามผลคดี

8. เอกสารการดำเนินการทั้งหมดให้รวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบมีดัชนีคุมรวมทั้งคดีที่ดำเนินการถึงที่สุดแล้ว ให้เก็บไว้ในความรับผิดชอบของชุดทำงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินคดีกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตร

ประจำตัวประชาชนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ อันจะส่งผลกระทบต่อบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลแท้จริง และกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ส่งผลเสียหายทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ ดังนั้นทุกขั้นตอนในการดำเนินการต้องกระทำโดยเร็วไม่ทิ้งเรื่องให้ตกค้างในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งในข้อบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ ดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้เสนอความเห็นพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ที่ได้มอบหมายหรือแต่งตั้ง เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 15 วัน รวมแล้วไม่เกิน 30 วัน

๒. เมื่อผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่ากระทำการทุจริตจริง ให้นายทะเบียนส่งระงับการเคลื่อนไหวทางทะเบียนไว้ก่อน หรือจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลดังกล่าวออกจากทะเบียนบ้านแล้วแต่กรณี โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ประกอบกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดว่า "ให้แจ้งคำสั่งให้คู่กรณีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ มีคำสั่ง เพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงของตนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง"

แนวทางการติดตามและประเมินผล

ตามกรอบแนวทางการดำเนินการที่ได้กำหนดให้มีการจัดทำดัชนีหรือสมุด

คุม

รายละเอียดชิ้นงานที่ตรวจสอบ และดำเนินคดีทุกขั้นตอนเพื่อควบคุมจำนวนเรื่อง รวมถึงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ แสดงให้เห็นถึงจำนวนงานและผลการปฏิบัติงานที่ชุดทำงานต้องดำเนินการ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลสำเร็จ คือ การจัดทำรายงานเป็นประจำทุกสิ้นเดือน เพื่อให้ผู้อำนวยการเขตรับทราบ ติดตามผล ซึ่งรายงานดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

1. ระดับผลผลิต (Output) ได้แก่จำนวนเรื่องที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินคดี กรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ร้อยละ 90 ของจำนวนคดีทั้งหมดในระบบ ต้องมีความคืบหน้าทางคดีรายงานให้ทราบได้ทุกรายงานประจำเดือน

2. **ระดับผลลัพธ์ (Outcome)** ได้แก่ผลการดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งเรื่องกระบวนการและระยะเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เป็นต้น ไม่พบว่ามีคดีตกค้างในระบบ

ข้อเสนอแนะ

ปัจจุบันฝ่ายทะเบียนได้รับมอบหมายภารกิจซึ่งเป็นยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้นในหลายด้าน

เนื่องจากปัจจัยทางประชากรเปลี่ยนไป ซึ่งต่อไปในภาพของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ปัจจัยของประชากรเปลี่ยนเป็น "พลเมืองอาเซียน" ซึ่งรัฐบาลต้องจัดเก็บข้อมูลประชากรทั้งกลุ่มอย่างเป็นทางการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในประเทศ รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้ประชากรทั้งหมดที่พำนักพักพิงในประเทศไทยอยู่ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ และในส่วนของภาคของการให้บริการภาครัฐในด้านต่าง ๆ ก็ต้องสร้างความความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มปัญหาของฝ่ายทะเบียนในทุกสำนักงานเขตขณะนี้ ได้แก่ จำนวนบุคคลากรขาดแคลน และประสบปัญหาขีดความสามารถ (**Competency**) ในการทำงานลดลง เนื่องจากความอ่อนล้าตามสภาพการทำงาน การขาดแรงกระตุ้นและจูงใจในการทำงาน ประกอบกับนโยบายต่าง ๆ ที่รัฐบาลกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกำหนดไม่มีความเป็นเอกภาพ มีการซ้ำซ้อนในระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ด้วยข้อจำกัดดังกล่าว ดังนั้นปัญหา ขีดความสามารถ ในการทำงานของฝ่ายทะเบียน จึงควรได้รับการแก้ไข เพื่อให้การบริการ "พลเมืองอาเซียน" ในอนาคตเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ภาคผนวก

- แผนผังความคิด (Mind Map)
- หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
เรื่อง แนวทางดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน