

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย
งบประมาณของกรุงเทพมหานครให้มี
ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

จัดทำโดย นางวลัยพร รุ่งนิรันดรพร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
สังกัดกองวิชาการและแผนงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๐
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

บทสรุปผู้บริหาร

การเบิกจ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ต้องเร่งรัดการติดตามและประเมินผลหาสาเหตุและกำหนดแนวทางแก้ไข ซึ่งจากการวิเคราะห์สถานะองค์กร (SWOT Analysis) พบว่า ระบบการติดตามและประเมินผลมีจุดอ่อนและอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (Management Information System ๒ : MIS ๒) ที่ใช้อยู่ปัจจุบันยังไม่สามารถแสดงผลของข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ขาดข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์และประเมินผลรวมทั้งปัญหาด้านบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผลจากสาเหตุดังกล่าว มีผลให้การรายงานผลการการใช้จ่ายงบประมาณมีความล่าช้า ต้องใช้เวลาในการประมวลผลข้อมูลจากหลายระบบ ไม่สามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจบริหารงบประมาณได้อย่างทันท่วงที จึงมีผลเสียต่อการกำหนดนโยบาย

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร สามารถบรรลุผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการประจำปีและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเห็นควรพัฒนาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (MIS ๒) ด้านการติดตามและประเมินผล ให้สามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้ ๑) แสดงการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมได้หลายรูปแบบ ๒) แสดงสถานะปัจจุบันและปัญหาอุปสรรคของรายการ/โครงการ และระบบต้องแจ้งเตือนรายการ/โครงการที่ไม่มีความคืบหน้าทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ของรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๓) แสดงรายละเอียดโครงการต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน ๔) แสดงผลการติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรครายการย่อยของรายการค่าใช้จ่ายโครงการ หมวดรายจ่ายอื่น ๕) แสดงรายการที่มีงบประมาณคงเหลือ และสามารถโอนงบประมาณคงเหลือเข้างบกลางโดยอัตโนมัติ ๖) แสดงผลการติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคของรายการที่ได้รับจัดสรรเงินงบกลาง ๗) แสดงผลการติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคของงบประมาณกัน/ขยายเหลือเมื่อปี ๘) แสดงแผนการดำเนินการของรายการ/โครงการ และสามารถเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินการได้ ๙) แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการ/โครงการ และทราบแผนการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม นอกจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตามและประเมินผลแล้ว ต้องพัฒนาบุคลากรโดยการพัฒนาองค์ความรู้ จัดให้มีระบบการสอนงานแก่บุคลากร จัดทำคู่มือการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามตัวชี้วัดที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ให้หน่วยงานได้ทราบว่าต้องดำเนินการอะไรในแต่ละช่วงเวลา ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในเชิงรุกเพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการประเมินผลฯ

ผลที่จะได้จากการพัฒนาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (MIS๒) การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำคู่มือการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ จะทำให้กรุงเทพมหานครสามารถนำงบประมาณเหลือจ่ายไปจัดสรรให้กับรายการที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด เกิดข้อผิดพลาดลดลง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ต้องมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน และพัฒนาปรับปรุงระบบให้รองรับการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการระดมสมองของบุคลากรเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. หลักการและเหตุผล

งบประมาณของกรุงเทพมหานครมีความสำคัญช่วยในการส่งเสริม พัฒนา และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการบริหารที่มีประสิทธิภาพต่อระบบเศรษฐกิจและการบริหารราชการโดยกระบวนการงบประมาณ(Budget Process) หรือวงจรงบประมาณ (Budget Cycle) มี ๔ ขั้นตอน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการงบประมาณ ประกอบด้วย การติดตาม (Monitoring) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ผลงานเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ข้อมูลจากการติดตามจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้งาน/โครงการ ดำเนินไปให้ตรงตามเป้าหมายของแผนงานและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา การติดตามผลจึงต้อง ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผล(Evaluation) เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน/โครงการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยอาจจะประเมินผลได้ในทุกช่วงของงาน/โครงการ นับตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการหรือเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการประเมินผลความสำเร็จของงาน เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน นำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหาร-มหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๕ ข้อ ๓ บริหารงบประมาณเชิงรุกด้วยการเร่งรัดการก่อหนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดฯ จากประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานที่กำกับ ดูแล ด้านงบประมาณได้มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครในปีที่ผ่านมา พบว่ากรุงเทพมหานคร ยังไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการติดตามและประเมินผลเพื่อให้หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณของกรุงเทพมหานคร สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ ใช้ข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (Management Information System ๒ : MIS ๒) โดยอาศัยข้อมูลจากระบบการเบิกจ่ายงบประมาณและระบบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักการคลัง ข้อมูลจากระบบค่าขอตั้งงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ของสำนัก-งบประมาณกรุงเทพมหานคร ซึ่งในระบบ MIS ๒ ข้อมูลในระบบยังไม่สามารถรองรับระบบการติดตามและประเมินผลได้อย่างเต็มที่ทำให้การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลต้องรวบรวมเอกสารจาก

หลายระบบ ข้อมูลมีความผิดพลาดได้ง่าย ผู้บริหารได้รับข้อมูลล่าช้าไม่ทันเวลา ผู้บริหารขาดข้อมูลประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครยังติดตามข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมจากการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ การประสานงานส่วนใหญ่จะประสานงานทางโทรศัพท์ จึงต้องใช้เวลาามาก สำหรับการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตัวชี้วัดที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ หน่วยงานผู้ถูกประเมินหลายหน่วยงานยังขาดความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล หรือมีความเข้าใจเฉพาะผู้มีหน้าที่ทางด้านงบประมาณ แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงยังไม่ทราบถึงวิธีการประเมิน ไม่ทราบช่วงระยะเวลาที่ควรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ มีผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สรุปรายละเอียดของปัญหา ดังนี้

๑. ปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (Management Information System ๒ : MIS ๒)

ระบบปัจจุบันใช้งานมานานไม่มีการปรับและพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software) ขณะที่ ในข้อเท็จจริง การปฏิบัติงานจะต้องมีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูล รวมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและความก้าวหน้าของรายการ/โครงการ กล่าวคือ การจัดทำรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรุงเทพมหานครและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรายงานคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกเดือน ไม่มีระบบรองรับในเรื่องการประมวลผลข้อมูลในภาพรวม การประมวลผลการติดตามต้องอาศัยข้อมูลจากหลายตาราง การติดตามความคืบหน้างบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของหน่วยงานต้องใช้วิธีการประสานงานทางโทรศัพท์ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการประสานงานมาก เกิดปัญหาไม่สามารถได้รับข้อมูลได้ในทันที การติดตามโครงการต่อเนื่อง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น ไม่สามารถทราบปัญหาอุปสรรคของโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ต้องประมวลผลข้อมูลจากหลายระบบ ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลได้ง่าย ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน การติดตามรายการค่าใช้จ่ายโครงการ หมวดรายจ่ายอื่น รายละเอียดรายการย่อยไม่สามารถทราบได้ว่ารายการย่อยใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว หรือยังไม่ดำเนินการ และไม่ทราบถึงปัญหาอุปสรรค การติดตามงบประมาณเหลือจ่ายจากการก่องหนี่ผูกพัน ต้องใช้เวลาในการประมวลผลข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบข้อมูลโดยประสานหน่วยงาน นอกจากนี้ยังไม่มีข้อมูลความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคของรายการจัดสรรเงินงบกลาง และรายการงบประมาณกัน/ขยายเงินไว้เบิกเหลือในปี ผลการดำเนินการของรายการ/โครงการยังไม่สามารถเปรียบเทียบกับแผนได้ และไม่สามารถคาดการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณล่วงหน้าได้

๒. ปัญหาด้านบุคลากร

การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีลักษณะเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป ขาดกระบวนการหรือหลักสูตรที่จะพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้แนวคิดในการพัฒนางานหดหายไป องค์ความรู้ใหม่ ๆ ไม่เกิด และยังขาดการสื่อสารที่กระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรขาดความเข้าใจในวิธีการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามตัวชี้วัดที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลฯ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ จึงต้องมีการหาแนวทางและวิธีการที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อติดตามและเร่งรัดให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ผลของการติดตามและประเมินผลจะเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและนำมาหาแนวทางแก้ไข

๓.๒ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณสามารถดำเนินการได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๓ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสามารถนำผลการติดตามไปประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายได้ทันที่

๓.๔ หน่วยงานสามารถบรรลุผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๕ การใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๔.๒ กรุงเทพมหานครมีคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือประกอบการปฏิบัติงาน

๔.๓ การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๔.๔ ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

๕.๑ การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์โดยนำหลักการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis) มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาการติดตามและประเมินผลงบประมาณ โดยวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมภายใน เพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (Strength) และหาจุดอ่อน (Weakness) เพื่อนำมาหาวิธีการแก้ไข วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อประเมินถึงโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) ดังนี้

๕.๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strength)

๑) ผู้บริหารสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ ต่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) บุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความตั้งใจและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความมุ่งมั่นและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้งาน

๓) มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้พอเพียง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๔) บุคลากรมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง

๕) มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินผลอย่างชัดเจน

จุดอ่อน(Weakness)

๑) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (MIS ๒) ยังไม่รองรับการปฏิบัติงาน ด้านการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ขาดการประสานงานและการสื่อสารภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔) การเสนอแนวคิดหรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในการทำงานที่แก้ไขปัญหาในการทำงานยังมีน้อย ขาดการระดมสมองเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างจริงจัง

๕) ขาดการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่เป็นระบบ

๕.๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment)

โอกาส(Opportunity)

๑) กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๒) ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการที่จะปรับเปลี่ยนเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน น่าจะนำ โอกาสนี้มาพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลให้เห็นเป็นรูปธรรม

อุปสรรค(Threats)

๑) บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ยังไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผล

๒) บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้บางครั้งต้องกลับไปดำเนินการใหม่ ทำให้การก่องหนและการใช้จ่าย งบประมาณเกิดความล่าช้า

๓) หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครบางหน่วยงานมีเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

๔) หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครยังไม่มี ความเข้าใจในวิธีการประเมินผล ซึ่งมีวิธีการหลายขั้นตอนทำให้ยากแก่ความเข้าใจ หรือเกิดความเข้าใจที่สับสน

จากการวิเคราะห์สภาวะองค์กรของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร พบว่า สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครยังคงมีจุดแข็งและมีโอกาสในหลายด้าน หากวิเคราะห์กลยุทธ์ตาม ความสัมพันธ์แบบ SWOT MATRIX สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครควรจะใช้กลยุทธ์แบบ WO Strategies คือ การใช้โอกาสภายนอก หาแนวทางการแก้ไขจุดอ่อนภายในและเสริมจุดแข็งที่มีอยู่เดิม

๕.๒ นำหลักการวิเคราะห์ PDCA วงจรการบริหารงานคุณภาพ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ P = Plan ขั้นตอนการวางแผน

- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดประชุมร่วมกันกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการพัฒนา หาแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานพร้อมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณากำหนดสิ่งที่ต้องการพัฒนาให้ชัดเจน ซึ่งการวางแผนจะช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสีย ทั้งด้านแรงงาน ชั่วโมงการทำงาน งบประมาณ และเวลาการจัดลำดับและการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๒ D = Do ขั้นตอนการปฏิบัติ

- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนนี้ต้องมีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินการไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ เพื่อการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนการที่ได้วางไว้การปฏิบัติตามแผนงาน ทำให้ทราบขั้นตอน วิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้น การปฏิบัติงานก็จะเกิดความราบรื่น และเรียบร้อย นำไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๓ C = Check ขั้นตอนการตรวจสอบ

- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครตรวจสอบผลที่ได้จากการพัฒนา เพื่อทราบว่าในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

ขั้นตอนที่ ๔ A = Action ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป

- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ผลที่ได้มี ๒ กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นกรณีแรกให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นจัดทำเป็นมาตรฐานและดำเนินการต่อ พร้อมทั้งหาวิธีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นหากเป็นกรณีที่สอง คือ ผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ ต้องนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป เช่น มองหาทางเลือกใหม่ที่จำเป็นไปได้ ให้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้ หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่

๕.๓ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครยึดหลักการทำให้ประสบผลสำเร็จ DEVELOP ประกอบด้วย

๑) Development ตรวจสอบจุดแข็งและจุดบกพร่องของตนเอง เพื่อเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดอ่อนของตน เช่น หากรู้ว่าตนเองมีจุดอ่อนคือใจร้อน ไม่ฟังเหตุผลผู้ร่วมงาน ต้องรีบแก้ไขจุดอ่อนดังกล่าว โดยพยายามฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมากขึ้น มีเหตุมีผลมากขึ้น

๒) Endurance อดทนต่อความเครียดและแรงกดดัน การทำงานภายใต้แรงกดดันต่าง ๆ ทำให้เกิดความเครียด ต้องรู้จักอดทนและอดกลั้น

๓) Versatile ในการทำงานเป็นกลุ่มนั้นจะต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้งานนั้น ๆ ประสบผลสำเร็จ บุคลากรแต่ละบุคคลจะมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันไป ผู้ที่มีความรู้ในเรื่องใด ควรนำความรู้ของตนเองก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มและต่อหน่วยงาน

๔) Energetic มีความกระตือรือร้นในการทำงานอยู่ตลอดเวลา

๕) Love ในการทำงานนั้นต้องรักในงานที่ทำ

๖) Organizing การทำงานต้องรู้ว่าควรจัดการงานใดก่อนหลัง ต้องพัฒนาตนเอง โดยฝึกฝนตนเองให้ทำงานอย่างเป็นระบบ รู้จักจัดลำดับความสำคัญของงาน และจัดลำดับความเร่งด่วนของงาน

๗) Positive thinking มองโลกในแง่ดีการปฏิบัติงานแม้ว่าจะเจอปัญหาอุปสรรคในการทำงานมากมาย ต้องมองปัญหาอุปสรรคนั้นให้เป็นโอกาส และหาแนวทางแก้ไขปัญหาเหล่านั้น ด้วยทัศนคติที่เป็นบวก

๖. ภารกิจที่ดำเนินการ

จากการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis) ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร พบว่า สภาพแวดล้อมภายในองค์กร มีจุดอ่อนหลายด้าน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (MIS ๒) ยังไม่รองรับการปฏิบัติงานในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรขาดการประสานงานและขาดการสื่อสารภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ขาดการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่เป็นระบบ นอกจากนี้ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก พบว่า บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครยังขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และยังไม่ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นผู้จัดทำรายงานจึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. พัฒนาปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (Management Information System ๒ : MIS ๒) ให้รองรับการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำ เพื่อพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (MIS ๒)

๑) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒) ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ

๓) ตั้งคณะกรรมการ ดังนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) , คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง, คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ และความชำนาญในระบบ MIS ๒ จากกองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔) ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘, แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘,ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๓

๑.๒ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

๑) สร้างโปรแกรมที่สามารถประมวลผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้หลายรูปแบบ โดยใช้ฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมในระบบ MIS ๒ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานต้องเป็นรูปแบบรายงานที่ไม่ตายตัว รูปแบบรายงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้หลายรูปแบบ สามารถเลือกข้อมูลได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน เลือกฐานข้อมูลได้ตั้งแต่ระดับใหญ่ (ระดับแผนงาน) เรื่อยลงมาจนถึงระดับเล็ก (ระดับรายจ่ายย่อย) และสามารถปรับตารางดังกล่าวได้ในรูปแบบ Excel สามารถเลือกหน่วยงานได้ในรูปแบบ

ต่าง ๆ เช่น ระดับภาพรวมทุกหน่วยงาน ระดับกลุ่มสำนักงานเขต ระดับหน่วยงาน สามารถเปรียบเทียบ ข้อมูลในปีงบประมาณต่าง ๆ ได้ ตามที่ระบุ

๒) สร้างโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของแต่ละรายการ/โครงการ ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีการแจ้งเตือนสำหรับรายการ/โครงการที่ไม่มีความคืบหน้าทางหน้าจคอมพิวเตอร์ สามารถตรวจสอบสถานการณ์การดำเนินงานของ รายการ/โครงการต่าง ๆ ได้ โดยสร้างโปรแกรมรายงานผลการดำเนินการในระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยงานจะต้องเป็นผู้ลงข้อมูลความคืบหน้า สำหรับการประมวลผลระบบจะต้องประมวลผลออกมา ได้ว่า ณ ปัจจุบัน รายการ/โครงการใดอยู่ในสถานะใด แสดงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของแต่ละรายการ

๓) สร้างโปรแกรมเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการต่อเนื่อง เป็นประวัติโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน อาทิ รายละเอียดเกี่ยวกับ วงเงินโครงการ ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ การก่อกำหนดผู้กักกัน การเบิกจ่ายงบประมาณ แหล่งเงินที่ใช้ในการเบิกจ่ายทุกแหล่งเงิน งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ตลอดจนผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละปี พร้อมทั้งผลการ ดำเนินการปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๔) รายการค่าใช้จ่ายโครงการซึ่งมีรายจ่ายย่อยหลายรายการ ต้องสร้างรหัส รายการย่อยตั้งแต่ขั้นค่าขอตั้งงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ เพื่อให้ สามารถติดตามรายจ่ายย่อยนั้นได้จากระบบ MIS ๒

๕) รายการ/โครงการที่สามารถก่อกำหนดและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ และมีเงินงบประมาณ คงเหลือหลังการเบิกจ่าย ให้สามารถโอนงบประมาณคงเหลือเข้างบกลางอัตโนมัติ เพื่อป้องกันหน่วยงาน ไม่โอนงบประมาณเหลือจ่ายเข้างบกลางตามแนวทางการปฏิบัติ และสำหรับรายการ/โครงการที่ไม่มี ความคืบหน้า โดยไม่แจ้งเหตุผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สามารถโอนงบประมาณ ดังกล่าวเข้างบกลาง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรเงินงบกลาง จัดสรรงบประมาณดังกล่าว ให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องที่จำเป็นและเร่งด่วนต่อไป

๖) สร้างโปรแกรมที่สามารถติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคของ รายการที่ได้รับจัดสรรงบกลาง

๗) สร้างโปรแกรมเพื่อรองรับการติดตามงบประมาณเงินกัน/ขยายเหลือมปีและ เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินและการคลัง รายการ/โครงการที่มีการกัน/ขยายเงินไว้เบิกเหลือมปี และไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณงบประมาณกัน/ขยาย ดังกล่าว ควรตกเป็นเงินสะสม และหากรายการ/โครงการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ให้ตั้งงบประมาณหรือจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไปเพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพทางการเงิน ของกรุงเทพมหานคร

๘) สร้างโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเปรียบเทียบแผน/ผลในการดำเนินการ ของแต่ละรายการ/โครงการได้ เพื่อให้ทราบว่ารายการ/โครงการใดสามารถดำเนินการได้เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ และรายการ/โครงการใดดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๙) สร้างโปรแกรมประมาณการการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละรายการ/โครงการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยหน่วยงานจะต้องเป็นผู้ประมาณการตามผลความคืบหน้าของงานที่ แท้จริง ทำให้สามารถประมาณการการใช้จ่ายงบประมาณได้ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงานงบประมาณให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับของกรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนาบุคลากร ดังนี้

๒.๑ จัดให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร (Knowledge Management) โดยจัดอบรมให้กับบุคลากรในสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครและบุคลากรหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๒.๒ จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) โดยให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการติดตามและประเมินผลให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรที่บรรจุใหม่ หรือมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานใหม่

๒.๓ จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเชิงรุก และให้คำแนะนำแก่บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๔ จัดทำคู่มือการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผล ช่วงเวลาในการประเมินผล

ตารางเปรียบเทียบการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ระบบเดิม	ระบบพัฒนาใหม่
<p>๑. <u>ระบบคอมพิวเตอร์ (MIS ๒)</u></p> <p>๑.๑ ไม่มีข้อมูลการประมวลผลในภาพรวม</p> <p>๑.๒ ไม่มีข้อมูลความคืบหน้า และปัญหาอุปสรรคของรายการ/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ ไม่มีรายละเอียดโครงการต่อเนื่อง</p> <p>๑.๔ ไม่มีข้อมูลความคืบหน้า และปัญหาอุปสรรคของรายการย่อยของรายการค่าใช้จ่ายโครงการ หมวดรายจ่ายอื่น</p>	<p>๑. <u>ระบบคอมพิวเตอร์ (MIS ๒)</u></p> <p>๑.๑ แสดงการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมได้หลายรูปแบบ</p> <p>๑.๒ แสดงสถานะปัจจุบัน และปัญหาอุปสรรคของรายการ/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ระบบต้องแจ้งเตือนรายการ/โครงการที่ไม่มีคืบหน้าทางหน้าจอคอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๓ แสดงรายละเอียดโครงการต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ แสดงผลการติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค รายการย่อยของรายการค่าใช้จ่ายโครงการ หมวดรายจ่ายอื่น</p>

ระบบเดิม	ระบบพัฒนาใหม่
<p>๑.๕ งบประมาณเหลือจ่าย ข้อมูลยังไม่ผูกโยงกับระบบจัดซื้อจัดจ้างและไม่ทราบความคืบหน้า</p> <p>๑.๖ ไม่มีข้อมูลความคืบหน้า และปัญหาอุปสรรคของการที่ได้รับจัดสรรเงินงบกลาง</p> <p>๑.๗ ไม่มีข้อมูลความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของงบประมาณกัน/ขยายเหลือมปี</p> <p>๑.๘ ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินการของแต่ละรายการ/โครงการ</p> <p>๑.๙ ไม่มีข้อมูลการประมาณการการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละรายการ/โครงการ</p>	<p>๑.๕ แสดงรายการที่มีงบประมาณคงเหลือ และสามารถโอนงบประมาณคงเหลือเข้างบกลางโดยอัตโนมัติ</p> <p>๑.๖ แสดงผลการติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคของรายการที่ได้รับจัดสรรเงินงบกลาง</p> <p>๑.๗ แสดงผลการติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคของงบประมาณกัน/ขยายเหลือมปี</p> <p>๑.๘ แสดงแผนการดำเนินการของรายการ/โครงการ และสามารถเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินการได้</p> <p>๑.๙ แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของรายการ/โครงการ และทราบแผนการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>
<p>๒. บุคลากร</p> <p>๒.๑ บุคลากรบรรจุใหม่และบุคลากรโอนย้ายขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ขาดการประสานงานระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ บุคลากรขาดความเข้าใจในวิธีการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามตัวชี้วัดที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ</p> <p>๒.๔ บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๒. บุคลากร</p> <p>๒.๑ พัฒนานองค์ความรู้และจัดให้มีระบบการสอนงานแก่บุคลากร</p> <p>๒.๒ ให้คำแนะนำแก่บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในเชิงรุก และบุคลากรหน่วยงานตนเอง</p> <p>๒.๓ จัดทำคู่มือการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามตัวชี้วัดที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ</p> <p>๒.๔ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในเชิงรุก เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>

ระยะเวลา รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๒. ขออนุมัติโครงการ		↔										
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			↔									
๔. ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา					←						→	
<u>ด้านบุคลากร</u>												
<u>๑. การพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร</u>												
๑.๑ จัดการประชุม กำหนดกรอบหัวข้อในการพัฒนา	↔											
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ		↔										
๑.๓ ดำเนินการตามโครงการ			←					→				
๑.๔ ประเมินผลโครงการ									↔			
<u>๒. จัดให้มีระบบการสอนงาน</u>												
๒.๑ จัดการประชุมพิจารณารายละเอียด	↔											
๒.๒ ขออนุมัติดำเนินการ		↔										
๒.๓ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ			←								→	
๒.๔ ประเมินผลการดำเนินการ												↔
<u>๓. การจัดทำคู่มือ</u>												
๓.๑ จัดการประชุมกำหนดรายละเอียดเนื้อหา	↔											
๓.๒ ขออนุมัติดำเนินการ		↔										
๓.๓ ดำเนินการจัดทำคู่มือ			↔									
๓.๔ ให้คำแนะนำการใช้คู่มือ					↔							
๓.๕ ประเมินผลการดำเนินการ								↔				

ระยะเวลา รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘
๔. การให้คำแนะนำแก่ หน่วยงานในเชิงรุก												
๔.๑ จัดการประชุมกำหนด เนื้อหาที่จะให้คำแนะนำ กำหนดช่วงระยะเวลา และ รายละเอียดอื่น ๆ	↔											
๔.๒ ขออนุมัติโครงการ		↔										
๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ			←————→									
๔.๔ ประเมินผลโครงการ								↔				

๕. แนวทางการประเมิน

๕.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) กรุงเทพมหานครสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
เกิดข้อผิดพลาดลดลง

๔) มีงบประมาณรายจ่ายลงทุนและงบดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพิ่มขึ้น

๕.๒ วิธีการการประเมินผล

๑) ทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล
งบประมาณของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามที่กำหนด

๒) สสำรวจความพึงพอใจและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการใช้คู่มือ
การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

๑) แบบรายงานจากระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย
งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๒) แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน

๓) แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล ซึ่งจะมีผลทำให้

๑) การประมวลผลทำได้รวดเร็วขึ้น ส่งผลถึงการลดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลดต้นทุน ลดเวลาที่ใช้ในการประมวลผล ทำให้สามารถรายงานผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๒) เพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๓) ช่วยสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

๔) เพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๑๐.๒ ควรมีการพัฒนาบุคลากร

๑) พัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) พัฒนาการทำงานของบุคลากร มีการระดมสมองของบุคลากรเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

๓) บุคลากรหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ควรฝึกตนเองให้เป็นผู้ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนางาน