

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล  
(Individual Study)

เรื่อง การปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมิน  
ความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖  
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย ว่าที่ร.ต.หญิงอมรรัตน์ จันทร์มณีวงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
สังกัดกลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๐  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

## บทสรุปผู้บริหาร

การทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลในเรื่องการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการส่งผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ โรงเรียนให้สามารถส่งผลการประเมินฯ ให้สำนักการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา และสำนักการศึกษาสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนฯ ได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

จากปัญหาการดำเนินงานในปัจจุบันสำนักการศึกษาไม่สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนฯ ได้ทันกำหนดภายในปีงบประมาณที่ผ่านมาเนื่องจากติดขัดในบางขั้นตอนของการดำเนินงาน จึงนำแนวทางการพัฒนางานแบบ Lean การวิเคราะห์ SWOT Analysis และหลักการ ECRS โดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย Internet มาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล จึงวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงาน และทำการแก้ปัญหาโดยในส่วนของแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินความสำเร็จฯ ทำการปรับปรุงโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel โรงเรียนสามารถ download แบบฟอร์มฯ ได้เองจาก Website และส่งกลับมาที่สำนักการศึกษาโดยตรงผ่านทางระบบ Email ทำให้การดำเนินงานดังกล่าวสามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น และลดระยะเวลาการดำเนินงานได้

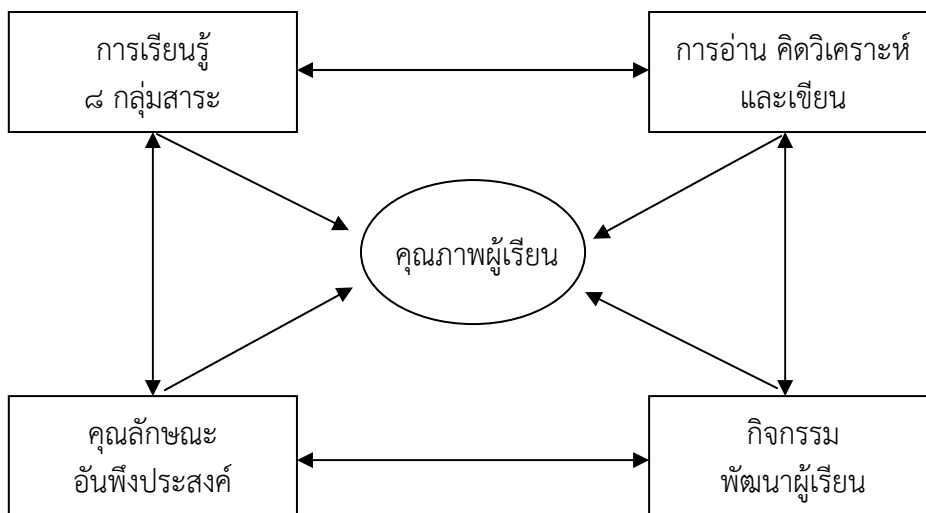
จากการศึกษา พบว่า ในการดำเนินการโดยอาศัยหลักการดังกล่าวสามารถลดขั้นตอนการทำงานลงจาก ๖ ขั้นตอน เหลือเพียง ๔ ขั้นตอน และในขั้นตอนที่มีกิจกรรม ๔ กิจกรรม สามารถลดเหลือ ๓ กิจกรรม ทำให้ระยะเวลาลดลงจากเดิมใช้เวลา ๖ เดือน เหลือเพียง ๔ เดือน ซึ่งทำให้นักการศึกษาสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ในการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนฯ ดังกล่าว ในระยะแรกอาจมีปัญหาในการ download แบบฟอร์มฯ ซึ่งโรงเรียนสามารถแก้ปัญหาได้โดยการประสานให้สำนักการศึกษาจัดส่ง file ผ่านทาง Email ของโรงเรียนโดยตรง และในการส่งแบบฟอร์มฯ ที่โรงเรียนกรอกผลการประเมินฯ แล้วกลับมาที่สำนักการศึกษา ผ่านทาง Email อาจเกิดปัญหาข้อผิดพลาดในการส่ง ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับแบบฟอร์มฯ จากโรงเรียน ในระยะแรกอาจต้องแจ้งให้โรงเรียนทุกโรงเรียนส่งรายงานเป็นเอกสารซึ่งโรงเรียนสามารถส่งพิมพ์ได้หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว มาที่สำนักการศึกษาอีกช่องทางหนึ่งด้วย

๑. การปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทย เห็นความสำคัญของการศึกษาสำหรับเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนได้รับการฝึกฝนเล่าเรียนในระบบโรงเรียน เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานอันจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของตนและดำรงชีวิตในสังคมต่อไปในอนาคตได้เป็นอย่างดี ดังที่ปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๕ : ๘) โดยเฉพาะสาระตามหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๒ : ๑๓) เพื่อให้เป็นเช่นนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ขึ้น โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งแสดงได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ แบ่งเป็นการประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างเรียน และการประเมินผลหลังเรียน ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลหลังการเรียนสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนให้บรรลุตัวชี้วัดชั้นปีตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือใช้ปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งยังสามารถใช้ประกอบการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนต่อไป

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หมายถึง การประเมินศักยภาพของ ผู้เรียนในการอ่านจากหนังสือ ตำราเรียน เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์แล้ว ประยุกต์ใช้ โดยสามารถนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การ สังเคราะห์ สร้างสรรค์การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวน ภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่าง ชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่สังคมต้องการให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วย ๘ คุณลักษณะ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์, ซื่อสัตย์ สุจริต, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้, อยู่อย่างพอเพียง, มุ่งมั่นในการทำงาน, รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง กิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาการรวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม สร้างเยาวชนของชาติ ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และสามารถบริหารจัดการตนเองได้ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนว, กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์/กิจกรรมชุมนุม ชมรม, กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์

สำนักการศึกษา โดยกลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนในระดับกรุงเทพมหานครและ ประสานกระทรวงศึกษาธิการในการประเมินผลผู้เรียนระดับชาติ การจัดระบบ รวบรวมสังเคราะห์ผล การประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร การจัดทำรายงาน จัดกิจกรรมเผยแพร่ ผลงาน ความก้าวหน้าในด้านการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร การสนับสนุนและสังเคราะห์ผลการตรวจ ราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการจัดการศึกษา ที่จะมุ่งให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จะต้องอาศัยการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อที่จะทราบว่าผู้เรียนบกพร่องในด้านใดจึงจะสามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้มากที่สุด ปัจจุบันกลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จ การจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำผล การเรียนในภาพรวมไปใช้ในการกำหนดนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตนำผลใน ระดับเขตไปใช้พัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานเขต และโรงเรียนนำผลรายโรงเรียนไปใช้ในการ พัฒนาการศึกษาของโรงเรียน โดยได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ในการดำเนินการดังกล่าวต้องดำเนินการขั้นตอนสำคัญของกระบวนการในช่วงเดือน เมษายน ซึ่งเป็นระยะปิดภาคเรียน อันมีผลกระทบในเรื่องของระยะเวลาของการดำเนินงานของขั้นตอน อื่นของกระบวนการเนื่องจากมีข้อจำกัดที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ข้อเท็จจริง ของปัญหาในกระบวนการดำเนินการคือขั้นตอนการจัดเก็บรวบรวมผลการประเมินตามกลุ่มสาระ

การเรียนรู้, การประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน, การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมผลการประเมิน ทั้ง ๔ ด้าน โดยสำนักการศึกษาจะจัดส่งแบบฟอร์มสำหรับการกรอกผลการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ให้โรงเรียนผ่านทางฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต เมื่อโรงเรียนดำเนินการสอบในปลายภาคเรียนเสร็จสิ้นแล้ว จึงกรอกผลการประเมินลงในแบบฟอร์มดังกล่าวจนครบทุกชั้นเรียน แล้วจึงส่งกลับมาที่สำนักงานเขต เพื่อรวบรวมส่งสำนักการศึกษา เนื่องจากโรงเรียนต้องกรอกผลการประเมินด้วยมือ และรายละเอียดของข้อมูลบางส่วนต้องเชื่อมโยงกัน ทำให้เสียเวลามากและบางครั้งผู้กรอกเกิดความล้าทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย รวมทั้งฝ่ายการศึกษาต้องรอรวบรวมให้ครบทุกโรงเรียนจึงส่งสำนักการศึกษา และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีภาระหน้าที่มาก ประกอบกับจำนวนบุคลากรน้อย อาจทำให้ขาดการติดตามทวงถามจากทางโรงเรียน ทำให้โรงเรียนอาจละเลยการส่งผลการประเมินฯ

๒. สำนักการศึกษาต้องนำข้อมูลผลการประเมินฯ ทั้ง ๖ ชั้นเรียนของทุกโรงเรียนมาพิมพ์ลงในโปรแกรม Microsoft Office Excel สำหรับการประมวลผล ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักการศึกษา ที่รับผิดชอบน้อย จึงต้องใช้เวลาในการพิมพ์ข้อมูลเป็นเวลานาน และรายละเอียดของข้อมูลที่เชื่อมโยงกันถ้าเกิดความผิดพลาดก็ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น

จากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้สำนักการศึกษาไม่สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ทันในปีงบประมาณ กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักการศึกษา จึงมีแนวคิดที่จะนำระบบเครือข่าย Internet ซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่ทันสมัยสำหรับใช้ในสำนักงานของทุกโรงเรียน และจัดระบบเครือข่าย Internet อย่างครอบคลุมและทั่วถึง หากได้ประยุกต์ใช้กับโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน (Microsoft Office) เช่น Microsoft Office Excel กับงานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินฯ และส่งผ่านเครือข่าย Internet ก็จะเป็นโอกาสที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดี

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการส่งผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ โรงเรียน ให้สามารถส่งผลการประเมินฯ กลับมาที่กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา ได้ทันตามกำหนด

๒. เพื่อให้กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ได้รวดเร็วขึ้นและสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนฯ พร้อมเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ

#### ๔. เป้าหมาย

๑. โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ โรงเรียน สามารถส่งผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา ได้ทันภายในเดือนเมษายน

๒. กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา สามารถวิเคราะห์ผล และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินฯ พร้อมเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

#### ๕. ปัจจัยความสำเร็จ

แนวทางในการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยนำแนวคิด Lean Government การวิเคราะห์ SWOT Analysis และหลักการ ECRS มาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การพัฒนางานแบบ Lean คือการใช้หลักการชุดหนึ่งในการระบุและกำจัดความสูญเปล่าเพื่อส่งมอบสินค้าที่ลูกค้าต้องการ และทันเวลา หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง ลีน คือ ประสิทธิภาพในการผลิต ซึ่งถือว่าความสูญเปล่าเป็นตัวทำให้เวลาที่ใช้ในการผลิตยาวนานขึ้น และควรมีเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการกำจัดความสูญเปล่าออกไป โดยมุ่งเน้นกำจัดความสูญเสยทั้ง ๗ ประการ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน ได้แก่ การเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น การรอคอย กระบวนการที่ขาดประสิทธิภาพ การผลิตของเสีย และการแก้ไขงานเสีย การผลิตมากเกินไป การเก็บวัสดุคงคลังที่ไม่จำเป็น การขนส่ง

ถ้าเปรียบเทียบความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับระบบ Lean จะเปรียบได้กับองค์กรที่ดำเนินการโดยปราศจากความสูญเปล่าในทุกๆ กระบวนการ มีความสามารถในการปรับตัวตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้รับผลงานได้ทันทั่วทั้ง มีประสิทธิภาพเหนือคู่แข่ง ใช้ทุกสิ่งทุกอย่างน้อยลง แต่ได้ผลงานมากกว่า สิ่งที่ลดน้อยลงคือ ความสูญเปล่า วงรอบเวลา ผู้ส่งมอบ ความคร่ำครึ การใช้แรงคน เครื่องมือ เวลาและพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนสิ่งที่เพิ่มมากขึ้นคือ ความรู้และพลังอำนาจของผู้ปฏิบัติงาน ความยืดหยุ่นและขีดความสามารถขององค์กร ความพึงพอใจของลูกค้า ความสำเร็จระยะยาว

แนวคิดของระบบ Lean คือการเปลี่ยนจากความสูญเปล่าไปสู่คุณค่า เป็นการค้นหาความสูญเปล่าและเปลี่ยนให้เป็นคุณค่าที่ผู้รับผลงานของเราต้องการ ไม่ใช่ชุดเครื่องมือสำเร็จรูปแต่เป็นการผสมผสานอย่างลงตัวระหว่างแนวคิด กิจกรรม และวิธีการที่จะช่วยผลักดันให้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม ผ่านการพัฒนาจิตสำนึกที่ดีและแนวคิดที่ถูกต้องในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ

หลักการและแนวคิดของระบบ Lean ได้รับการนำไปใช้และประสบความสำเร็จในองค์กรทุกภาคส่วน ระบบ Lean ใช้ความเรียบง่ายในการตอบสนองต่อความท้าทายต่างๆ ทุกประเภท และทุกสถานการณ์ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้หากมีความมุ่งมั่น ไม่ยาก ไม่แยกส่วน ไม่แพง เปิดรับการใช้เครื่องมือ และเทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ โดยไม่จำกัด

## ๕.๒ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

ปัจจัยความสำเร็จของการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยอาศัยการวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis คือการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ขององค์กร โดยวิเคราะห์ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกขององค์กร เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการวางกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร

SWOT Analysis มาจากตัวย่อภาษาอังกฤษ ๔ ตัว ได้แก่

S ย่อมาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน

W ย่อมาจาก Weaknesses หมายถึงจุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

O ย่อมาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรที่เอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสเป็นผลจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งเป็นผลจากสภาพแวดล้อมภายใน

T ย่อมาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก องค์กรจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ

จากการพิจารณาวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยรวมของการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร อาจพิจารณาได้ ดังนี้

### ๕.๒.๑ จุดแข็ง

จุดแข็งที่เป็นปัจจัยภายในอันเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรของ กรุงเทพมหานครในด้านการศึกษา ได้แก่

- จุดแข็งด้านนโยบาย กล่าวคือ กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดตลอดมา โดยเฉพาะให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนซึ่งเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

- จุดแข็งด้านงบประมาณ กรุงเทพมหานครมีงบประมาณที่จัดสรรเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ในด้านการศึกษาอย่างเพียงพอ

- จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานครและสำนักงานการศึกษา มีข้าราชการสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อยู่ภายในสังกัดจำนวนมาก

#### ๕.๒.๒ จุดอ่อน

จุดอ่อนที่เป็นปัจจัยภายในอันเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรของกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษ ได้แก่ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรในสำนักงานการศึกษา และประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ทันสมัย ทำให้การทำงานในบางครั้งต้องใช้เวลามากเกินไป

#### ๕.๒.๓ โอกาส

โอกาส อันเป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรที่เอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่ ระบบเครือข่าย Internet โดยนำมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานด้านการศึกษา และยังเป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้เกิดความประหยัดในเรื่องของเวลาและงบประมาณได้อีกด้วย

#### ๕.๒.๔ อุปสรรค

อุปสรรค เป็นข้อจำกัดซึ่งเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอน คือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์ ไม่เสถียร ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง เกิดความล่าช้า

#### ๕.๓ หลักการ ECRS

ECRS เป็นเครื่องมือทาง IE Techniques ที่ช่วยให้สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างมีระบบ ประกอบด้วย

E ย่อมาจาก Eliminate หมายถึง การตัดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นในกระบวนการออกไป โดยต้องประเมินว่าถ้าตัดทิ้งไปจะส่งผลอย่างไร หากเป็นเรื่องที่ไม่สำคัญก็สามารถตัดทิ้งไปได้ สิ่งที่ได้เห็นได้ชัดในการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร คือ การส่งแบบรายงานฯ ผ่านสำนักงานเขตไปสู่อำเภอ และ การที่สำนักงานเขตรวบรวมแบบรายงานฯ จากโรงเรียนกลับมาที่สำนักงานการศึกษา สามารถตัดขั้นตอนดังกล่าวได้ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลการรายงานผลดังกล่าว

C ย่อมาจาก Combine หมายถึง การรวมขั้นตอนการทำงานเข้าด้วยกัน เพื่อประหยัดเวลาหรือแรงงานในการทำงาน การปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนฯ จะทำการรวมขั้นตอนของการกรอกข้อมูลจากเดิม โรงเรียนกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแล้วสำนักงานศึกษานำมาบันทึกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ปรับเปลี่ยนเป็นโรงเรียนบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง ทำให้ประหยัดเวลาและแรงงานในการทำงาน

R ย่อมาจาก Replace หมายถึง การจัดลำดับงานใหม่ให้เหมาะสม

S ย่อมาจาก Simplify หมายถึง ปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือสร้างอุปกรณ์ช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้น จากเดิมการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนฯ สำนักงานการศึกษาจะจัดพิมพ์แบบรายงานดังกล่าวแล้วส่งให้สำนักงานเขตจัดสรรให้โรงเรียนกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานฯ ส่งผลให้เกิดความล่าช้า หากสำนักงานศึกษานำระบบเครือข่าย Internet และโปรแกรม

ประยุกต์มาใช้ในการจัดทำแบบรายงานฯ และส่งผ่านทางระบบออนไลน์ ก็จะทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้นและประหยัดงบประมาณได้

ทั้งนี้ ได้นำแนวคิดของทั้ง ๓ ทฤษฎี ซึ่งมีหลักการที่สามารถนำมาบูรณาการร่วมกันและปรับใช้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๖. การกิจที่ดำเนินการ

กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามรูปแบบ Lean จากผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา

๒. ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ตามหลักการ ECRS

๓. ปรับปรุงแบบรายงานผลการประเมินฯ ของโรงเรียน ทั้ง ๖ ชั้นเรียน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel ในการจัดทำ โดยในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว จะมีคำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลและวิธีการส่งข้อมูลกลับ พร้อมทั้งกำหนดให้โปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เชื่อมโยงกันในระดับหนึ่งก่อน โดยเริ่มดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์

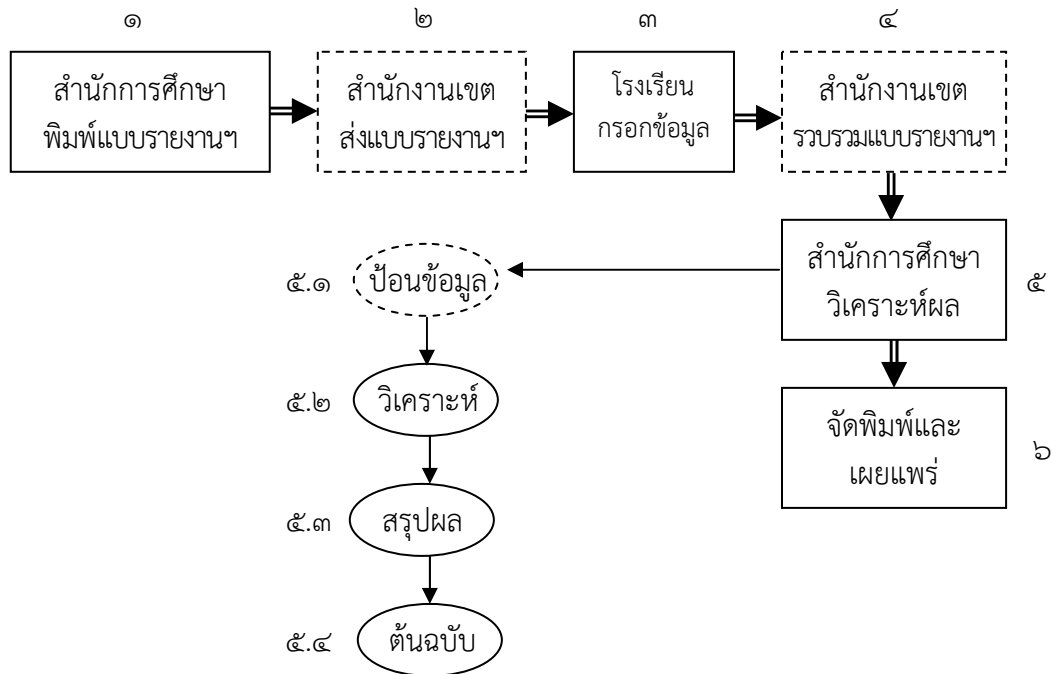
๔. ทดสอบการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการรายงานผลการประเมินฯ ในแต่ละระดับชั้น เพื่อตรวจสอบการทำงานของแบบฟอร์มที่ได้กำหนดค่าต่าง ๆ ไว้ ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๕. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือทุกสำนักงานเขต ในเดือนมีนาคม เพื่อแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดาว์นโหลดแบบฟอร์มการรายงานผลการประเมินฯ ทาง [www.facebook.com/bmaeval1](http://www.facebook.com/bmaeval1) และส่งข้อมูลกลับทาง E-mail : [edu3422@gmail.com](mailto:edu3422@gmail.com) ภายในเดือนเมษายน

๖. จัดประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อม ชี้แจง ทำความเข้าใจในขั้นตอนการส่งรายงานผลการประเมินฯ การรวบรวมข้อมูลผลการประเมินฯ และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมและรายเขต

๗. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถจัดทำต้นฉบับรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งโรงพิมพ์ได้ ภายในเดือนพฤษภาคม และสามารถส่งเอกสารรายงานดังกล่าวให้ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ภายในเดือนมิถุนายน

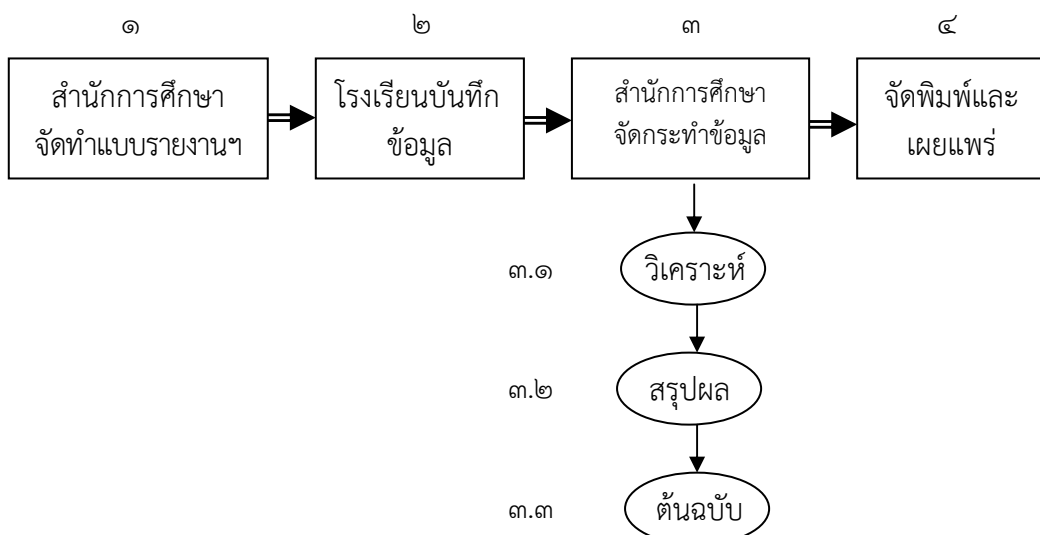
แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน (Pre-Lean)



จากแผนภาพจะเห็นได้ว่าปัจจุบันขั้นตอนการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จ การจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด ๖ ขั้นตอน และในขั้นตอนที่ ๕ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยอีก ๔ กิจกรรม โดยมีระยะเวลาในการ ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นในเดือนมีนาคม เสร็จสิ้นในเดือนสิงหาคม ของทุกปีการศึกษา

ถ้าสำนักงานศึกษาทำการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินดังกล่าวตามภารกิจที่ ดำเนินการ โดยนำระบบเครือข่าย Internet และโปรแกรมประยุกต์มาใช้ในการจัดทำแบบรายงานฯ และส่งผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้การทำงานรวดเร็วขึ้นและประหยัดงบประมาณ ดังแผนภาพ ต่อไปนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานในอนาคต (Post-Lean)





การดำเนินการ	ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ปรับปรุงแบบรายงานฯ	↔											
๔. ทำการทดสอบแบบรายงานฯ		↔										
๕. ประสานสำนักงานเขตแจ้งให้ทุกโรงเรียนทราบการเปลี่ยนแปลงวิธีการรายงานผลฯ และให้โรงเรียนดาวน์โหลดแบบฟอร์ม						↔						
๖. ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกลุ่มงานประเมินผลฯ และจัดทำข้อมูล							↔					
๗. กลุ่มงานประเมินผลฯ จัดทำต้นฉบับ ส่งโรงพิมพ์								↔				
๘. จัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้กับผู้บริหาร ครู อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			

#### ๙. แนวทางการประเมิน

##### ๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ แยกเป็น

##### ระดับผลผลิต (Output)

๑. กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จาก ๖ ขั้นตอน เหลือ ๔ ขั้นตอน โดยลดขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานเขตส่งแบบรายงานผลฯ ให้โรงเรียน และขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานเขตรวบรวมแบบรายงานผลฯ ที่โรงเรียนกรอกข้อมูลแล้วส่งกลับสำนักงานการศึกษา จากเดิมใช้ระยะเวลา ๒ เดือน เหลือเพียง ๑ เดือน

๒. กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา สามารถลดกิจกรรมในขั้นตอนที่ ๕ จาก ๔ กิจกรรม เหลือ ๓ กิจกรรม โดยลดกิจกรรมที่ ๕.๑ การป้อนข้อมูล เนื่องจากเดิมให้โรงเรียนกรอกข้อมูลด้วยมือในขั้นตอนที่ ๓ ปรับเปลี่ยนเป็นโรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ได้

### ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

สามารถลดงบประมาณในการใช้พิมพ์แบบรายงานผลการประเมินฯ ที่จะต้องจัดส่งให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๖ ชั้นเรียน ประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

### ๙.๒ วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผล

ปัญหาที่จะแก้ไข	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๑. ปรับปรุงรูปแบบการส่งรายงานผลการประเมินฯ	ชี้แจงให้สำนักงานเขตและโรงเรียนทราบถึงรูปแบบและวิธีการส่งรายงานผลการประเมินฯ	โปรแกรม Microsoft Office Excel
๒. ลดขั้นตอนการทำงาน	จัดการกับขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น	Internet : <a href="http://www.facebook.com/bmaeval1">www.facebook.com/bmaeval1</a>
๓. การวิเคราะห์ผลซ้ำ	ใช้ฐานข้อมูลของโรงเรียนโดยตรง	E-mail : <a href="mailto:edu3422@gmail.com">edu3422@gmail.com</a>

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ได้แก่ แบบตรวจสอบรายการ

### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

ในการปรับปรุงการส่งรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถนำแบบรายงานที่ปรับปรุงแล้วมาประยุกต์ใช้กับผลการประเมินความสำเร็จการจัดการเรียนการสอนของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและใช้รูปแบบการส่งรายงานแบบเดียวกันได้