

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล
ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ยังคงรายได้ตรวจสอบ

จัดทำโดย นายเอกชัย อเนกวิธวงศ์
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๓ กองรายได้ สำนักงานการคลัง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๐
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

บทสรุปผู้บริหาร

กองรายได้มีหน้าที่ในการการกำกับดูแล ตรวจสอบ และเร่งรัด การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินรายใหม่ร่วมกับฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต โดยเมื่อฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต จะจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ จะต้องส่งข้อมูลโรงเรือนรายใหม่ดังกล่าว (แบบ ภ.ร.ด. ๒) มายังกองรายได้ สำนักงานคลัง เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต จึงสามารถแจ้งการประเมินต่อผู้รับประเมิน

ผู้เสนอรายงานได้นำกรอบแนวคิดและทฤษฎีวิเคราะห์สภาวะองค์กร SWOT Analysis มาเป็นหลักในการวิเคราะห์สภาวะองค์กรกองรายได้ เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ทำให้พบปัญหาจากการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบยังเก็บไว้ในรูปแบบเอกสารทั้งหมด ดังนี้ ๑. การรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เกิดความล่าช้า เนื่องจากการบันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ เมื่อกองรายได้รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต มีการบันทึกข้อมูลลงในสมุดลงรับแยกตามรายสำนักงานเขต (จำนวน ๕๐ เล่ม) ๒. ความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูลเอกสารโรงเรือนรายใหม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ จะจัดเก็บไว้ใน ๓ ส่วน คือ ๑) บันทึกลงในสมุดลงรับ (รายละเอียดเฉพาะว่าได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่เท่าไร และวันที่อะไร) ๒) งานธุรการของฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ – ๓ โดยเก็บเข้าแฟ้มแยกตามระเบียบวาระการประชุมแต่ละครั้ง ๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจโรงเรือนรายใหม่แต่ละสำนักงานเขต โดยเก็บเข้าแฟ้มแยกตามตามรายสำนักงานเขต ไม่ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดเก็บและรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ ๓. การสูญหายของเอกสาร จากการจัดเก็บเอกสารที่ไม่เป็นมาตรฐาน

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอรายงานเห็นควร นำกรอบแนวคิดและทฤษฎีในการบริหารจัดการ ๔ M ซึ่งประกอบด้วย ๑. Man (บุคลากร) ๒. Money (เงิน) ๓. Material (เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง) ๔. Management (การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ) มาประยุกต์ใช้โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ แทนการจัดเก็บข้อมูลด้วยเอกสาร ในขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑) เมื่อกองรายได้รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ให้บันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ๒) การจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ๓) เมื่อฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกำหนดค่ารายปีฯ ให้บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งหากพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้แล้วเสร็จ จะทำให้กองรายได้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้บริหารสำนักงานคลัง เจ้าหน้าที่กองรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เกิดความพึงพอใจในการสืบค้น สามารถลดขั้นตอนการตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่จากเอกสาร และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน

รายงานส่วนบุคคล

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๒. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักการคลัง ไว้ดังนี้ “การจัดเก็บรายได้ การเงิน การคลัง และทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร มีการบริการที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ” โดยมีภารกิจพื้นฐานและภารกิจหลักอยู่ ๔ ด้าน คือ ๑. การบริหารงานคลังกรุงเทพมหานคร ๒. กิจการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ส่งเสริมธุรกิจดูแลที่จอดรถสาธารณะ และซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องจักรกล ๔. นโยบายและบริหารจัดการ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารจัดการคลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการในด้านการคลังและงบประมาณแบบองค์รวมและเป็นไปในเชิงรุกเพื่อประสิทธิภาพในการพัฒนาโดยคำนึงถึงการรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและธรรมาภิบาลทางการคลัง

กองรายได้เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักการคลัง มีหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่สังกัดสำนักการคลัง ในการดำเนินการตามภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้สำนักการคลังสามารถดำเนินการตามวิสัยทัศน์ และภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ของกรุงเทพมหานคร กองรายได้ สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ทุกชนิด จัดทำประมาณการรายรับประจำปีของกรุงเทพมหานคร เก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับรายได้ทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร การควบคุมตรวจสอบเร่งรัดหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครให้จัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องครบถ้วน การจัดทำโครงการเพิ่มรายได้ให้กรุงเทพมหานคร พิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎ ร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ติดตามเร่งรัดภาษีอากรที่ค้างชำระ การขอปลด ขอลดค่าภาษี การอุทธรณ์ภาษี ตลอดจนการผ่อนชำระค่าภาษี การยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างค่าภาษี

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของกองรายได้ คือ การกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินร่วมกับฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ เมื่อฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต จะดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ จะต้องนำส่งข้อมูลรายละเอียดโรงเรือนรายใหม่ดังกล่าว (ตามแบบ ภ.ร.ด. ๒) มายังกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปี - ค่าภาษีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจึงสามารถแจ้งการประเมินต่อผู้รับประเมินได้ โดยมีฝ่ายตรวจเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓ กองรายได้ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนตรวจสอบการประเมินภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมเสนอความเห็นในการกำหนดค่ารายปี และค่าภาษีของโรงเรือนแต่ละรายต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ และผู้อำนวยการกองรายได้ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปี - ค่าภาษีพิจารณา ปัญหาที่พบในปัจจุบันของ

กองรายได้ คือ ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ตั้งแต่รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต จนกระทั่งขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ ยังเก็บไว้ในในรูปแบบเอกสารทั้งหมด ที่หน่วยงานของตนเอง (จัดเก็บแยกตามฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓) ไม่ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดเก็บและรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น ความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูล ได้รับข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนอาจเกิดการสูญหายของเอกสาร

สถิติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ของกรุงเทพมหานคร ย้อนหลัง ๓ ปี

(หน่วย : ล้านบาท)

ปีงบประมาณ	จำนวนราย	ยอดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่
๒๕๕๔	๔,๑๒๒	๔๙๙.๓๗
๒๕๕๕	๒,๘๘๖	๖๑๕.๖๑
๒๕๕๖	๓,๐๘๖	๖๔๘.๐๐

หมายเหตุ ที่มา : กองรายได้ สำนักงานการคลัง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๓.๒ พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบโดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔.๒ ผู้บริหารสำนักงานการคลังมีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ได้อย่างครบถ้วน

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถรวบรวม สืบค้นข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลโรงเรือนรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบสามารถดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยสู่ความสำเร็จ ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น ๒ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรอบแนวคิดและทฤษฎีวิเคราะห์

ผู้เสนอรายงาน ได้นำแนวคิดการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis) มาเป็นหลักในการวิเคราะห์สภาวะองค์กรกองรายได้ เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และหาแนวทางการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ ได้ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑) มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร เป็นหลักในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) ผู้บริหารของสำนักงานการคลัง ให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน เนื่องจากเป็นภาษีที่เป็นรายได้หลักของกรุงเทพมหานคร

๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ – ๓ กองรายได้ มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบโรงเรือนเพื่อจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๔) การตรวจสอบภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ กองรายได้ มีการตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ และแนวทางการประเมินภาษี อย่างครบถ้วน เป็นระบบ และขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ และได้มีการเสนอให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ผู้อำนวยการกองรายได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จุดอ่อน (Weakness)

๑) การบันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ – ๓ เมื่อรับแบบ ภ.ร.ด. จากสำนักงานเขต มีการบันทึกลงในสมุดลงรับแยกตามสำนักงานเขต (ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีทั้งหมด ๕๐ สำนักงานเขต ทำให้มีสมุดลงรับ จำนวน ๕๐ เล่ม แยกเก็บตามแต่ละฝ่ายที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบโรงเรือนรายใหม่ในแต่ละสำนักงานเขต) มีข้อจำกัดในการใช้งานดังนี้

- ไม่มีการรวบรวมสถิติข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่สำนักงานเขต ส่งให้กองรายได้ตรวจสอบ และข้อมูลโรงเรือนรายใหม่ยังตรวจสอบไม่แล้วเสร็จ ของแต่ละสำนักงานเขต และของทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ทำให้เมื่อผู้บริหารสำนักงานการคลังต้องการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการของแต่ละสำนักงานเขต และของทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ จะต้องรวบรวมสถิติข้อมูลจากสมุดลงรับซึ่งแยกไว้เป็นรายสำนักงานเขต และนำมารวบรวมสรุปในภาพรวมทั้งหมด ๕๐ สำนักงานเขต เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารสำนักงานการคลัง ซึ่งเกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ

- อาจเกิดการผิดพลาดของข้อมูลจากขั้นตอนการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลโรงเรือนรายใหม่ ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ทำให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

๒) การจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ ยังเก็บในรูปแบบเอกสาร โดยเก็บไว้ ๓ ส่วน คือ ๑) บันทึกลงในสมุดลงรับ (รายละเอียดเฉพาะว่าได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในการ ประชุมครั้งที่เท่าไร และวันที่อะไร) ๒) งานธุรการของฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ – ๓ โดยเก็บเข้า แฟ้มแยกตามระเบียบวาระการประชุมแต่ละครั้ง ๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจโรงเรือนรายใหม่แต่ละ สำนักงานเขต โดยเก็บเข้าแฟ้มแยกตามตามรายสำนักงานเขต ซึ่งบางครั้งในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฝ่าย ตรวจสอบเร่งรัดรายได้ต้องการค้นหาข้อมูลที่เก็บไว้เป็นระยะเวลานานๆ จะเกิดปัญหาในการค้นหา เอกสารไม่พบ หรือ การค้นหาเอกสารเป็นไปอย่างล่าช้า และในบางกรณีอาจเกิดการสูญหายของ เอกสารที่เก็บไว้

๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ขาดความรู้ และความชำนาญในการ ใช้คอมพิวเตอร์

๔) เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับเจ้าหน้าที่

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

๑) ได้รับความร่วมมือจากกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลกรุงเทพมหานคร ที่เป็นหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ในการแนะนำ และพัฒนาระบบดังกล่าวได้

๒) การส่งข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ตามแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากฝ่าย รายได้ สำนักงานเขต ให้กองรายได้ตรวจสอบ และการส่งคืนแบบ ภ.ร.ด. ๒ เมื่อผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ โดยกองรายได้ มีการกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนที่ชัดเจน

อุปสรรค (Threat)

การขาดงบประมาณที่จะให้สำหรับพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลฯ ซึ่งต้องใช้ งบประมาณทั้งในส่วนของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์

๕.๒ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กอง รายได้ตรวจสอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ผู้เสนอรายงานได้นำกรอบ แนวคิดและทฤษฎีในการบริหารจัดการ ๔ M ซึ่งประกอบด้วย ๑. Man (บุคลากร) ๒. Money (เงิน) ๓. Material (เครื่องมือ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง) ๔. Management (การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ) มาประยุกต์ใช้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. Man (บุคลากร)

๑) ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารสำนักการคลัง

- ผู้บริหารสำนักการคลัง ให้ความสำคัญ ในการสนับสนุนการจัดทำคำขอ งบประมาณ เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ เนื่องจาก

เป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และขั้นตอนการดำเนินการ อย่างชัดเจน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูล มาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

- ส่งเสริม และผลักดันให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ นำระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทุกคน

๒) ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในกองรายได้ และฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

- มีความมุ่งมั่น และพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง เต็มใจที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

- การร่วมมือกันในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในกองรายได้ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบฯ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการ Knowledge Management (KM) ในส่วนของ Knowledge Sharing คือการให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเรียนรู้ การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๓) เจ้าหน้าที่กองรายได้ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ ทักษะ ในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ ที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกรุงเทพมหานคร ในการให้ความรู้ คำแนะนำ และร่วมการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๒. Money (เงิน)

ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับติดตั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. Material (เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง)

เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลโรงเรือนรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ ได้แก่

๑) คอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ (เครื่องพิมพ์) เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กองรายได้ ค้นหาข้อมูล และพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ

๒) ซอฟแวร์ ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการค้นหารายละเอียดโรงเรือนรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๓) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๔. Management (การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ)

๑) ผู้บริหารกองรายได้ และเจ้าหน้าที่กองรายได้ ร่วมกันกำหนดแนวทาง และกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบให้แล้วเสร็จ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบอย่างเป็นขั้นตอน

๒) มีการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ ตลอดจนการทดสอบผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยมีการกำหนดรูปแบบ และตารางเวลาการฝึกอบรมที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. การกิจที่ดำเนินการ

ปัญหาที่พบในการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ คือ ตั้งแต่ขั้นตอนรับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต จนกระทั่งขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ ยังเก็บไว้ในหน่วยงานของตนเอง (จัดเก็บแยกตามฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓) ในรูปแบบเอกสารทั้งหมด ไม่ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดเก็บและรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เกิดความล่าช้า เนื่องจากข้อมูลได้จัดเก็บโดยบันทึกลงในสมุดลงรับแยกตามรายสำนักงานเขต (จำนวน ๕๐ เล่ม) เมื่อผู้บริหารสำนักงานการคลังต้องการตรวจสอบผลและติดตามผลการดำเนินการตรวจสอบโรงเรือนรายใหม่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ จะต้องรอการรวบรวมสรุปข้อมูลต่างๆ ที่เป็นเอกสารจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓ ซึ่งจัดเก็บไว้ในสมุดลงรับแยกตามรายสำนักงานเขต

๒. ความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูลเอกสารโรงเรือนรายใหม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ มีการจัดเก็บแยกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) บันทึกลงในสมุดลงรับ (รายละเอียดเฉพาะว่าได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่เท่าไร และวันที่อะไร) ๒) งานธุรการของฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓ โดยเก็บเข้าแฟ้มแยกตามระเบียบวาระการประชุมแต่ละครั้ง ๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจโรงเรือนรายใหม่แต่ละสำนักงานเขต โดยเก็บเข้าแฟ้มแยกตามตามรายสำนักงานเขต โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นกรณีที่โรงเรือนรายใหม่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ เป็นเวลานานแล้ว จะเกิดความยุ่งยากและล่าช้าในการค้นหาข้อมูลโรงเรือนรายใหม่ดังกล่าวอย่างยิ่ง

๓. การจัดเก็บข้อมูลโดยการบันทึกลงในสมุดลงรับ และการจัดเก็บข้อมูลผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ มีการจัดเก็บแยกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) บันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินลงในสมุดลงรับ ๒) จัดเก็บเข้าแฟ้มตามระเบียบวาระการประชุม

แต่ละครั้งที่งานธุรการฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓ ๓) จัดเก็บเข้าแฟ้มแยกตามรายสำนักงานเขต ที่เจ้าหน้าที่แต่ละคน ไม่เป็นมาตรฐาน หากเอกสารถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลานาน อาจเกิดการสูญหาย

ผู้เสนอรายงานเห็นควรให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อพัฒนาการจัดเก็บ ข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบเกิดประสิทธิภาพ โดยใช้กรอบแนวคิดและ ทฤษฎีวิเคราะห์สภาวะองค์กร SWOT Analysis เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และนำกรอบแนวคิดและทฤษฎีในการบริหารจัดการ ๔ M ซึ่งประกอบด้วย ๑. Man (บุคลากร) ๒. Money (เงิน) ๓. Material (เครื่องมือ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง) ๔. Management (การ บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ) มาประยุกต์ใช้ ซึ่งสามารถปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

เปรียบเทียบขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ที่กองรายได้ตรวจสอบ
ก่อนและหลังปรับปรุง

ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนใหม่
<u>ลงเล่ม</u> ๑. กองรายได้รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากสำนักงานเขต และบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงใน<u>สมุดลงรับ</u>แยกตามสำนักงานเขต	<u>ระบบคอมพิวเตอร์</u> ๑. กองรายได้รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากสำนักงานเขต และบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงใน<u>ระบบคอมพิวเตอร์</u>ที่พัฒนาขึ้น
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสาร และ การประเมินภาษี	๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสาร และ การประเมินภาษี
๓. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเร่งรัด รายได้ ผู้อำนวยการกองรายได้ และคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบและกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ	๓. จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเร่งรัด รายได้ ผู้อำนวยการกองรายได้ และคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบและกำหนดค่ารายปี - ค่าภาษี พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ
๔. บันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ดังนี้ ๔.๑ ลงใน <u>สมุดลงรับ</u> (รายละเอียดเฉพาะว่าได้ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในการ ประชุมครั้งที่เท่าไร และวันทีอะไร) ๔.๒ จัดเก็บรายงานภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ <u>เข้าแฟ้ม</u> แยกตามระเบียบวาระการประชุมที่งานธุรการฝ่าย ตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓	๔. บันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ลงใน <u>ระบบคอมพิวเตอร์</u>

ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนใหม่
๔.๓ จัดเก็บรายงานภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ <u>เข้าแฟ้ม</u> แยกตามรายสำนักงานเขตที่ <u>เจ้าหน้าที่</u> ที่มีหน้าที่ ตรวจเขตดังกล่าว	
๕. ส่งคืนแบบ ภ.ร.ด. ๒ คืนให้แก่สำนักงานเขต เพื่อแจ้งการประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดินต่อไป	๕. ส่งคืนแบบ ภ.ร.ด. ๒ คืนให้แก่สำนักงานเขต เพื่อแจ้งการประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดินต่อไป
	๖. สำนักงานเขตบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ ลงในระบบคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้

ตรวจสอบ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่กองรายได้ สำนักงานการคลัง เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร โดยร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน หาข้อสรุปร่วมกันถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่วข้อง และร่วมกันหาแนวทางการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ โดยกำหนดให้บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้มีรายละเอียดดังนี้

๑) กำหนดให้บันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ตั้งแต่วันที่กองรายได้ได้รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และข้อมูลโรงเรือนรายดังกล่าวผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ แล้ว) เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าจะมีภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ส่งให้กองรายได้ตรวจสอบ แต่เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ยังตรวจสอบไม่แล้วเสร็จเป็นจำนวนกี่ราย และมีรายละเอียดอะไรบ้าง

๒) กำหนดให้บันทึกข้อมูลโรงเรือนรายใหม่ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ ทั้งหมด โดยใช้ข้อมูลและแบบฟอร์มเดียวกับที่นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ พิจารณา (เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบันทึกข้อมูล) เพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานการคลัง เจ้าหน้าที่กองรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต สามารถสืบค้นข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓) การลงรายการตามข้อ ๑) และ ๒) ข้างต้น กำหนดให้บันทึกข้อมูลต่างๆแยกรายสำนักงานเขต และกำหนดให้สามารถประมวลผลในภาพรวมทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ได้ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ แต่ละสำนักงานเขต และภาพรวมทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต

๒. จัดทำหน้าจอสสำเร็จรูปตามข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้ตามข้อ ๑) - ๓) ให้แล้วเสร็จ เพื่อเตรียมเผยแพร่ให้ผู้บริหารสำนักงานการคลัง เจ้าหน้าที่กองรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อนำไปใช้งานต่อไป

๓. ติดตั้งระบบเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในพื้นที่กองรายได้ และผู้บริหารสำนักงานการคลัง เพื่อให้ผู้บริหารสำนักงานการคลังเจ้าหน้าที่กองรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลจากระบบดังกล่าว

๔. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ ให้แก่ผู้บริหารสำนักงานการคลัง เจ้าหน้าที่กองรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

๕. การนำระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กองรายได้รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ จากสำนักงานเขตและบันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบลงระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้น

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนตรวจสอบการประเมินภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมเสนอความเห็นในการกำหนดค่ารายปี และค่าภาษีของโรงเรือนแต่ละราย ต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ผู้อำนวยการกองรายได้ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกำหนดค่ารายปีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔. บันทึกข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (โดยบันทึกรายละเอียดข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่รูปแบบเดียวกับที่เสนอและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกำหนดค่ารายปีฯ) แทนบันทึกข้อมูลลงในสมุดลงรับ การจัดเก็บเข้าแฟ้มตามระเบียบวาระการประชุมแต่ละครั้งที่งานธุรการฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ - ๓ และการเก็บเข้าแฟ้มที่เจ้าหน้าที่แยกตามสำนักงานเขตที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๕. ส่งคืนแบบ ภ.ร.ด. ๒ คืนให้แก่สำนักงานเขต เพื่อแจ้งการประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อไป

๖. ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปีฯ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (ซึ่งผู้บริหารสำนักงานคลัง และเจ้าหน้าที่กองรายได้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้)

๗. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗.๑ ผู้บริหารสำนักงานคลัง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง รองผู้อำนวยการสำนักงานคลัง และผู้อำนวยการกองรายได้ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของผู้อำนวยการกองรายได้ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๗.๒ เจ้าหน้าที่กองรายได้ ประกอบด้วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูล และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ซึ่งต้องร่วมมือร่วมใจกันในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๗.๓ เจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร เต็มใจให้ความรู้ คำแนะนำ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

ภารกิจที่ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองรายได้ เจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	↔											
๒. คณะทำงานฯ ร่วมกันวิเคราะห์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบว่าควรมีข้อมูล และรูปแบบอย่างไรบ้าง		←					→					
๓. จัดทำหน้าจอสสำเร็จรูปตามข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้ใน ข้อ ๒.								↔				
๔. จัดอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบให้แก่ผู้บริหารสำนักงานคลัง เจ้าหน้าที่กองรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต									←		→	
๕. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบที่พัฒนาขึ้นไปใช้งานจริง												↔

๙. แนวทางการประเมินผล

การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ มีการประเมินผลดังนี้

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) กองรายได้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๒) สามารถลดขั้นตอนการตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบจากเอกสารได้ ๑ ขั้นตอน

๓) สามารถสืบค้นข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบได้ถูกต้อง ครบถ้วน การสูญหายของเอกสารลดลง

๔) ผู้บริหารสำนักงานการคลังมีความพึงพอใจในการสืบค้นข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕) เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต มีความพึงพอใจต่อฐานข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ วิธีการในการประเมินผล

๑) ประเมินความสำเร็จของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒) สำนักรวความพึงพอใจของผู้บริหารสำนักงานการคลังในการได้รับข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ โดยใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๓) สำนักรวความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ในการสืบค้นข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ ว่าได้รับข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน

๙.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

๑) Time Chart ในการประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จของในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๒) แบบสอบถามสำรัวความพึงพอใจผู้บริหารสำนักงานการคลัง ต่อความพึงพอใจข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๓) แบบสอบถามสำรัวความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ในการค้นหาข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบจากฐานข้อมูลในระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ จะสำเร็จและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ดังนี้

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๒. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๓. สำนักงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบ

๔. เจ้าหน้าที่กองรายได้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ให้ร่วมมือนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ที่กองรายได้ตรวจสอบไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด