

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับลงทะเบียน
รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จัดทำโดย นางอินทิรา ลิมปัญญา

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

สังกัด ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑. ชื่อเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไว้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้านที่รับลงทะเบียน
- ๓) มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณถัดไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น)
- ๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และเปลี่ยนแปลงอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ตามมติคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๔ ดังนี้

- ๑) ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๖๐๐ บาท
- ๒) ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๗๐๐ บาท
- ๓) ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๘๐๐ บาท และ
- ๔) ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับเบี้ยยังชีพ อัตรา ๑,๐๐๐ บาท

ในส่วนขอสำนักงานเขตบางเขน มีผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓,๕๕๕ คน เป็นผู้ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๙๘๔ คน พบปัญหาอุปสรรคจากการลงทะเบียน

- ๑) ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ไม่มีสิทธิ เช่น ลงทะเบียนซ้ำภายในเขต , ซ้ำกับเขตอื่น หรือ ซ้ำกับองค์กรส่วนท้องถิ่นอื่น , อายุไม่ครบตามเกณฑ์ , เป็นผู้รับบำนาญ หรือ ได้รับการสงเคราะห์จากหน่วยงานราชการแล้ว เป็นต้น หากตรวจสอบไม่พบก่อน

ถึงกำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพ หรือ ได้จ่ายเบี้ยยังชีพไปแล้ว ทำให้หน่วยงานสูญเสียงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ต้องเรียกเงินคืน

- ๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนฯ จัดเก็บข้อมูลผิดพลาด ส่งผลให้เมื่อถึงกำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพ อาจทำให้จ่ายเบี้ยยังชีพไม่ได้ หรือ ผิดคน และในบางรายการจ่ายเบี้ยยังชีพไม่เป็นไปตามสิทธิ (ตามอายุ)
- ๓) การตรวจสอบสิทธิ ต้องประสานฝ่ายทะเบียนในการเข้าถึงข้อมูล เนื่องจากไม่มีระบบที่เชื่อมโยงกับข้อมูลทะเบียนราษฎร ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมากล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น เปลี่ยนชื่อ สกุล เปลี่ยนที่อยู่ หรือเสียชีวิต

จากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว สามารถแก้ไขได้ถ้าข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะสามารถตรวจสอบสิทธิ หรือการประสานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การปรับปรุงระบบการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่รับลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นมาก ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ผู้จัดทำรายงานได้ศึกษาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยนำระบบโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) * ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลคือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด และที่อยู่ มาเป็นไฟล์ Text (Excel) ได้โดยอัตโนมัติ มาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สามารถลดความสูญเสีย ลดกำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เวลา และงบประมาณ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๕๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ กลยุทธ์หลักที่ ๓ ส่งเสริมระบบ และการจัดบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การบันทึกข้อมูลชื่อ-สกุล หมายเลขเลขบัตรประจำตัวประชาชน และที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้สูงอายุถูกต้อง
- ๒) เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
- ๓) เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดปัญหาการจ่ายเบี้ยยังชีพซ้ำซ้อนภายในสำนักงานเขต

*บัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) เป็นบัตรประจำตัวประชาชน ที่กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยได้พัฒนาจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบแถบแม่เหล็ก เพื่อให้ประชาชนมีบัตรหลักบัตรเดียวในการขอรับบริการจากรัฐ (e-Citizen) ที่มา : วิวัฒนาการบัตรประจำตัวประชาชน-กรมการปกครอง http://stat.bora.dopa.go.th/card/card&_smartcard.htm

๓. เป้าหมาย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ๑) มีคู่มือการลงทะเบียนฯ ด้วยเครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)
- ๒) ลดขั้นตอนอย่างน้อย ๑ ขั้นตอน
- ๓) ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานได้อย่างน้อย ๑๕ วัน

๔. ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้จัดทำรายงานได้ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่อาจไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

๑) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) :

กรุงเทพมหานครเปิดรับลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกรุงเทพมหานครให้หน่วยงานดำเนินการจ้างอาสาสมัครจำนวน ๔ คน เพื่อช่วยงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑.๑) ประชาสัมพันธ์การเปิดรับลงทะเบียนอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนเปิดรับลงทะเบียน ทุกช่องทางเช่น เว็บไซต์สำนักงานเขต เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ คัทเอ๊าท์ และ ช่าว กทม. เป็นต้น โดยสำนักงานเขตบางเขนมีมาตรการเพิ่มเติมให้จัดทำหนังสือถึงผู้มีสิทธิในปีงบประมาณทุกราย ตามที่อยู่ทะเบียนราษฎรให้มาลงทะเบียนฯ
- ๑.๒) ตรวจสอบการมีชีวิตอยู่ และการย้ายภูมิลำเนา รายเก่าทั้งระบบประจำปีภายในเดือนกันยายนของทุกปี
 - ๓.๒.๑) เสียชีวิต : ระงับการเบิกจ่ายและเรียกเงินคืน(ถ้ามี)
 - ๓.๒.๒) ย้ายภูมิลำเนา : - แจ้งผู้สูงอายุให้ไปลงทะเบียน ณ องค์กรส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่
 - ทำหนังสือถึงองค์กรส่วนท้องถิ่นให้ตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้สูงอายุที่ย้ายไป เพื่อปรับปรุงข้อมูล
- ๑.๓) เปิดรับลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
- ๑.๔) ประเมินความพึงพอใจการเปิดรับลงทะเบียนฯ ผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีมาก และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงบริการ
- ๑.๕) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และ จัดพิมพ์ข้อมูล สำหรับสำนักงานเขตบางเขนมอบให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นผู้

ตรวจสอบคุณสมบัติและการลงทะเบียนซ้ำภายในเขต และจากหนังสือ
หน่วยงานอื่นแจ้งมา ภายใน ๔๕ วัน

- ๑.๖) ตรวจสอบการเสียชีวิตภายในเดือนที่ลงทะเบียนจากรายงานทะเบียน
ราษฎร และตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่
ลงทะเบียนฯ
- ๑.๗) จัดทำร่างประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประมาณต้นเดือนมกราคม
เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนฯ ตรวจสอบเพิ่มชื่อหรือแก้ไขข้อมูล
- ๑.๘) จัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประมาณปลายเดือนมกราคม
- ๑.๙) ตรวจสอบการย้ายภูมิลำเนา ป้องกันการลงทะเบียนซ้ำซ้อน
 - ภายในสำนักงานเขต จากฐานข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทั้งหมด
 - นอกเขต(กรุงเทพมหานคร) จากระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
กรุงเทพมหานคร
 - องค์กรส่วนท้องถิ่นอื่น จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
- ๑.๑๐) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานอื่น กรณีพบว่าผู้ลงทะเบียนย้ายภูมิลำเนาจาก
หน่วยงานอื่น หรือพบว่าจ่ายเบี้ยยังชีพซ้ำซ้อน
- ๑.๑๑) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลกรณีหน่วยงานอื่นแจ้งการย้ายภูมิลำเนา
- ๑.๑๒) ตรวจสอบการมีชีวิตอยู่และการย้ายภูมิลำเนาทั้งระบบฯ ก่อนจ่ายเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุในเดือนกันยายนของทุกปี

๒) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) :

กรุงเทพมหานครมีนโยบายให้การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพ โดยให้
จ่ายเบี้ยยังชีพภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และผู้สูงอายุรับทราบสิทธิการลงทะเบียนอย่างทั่วถึง

๓) การระบุเหตุการณ์ (Event Identification) :

เนื่องจากขั้นตอนการลงทะเบียนและระเบียบต่างๆ มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ
การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียน	เหตุการณ์/ผลกระทบ
การประชาสัมพันธ์การเปิดรับลงทะเบียน ๑) ทำจดหมายแจ้งผู้สูงอายุที่มีสิทธิใน ปีงบประมาณนั้น มาลงทะเบียน ๒) ประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน เขต เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ คัทเอ๊าท์ และ ข่าว กทม.	พบว่าผู้สูงอายุไม่ได้รับจดหมายแจ้งให้มาลงทะเบียน ทำให้ไม่ได้มาลงทะเบียน
การเปิดรับลงทะเบียน ๑.) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒.) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	จัดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุราย เก่า ประกอบกับอาสาสมัครฯ ลาออกบ่อย ส่งผล กระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการลงทะเบียน	เหตุการณ์/ผลกระทบ
ตรวจสอบคุณสมบัติ และ จัดพิมพ์ข้อมูล ๑) ตรวจสอบข้อมูล ๑๕ วัน และ จัดพิมพ์ข้อมูล ๔๕ วัน	พบว่าบันทึกข้อมูลผิดพลาด และสำเนาเอกสารเก่า ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ ชื่อ/สกุล ไม่ตรงกัน พบว่าบาง รายมีการเปลี่ยนชื่อ/สกุลบ่อยครั้ง เอกสารเก่าเลื่อน รางไม่ชัดเจน แม้ว่าจะมีการอบรมการรับลงทะเบียน โดยให้ตรวจสอบกับเอกสาร ตัวจริง ทำให้การ ตรวจสอบตัวบุคคลไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุผิดพลาด เช่น บันทึกเป็นผู้รับมอบ เลขบัตรประชาชนผิดพลาด ชื่อ-สกุลผิด แม้ว่าจะใช้ เลขบัตรประชาชนหลัก หากชื่อ-สกุลไม่ตรงกัน เจ้าหน้าที่ก็ต้องตรวจสอบจากเอกสารรับลงทะเบียน ทำให้ต้องทำงานซ้ำ
จัดทำร่างประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนฯ ตรวจสอบ เพิ่มชื่อหรือแก้ไขข้อมูล	๓.๓) พบว่ามีจำนวนมากไม่มาตรวจสอบแม้จะเน้น ย้ำและแจ้งระบุไว้ในเอกสารรับลงทะเบียน และบางรายตรวจสอบไม่ครบถ้วน
ตรวจสอบการมีชีวิตอยู่/ย้ายภูมิลำเนา	พบว่าการลงทะเบียนซ้ำซ้อนทั้งภายในและนอก สำนักงานเขต ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ต่อปี หากข้อมูล ส่วนบุคคลผิดพลาด การตรวจสอบก็ผิดพลาดไปด้วย

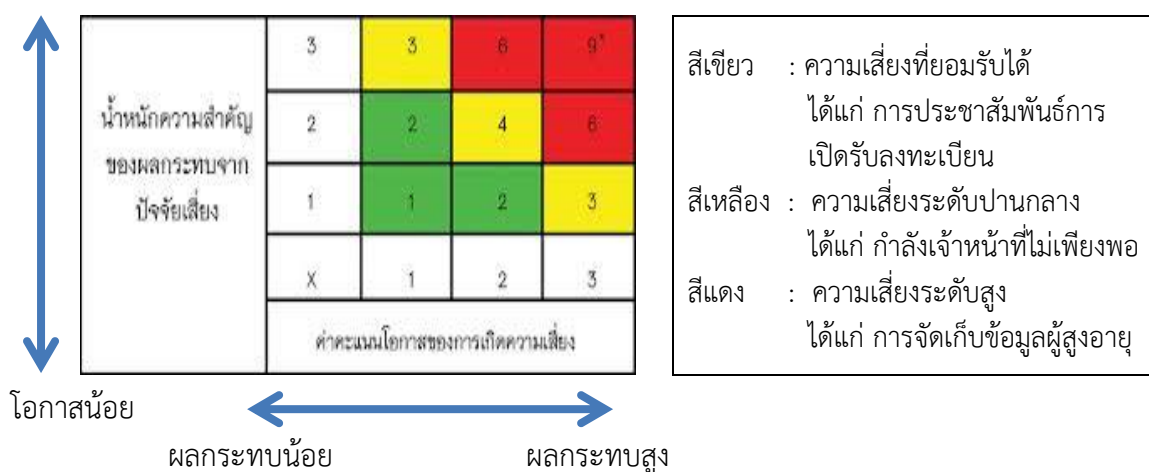
๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) :

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพระบบการ
ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่อาจเกิด	มาตรการที่มี	การประเมิน/ระดับความเสี่ยง
การประชาสัมพันธ์ การเปิดรับ ลงทะเบียน	ผู้สูงอายุไม่ทราบ	๑. ทำจดหมายแจ้งให้ ผู้สูงอายุที่มีสิทธิใน ปีงบประมาณนั้นๆ มาลงทะเบียน ๒. ทำจดหมายแจ้ง ผู้รับเบี้ยยังชีพฯ ย้ายภูมิลำเนาไป ลงทะเบียนที่ใหม่	๑. มีผู้สูงอายุจำนวน ๒-๓ ราย ที่มาแสดงตนหลังจากปิดรับ ลงทะเบียนแล้ว และไม่ พบว่ามีหนังสือร้องเรียน หลังจากใช้มาตรการดังกล่าว ระดับความเสี่ยง = ๑ โอกาสน้อย ผลกระทบต่ำ จึง ยอมรับได้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่อาจเกิด	มาตรการที่มี	การประเมิน/ระดับความเสี่ยง
กำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานอื่นช่วยปฏิบัติงาน	ยังพบว่ามีเจ้าหน้าที่รับผู้ไม่มีสิทธิลงทะเบียน ๒-๓ ราย ระดับความเสี่ยง = ๔ โอกาสและผลกระทบปานกลาง ควรหามาตรการเพิ่มเติม
ตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดพิมพ์ข้อมูลผิดพลาด	ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ถูกต้องและใช้เวลามาก	๑. ตรวจสอบกับทะเบียนราษฎร ๒. ตรวจสอบจากระบบเบี่ยยังชีพฯ ของสำนักพัฒนาสังคม	ล่าช้า ไม่ถูกต้อง และติดต่อผู้ลงทะเบียนไม่ได้ประมาณ ๑๐ รายต่อปี ระดับความเสี่ยง = ๖ โอกาสปานกลางแต่ผลกระทบสูง ต้องงหามาตรการอื่นแก้ไข
การตรวจสอบการมีชีวิตอยู่และการลงทะเบียนซ้ำ	พบผู้เสียชีวิต หรือย้ายภูมิลำเนาไปลงทะเบียนรับเบี่ยยังชีพที่อื่นแล้วยังได้รับเบี่ยยังชีพฯ ที่หน่วยงานอยู่	๑. ฝ่ายทะเบียนราษฎรจัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและใบมรณะบัตรทุกวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบการย้ายถิ่นทุกเดือนกันยายนของทุกปี	พบว่าบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุผิดพลาด การตรวจสอบผู้เสียชีวิต/การย้ายภูมิลำเนาและระงับสิทธิจึงผิดพลาด ประมาณ ๑๕ รายต่อปี ระดับความเสี่ยง = ๖ โอกาสปานกลางแต่ผลกระทบสูง ต้องงหามาตรการอื่นแก้ไข

โอกาสสูง



๕) การจัดการ/ตอบโต้ความเสี่ยง (Risk Response)

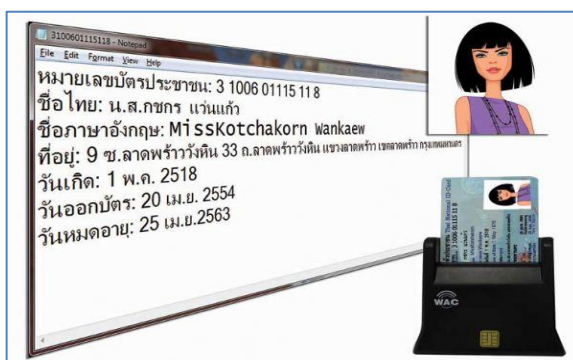
ผู้จัดทำรายงานใช้แนวทางในการดำเนินงาน ทั้งลดความเสี่ยง และยอมรับในความเสี่ยง ดังนี้

- ๕.๑) การลด (Reduce) : เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับปัญหากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ , ปัญหาการตรวจสอบคุณสมบัติ และ จัดพิมพ์ข้อมูลผิดพลาด , ปัญหาการตรวจสอบเพิ่มชื่อหรือแก้ไขประกาศฯ และปัญหาการตรวจสอบการมีชีวิตอยู่และการย้ายภูมิลำเนา
- ๕.๒) การยอมรับ (Accept) : ความเสี่ยงที่เหลืออยู่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม สำหรับปัญหาผู้สูงอายุไม่ได้รับจดหมายแจ้งให้มาลงทะเบียน

๖) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) :

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/มาตรการเพิ่มเติม
กำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	๑. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในการอำนวยความสะดวกผู้มาลงทะเบียน ๒. จัดทำตัวอย่างการกรอกข้อมูลเอกสารลงทะเบียนให้ชัดเจน
ตรวจสอบคุณสมบัติ และ จัดพิมพ์ข้อมูลผิดพลาด	นำเครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์ Text (Excel) โดยอัตโนมัติ
การตรวจสอบการมีชีวิตอยู่และการลงทะเบียนซ้ำ	

ID Card Scanner เครื่องสแกนบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์



ตัวอย่าง รูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูล

เลขพาสปอร์ต	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล	วันเกิด	สัญชาติ	เพศ	วันหมดอายุ	ที่อยู่
1330900118216	1330900118216	ณัฐฉัตร		อุปกาศ	08/10/...	Thailand	Male	07/10/2021	101
156010005342	156010005342	แสงตะวัน		คำมิ่ง	27/02/...	Thailand	Fe...	26/02/2013	L-1030
1234567895321	1234567895321	รุ่งอรุณ		ผามะนาว	08/10/...	Thailand	Male	20/03/2013	102
1560100053428	1560100053428	สมบูรณ์		เรืองอัม	27/02/...	Thailand	Male	26/02/2017	27/02
3100601111111	3100601111111	SIRIKORN		SUDHIWON	23/09/...	Thailand	Fe...	05/03/2011	23/09
3100601115118	3100601115118	ศุภกัณฑ์		ศุทธิวรรณ	26/04/...	Thailand	Fe...	25/03/2020	26/04

ตัวอย่าง รูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำไปทำประกาศฯ

ประกาศสำนักงานเขต.....
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ประจำปี

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อเป็น
การสร้างหลักประกันรายได้ให้กับผู้สูงอายุ.....
บัดนี้

..... โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	คำนำหน้านาม	ชื่อ	นามสกุล	วัน เดือน ปี เกิด
1	1330900118216	นาย	ณัฐฉัตร	อุปกาศ	08/10/...
2	156010005342	นาง	แสงตะวัน	คำมิ่ง	27/02/...
3	1234567895321	นาย	รุ่งอรุณ	ผามะนาว	08/10/...
4	1560100053428	นาย	สมบูรณ์	เรืองอัม	27/02/...

๕. ภารกิจที่ดำเนินการ

ลำดับ	ภารกิจที่ดำเนินการ/ระยะเวลา	ระยะเวลา
๑	ศึกษาข้อดี-ข้อเสีย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.๕๗
๒	นำเสนอแนวทางโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑ ก.ค.๕๗
๓	ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการ/จัดหาเครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์(Smart Card) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร เนื่องจากไม่มีกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน	ส.ค.-ก.ย.๕๗
๔	จัดทำคู่มือการลงทะเบียนฯ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มี ผช.เป็นประธานฯ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสวัสดิการเป็นกรรมการฯ	๑-๑๕ ต.ค.๕๗
๕	ประชุมให้ความรู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้มาลงทะเบียน และจัดทำตัวอย่างการกรอกข้อมูลเอกสารลงทะเบียนให้ชัดเจน	๑๖ ต.ค.๕๗
๖	เปิดรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑-๓๐ พ.ย.๕๗
๗	ตรวจสอบคุณสมบัติ/ประกาศรายชื่อฯ	๑ ธ.ค.๕๗
๘	ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อนำไปปรับปรุงงานต่อไป	มี.ค.๕๘

๖. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ที่	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	ผู้อำนวยการเขต	อนุมัติโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ ผอ.มอบหมาย	เห็นชอบโครงการ,ประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	เห็นชอบโครงการ,คณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ
๔	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	พิจารณาตามระเบียบการคลัง
๕	นิติกรเขต	พิจารณาประสานหน่วยงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ศึกษาข้อมูลการจัดซื้อ/จัดหา เสนอโครงการฝึกปฏิบัติการใช้ครุภัณฑ์ ประเมินผลโครงการและเป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือการลงทะเบียนฯ
๗	อาสาสมัครช่วยงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ฝึกปฏิบัติการใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์
๘	ผู้สูงอายุที่มารับลงทะเบียน	ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อปรับปรุงบริการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ : มิถุนายน ๒๕๕๗ – มีนาคม ๒๕๕๘ (แผนปฏิบัติการ หน้าที่ ๑๓)

๘. แนวทางการประเมินผล

๑) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.๑) **ระดับผลผลิต (Output)** : ตัวชี้วัดผลผลิตจากกระบวนการ

- มีคู่มือการลงทะเบียนฯ ด้วยเครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

๑.๒) **ระดับผลลัพธ์ (Outcome)** : ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ลดขั้นตอนอย่างน้อย ๑ ขั้นตอน
- ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานได้อย่างน้อย ๑๕ วัน
(ตารางเปรียบเทียบการลดขั้นตอนและระยะเวลาฯ หน้าที่ ๑๔)

๒) วิธีการ

๒.๑) กำหนดมาตรฐานการลงทะเบียนฯ เครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

๒.๒) เปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาที่ลดลง

๓) เครื่องมือ

๓.๑) มาตรฐานการปฏิบัติงานการลงทะเบียนฯ ซึ่งปรับจากคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๓.๒) แบบรายงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ที่ระบุขั้นตอนและที่ต้องปรับลดลง

๑) ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค

๑) ข้อเสนอแนะ

การจัดการปัญหาดังกล่าวข้างต้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งผู้จัดทำรายงานเห็นว่ายังมีมาตรการอื่นๆที่สามารถลดปัญหาดังกล่าวได้ แต่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถกระทำได้ ดังนี้

- ๑.๑) การจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบทั้งของกรุงเทพมหานคร และองค์กรส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
- ๑.๒) ควรพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปให้สามารถคำนวณอายุในการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได
- ๑.๓) การขอรหัสให้นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ/ชำนาญการ สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรได้

- ๑.๔) ควรมีการพัฒนาระบบปฏิบัติการบนโทรศัพท์มือถือให้สามารถนำระบบ QR Code มาใช้ในการบันทึกข้อมูลได้

๒) ปัญหาอุปสรรค

- ๒.๑) เครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน แบบ เอนกประสงค์ มีข้อจำกัดกรณี บัตรประชาชนแบบเก่า หรือ ชำรุด จะไม่สามารถดำเนินการได้ และ บางรายมีแต่สำเนาบัตรประชาชน โดยอาจแนะนำให้จัดทำบัตรใหม่ หรือเจ้าหน้าที่ต้องคัดแยกออกมาบันทึกเอง
- ๒.๒) การใช้เครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบ เอนกประสงค์อาจต้องขอทำข้อตกลงกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.ในระดับหน่วยงาน

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบการลดขั้นตอนและระยะเวลาการรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอน/ระยะเวลาการลงทะเบียนเดิม	ขั้นตอน/ระยะเวลาการลงทะเบียนปรับใหม่	ผลลัพธ์ที่ได้
การประชาสัมพันธ์การเปิดรับลงทะเบียน ๓๐ วันก่อนเปิดรับลงทะเบียน	การประชาสัมพันธ์การเปิดรับลงทะเบียน ๓๐ วันก่อนเปิดรับลงทะเบียน	คงเดิม
การเปิดรับลงทะเบียน ๑ -๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี	การเปิดรับลงทะเบียน ๑ -๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี	คงเดิม

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)												
สำนักงานเขตบางเขน												
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ												
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย											
เครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card)												๑ ฉบับ
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ												อย่างน้อย ๑ ขั้นตอน
นการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ												อย่างน้อย ๑๕ วัน
กรรมหลัก/กิจกรรมรอง/งานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๗						พ.ศ.๒๕๕๘					
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
เป็นไปได้อื่นๆ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการนำเครื่องสแกนจากบัตรประชาชน แบบอิเล็กทรอนิกส์(Smart Card)												
ให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาให้ความเห็นชอบ												
เน้นการ/จัดท้าวสด ครุภัณฑ์												
นำ ด้วยเครื่องสแกนและโปรแกรมอ่านข้อมูลจาก												
ประสงค์ (Smart Card)												
ที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ลงทะเบียน												
รอกข้อมูลเอกสารลงทะเบียนให้ชัดเจน												
ยังชีพผู้สูงอายุ												
ภาคีเครือข่าย												

<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ และ จัดพิมพ์ ข้อมูล</p> <p>๑) ตรวจสอบข้อมูล ๑๕ วัน ๒) จัดพิมพ์ข้อมูล ๑๕ วัน</p>	<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ และ จัดพิมพ์ข้อมูล</p> <p>๑). ตรวจสอบข้อมูล ๕ วัน^{**} ๒). จัดพิมพ์ข้อมูล ๑ วัน</p>	<p>ลดระยะเวลา ๒๕ วัน</p>
<p>จัดทำร่างประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนฯ ตรวจสอบเพิ่มชื่อหรือแก้ไขข้อมูล</p>	<p>-</p>	<p>ลด ๑ ขั้นตอน</p>
<p>ตรวจสอบการมีชีวิตรอยู่/ย้าย ภูมิลำเนา ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน</p>	<p>ตรวจสอบการมีชีวิตรอยู่/ย้ายภูมิลำเนา ทุก วันที่ ๓๐ ของเดือน</p>	<p>คงเดิม</p>

