

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนา

จัดทำโดย นางลัดดาวัลย์ พูลยรัตน์

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
สังกัด สำนักงานเขตทวีวัฒนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนา

๒. หลักการและเหตุผล

เด็กเล็กหรือเด็กปฐมวัยเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอีกกลุ่มหนึ่งในการพัฒนา ซึ่งเด็กถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานด้านศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่จะได้รับการพัฒนาให้ได้รับประโยชน์สูงสุด เนื่องจากเด็กในชุมชนเป็นกลุ่มเด็กด้อยโอกาสควรจะได้รับ การอบรมเลี้ยงดูตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการในทุกด้านทั้งพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเหมาะสมตามวัย รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการวางรากฐานของการเรียนรู้และการมีคุณภาพชีวิตที่ดี อีกทั้งทำให้มองเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพเด็ก ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่จะเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต เปรียบเสมือนเมล็ดพันธุ์ที่กำลังเจริญงอกงามเป็นช่วงวัยที่สำคัญของชีวิตที่จะเป็นผู้กำหนดอนาคตของประเทศในวันข้างหน้า การพัฒนาคุณภาพเด็กจำเป็นต้องได้รับการเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังเช่นคำพูดที่ว่า “เด็กวันนี้คือผู้ใหญ่ในวันหน้า” เด็กเปรียบเสมือนผ้าขาวที่สะอาดบริสุทธิ์ พ่อแม่และบุคคลรอบข้างต้องการให้ผ้าขาวผืนนี้เป็นอย่างไรก็เลือกที่จะแต่งเติมสีสันลงไป ดังนั้น คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เด็กควรจะได้รับ การพัฒนาให้ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณธรรมเป็นอนาคตของชาติต่อไป การพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพนั้นอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งสำนักงานเขตทวีวัฒนามีศูนย์พัฒนาเด็กในความรับผิดชอบ จำนวน ๒ ศูนย์ มีอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กจำนวน ๒๘ คน และมีเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๘๐ คน

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ยึดหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ที่ให้ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” และ “สร้างสมดุลการพัฒนา” ในทุกมิติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ กลยุทธ์หลักส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและสถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน โดยพัฒนาความรู้ ความสามารถ และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของกรุงเทพมหานคร ปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์ให้ได้มาตรฐาน เพิ่มจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการ อีกทั้งนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ๑๐+๖ รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ ของ ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๒ มหานครแห่งความสุข ข้อ ๒.๒ ด้านสุขภาพ ได้ให้ความสำคัญกับมาตรการเร่งด่วนในเรื่องปรับตำแหน่งและเพิ่มเงินเดือนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ตามวุฒิการศึกษาคือ ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท ปวส. ๑๐,๐๐๐ บาท ปวช. ๘,๖๐๐ บาท เนื่องจากค่าครองชีพปัจจุบันได้เพิ่มขึ้นและค่าตอบแทนยังไม่สอดคล้องกับสถานะในปัจจุบัน จึงได้มีการเพิ่มค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ดังนั้น เมื่อกรุงเทพมหานคร ได้เพิ่มค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาให้แล้วตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ปริญญาตรีหรือสูงกว่าเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ปวส.หรืออนุปริญญา หรือปกศ.สูงเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท ปวช.หรือมัธยมศึกษาตอนปลายเป็น ๘,๖๐๐ บาท และมัธยมศึกษาตอนต้นหรือต่ำกว่าเป็น ๗,๕๙๐ บาท นับว่าเป็นค่าตอบแทนที่สูงเมื่อเทียบกับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กจึงควรปฏิบัติงานให้คุ้มกับค่าตอบแทนที่ได้รับ

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนา มีมาตรฐาน โดยเฉพาะอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เด็กซึ่งเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนจะได้รับการพัฒนามากขึ้น แต่ปัจจุบันอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนยังต้องคุณภาพในหลายด้าน เช่น ด้านการศึกษา มีภูมิหลังที่แตกต่างกัน ซึ่งเดิมที่การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนจะยังไม่มีมาตรฐานและก่อสร้างแบบง่ายให้เด็กมีที่เรียนเพื่อให้ผู้ปกครองนำเด็กมาฝากไว้ และอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กยังไม่จำกัดวุฒิการศึกษา อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กจึงมีวุฒิการศึกษาค่อนข้างต่ำ ส่วนใหญ่จบเพียงแค่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เท่านั้น ด้านการปฏิบัติงาน อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก็ยังไม่จริงจังในหน้าที่และปฏิบัติงานยังไม่เต็มศักยภาพ ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน และขาดทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากจะทำงานแบบเดิมๆ ดูแลเด็กไปวันๆ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการอบรมดูแลเด็ก จะมีความคิดแบบเดิมๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น รวมทั้งยังไม่มีศักยภาพในการดูแลเด็กให้มีคุณภาพ และปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นศูนย์เด็กเล็กที่น่าอยู่เท่าที่ควร ปัญหาอีกประการหนึ่งคือ เด็กต้องคุณภาพ ไม่ได้ได้รับการดูแลเอาใจใส่และไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนา เป็นไปอย่างล่าช้าไม่เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขึ้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะสมรรถนะ และทัศนคติในเชิงบวกให้มีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งทรัพยากรที่ถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญเป็นอันดับแรกของการพัฒนาก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ และสิ่งที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพนั้นก็คือ “การศึกษา” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมมนุษย์ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างทักษะในการการปฏิบัติงานของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในการปรับปรุงพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้มีคุณภาพและพัฒนาสู่เกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย

๑. เด็กก่อนวัยเรียนที่มีอายุระหว่าง ๒ - ๖ ปี ได้รับการดูแลและพัฒนาให้มีความพร้อมก่อนเข้าสู่โรงเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
๒. อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post-Test) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

ผู้จัดทำรายงานได้วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนา จำนวน ๒ ศูนย์ โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน เป็นความคิดริเริ่มของชุมชน มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการชุมชน</p> <p>๒. อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเป็นคนในชุมชนหรือบริเวณใกล้เคียง ทำให้มีความรู้จักมักคุ้นกับผู้ปกครองเด็ก</p> <p>๓. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรุงเทพมหานครในเรื่องค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ ค่าอาหารกลางวันเด็ก ค่าวัสดุการเรียนการสอน ค่าปรับปรุงศูนย์ฯ ตามความเหมาะสม</p>	<p>๑. เด็กไม่ได้รับการอบรมดูแลให้มีคุณภาพเท่าที่ควร</p> <p>๒. อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. อาสาสมัครฯ ที่มีอยู่ก่อนแต่เดิมมีวุฒิการศึกษาน้อย มีภาระด้านครอบครัวทำให้ไม่มีเวลาไปศึกษาเพิ่มเติม มีภูมิหลังและพื้นฐานการศึกษาที่แตกต่างกัน จึงทำให้มีแนวคิดไม่เหมือนกัน</p> <p>๔. อาสาสมัครฯ ทำงานลักษณะเดียวกัน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกัน แต่ได้รับค่าตอบแทนต่างกัน</p> <p>๕. เป็นการบริหารศูนย์ฯ แบบเป็นกันเองไม่มีความคิดใหม่จากบุคคลภายนอก</p> <p>๖. สถานที่ตั้งศูนย์ฯ มีข้อจำกัด คับแคบ การปรับปรุงพัฒนาค่อนข้างยาก</p> <p>๗. กรณีมีการเปลี่ยนคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนไปด้วย ทำให้การพัฒนาขาดความต่อเนื่อง</p>
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<p>๑. กรุงเทพมหานครเพิ่มค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาจูงใจให้อาสาสมัครฯ ไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับวุฒิการศึกษาและได้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. มีหลักสูตรการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้กับอาสาสมัครฯ หลายหลักสูตรต่อปี เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. นโยบายของกรุงเทพมหานครส่งเสริมให้มีการพัฒนาศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบเยี่ยมให้คำแนะนำสม่ำเสมอ</p> <p>๔. เทคโนโลยีการสื่อสารมีความทันสมัย อาสาสมัครฯ สามารถเรียนรู้ได้รวดเร็วและกว้างขวาง นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก</p>	<p>๑. ผู้ปกครองเด็กมีภาระด้านการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่เด็กหลังเลิกเรียน ทำให้เด็กไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อพัฒนาการเด็กเป็นไปอย่างล่าช้า</p> <p>๒. การพัฒนาด้านกายภาพศูนย์ฯ เจ้าของที่ไม่อนุญาตหรือไม่ยินยอมให้ปรับปรุง ทำให้ศูนย์ฯ ไม่ได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้นได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร</p>

จากการวิเคราะห์ SWOT สรุปได้ว่าปัญหาที่เป็นจุดอ่อนของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เขตทวีพัฒนานั้นมาจากสาเหตุสำคัญคือ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กที่ขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีวุฒิการศึกษาน้อย มีภาระด้านครอบครัวทำให้ไม่มีเวลาไปศึกษาเพิ่มเติม มีภูมิหลังและพื้นฐานการศึกษาที่แตกต่างกัน ลักษณะการปฏิบัติงานเป็นแบบเดียวกันแต่ได้คำตอบแทนต่างกัน ส่วนหนึ่งเกิดจากปัญหาตัวเด็กที่ไม่ได้รับการอบรมดูแลให้มีคุณภาพ รวมทั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ อาจเป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการชุมชนเมื่อมีการเปลี่ยนคณะกรรมการชุมชน อาจมีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนา รวมทั้งสถานที่ตั้งศูนย์ฯ มีข้อจำกัด คับแคบ การปรับปรุงค่อนข้างยาก มีข้อจำกัดเมื่อจะพัฒนาด้านกายภาพศูนย์ฯ จะต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของที่ทำให้ศูนย์ฯ ไม่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับผู้ปกครองเด็กมีภาระด้านการประกอบอาชีพทำให้ไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่เด็กหลังเลิกเรียนเท่าที่ควรทำให้เด็กไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์พบว่าศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนมีจุดแข็งเช่นกัน โดยการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กวัยเรียนเป็นความคิดริเริ่มของชุมชน การดำเนินงานอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการชุมชน อาสาสมัครฯ มีความรู้จักมักคุ้นกับผู้ปกครองเด็ก กรุงเทพมหานครสนับสนุนงบประมาณค่าตอบแทน ค่าอาหารกลางวันเด็ก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งโอกาสที่กรุงเทพมหานครเพิ่มค่าตอบแทนให้อาสาสมัครฯ ตามวุฒิการศึกษา มีการพัฒนาอาสาสมัครฯ เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้มีการพัฒนาศูนย์ฯ เทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและเจ้าหน้าที่ได้ตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ

๕.๑ ปรัชญาในการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

เด็กช่วงปฐมวัยเป็นรากฐานของการพัฒนาทั้งปวง ซึ่งครอบครัวเป็นแกนหลัก ชุมชนและสังคมเป็นฐานที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาเลี้ยงดูเด็กทุกขั้นตอน เด็กเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งของประเทศชาติ เด็กทุกคนไม่ว่าจะมาจากที่ใด สังคมใด วัฒนธรรมใด และท้องถิ่นใดของประเทศก็ตาม จำเป็นต้องได้รับการอบรมเลี้ยงดูและได้รับความเอาใจใส่เป็นอย่างดีโดยทั่วถึงกัน จึงจะมีการเจริญเติบโตและพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจริยธรรม ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นประโยชน์และเป็นกำลังของประเทศ

จากปรัชญาในการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนจะเห็นได้ว่า การให้การศึกษและการพัฒนาเด็กในวัยนี้เป็นเรื่องละเอียดอ่อนเป็นงานที่ค่อนข้างยาก แต่ก็เป็งานที่ทำหายเพราะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ซึ่งปัจจุบันการเรียนการสอนของเด็กปฐมวัยยังขาดความเข้าใจปรัชญาพื้นฐานที่มีต่อมนุษย์ โดยเฉพาะช่วงปฐมวัยของชีวิต ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการนี้หรือผู้ดูแลเด็กจะต้องยึดหลักปรัชญาพื้นฐานในการพัฒนาเด็ก ๓ ประการ คือ พื้นฐานด้านการพัฒนาศักยภาพเด็ก พื้นฐานด้านความเสมอภาค และพื้นฐานในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล

๕.๒ แนวทางการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

สมาน รังสิโยภุชฎ ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงานดีขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น หรืออีกนัยหนึ่งการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่จะสร้างเสริมและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

๕.๓ แนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน

๑. การจัดให้มีบริการสังคมโดยดำเนินการในลักษณะของ Day Care Service (การบริการรับดูแลเด็ก) เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองที่ต้องออกไปประกอบอาชีพนอกบ้าน และเพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กในชุมชนซึ่งเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โรงเรียน โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเสียค่าใช้จ่ายสมทบตามความเหมาะสม

๒. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งในหลายๆ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการชุมชน บริหารงานโดยคณะกรรมการชุมชน โดยหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้สนับสนุนช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดการพัฒนาโดยคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๕.๔ เกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร

ซึ่งเกณฑ์การประเมินมีทั้งหมด ๗ ด้าน รวม ๓๕ ข้อ ดังนี้

๑. ด้านการส่งเสริมสุขภาพ เด็กได้รับการดูแลและเฝ้าระวังด้านสุขภาพให้เหมาะสมกับวัย มีจำนวน ๗ ข้อ

๒. ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เด็กได้รับการดูแลและเฝ้าระวังด้านการพัฒนาการเด็กให้เหมาะสมกับวัย มีจำนวน ๕ ข้อ

๓. ด้านอาหารสะอาดปลอดภัย เด็กรับประทานอาหารที่สะอาดและปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีจำนวน ๕ ข้อ

๔. ด้านสถานที่สะอาดปลอดภัย เด็กได้รับการดูแลภายในและภายนอกอาคารที่สะอาดและปลอดภัยถูกสุขลักษณะ มีจำนวน ๖ ข้อ

๕. ด้านบุคลากร เด็กได้รับการดูแลจากบุคลากรที่มีสุขภาพดี ผ่านการอบรมและมีอัตราส่วนในการดูแลเด็กที่เหมาะสม มีจำนวน ๔ ข้อ

๖. ด้านการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต เด็กได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต เช่น การออม มีจำนวน ๕ ข้อ

๗. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถพัฒนาตนเองได้ มีจำนวน ๓ ข้อ

สรุปได้ว่า จากปัจจัยความสำเร็จที่กล่าวมาข้างต้นได้มีการวิเคราะห์ SWOT ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนาแล้วพบจุดอ่อนในหลายเรื่อง ผู้จัดทำรายงานฯ จึงได้นำจุดอ่อนเรื่องอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กไม่มีศักยภาพและเด็กด้อยคุณภาพไปแก้ไขและพัฒนา เพราะคิดว่าการที่จะพัฒนาสิ่งใดให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนสิ่งสำคัญจะต้องพัฒนาที่ “คน” ก่อน ประกอบกับปรัชญาในการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เด็กช่วงปฐมวัยเป็นรากฐานของการพัฒนา และแนวคิดในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการชุมชน ดังนั้น เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสจำเป็นต้องได้รับการอบรมเลี้ยงดูและเอาใจใส่เป็นอย่างดีตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ได้แก่ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน จึงได้พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเพื่อจะได้นำความรู้ไปพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพต่อไป

๖. การกิจที่ดำเนินการ

๑. การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนา ๒ ศูนย์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การวางแผนเตรียมการ โดยการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ระดับเขต และระดับชุมชน และจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อระดมความคิดเห็นในการดำเนินการ และกำหนดหลักสูตรการอบรมพัฒนา	ประชุมจำนวน ๒ ครั้ง ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗	-คณะกรรมการบริหาร ศูนย์ฯระดับเขต และ ระดับชุมชน -ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๒	เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ดำเนินการ	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๓	จัดประชุมอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และ คณะกรรมการชุมชน เพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลา ดำเนินการของโครงการฯ	เดือนมกราคม ๒๕๕๘	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๔	ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน -ทำการทดสอบวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) -ดำเนินการจัดอบรม ๒ ครั้ง -ทำการทดสอบวัดความรู้หลังการอบรม (Post-test)	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๘	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๕	นำอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กไปศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและเป็น ศูนย์ฯ ต้นแบบที่สามารถนำมาปรับใช้และเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาศูนย์ฯ ของตนเองได้	เดือนมีนาคม ๒๕๕๘	-คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ -คณะกรรมการชุมชน -ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๖	จัดกิจกรรมการสร้างความเข้าใจระหว่างอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองเด็ก	เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘	-คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ -คณะกรรมการชุมชน -ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในชุมชน ระหว่างอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครองเด็ก คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คณะกรรมการชุมชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	จัดกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ให้ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก โดยจัดกระบวนการ เรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็กด้านต่างๆ	เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘	-คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ -คณะกรรมการชุมชน -ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	การตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ได้รับทราบความก้าวหน้าและ เปรียบเทียบการพัฒนาของศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกับปีที่ผ่านมาว่าศูนย์ฯ ผ่านการประเมินระดับใด ซึ่งแบบประเมินฯ มีทั้งหมด ๗ ด้าน ๓๕ ข้อ เกณฑ์การ ประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับดีมาก ต้อง ผ่านการประเมิน ๓๕ ข้อ ระดับดี ต้อง ผ่านการประเมิน ๒๓ ข้อ และระดับพื้นฐาน ต้องผ่านการประเมิน ๑๒ ข้อ	เดือนพฤษภาคม และสิงหาคม ๒๕๕๘	-คณะกรรมการบริหาร ศูนย์ฯระดับเขตและระดับ ชุมชน -สำนักพัฒนาสังคม -ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม สำนักงาน เขต ส่งข้อมูลให้สำนัก พัฒนาสังคม
๑๐	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กกรุงเทพมหานคร	มีการประเมิน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	โดยคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ฯ หรือผู้บริหารศูนย์ หรือหัวหน้าศูนย์ หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ ประเมินเบื้องต้นและส่งให้ สำนักงานเขตเป็นผู้ประเมิน ต่อไป
๑๑	การติดตามและประเมินผล โดยการ ตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ และการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของคุณภาพการเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่เด็ก ความรู้ และทักษะที่นำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานหลังจากได้รับการอบรมแล้ว	-ติดตามเป็นระยะๆ ๓ เดือน ๑ ครั้ง หลังการอบรม -เดือนละ ๑ ครั้ง	-คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ระดับเขตและระดับชุมชน -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑๒	เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ มีการรวบรวมสรุปผล การดำเนินงานตามโครงการ เพื่อรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	เดือนกันยายน ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการ

๒. การพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตทวีวัฒนา มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เด็กได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ โดยชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง โดยจัดทำ สมุดรายงานสุขภาพเด็กเปรียบเทียบผล น้ำหนักกับกราฟแสดงภาวะเจริญเติบโต ของเด็กตามเกณฑ์อายุ	ทุก ๓ เดือน	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๒	-เด็กได้รับการตรวจสุขภาพทั่วไป -เด็กได้รับการตรวจสุขภาพฟัน จากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์	-ปีละ ๑ ครั้ง -ทุก ๖ เดือน	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้มาตรวจสุขภาพเด็ก
๓	เด็กได้รับการประเมินพัฒนาการตามเกณฑ์อายุ	ทุก ๓ เดือน	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๔	เด็กได้รับการฝึกให้ช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย	ทุกวัน	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๕	จัดกิจกรรมออกกำลังกายให้กับเด็ก เพื่อส่งเสริมพละนาฏยเด็กให้สมบูรณ์แข็งแรงเจริญเติบโตตามวัย	ตอนเช้าทุกวัน	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๖	จัดกิจกรรมการสอนเกี่ยวกับกิริยามารยาทให้กับเด็ก เช่น การไหว้ การขอบคุณ และการขอโทษ	ทุกวัน	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๗	จัดกิจกรรมการเล่านิทาน การสาธิตในเรื่องของการออม ประหยัด และซื่อสัตย์	ทุกวัน	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๘	จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี เช่น วันพ่อ วันแม่ วันลอยกระทง วันวิสาขบูชา เป็นต้น	ปีละ ๒ ครั้ง	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๙	จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ นอกจากการเรียนในห้องเรียน	ปีละ ๑ ครั้ง	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
๑๐	จัดกิจกรรมการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว โดยให้เด็กและผู้ปกครองได้มีเวลาทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความรัก ความเข้าใจ และความอบอุ่นในครอบครัว	ปีละ ๑ ครั้ง	-ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม -อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก -คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ -คณะกรรมการบริหารชุมชน -ผู้ปกครอง

๗. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ภารกิจ	ช่วงเวลา
๑	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯระดับเขต ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตเป็นประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้เชี่ยวชาญด้านเด็ก ผู้ทรงคุณวุฒิ นักการเมืองท้องถิ่น สำนักพัฒนาสังคม สำนักการศึกษา ฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในเขต ฝ่ายพัฒนาฯเป็นเลขานุการ	-ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดหลักสูตรการอบรม จำนวน ๑ ครั้ง -การติดตามและประเมินผล โดยการตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ และตรวจประเมินศูนย์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง	-ตุลาคม ๒๕๕๗ -ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ -ครั้งที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ระดับชุมชน ประกอบด้วย ประธานชุมชน เป็นประธาน คณะกรรมการชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง ฝ่ายพัฒนาฯเป็นที่ปรึกษา	-ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดหลักสูตรการอบรม จำนวน ๑ ครั้ง -การติดตามและประเมินผล โดยการตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ และตรวจประเมินศูนย์ฯจำนวน ๒ ครั้ง -จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอาสาสมัครฯ -ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลอาสาสมัครฯ	-ตุลาคม ๒๕๕๗ -ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ -ครั้งที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ -มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๕๘ -๒ ครั้ง (ครั้งละ ๖ เดือน)
๓	คณะกรรมการชุมชน	-มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและกำกับดูแลศูนย์ฯ -จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอาสาสมัครฯและพัฒนาศูนย์ฯ	-ตุลาคม ๒๕๕๗-กันยายน๒๕๕๘ -มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๕๘
๔	ผู้ปกครองเด็ก	-สนับสนุนส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆของศูนย์ฯ -ออกค่าอาหารสมทบ ประเมินความพึงพอใจศูนย์ฯ	-ตุลาคม ๒๕๕๗ -กันยายน๒๕๕๘
๕	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก	-ประชุมรับทราบการดำเนินงานโครงการฯ -เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพ ทดสอบความรู้ ศึกษาดูงาน และกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ	-มกราคม ๒๕๕๘ -กุมภาพันธ์ -กรกฎาคม ๒๕๕๘

ลำดับ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ภารกิจ	ช่วงเวลา
	อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก	-รับการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ฯ -รับการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน -รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอาสาสมัครฯ	-สิงหาคม ๒๕๕๘ -เดือนละ ๑ ครั้ง -๒ ครั้ง (ครั้งละ ๖ เดือน)
๖	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	-จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวาง แนวทางการดำเนินงาน -เขียนโครงการขออนุมัติงบประมาณ -จัดประชุมอาสาสมัคร ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งการดำเนินงานโครงการ -ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ และ จัดกิจกรรมต่างๆให้กับอาสาสมัครฯ -ตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ฯ -ติดตามประเมินผล ตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ -รวบรวมการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอาสาสมัครฯ -รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	-ตุลาคม ๒๕๕๗ -พฤศจิกายน ๒๕๕๗ -มกราคม ๒๕๕๘ -กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๕๘ -สิงหาคม ๒๕๕๘ -เดือนละ ๑ ครั้ง -๒ ครั้ง (ครั้งละ ๖ เดือน) -กันยายน ๒๕๕๘
๗	ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	-ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดหลักสูตรการอบรม จำนวน ๑ ครั้ง -เห็นชอบให้ดำเนินงาน สนับสนุน และอนุมัติโครงการ -เห็นชอบในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอาสาสมัครฯ	-ตุลาคม ๒๕๕๗ -เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ -๒ ครั้ง (ครั้งละ ๖ เดือน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ – เดือน
กันยายน ๒๕๕๘)

๙. แนวทางการประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับผลผลิต (Output)

๑. จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็ก
ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๒. จำนวนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ผ่านการทดสอบหลังการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๑. เด็กมีการพัฒนาความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีพัฒนาการที่สมวัยตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร และผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาการของเด็ก

๒. อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ได้รับการพัฒนาคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๙.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

๑. แบบทดสอบความรู้อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ก่อนการอบรม (Pre-Test) และหลังการอบรม (Post-Test)

๒. แบบประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร

๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กกรุงเทพมหานคร

๔. แบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้ปกครองเด็ก

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. **ด้านบุคลากร** การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กควรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นเพื่อจะได้นำความรู้ไปพัฒนาเด็กต่อไป รวมทั้งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร และสามารถยกระดับคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติต่อไป รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารสำนักงานเขต คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ควรให้ความสนใจติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. **ด้านงบประมาณ** ควรจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตดำเนินการโดยตรงส่วนหนึ่งนอกจากจัดสรรงบประมาณให้สำนักพัฒนาสังคมแล้ว เพื่อสำนักงานเขตจะได้นำไปจัดทำโครงการพัฒนาอาสาสมัครและผู้ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๓. **ด้านนโยบาย** ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทุกระดับ ควรให้ความสำคัญกับนโยบายสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนเป็นศูนย์เด็กเล็กที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป

ตารางการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก (ครั้งที่ ๑)
 หลักสูตรการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก
 ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

วันที่	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒๑ ก.พ. ๒๕๕๘	พิธีเปิด	-ทดสอบ Pre-test -บรรยายบทบาท หน้าที่ของอาสาสมัคร ผู้ดูแลเด็ก	บรรยายความรู้และ ทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	พักรับประทานอาหาร	ฝึกปฏิบัติ การผลิตสื่ออย่างง่าย	ฝึกปฏิบัติ การเล่นิทาน	ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมการ เคลื่อนไหว
๒๒ ก.พ. ๒๕๕๘	หลักการจัดการ ศึกษาสำหรับเด็ก ก่อนวัยเรียน	แผนการ จัดประสบการณ์ เด็กเล็ก	ฝึกปฏิบัติกิจกรรม สร้างเสริม ประสบการณ์เด็กเล็ก		ฝึกปฏิบัติ เกมส์การศึกษา	ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมเสรี	-ทดลองปฏิบัติ การสอน -ทดสอบ Post-test

ตารางการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก (ครั้งที่ ๒)
 หลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
 ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘

วันที่	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒๑ มี.ค. ๒๕๕๘	พิธีเปิด	-ทดสอบ Pre-test -บรรยายการพัฒนา เด็กของกทม.	บรรยาย ความสำคัญและ พัฒนาการเด็กเล็ก	พักรับประทาน อาหาร	จิตวิทยา พัฒนาการเด็ก	กิจกรรมสร้างสรรค์	เพลงและดนตรี สำหรับเด็ก
๒๒ มี.ค. ๒๕๕๘	การส่งเสริมสุขภาพ อนามัยเด็ก	อาหารและ โภชนาการ สำหรับเด็ก	กิจกรรมศิลปะศึกษา การเล่นของเด็ก		กิจกรรมการสอน กิริยามารยาท สำหรับเด็ก	กิจกรรม การออกกำลังกาย สำหรับเด็ก	-การประเมินความ พร้อมสำหรับเด็ก -ทดสอบ Post-test



