

เลขที่ ๒๕

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาวิทยากรยุคกาชาด สำนักการศึกษา

จัดทำโดย นางสาวปราณี มาลีวงศ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๙

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาวิทยากรยุวกาชาด สำนักการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักการศึกษาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครที่ต้องมุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตรงตามความมุ่งหมายของการศึกษาไทยหน้าที่ประการแรกที่สำคัญต้องดำเนินการพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีศักยภาพ และทักษะในการจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ และเพื่อนำการพัฒนาของโรงเรียนให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด จัดการพัฒนาบุคคลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๓) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ในวิสัยทัศน์ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน และประเด็นข้อ ๓ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อดำรงชีวิตที่ดีในปัจจุบันและอนาคต โดยการดำเนินการในวิสัยทัศน์ดังกล่าวมอบหมายให้กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคคลให้เกิดการเรียนรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งใจ ตรงตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานด้านผู้เรียนที่เน้นพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มุ่งให้ผู้เรียนมีลักษณะ ๓ ประการ คือ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน

๒. พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ โดยมุ่งเพิ่มเติมจากกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๓. เข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและสนใจของตนเอง จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตรงตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาไทย โดยการพัฒนาการด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นหน้าที่หลัก

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนตามปกติ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กล่าวถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปธรรม วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง พัฒนาศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์อย่างมีความสุข แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมชุมชนและกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด

๓. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

การพัฒนาผู้เรียนมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมยุวกาชาดมาพัฒนาเรียนรู้ที่เกิดควบคู่คุณธรรมและการมีจิตสำนึกที่ดี กลุ่มพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ต้องนำการพัฒนาโดยใช้กิจกรรมยุวกาชาดทำให้เกิดการเรียนรู้

สมบูรณ์แบบในภารกิจที่วิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา ต้องดำเนินการถ่ายทอดในแต่ละหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาต จำเป็นที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับคุณสมบัติเฉพาะตน ของวิทยากร เพื่อใช้เป็นพลังขับเคลื่อนภารกิจพัฒนาการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการจึงจะสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดย ผู้ที่จะทำหน้าที่ถ่ายทอดให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะตามที่กล่าวได้ถูกต้องและสัมฤทธิ์ผลของการศึกษา ไทย คือ บุคลากรทางการศึกษาที่ดำเนินการและปฏิบัติงานด้านยูวกาชาตในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร นครบุคคลเหล่านี้ ทางการบริหารจัดการของยูวกาชาตเรียกว่าผู้บังคับบัญชายูวกาชาต ซึ่งต้อง ได้รับการถ่ายทอดกระบวนการความรู้ในกิจกรรมยูวกาชาตจากวิทยากรยูวกาชาตที่เป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมยูวกาชาต ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งต้องพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกของผู้ถ่ายทอดให้ตรงตาม หลักการ วัตถุประสงค์ของการกาชาตไทย ได้แก่ ความรู้เรื่องยูวกาชาต กระบวนการหมู่พวก การทำงาน เป็นทีมร่วมกัน เนื่องจากวิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา จำนวน ๘๐ คน มีพื้นฐานด้านความรู้ ด้านกระบวนการถ่ายทอด มีสมรรถนะที่แตกต่างกัน แต่ลักษณะดำเนินการถ่ายทอดให้ความรู้ใน กิจกรรมยูวกาชาตเดียวกัน จึงสามารถร่วมดำเนินกิจกรรมที่พัฒนาตนได้หลากหลายรูปแบบต้อง ใช้ งบประมาณ ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุน และติดตามผลงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเข้าใจธรรมชาติ ของคนในหลากหลายลักษณะ ทั้งคนดี คนเก่ง คนไม่เก่ง ซึ่งลักษณะสถานการณ์ปัจจุบันการถ่ายทอด ให้ความรู้ของวิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา ที่ต้องปฏิบัติภารกิจอยู่ในกฎ ระเบียบ และใช้วิธีการอยู่ใน กรอบราชการกำหนดยังมีการปรับเปลี่ยนเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการถ่ายทอดที่ล่าช้า ทำให้เกิด ความไม่มั่นใจในองค์ความรู้ของผู้ถ่ายทอดวิชาการ และทักษะกิจกรรม ซึ่งในกระบวนการถ่ายทอด ภารกิจในแต่ละหลักสูตรต้องอยู่ในกรอบแต่ต้องปรับเปลี่ยนความรู้เรื่องในกฎ ระเบียบ แบบแผนวิธีการ ทำงานไม่ทันต่อสภาพที่เป็นจริง เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ให้ความรู้ ทักษะ ได้ทันยุคสมัย และ ทันต่อเทคโนโลยีที่แปรเปลี่ยน และสร้างสัมพันธภาพอันดีอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้วิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา มีความรู้ และมีทักษะในการ ถ่ายทอดกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตให้ได้ตรงตามมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยูวกาชาต

๓.๒ เพื่อให้วิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและ หน้าที่ ความรับผิดชอบ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพตนให้ก้าวทันกับการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการเป็น มหานครแห่งการเรียนรู้

๓.๓ เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งและมีคุณภาพนำกระบวนการถ่ายทอด ความรู้ในกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตให้กับบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ วิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ และทักษะในการถ่ายทอดกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตได้ตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยูวกาชาต

๔.๒ วิทยากรยูวกาชาตสำนักการศึกษา มีความศรัทธาการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมยูวกาชาต และได้พัฒนาตนให้มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะในกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตด้วยความภาคภูมิใจ และเต็มศักยภาพ

๔.๓ สร้างระบบการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง และมีคุณภาพ นำกระบวนการถ่ายทอดในกิจกรรมยูวกาชาตให้พัฒนาก้าวไกลและยั่งยืน

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัยความสำเร็จในการพัฒนาวิทยากรยูวกาชาตสำนักการศึกษา ด้วยการศึกษา ดังนี้

๑. ลักษณะเฉพาะบุคคล Monitoring System ประกอบด้วย

๑.๑ ความมุ่งมั่น (Drive) ในการดำเนินงานการเรียนการสอน วิทยากรยูวกาชาตทุกคนต้องมีหัวใจที่มุ่งมั่นให้การถ่ายทอดที่ดี

๑.๒ ภูมิปัญญา (Knowledge / Wisdom) จัดกระบวนการความรู้สร้างความสามารถ ทักษะ ทั้งทางด้านเทคนิค และด้านการบริหารที่ต้องมีอย่างครบถ้วน

๑.๓ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อเพิ่มพูนภูมิพลังแห่งปัญญาอยู่ตลอดเวลา อันจะนำมาซึ่งโอกาสทางการถ่ายทอดที่มีพลังมากมายมหาศาล

๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Personal Creativity) สืบเนื่องมาจากรูปแบบวิธีคิดที่แตกต่างไปจากผู้อื่นไม่ยึดติดกับรูปแบบเดิม ๆ สามารถที่จากแสวงหาโอกาส (Opportunity Seeking) เพื่อนำมาบริหารและพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ให้เกิดคุณค่าแก่ศักยภาพตน ทั้งในด้านของการปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดระบบการทำงานระหว่างบุคคล องค์กร และการถ่ายทอดที่นำสมัยและคุ้มค่า

๑.๕. มนุษยสัมพันธ์ และทักษะการสื่อสาร (Human Relation & Communication Ability) ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับการติดต่อสื่อสาร ทำให้กระบวนการถ่ายทอดการเรียนรู้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เข้าใจ กลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติ ที่เป็นทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกันบนพื้นฐานที่สำคัญสำหรับผู้ถ่ายทอด และผู้รับการถ่ายทอดเพื่อพัฒนาตนในเวลา อารมณ์รูปแบบต่าง ๆ อย่างฉลาดล้ำลึก

๑.๖ ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making Skill) ในการพัฒนาส่วนตัว การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบการถ่ายทอดความรู้ปัญหาที่เกิดจากผู้รับการถ่ายทอด การเผชิญปัญหาและการตัดสินใจ วิเคราะห์ความคุ้มค่าเพื่อตัดสินใจเลือกกระทำทางที่นำสู่ความสำเร็จ

๑.๗ การบริหารเวลา (Time Management) ความยุติธรรมเพียงประการเดียวที่ปรากฏอยู่บนโลกนี้ คือ เวลา ทุกคนมี ๒๔ ชั่วโมงเท่าๆ กัน ขึ้นอยู่กับว่าใครจะใช้ให้หมดไปในลักษณะใด เวลาสำหรับการถ่ายทอด เสริมสร้างความรู้ สร้างคุณค่าง่าย โดยตนจะต้องสุขกายและใจ พร้อมกับทำอย่างไร จะให้เกิดคุณประโยชน์ต่อบุคคลองค์กร และสภาพแวดล้อมนั้น ๆ ด้วยการบริหารเวลาที่มีคุณภาพ

๒. การพัฒนาในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดความรู้ (KM) การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งนำการพัฒนาคนให้เป็นคนเก่งมีการพัฒนาเป็นลำดับอย่างต่อเนื่องครบ

วางจรรยาบรรณ โดยมีการติดตามประเมินผลหลักการพัฒนานำมาวิเคราะห์เพิ่มเพื่อจะพัฒนาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป และต้องมีระดับความรู้ โดยจำแนกเป็น ๔ ระดับ คือ

๑. ความรู้เชิงทฤษฎี (Know – What) เป็นความรู้เชิงข้อเท็จจริงรู้อะไร เป็นอะไร จะพบในผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ๆ ที่มีความรู้โดยเฉพาะความรู้ได้มาจากความรู้ชัดแจ้งซึ่งได้จากการได้เรียนมากแต่เวลาทำงานก็ไม่มั่นใจต้องปรึกษารุ่นพี่ก่อน

๒. ความรู้เชิงทฤษฎีและเชิงบริบท (Know - How) เป็นความรู้เชื่อมโยงกับโลกของความเป็นจริง ภายใต้สภาพความเป็นจริงที่ซับซ้อนสามารถนำเอาความรู้ชัดแจ้งที่ได้มาประยุกต์ใช้ตามบริบทของตนเองได้ มักพบในคนที่ทำงานไปหลาย ๆ ปี จนเกิดความรู้ฝังลึกที่เป็นทักษะหรือประสบการณ์ขึ้น

๓. ความรู้ในระดับที่อธิบายเหตุผล (Know – Why) เป็นความรู้เชิงเหตุผลระหว่างเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ผลของประสบการณ์แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและนำไปประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น เป็นผู้ทำงานระยะหนึ่งแล้วเกิดความรู้สึก สามารถถอดความรู้ฝังลึกของตนเองมาแลกเปลี่ยนกับผู้อื่น หรือถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้พร้อมทั้งรับเอาความรู้จากผู้อื่นไปปรับใช้ในบริบทของตนเองได้

๔. ความรู้ในระดับคุณค่า ความเชื่อ (Care – Why) เป็นความรู้ในลักษณะของความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ที่ขับเคลื่อนมาจากภายในตนเองจะเป็นผู้ที่สามารถสกัด ประมวล วิเคราะห์ ความรู้ที่ตนเองได้รับสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ขึ้นมาได้ เช่น สร้างตัวแบบหรือทฤษฎีใหม่ หรือ นวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการทำงานได้ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีในการถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่ผู้บังคับบัญชาบุคลากร สมาชิกบุคลากร ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับความต้องการของเป้าหมายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร จัดบรรยายโดยวิทยากรอาวุโส ด้านบุคลากรให้แก่ วิทยากรบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๘๐ คน ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ – ๖ ชั่วโมง ด้วยวิธีการบรรยาย / ถาม-ตอบ

๖. ภารกิจที่ดำเนินการ

การพัฒนาวิทยากรบุคลากรเพื่อให้ปรับเปลี่ยนความรู้ ทักษะให้ตรงกับระบบ การพัฒนาการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ และเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษาที่มีการแปรเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้กับระบบการถ่ายทอดความรู้ได้มีมาตรฐาน ต้องอาศัยกระบวนการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการปรับเปลี่ยนตรงกับสภาพที่เป็นจริง ดังนั้น ความมุ่งมั่นในเรื่องการศึกษาไทยจำเป็นต้องได้รับกระบวนการถ่ายทอดความรู้ที่มีคุณภาพ รายละเอียดของเกณฑ์การพัฒนาวิทยากรบุคลากร ประกอบด้วย

๑. ลักษณะสำคัญคุณภาพวิทยากรบุคลากรที่ต้องพัฒนา กล่าวถึง ลักษณะพื้นฐานของลักษณะคุณสมบัติของวิทยากรบุคลากร การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ภายนอกและภายในของวิทยากรบุคลากร สภาพคุณภาพวิทยากรที่ต้องพัฒนาให้ทันต่อการแข่งขันด้านทักษะ ความรู้ระหว่างองค์การ และระบบการปรับปรุงคุณภาพวิทยากรบุคลากรในอนาคต

๒. จัดเกณฑ์การพัฒนาวิทยากรบุคลากร ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ ๑ วิทยากรบุคลากรต้องกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเอง การกำกับ

ดูแลตนเองที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ของวิทยาการที่ดีมีคุณภาพ

ขั้นที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ จัดกระบวนการยุทธศาสตร์เป้าประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ และการคาดการณ์ผลการดำเนินการของบุคคล

ขั้นที่ ๓ จัดลำดับความสำคัญกับผู้รับการถ่ายทอด ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
จากการพัฒนาวิทยาการยุคอาทิเช่น ผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด สมาชิกยุคอาทิ และคณะ
เจ้าหน้าที่ผู้บริหารงานยุคอาทิ ในสถานศึกษา เป็นต้น ต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ในงานยุคอาทิ
อย่างชัดเจน สามารถสร้างความสัมพันธ์ภาพอันดีตรงตามวัตถุประสงค์ของยุคอาทิ และสามารถวัด
ค่าความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี

ขั้นที่ ๔ จัดการวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ ต้องสามารถวัดผลการ
ดำเนินการพัฒนาวิทยาการยุคอาทิ การวิเคราะห์ผลการดำเนินการพัฒนา ความพร้อมใช้ของข้อมูล
และสารสนเทศ และการจัดการความรู้ตรงตามกระบวนการ

ขั้นที่ ๕ การมุ่งเน้นพัฒนาวิทยาการยุคอาทิ การจัดและบริหารงาน ระบบ
การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ความก้าวหน้าในหน้าที่วิทยาการยุคอาทิ การสร้างขวัญ
กำลังใจ การสร้างแรงจูงใจและพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สภาพแวดล้อมในบริบทของ
วิทยาการยุคอาทิกรุงเทพมหานคร และการให้การสนับสนุนและการสร้างความพึงพอใจแก่วิทยาการ
ยุคอาทิ

ขั้นที่ ๖ การจัดการกระบวนการสร้างคุณค่าและสนับสนุน การจัดทำ
ข้อกำหนดของกระบวนการสร้างคุณค่าและสนับสนุน การออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่าและ
สนับสนุน การจัดทำคู่มือมาตรฐานในการพัฒนาและการสร้างคุณค่าการวางระบบการปรับปรุง
กระบวนการอย่างต่อเนื่อง และการจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เกิดภัยพิบัติเพื่อให้การ
พัฒนาวิทยาการยุคอาทิดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ต้องได้ผลลัพธ์เป็น ๔ มิติ คือ มิติด้านประสิทธิผล
ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพของวิทยาการยุคอาทิ และมิติด้านการพัฒนาวิทยาการ
ยุคอาทิในสถานศึกษากรุงเทพมหานครจัดกระบวนการและวางแนวทางการตรวจประเมินวิทยาการ
ยุคอาทิให้ได้ประเมินด้วยตนเองตามเกณฑ์กระบวนการจัดการความรู้ (KM) การสร้างองค์การแห่งการ
เรียนรู้ (Learning Organization) โดยการประเมินแนวทางการจัดแผนพัฒนาตามเกณฑ์
มาตรฐานของสภาการศึกษาไทยและประเมินแนวทางการเขียนรายงานเพื่อขอรับการตรวจประเมิน
จากวิทยากรภายนอก โดยผู้ที่มีทักษะความรู้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดปัญหาที่วิทยาการ
ยุคอาทิมักประสบเพื่อแล้วดำเนินการพัฒนาด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการกระบวนการถ่ายทอดความรู้ในแต่ละหลักสูตรของกิจกรรม
การเรียนการสอนยุคอาทิ ประกอบด้วย หลักสูตรครูผู้สอนยุคอาทิ หลักสูตรผู้นำยุคอาทิ
หลักสูตรผู้บริหารงานยุคอาทิ และหลักสูตรผู้ให้การฝึกอบรมยุคอาทิ ให้แก่วิทยาการยุคอาทิ
สำนักงานการศึกษา ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ในแต่ละหลักสูตรดังกล่าว โดยวิธีการ

๑. จัดหลักสูตรการฝึกอบรม และหลักสูตรการสัมมนาเกี่ยวกับองค์ความรู้ในแต่ละหลักสูตร ระดมสมองการคิดวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องการพัฒนาศักยภาพตน และการนำเสนอความคิดเห็น

๒. จัดให้มีการหมุนเวียนการถ่ายทอดความรู้ให้ครบทุกหลักสูตรเพื่อให้ได้เรียนรู้งาน และสร้างงานถ่ายทอดในลักษณะใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น มอบหมายภาระกิจการถ่ายทอดความรู้ให้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญการ แต่ละหลักสูตรแลกเปลี่ยนและเป็นพี่เลี้ยงซึ่งกันและกัน

๓. ส่งเสริมให้เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การเรียนทางสื่อ มัลติมีเดียการเรียนทางเว็บไซต์ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบและปลูกจิตสำนึกของการเป็นวิทยากรยุวกาชาดสำนักการศึกษา ที่ต้องงามสง่าและมีคุณค่า ในลักษณะทุกคนร่วมกันมุ่งประเด็น ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่ดีงามที่วิทยากรแสดงต่อบุคคล สังคม หน้าที่การงานและองค์กร แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน โดยวิธีการ

๑. จัดหลักสูตรการฝึกอบรม /สัมมนา/ ศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นวิทยากรยุวกาชาดเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

- เหตุผลความจำเป็นของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุวกาชาด
 - กฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุวกาชาด
 - กรอบแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุวกาชาด
 - ความเชื่อมโยงระหว่างหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุวกาชาดกับระเบียบ ข้อบังคับด้านการศึกษาดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของกรุงเทพมหานคร
 - ระเบียบข้อบังคับการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของกรุงเทพมหานครกับเกณฑ์การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนยุวกาชาดกับมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 - การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุวกาชาด เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานที่กำหนด
 - แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิทยากรยุวกาชาดกรุงเทพมหานครของสภาการศึกษาไทย
 - จัดกระบวนการพัฒนาวิทยากรยุวกาชาด โดยเริ่มจากการวางแผนพัฒนาในภาพรวม นำกระบวนการจัดความรู้ (KM) การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กำหนดวิธีการปฏิบัติ ประเมินผลให้ได้ ผลลัพธ์
 - จัดโครงสร้างองค์ประกอบของเกณฑ์การพัฒนาวิทยากรยุวกาชาด
๒. มอบหมายงานถ่ายทอดในทุกลักษณะของกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนยุวกาชาดให้รับผิดชอบ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้า และเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงและครบทุก

ลักษณะการถ่ายทอด เป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปรับบทบาท หน้าที่และแรงกระตุ้นขับเคลื่อน
เกิดความมั่นใจในการพัฒนาตนให้ทำหน้าที่เต็มศักยภาพตน

๓. ส่งไปศึกษา/ฝึกอบรม เพิ่มเติมรวมกับวิทยากรยูวกาชาตต่างสังกัดหลักสูตรการ
พัฒนาวิทยากรยูวกาชาตของกระทรวงศึกษาธิการ

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนากระบวนการทำงานเป็นทีมวิทยากรยูวกาชาตร่วมความคิด
ร่วมดำเนินการถ่ายทอด ร่วมใจกันพัฒนา สร้างความสามัคคี

๑. จัดหลักสูตรการฝึกอบรม / สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อให้ความรู้
เกี่ยวกับเทคนิคการทำงานเป็นทีมไม่แตกแยก แต่สร้างความร่วมมือของการทำงานเป็นทีม

๒. มอบหมายงานถ่ายทอดในทุกลักษณะของกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน
ยูวกาชาตในลักษณะเป็นทีมงาน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมสร้างพลังทีมงานในทุกสถานการณ์แห่งการเรียนรู้

๓. จัดทีมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเป็นทีมกับวิทยากรยูวกาชาตต่างสังกัด
ในลักษณะส่งเสริมมุ่งพัฒนาทีมงานถ่ายทอดของวิทยากรยูวกาชาตระหว่างองค์กรการศึกษา
กระบวนการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาต

๔. จัดช่องทางติดต่อประสานงานเพื่อสนับสนุนให้ทีมวิทยากรยูวกาชาตต่างองค์กรได้
แลกเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นทีม ระบบเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาก้าวไกลอย่างต่อเนื่องให้ทีมได้ร่วม
พัฒนากระบวนการถ่ายทอดระหว่างกัน

๗. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การพัฒนาวิทยากรยูวกาชาตให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
ด้านยูวกาชาตทุกภาคส่วนประกอบด้วย

๗.๑ คณะผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักงานเขต
สำนัก ส่วนราชการภายใน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติงาน
เชี่ยวชาญ และเกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา และคณะผู้บริหารต่างสังกัด ใน
สถานศึกษาสังกัดภาครัฐและเอกชน คณะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้ประสาน ที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักการ
ลูกเสือ ยูวกาชาต และกิจการนักเรียน สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สภาการศึกษาไทย อาสาการศึกษาไทย ฯลฯ
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาต

- กำกับ กำชับ นิเทศ ให้ความรู้ ประมวลผลการฝึกอบรมของวิทยากรยูวกาชาต
ในแต่ละด้าน

- กำหนดนโยบาย แนวทางและระเบียบจัดกิจกรรมยูวกาชาตตลอดจนมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตของ
สถานศึกษา

- กำกับ ควบคุม และติดตามดูแลการจัดกำหนดการ แผนงาน โครงการต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของยูวกาชาต

- ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และบุคลากร เพื่อให้การจัดกิจกรรมยูวกาชาด บรรลุตามวัตถุประสงค์
- รับทราบผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาด บรรลุผลการจัดกิจกรรม ยูวกาชาดและให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาดต่อไป

๗.๒ หัวหน้างานกิจกรรมยูวกาชาด

- สำรวจความพร้อมของครูผู้สอน ความต้องการ ความสนใจของสมาชิก- ยูวกาชาด เพื่อการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมยูวกาชาด
- ประชุมผู้บังคับบัญชายูวกาชาด เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน ยูวกาชาดในสถานศึกษาให้มากำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมยูวกาชาด
- กำหนดและรวบรวมโครงการเพื่อจัดทำแผนงาน และปฏิทินปฏิบัติงาน กิจกรรมยูวกาชาดตลอดปี
- ให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชายูวกาชาด และสมาชิกยูวกาชาดตามความ เหมาะสม
- ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ยูวกาชาดให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- รวบรวมผลประเมินการจัดกิจกรรมยูวกาชาดจากผู้บังคับบัญชายูวกาชาด ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๓ ผู้บังคับบัญชายูวกาชาด และครูผู้สอนยูวกาชาดเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติงาน และผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง

- ปฐมนิเทศสมาชิกยูวกาชาด
- ออกแบบการจัดกิจกรรมใช้สื่อที่หลากหลาย และนำกระบวนการ วิจัยมาใช้ในการดำเนินจัดกิจกรรม
- ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกยูวกาชาดมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมยูวกาชาดทุกด้าน ทั้งรูปของโครงการ โครงการงาน และแผนต่าง ๆ
- ประสานอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้กับสมาชิกยูวกาชาด
- ให้คำปรึกษา ดูแล ติดตามการดำเนินกิจกรรมยูวกาชาดให้ถูกต้อง
- ประเมินผล การเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาดและนำเสนอหัวหน้างาน กิจกรรมยูวกาชาด
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมยูวกาชาดสู่สังคม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	ต.ค. ๕๗ ถึง พ.ย.๕๗	ธ.ค. ๕๗ ถึง ม.ค.๕๘	ก.พ. ถึง มี.ค.๕๘	เม.ย. ถึง พ.ค.๕๘	มิ.ย. ถึง ก.ค.๕๘	ส.ค. ๕๘ ถึง ก.ย.๕๘
๑. ศึกษาหาความสำคัญและ จำเป็นในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ ศักยภาพบุคคล สร้างทักษะ เฉพาะตน สร้างประสิทธิภาพ การทำงานของทีมหาวิทยาลัย ยูวกาชาด	→					
๒. ขออนุมัติแผนงาน / โครงการ โดยนำเสนอให้ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำ ลูกเสือและยูวกาชาด	→					
๓. วางแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ รายละเอียด และจัดผัง กระบวนการดำเนินงาน	→	→				
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน โดย ติดต่อประสานงานคณะทำงาน ยูวกาชาดในแต่ละกระบวนการ ดำเนินงาน			→			
๕. ติดต่อประสานงานกับ บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญ ทักษะในการจัดกิจกรรมการ ถ่ายทอดยูวกาชาด						→
๖. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ เพื่อหาความต้องการ ที่วิทยากรยูวกาชาด			→			

ขั้นตอนดำเนินการ	ต.ค. ๕๗ ถึง พ.ย.๕๗	ธ.ค. ๕๗ ถึง ม.ค.๕๘	ก.พ.๕๘ ถึง มี.ค.๕๘	เม.ย.๕๘ ถึง พ.ค.๕๘	มิ.ย. ๕๘ ถึง ก.ค.๕๘	ส.ค. ๕๘ ถึง ก.ย.๕๘
๗. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและจัดกระบวนการพัฒนาวิทยากร युวกาชาด				→		
๘. สรุปรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนประกอบด้วย นโยบายผู้บริหาร - ราชการกรุงเทพมหานคร - แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กรุงเทพมหานคร - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ - หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด (ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๔) - ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย - ौरายงานการการถ่ายทอดให้ความรู้ของวิทยากรยุวกาชาด - ประวัติรายบุคคลของวิทยากรยุวกาชาด		→			→	
๙. ดำเนินงานตามแผนงาน	→					
๑๐. ประเมินผลงาน - รายบุคคล - บทบาทหน้าที่ - ทีมงาน						→

๙. แนวทางการประเมิน

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. วิทยากรยุวกาชาด สำนักการศึกษามีความรู้ และมีทักษะในการถ่ายทอดกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาดให้ได้ตรงตามมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยุวกาชาดประเมินผลจากผู้บังคับบัญชายุวกาชาดดำเนินกิจกรรมยุวกาชาดในโรงเรียนถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๒. วิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา มีประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ มีศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตให้ก้าวหน้า และทันกับการแข่งขันทางเศรษฐกิจ โดยประเมินผลจากแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินกิจกรรมใน โรงเรียน และการสังเกตของผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานิเทศก์ ผ่านตามกระบวนการอยู่ในระดับ ดีมากเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนที่ส่งเข้าประเมินศักยภาพของวิทยากรยูวกาชาต และการดำเนิน กิจกรรมยูวกาชาตของโรงเรียน

๓. วิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา มีทีมที่เข้มแข็งและมีคุณภาพนำ กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตเป็นที่ประจักษ์ให้กับบุคลากรทาง การศึกษาได้ทดสอบและตรวจสอบประมวลความรู้ในและการพัฒนาตนและทีมที่ชัดเจนสามารถวัดค่า ประมวลผลตรงกันเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มผู้ทำการประเมินแบบก้าวหน้าและยั่งยืน

๙.๒ วิธีการวัดความรู้ ทักษะ และทีมงานถ่ายทอดที่เข้มแข็ง

๑. การตอบคำถาม และการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตของ ผู้รับการถ่ายทอดสามารถตอบและปฏิบัติกิจกรรมได้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยูวกาชาต (ร้อยละ ๘๐)

๒. ผู้รับการถ่ายทอดปฏิบัติกิจกรรมยูวกาชาตในทักษะรูปแบบต่าง ๆ สำเร็จได้ โดยง่ายและใช้ระยะเวลาสั้น

๓. ผู้รับการถ่ายทอดปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาต สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ถูกต้องเป็นที่ประจักษ์ ตรวจสอบได้ตรงตามแบบประเมินผล

๙.๓ เครื่องมือ

๑. แบบสำรวจ แบบทดสอบ และแบบสังเกตจากคณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา- ยูวกาชาต ผู้เชี่ยวชาญ ศิษยานิเทศก์ที่ดำเนินการ และรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น และการตรวจสอบ เห็นชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ในการลงพื้นที่ที่ดำเนินกิจกรรมยูวกาชาตของสถานศึกษา

๒. แบบประเมินผลโดยกลุ่มผู้รับการถ่ายทอดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นผู้ประเมินทั้งความรู้และทักษะ และการปฏิบัติจริง

๓. แบบสอบถามสมาชิกยูวกาชาต (นักเรียน) ที่ได้เรียนรู้เรื่องยูวกาชาต จากครูผู้รับการถ่ายทอดกิจกรรมการเรียนการสอนยูวกาชาตในหลักสูตรต่างๆ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาวิทยากรยูวกาชาต สำนักการศึกษา เพื่อให้คุณสมบัติของผู้ถ่ายทอดความรู้ ในกิจกรรมยูวกาชาตได้ตรงตามมาตรฐาน และทันสมัย อย่างมีคุณภาพและคุณค่าที่ก้าวไกลและยั่งยืน ดังนั้น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต ดังนี้

๑๐.๑ ควรจัดตั้งแกนนำติดต่อสื่อสาร งานประสานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กระบวนการ วิธีการในการเรียนการสอนยูวกาชาตให้ถูกต้อง เป็นมาตรฐาน ทันสมัย และทันเหตุการณ์

๑๐.๒ ผู้บริหารจัดหน่วยสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติ แรงจูงใจ สร้างเส้นทางสู่การพัฒนา ศักยภาพวิทยากรยูวกาชาตให้มีแรงจูงใจปฏิบัติงานได้ตรงเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ควรมีการศึกษาปัจจัยอื่นที่คาดว่าจะมีผลต่อการพัฒนาวิทยากรยูวกาชาดเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของกิจกรรมยูวกาชาด

๑๐.๔ จัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมยูวกาชาดเพื่อใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานถ่ายทอดความรู้ กระบวนการเรียนการสอนยูวกาชาดระหว่างหน่วยงานสังกัดกระทรวง-ศึกษาธิการ และใช้ประสานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานระหว่างกัน

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๔๖) ศัพท์ยวดยานไทย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา,
กองยวดยาน กทมพลศึกษา
- สมชาย หิรัญกิตติ. (๒๕๔๒) การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: ซีระฟิล์มและ
ไซน์เท็กซ์.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
(๒๕๕๓) แนวทางการจัดกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

คำศัพท์บัญญัติยุวกาชาด

ยุวกาชาด Red Crss Yoth หมายถึง กิจกรรมกาชาดสำหรับเยาวชน มีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมที่เหมือนกันทั่วโลก คือ Education For Peace & Good Health Good Service Internation Friendship ในประเทศไทยมีชื่อว่ายุวกาชาดไทย Thai Red Cross Youth

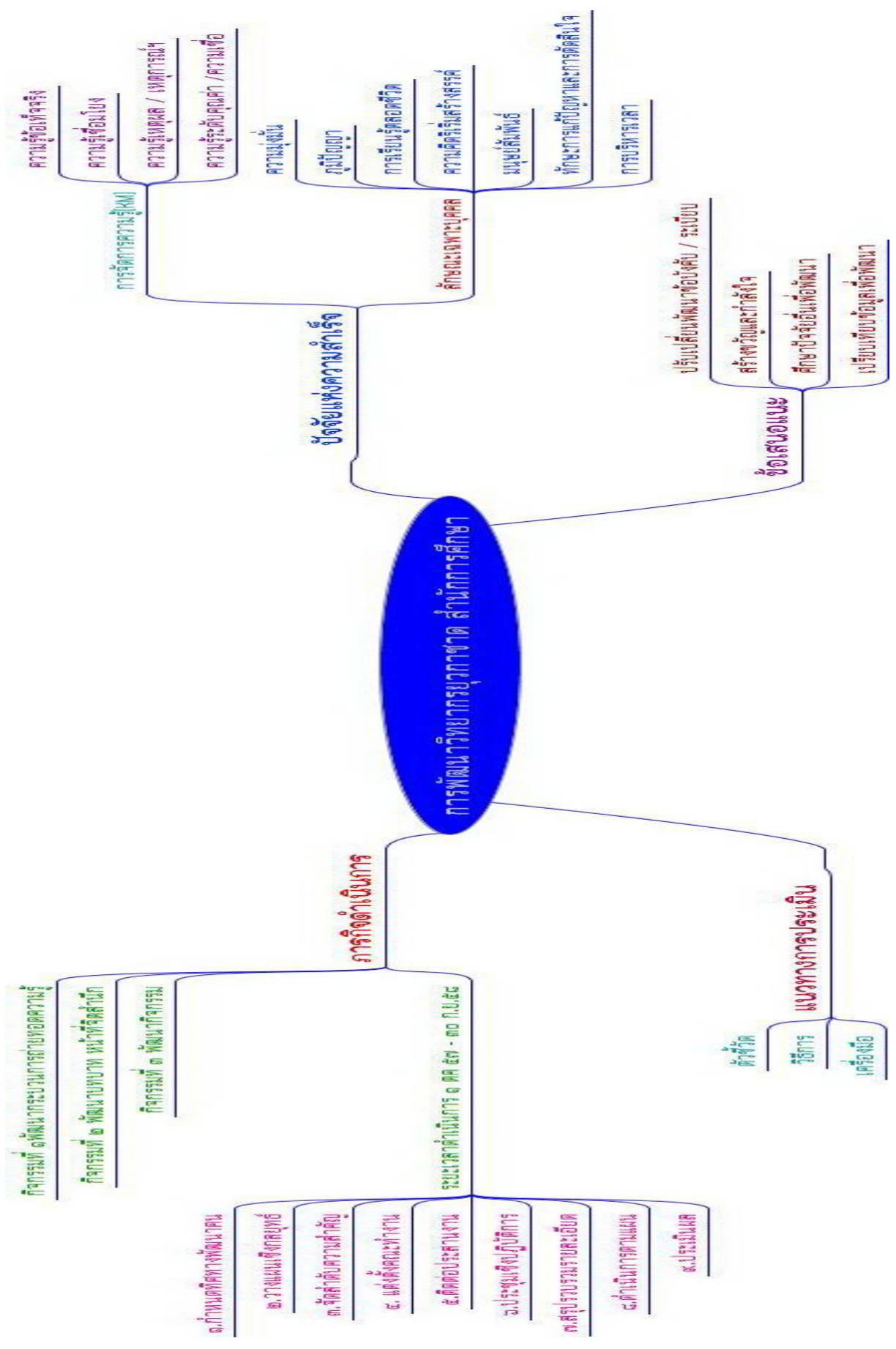
ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หมายถึง ครู อาจารย์ ในสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด และสมัครเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดยกรอกตามแบบ ยว. ๓ และผ่านการรับรองจากนายกหม่วยุวกาชาด (ผู้บริหารสถานศึกษา) เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งต่อไป

ครูผู้สอนยุวกาชาด หมายถึง บุคคลผู้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมความรู้ และจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา

ยุวกาชาดในสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมยุวกาชาดที่จัดในสถานศึกษา เพื่อปลูกฝังให้สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้ และตระหนักในอุดมการณ์ของการกาชาด มีอุดมคติในศานติสุข รักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับบุคคลทั่วไป และบำเพ็ญตนให้ประโยชน์แก่บุคคลทั่วไป

ทักษะกิจกรรมยุวกาชาด หมายถึง ความชำนาญในการปฏิบัติงานของยุวกาชาดด้านต่าง ๆ ได้แก่ การมีอุดมคติในศานติสุข การรักษา และส่งเสริมอนามัย การบำเพ็ญประโยชน์ และการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับบุคคลทั่วไป

วิทยากรยุวกาชาด หมายถึง ครูผู้สอนยุวกาชาดหรือบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมยุวกาชาดในหลักสูตรวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมยุวกาชาดมาถ่ายทอดให้ความรู้ ทักษะในการดำเนินการจัดกระบวนการเรียนการสอนยุวกาชาดของสถานศึกษา



การพัฒนาวิทยายุทธภาษาไทย สำนึกการศึกษา

ภารกิจด้านวิชาการ

- กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้
- กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบทบทวนที่จัดสำนัก
- กิจกรรมที่ ๓ พัฒนากิจกรรม
- กำหนดทิศทางพัฒนาคน
- วางแผนเชิงกลยุทธ์
- จัดลำดับความสำคัญ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ติดต่อประสานงาน
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- สรุปประมวลระเบียบข้อบังคับ
- ดำเนินการตามแผน
- ประเมินผล
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- การจัดการความรู้(KM)
- ความรู้ที่เชื่อมโยง
- ความรู้ที่เชื่อมโยง / เหตุการณ์
- ความรู้ระดับคุณค่า / ความเชื่อ
- ความมุ่งมั่น
- มุ่งมั่น
- การยอมรับต่อชีวิต
- ความศรัทธาในโครงสร้าง
- มนุษย์สัมพันธ์
- ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- การบริหารเวลา

ข้อเสนอแนะ

- ปรับเปลี่ยนพัฒนาข้อบังคับ / ระบบ
- สร้างขวัญและกำลังใจ
- ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา
- เปรียบเทียบข้อเสนเพื่อพัฒนา

แนวทางการประเมิน

- ตัวชี้วัด
- วิธีการ
- เครื่องมือ