

เลขที่/.....

คำร้องขออนุญาตใช้สถานที่ของศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน ตรอก ซอย.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ข้าฯ มีความประสงค์ ขอใช้สถานที่ของศูนย์การเรียนรู้มหานคร ดังนี้

อาคารหอประชุม เพื่อกิจกรรม.....จำนวน.....คน

พื้นที่ภาคสนาม.....

อื่นๆ.....

โดยเริ่มเข้าใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง

โดยยินดีจ่ายค่าบริการในการเข้าใช้สถานที่ตามระเบียบของทางราชการฯ

ข้าฯ ขอสัญญาว่า หลังจากเลิกกิจกรรมดังกล่าวแล้ว ข้าฯ จะทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะส่งมอบสถานที่คืน หากมีทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ไม่ว่าจะข้าฯ หรือผู้มาร่วมงานเป็นผู้ทำให้เกิดขึ้นด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าฯ ยินดีชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามที่ราชการกำหนดและหากมีเหตุสุดวิสัย หรือทางราชการมีความจำเป็นจะใช้สถานที่ในวัน เวลา ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือสาธารณะประโยชน์ใด ข้าฯ ยินยอมให้ทางราชการใช้สถานที่ได้โดยไม่เรียกร้อย หรือฟ้องร้องแต่อย่างใด

ขอรับรองว่าคำร้องข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)