

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ด้วยองค์กร/หน่วยงาน.....กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/หลักสูตร
เรื่อง.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม(ระบุกลุ่มเป้าหมาย).....
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน ระหว่างวันที่.....เวลา.....น.

ณ ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

องค์กร/หน่วยงาน/บุคคล.....จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ดำเนินกิจกรรม
ดังกล่าว ตามวันและเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

องค์กร/หน่วยงาน/บุคคล.....

โทร.....

.....
ต้นฉบับหนังสือ ส่งไปที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

**** ส่งหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ ก่อนวันเข้าใช้อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ**